



Kokoustiedot

Aika 19.01.2018 perjantai klo 9:00 - 9:00
Paikka Sähköpostikokous 19. - 22.1.2018 klo 9.00
Läsnä Hanna Helaste, puheenjohtaja
Martti Kansanen, varapuheenjohtaja
Matti Ahonen
Sirpa Alho-Törrönen
Jorma Räsänen
Paula Tiihonen

Muut läsnäolijat

Hannele Holopainen, esittelijä
Tuomo Nissinen, sihteeri
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Markku Rossi, läsnäolo-oikeutettu

Poissa


Juhani Tähtivaara
Jorma Penttinen
Risto Miettunen
Merja Miettinen

Asiat

1 - 1 §

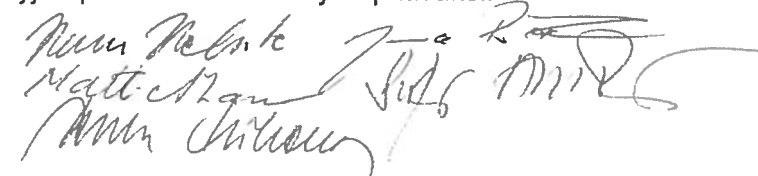
Allekirjoitukset


Hanna Helaste
puheenjohtaja


Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.



Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 21.3.2018 - 7.3.2018



Tuomo Nissinen
sihteeri



19.01.2018

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	1 §	<u>Lausuntopyyntö: Maakunnallinen palvelusetelikokelun laajentaminen Pohjois-Savossa</u>	1	3

Muutoksenhaku



Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta

26 §

3.11.2017

1 §

446/00.04.00/2017

Lausuntopyyntö: Maakunnallinen palvelusetelikokeilun laajentaminen Pohjois-Savossa

Päätöshistoria

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 3.11.2017 26 §

Pohjois-Savon Liitto ja PoSoTe -hanke pyytää 12.10.2017 kirjaamoon saapuneella pyynnöllä Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin kannanottoa maakunnallisen palvelusetelikokeilun laajentamisesta Pohjois-Savossa. Lausuntoa osallistumisesta pyydettiin viimeistään 27.10.2017 mennessä. Hankehakemus jätettiin Pohjois-Savon liitosta 31.10.2017 ehdollisena, kun kaikkien kuntien ja kuntayhtymien lopullisia päätöksiä ei saatu määräaikaan mennessä.

Lausunnonssa tulee esittää päätös, mitä tuottaja haluaa omassa toiminnassaan ensisijaisesti kokeilla:

- perusterveydenhuollon yleislääkäritasoinen vastaanotto toiminta samassa laajuudessa kuin Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä
- henkilökohtainen budjetti
- suun terveydenhuolto.

Hallituksen palvelut asiakaslähtöisiksi – kärkihanke toteuttaa palvelusetelikokeilua, jossa kokeillaan sosiaali- ja terveyspalvelujen käyttäjän mahdollisuutta valita itse palvelujen tuottaja julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin tuottajista. Sosiaali- ja terveysministeriö on myöntänyt valtionavustusta viidelle palvelusetelikokeilulle 10 miljoonaa euroa vuosille 2017 ja 2018. Pohjois-Savossa on meneillään Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän palvelusetelikokeilu koskien perusterveydenhuollon yleislääkäritasoisista vastaanotto toimintaa.

Hallitus on tehnyt syyskuussa 2017 päätöksen jo käynnissä olevien palvelusetelikokeilujen laajentamisesta sekä mahdollisuudesta ottaa uusia alueita mukaan kokeiluihin. Palvelusetelikokeiluja tällä hetkellä toteuttavat tahot voivat hakea lisärahoitusta kokeiluun, jos kokeilua laajennetaan sisällöllisesti tai alueellisesti. Valtion vuoden 2017 talousarvioon on varattu 20 miljoonan euron määräraha valinnanvapauspilottien toteuttamiseen. Tätä rahaa voidaan käyttää myös osaksi palvelusetelikokeiluihin.

Hankekokeilu kestää vuoden 2018 loppuun saakka. Henkilökohtaisen budjetin kokeilussa tavoitteena on erityisesti henkilökohtaisen budjetin käyttämiseen liittyvän palveluprosessin (palvelutarpeen arviointi, asiakassuunnitelma, budjetin laskeminen) mallintaminen sekä seurantajärjestelmän kehittäminen. Henkilökohtainen budjetti otettaisiin käyttöön ensisijaisesti ikäntyneiden palveluissa, vammaispalveluissa ja kehitysvammaispalveluissa



asiakkaille, joilla on jatkuvaa ja laaja-alaista avun ja tuen, taikka hoidon ja huolenpidon tarvetta, ja jotka pystyvät joko itse tai tuettuna suunnittelemaan ja hankkimaan omat palvelunsa. Kokeilussa olevat palvelut määrittyvät yksilökohtaisesti asiakkaan tarpeiden ja asiakassuunnitelmien mukaan. Kokeilun piiriin voi kuitenkin kuulua vain sellaisia palveluja, joita on kokeilualueella saatavissa yksityisiltä palveluntuottajilta tai järjestötaustaisilta toimijoilta.

Pohjois-Savon kunnat ja kuntayhtymät ovat yhdessä valmistelleet nykyisen Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän terveystalokustasoisten vastaanotto toimintojen palvelusetelikokeilun laajentamista maakunnalliseksi. Laajentaminen koskee sekä perusterveydenhuollon avopalveluja, että henkilökohtaista budjettia.

Henkilökohtaisen budjetin osalta uudet alueet Ylä-Savon lisäksi olisivat ensisijaisesti Kuopio ja Varkaudenseutu. Maakunnan pienemmät kunnat osallistuisivat valmisteluun ja olisivat mukana kokeilussa mahdollisuuksiensa mukaan.

Perusterveydenhuollon palvelut tuottaa Leppävirralla, Kaaville, Rautavaaralle, Pielavedelle, Keiteleelle, Vesannolle ja Tervolle Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitos KYSTERI. Kotihoito ja sosiaalihuolto sekä asumispalvelut ovat edelleen kuntien vastuulla.

Perusterveydenhuollon palveluihin kuuluvat

- lääkärin ja hoitajan vastaanotto sekä päivystys
- vuodeosastohoito
- neuvolatoiminta
- mielenterveyspalvelut
- fysio- ja puheterapia sekä psykologipalvelut
- konsultaatiopalveluina ostetaan ravitsemus-, toiminta- ja jalkaterapia
- peruserikoissairaanhoidon konsultaatioita tuotetaan omana toimintana sekä ostopalveluina
- suun terveydenhuolto

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitos Kysteri suhtautuu myönteisesti yleislääkäritasoisien vastaanotto toiminnan ja suun terveydenhuollon valinnanvapauskokeiluun. Henkilökohtaisen budjetin valmisteluun Kysterillä on myönteinen suhtautuminen, mutta toiminnan kohde ei kuulu Kysterin perustehtävään.

Päätös

Johtajaylilääkärin päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kysterin johtokunta 19.1.2018 1 §****IHMINEN EDELLÄ YLÄ-SAVON SOTE PALVELUSETELIKOKEILUN LAAJENNUS MAAKUNNALLISEKSI POHJOIS-SAVOSSA 2017–2019**

Ylä-Savon SOTE sai vuonna 2016 ministeriöltä rahoituksen toteuttaa palvelusetelikokeilu alueellaan. Pohjois-Savon kunnat ja kuntayhtymät yhdessä valmistelivat syksyn 2017 aikana hankkeen, jossa nykyisen Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän terveyskeskustasoisten vastaanotto toimintojen palvelusetelikokeilu laajennettaisiin maakunnalliseksi. Laajentaminen koskee sekä perusterveydenhuollon avopalveluja, että henkilökohtaista budjettia. Hankkeeseen osallistumisesta palvelusetelin käytön laajentamiseksi perusterveydenhuollon palveluissa (sääntökirjan mukaiset) Kysterin tilaajatoimikunta teki myönteisen päätöksen 3.11.2017.

Palvelusetelin käytön laajentamiseksi Sosiaali- ja terveysministeriö on myöntänyt Ylä-Savon SOTE kuntayhtymälle lisärahoituksen valinnanvapauskokeilun laajentamiselle vuoden 2018 aikana. Lisärahoituksen suuruus on 2,8 miljoonaa euroa. Väkilukuun suhteutettuna Pohjois-Savo sai suurimman rahoituksen. Rahoituspäätökset koskevat toimintaa vuoden 2018 loppuun, vuoden 2019 osalta jatkot erikseen sovittavalla tavalla. Kokeilua tullaan laajentamaan nykyisen kaltaisena perusterveydenhuollon kokeiluna alueellisesti. Lisäksi kokeiluun tulee uutta sisältöä henkilökohtaisen budjetin mallin valmistelussa. Laajennuksessa ovat mukana Kuopion kaupunki, Kysteri-kunnat sekä Joroinen. Kysterin osalta perusterveydenhuollon palveluissa palvelusetelin käytön laajennus toteutetaan Rautavaaralla ja Kaavilla. Kyseessä olevilta kunnilta on myös heidän omat päätökset hankkeeseen mukaan lähdöstä.

Perusterveydenhuollon laajennuksessa on tavoitteena selvittää valinnanvapauden mekanismit samalla tavoin myös muualla maakunnassa kuten Ylä-Savossa alkaneessa hankkeessa. Samalla saadaan laajemmin tietoa maaseutumaisen alueen valinnanvapaudesta.

Tässä asiassa liitteenä oleva sääntökirja on asiakirja, jolla palvelujen järjestäjä asettaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009, myöh. "palvelusetelilaki") 5 §:n tarkoittamat hyväksymiskriteerit ja muut vastaavat palveluntuottajaa velvoittavat vaatimukset omatiimi -palvelulle. Sääntökirja on saman sisältöinen hankkeeseen osallistuvilla. Hankkeen aikana arvioidaan sääntökirjan toimivuutta.

Palvelusetelin laajennushanketta varten tulee olla hyväksytty sääntökirja, joka ohjaa toimintaa.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy palvelusetelin laajennushankkeeseen liittyvän sääntökirjan.



Päätös

Johtokunta hyväksyi palvelusetelin laajennushankkeeseen liittyvän sääntökirjan.

Liitteet

1 Palvelusetelikokeilun päivitetty sääntökirja 17 1 2018

KYSTERIN JOHTOKUNNAN KOKOUS 1 /Sähköpostikokous 19.- 22.1.2018 klo 9

- LIITTEET

Palvelusetelin sääntökirja – omatiimi

1.1.2017 alkaen (päivitys tammikuu 2018)

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Ihminen edellä – valinnanvapauskokeilu Ylä-Savossa

Laajennus 1.2.2018 alkaen:

Kuopion kaupunki
Kysteri-liikelaitos/Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri
Varkauden kaupunki (Joroinen)

Sisällys

Sisällys

Ihminen edellä – valinnanvapauskokeilu Ylä-Savossa.....	1
Sisällys.....	2
1. Yleinen osa.....	3
1.1. Määritelmät.....	3
1.2. Asiakkaan asema – oikeus palveluseteliin.....	3
1.3. Asiakkaan asema – asiakkaan valinta.....	4
1.4. Asiakkaan asema – yleiset oikeudet ja velvollisuudet.....	5
1.5. Palveluntuottajan asema – velvollisuudet ja oikeudet.....	6
1.8. Asiakkaan omavastuuosuus.....	8
2. Omatiimi.....	9
2.1. Palvelun sisältö.....	9
2.2. Palvelun sisällön rajaukset.....	10
2.3. Palvelun laatu ja saatavuus.....	10
Liite 1.....	12
Liite 2.....	14
Liite 3.....	15
Liite 4.....	16

1. Yleinen osa

1.1. Määritelmät

Tämä sääntökirja on asiakirja, jolla palvelujen järjestäjä asettaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009, myöh. ”palvelusetelilaki”) 5 §:n tarkoittamat hyväksymiskriteerit ja muut vastaavat palveluntuottajaa velvoittavat vaatimukset omatiimi -palvelulle.

Tässä sääntökirjassa

- **asiakkaalla ja potilaalla** tarkoitetaan potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992, myöh. ”potilaslaki”) 2 §:n 1.mom 1 kohdassa tarkoitettua terveyden- ja sairaanhoitopalveluja käyttävää tai muuten niiden kohteena olevaa henkilöä;
- **palvelusetelillä** tarkoitetaan palvelusetelilain (569/2009) 3 §:n 1. mom 2 kohdassa tarkoitettua järjestämisvastuussa olevan kunnan antamaa sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti;
- **järjestämisvastuussa olevalla kunnalla ja järjestäjällä** tarkoitetaan Ylä-Savon SOTE kuntayhtymää (y-tunnus: 2265875-1, kotipaikka Iisalmi); Kuopio kaupunkia (y-tunnus: 0171450-7, kotipaikka Kuopio); Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriä (y-tunnus 0171495-3, kotipaikka Kuopio); Varkauden kaupunkia (y-tunnus 0173416-1, kotipaikka Varkaus)
- **palveluntuottajalla** tarkoitetaan järjestäjän toimivaltaisen viranomaisen hyväksymää palveluntuottajaa;
- **omavastuusuudella** tarkoitetaan palvelusetelilain (569/2009) 3 §:n 1.mom 4 kohdassa tarkoitettua osuutta palvelun hinnasta, jota palvelusetelin arvo ei kata, ja jonka potilas maksaa suoraan palveluntuottajalle.
- **asiakkaan valinnalla** tarkoitetaan potilaan, joka on valinnut ja jolle järjestäjä on myöntänyt palvelusetelin, tekemää päätöstä hakeutua tietyille palveluntuottajalle

Sääntökirjan veloitteet tulevat sitoviksi heti, kun palveluntuottaja on saanut tiedon palveluntuottajaksi hyväksymisestä.

1.2. Asiakkaan asema – oikeus palveluseteliin

Järjestäjä myöntää palveluseteliin talousarviossaan varattujen määrärahojensa puitteissa jokaiselle henkilölle, jolla on kotikuntalainen (201/1994) tarkoittama kotikunta järjestäjän alueella (Iisalmi, Kiuruvesi, Sonkajärvi, Vieremä, Tuusniemi, Joroinen, Kysteri-liikelaitos erikseen ilmoitettavat kunnat, Kuopio erikseen ilmoitettavat postinumeroalueet):

- Palveluseteliä **ei myönnetä** henkilölle, joka on järjestäjän myöntämän sosiaalihuoltolain (1301/2014) 20 §:n tarkoittaman kotihoidon piirissä
- Palveluseteliä **ei myönnetä** henkilölle, joka on järjestäjän myöntämän sosiaalihuoltolain (1301/2014) 22 §:n laitospalvelun piirissä tai terveydenhuoltolain (1326/2010) 67 §:n tarkoittaman laitoshoidon piirissä pitkäaikaisesti (yli 3 kk).
- Palveluseteliä **ei myönnetä** henkilölle, joka on tehnyt terveydenhuoltolain (1326/2010) 48 §:n tarkoittaman valinnan ja valinnut perusterveydenhuollostaan vastaavaksi muun kunnan kuin järjestäjän terveyskeskuksen
- Palveluseteliä **ei myönnetä** henkilölle, joka asuu muun kunnan kuin järjestäjän alueella, mutta

hänen kotikuntansa ei ole muuttunut kotikuntalain (201/1994) 3 §:n rajoitusten perusteella

- Palveluseteliä **ei myönnetä** henkilölle, jolle järjestäjä on jo myöntänyt, tai muuten päättänyt järjestää, kaikki tai osan vastaavista terveyden- ja sairaanhoidon palveluista maksusitoumuksella tai muulla siihen rinnastettavalla tavalla ostopalveluna kolmannelta osapuolelta

Palvelusetelin myöntämisen edellytyksenä on lisäksi, että asiakas on ymmärtänyt järjestäjän antaman selvityksen hänen asemastaan palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvosta, omavastuuosuudesta, järjestäjän omassa toiminnassaan vastaavista palveluista perimistä asiakasmaksulain (734/1992) tarkoittamista maksuista sekä rekisterin pitoon, tietosuojaan ja mahdollisiin tietojen luovuttamista koskeviin suostumuksiin liittyvistä asioista.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä palvelusetelistä, jolloin hänellä on oikeus käyttää vastaavia järjestäjän omia palveluita.

1.3. Asiakkaan asema – asiakkaan valinta

Asiakkaan on tehtävä valinta tuottajasta samassa yhteydessä, kun hän valitsee palvelusetelin.

Asiakkaalla on oikeus valita palveluntuottaja järjestäjän hyväksymien palvelun tuottajien joukosta seuraavin rajauksin:

- **Asiakas ei voi valita** samaa palveluntuottajaa, jonka kanssa hänen työnantajansa tai hän itse (yrittäjä tai muu omaa työtään tekevä) on sopinut työterveyshuoltolain (1328/2001) 14 §:n tarkoittamalla tavalla muiden terveydenhuoltopalveluiden järjestämisestä.

Edellä mainittu raja koskee myös sellaista juridisesti erillistä palveluntuottajaa, joka on edellä mainitussa kohdassa tarkoitettujen palveluntuottajan määräysvallassa kirjanpitolain (1336/1997) 5 §:n tarkoittamalla tavalla.

Valinta astuu voimaan 1-3 arkipäivän kuluessa, kun järjestäjä on ilmoittanut asiasta asiakkaalle ja asiakkaan valitsemalle palveluntuottajalle. Ilmoitus asiakkaalle tehdään tekstiviestillä tai kirjallisesti. Ilmoitus palveluntuottajalle tehdään tekemällä merkintä järjestäjän ylläpitämään asiakasrekisteriin, johon palveluntuottajalla on pääsy.

Mikäli asiakas haluaa vaihtaa palveluntuottajaa, uusi valinta astuu voimaan 1-3 arkipäivän kuluessa, kun järjestäjä on ilmoittanut asiasta asiakkaalle, asiakkaan valitsemalle uudelle palveluntuottajalle ja aikeisemmalle palveluntuottajalle. Ilmoitus asiakkaalle tehdään tekstiviestillä tai kirjallisesti. Ilmoitus palveluntuottajille tehdään tekemällä merkintä järjestäjän ylläpitämään asiakasrekisteriin, johon palvelun tuottajilla on pääsy.

1.4. Asiakkaan asema – yleiset oikeudet ja velvollisuudet

Asiakkaan valinnan perusteella asiakkaan ja valitun palveluntuottajan välille syntyy sopimussuhde, jonka ehdot määräytyvät kuluttajansuojalain (38/1978) ja tämän sääntökirjan mukaisesti, elleivät osapuolet myöhemmin muuta sovi. Asiakkaan ja palveluntuottajan keskinäisellä sopimuksella ei voida missään tilanteessa sopia tätä sääntökirjaa tai velvoittavaa lainsäädäntöä heikommista ehdoista asiakkaan vahingoksi tai tässä sääntökirjassa määriteltyä heikommasta palvelutasosta. Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa (8/2007). Muilta osin asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet määräytyvät potilaslain ja palvelusetelilain mukaisesti.

1.5. Palveluntuottajan asema – velvollisuudet ja oikeudet

Palveluntuottajan antaman palvelun on kokoajan vastattava sisällöltään ja laadultaan sitä, mitä tässä sääntökirjassa on määrätty sekä velvoittava lainsäädäntö ja viranomaismääräykset edellyttävät.

Palveluntuottajan on viivytyksettä ilmoitettava järjestäjälle kaikista sellaisista tiedoissa olevista asioista, tai jotka sen olisi pitänyt tietää, joilla saattaisi olla vaikutusta palveluntuottajan velvollisuuksien tai asiakkaan oikeuksien toteutumiseen tai potilasturvallisuuteen tai tietoturvaan ja -suojaan.

Palveluntuottajan on palveluntuottajaksi hyväksymisen jälkeen otettava vastaan kaikki asiakkaat, joille järjestäjä on myöntänyt palvelusetelin ja jotka siinä yhteydessä valitsevat palveluntuottajan. Mikäli palveluntuottaja ei kykene enää ottamaan uusia asiakkaita on asiasta ilmoitettava viivytyksettä järjestäjälle. Palveluntuottaja voi tämän jälkeen ilmoittaa avaavansa palvelunsa uudelleen uusille asiakkaille aikaisintaan kolmen (3) kuukauden kuluttua.

Mikäli palveluntuottaja haluaa lopettaa omatiimi –palveluiden tuottamisen kokonaan ja tulla poistetuksi hyväksytyjen palvelun tuottajien rekisteristä, on sen ilmoitettava asiasta järjestäjälle viimeistään kolme (3) kuukautta ennen ajottua lopettamista. Palveluntuottaja on velvollinen jatkamaan palvelun tuotantoa mainitun irtisanomisajan loppuun saakka.

Järjestäjä on palvelusetelilain 11§:n tarkoittamalla tavalla palvelussa syntyvien potilasasiakirjojen henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettu rekisterinpitäjä ja palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa järjestäjän antamia ohjeita sekä kaikkea sitä, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä laissa säädetään. Palveluntuottajan tulee omalla toiminnallaan myötävaikuttaa rekisterinpitäjän velvollisuuksien toteuttamisessa.

Palveluntuottajan tulee käyttää sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain (159/2007) tarkoittamaan (sähköistä potilas-)tietojärjestelmää, joka on liitetty valtakunnalliseen tietojärjestelmäpalveluun (Kanta). Tietojärjestelmän ja potilastietojen käsittelyn tulee täyttää kaikki laissa, asetuksissa ja viranomaismääräyksissä asetetut vaatimukset sekä mahdollistaa tietojen automaattinen tallentaminen järjestäjän rekisteriin huomioiden palvelusetelilain 11§.

Mikäli palveluntuottajalla ei ole omaa vaatimukset täyttävää tietojärjestelmää, järjestäjä voi myöntää korvausta vastaan käyttöoikeudet järjestäjän omaan tietojärjestelmään (Pegasos tai Effica). Järjestäjän tietojärjestelmän käytöstä ja siitä palveluntuottajalta perittävästä korvauksesta laaditaan erillinen sopimus, jonka periaatteena on, että järjestäjän perimä kustannus vastaa todellisia tuotantokustannuksia.

Mikäli kokeilun aikana käytettävien tietojärjestelmien kehitys mahdollistaa palveluntuottajan oman järjestelmän käytön potilastietojen tallentamiseen järjestäjän rekisteriin Potilastiedon arkistoon, voidaan kokeilun kuluessa yhteisesti sopien lopettaa järjestäjän tarjoaman järjestelmän käyttö. Tässä yhteydessä sovitaan erikseen mm. laskutus- ja raportointikäytännöistä.

Palveluntuottajan on kaikissa tilanteissa huolehdittava potilastietojen asianmukaisesti käsittelystä, salassapidosta sekä tietoturva- ja -suojasta siten, kuin laissa ja järjestäjän ohjeissa edellytetään. Mikäli tiedon antaminen ei edellytä hallintopäätöksen tekemistä, tiedon asiakirjasta potilaalle voi antaa myös palveluntuottajan henkilökuntaan kuuluva.

Palveluntuottajan tulee toimittaa järjestäjälle toiminnan laadun, vaikuttavuuden ja saatavuuden (hoitoon pääsy) arvioimiseksi tarpeelliset tiedot siten, kuin järjestäjä myöhemmin tarkemmin ilmoittaa.

Palveluntuottajan on markkinoinnissaan ja asiakasviestinnässään pysyttävä totuudessa sekä noudatettava Suomen lääkäriliiton kulloinkin voimassaolevia lääkäripalveluja koskevia markkinointiohjeita.

1.6. Palveluntuottajan asema – palveluntuottajaksi hyväksyminen ja hyväksymisen peruuttaminen

Järjestäjä hyväksyy tarpeelliset selvitykset saatuaan palveluntuottajaksi kaikki sellaiset tuottajat, jotka

- antavat sitoumuksen noudattaa tätä sääntökirjaa;
- on merkitty ennakkoperintärekisteriin, ja joilla;
- on yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain (152/1990) 4§:n tarkoittama toimilupa, laillistettu lääkäri 5 §:n tarkoittamana vastaava johtajana, 6 §:n tarkoittama omavalvontasuunnitelma sekä 3 §:n tarkoittamat asianmukaiset toimintaedellytykset
- on potilasvahinkolain (585/1986) mukainen potilasvakuutus;
- on käytössä valtakunnalliseen tietojärjestelmäpalveluun (Kanta) liitetty sähköinen potilastietojärjestelmä

Järjestäjä peruuttaa hyväksymisen palveluntuottajan lopettamisilmoituksen saatuaan aikaisintaan kolmen (3) kuukauden kuluttua. Palveluntuottaja on velvollinen jatkamaan palvelun tuotantoa mainitun irtisanomisajan loppuun saakka.

Järjestäjä voi oma-aloitteisesti peruuttaa hyväksymisen palveluntuottajaa kuultuaan, mikäli palveluntuottajaksi hyväksymisen edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja olennaisella tavalla rikkoo tämän sääntökirjan määräyksiä, eikä korjaa menettelyään kohtuullisessa ajassa. Asianosaisen kuulemisesta ja asian selvittämisestä ennen ratkaisua noudatetaan mitä hallintolaissa (434/2003) on säädetty. Palveluntuottaja on velvollinen jatkamaan palvelun tuotantoa järjestäjän ilmoittaman irtisanomisajan loppuun saakka.

Palveluntuottajaksi hyväksymistä tai hyväksymisen peruuttamista koskevaan päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kuntalain (410/2015) 16 luvun tarkoittaman oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto- oikeuteen.

Kokeilulaajennuksen yhteydessä kokeilun hallinnoija (Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä) hyväksyy tuottajat keskitetysti.

1.7. Palvelusetelin arvo ja maksun suorittaminen palveluntuottajalle

Palvelusetelin arvo 1.1.2017 alkaen on **21,90 €/kk/asiakas**.

Järjestäjä maksaa palvelusetelin arvoa vastaavan korvauksen kuukausittain jälkikäteen laskua vastaan niiden asiakkaiden lukumäärän perusteella, jotka ovat kuukauden viimeisenä päivänä palveluntuottajan palvelujen piirissä. Lasku on toimitettava sähköisesti (laskutusosoite löytyy osoitteesta www.ylasavonsote.fi) laskutuskautta seuraavan kuukauden 7. päivään mennessä. Maksuehdon on oltava 14 pv netto.

Selvydeksi todetaan, että mikäli asiakas vaihtaa palveluntuottajaa tai valitsee järjestäjät omat palvelut ennen mainittua kuukauden viimeistä päivää, ei palveluntuottajalle suoriteta mitään korvausta.

Palvelusetelin arvoa voidaan muuttaa vuosittain järjestäjän päätöksellä, joka tehdään marraskuun loppuun mennessä ja uuden päätöksen mukainen palvelusetelin arvo astuu voimaan 1.1. Mikäli palvelusetelin arvoa alennetaan, voi hyväksytty palveluntuottaja palvelusetelin arvon alennuksen tietoon saatuaan ilmoittaa lopettamisestaan, joka astuu voimaan yhden (1) kuukauden kuluttua. Palveluntuottaja on velvollinen jatkamaan palvelun tuotantoa mainitun irtisanomisajan loppuunsaakka.

1.8. Asiakkaan omavastuuosuus

Asiakkaan omavastuuosuudet, jotka asiakas maksaa suoraan palveluntuottajalle vastaavat niitä asiakasmaksuja, joita asiakas olisi veloitettu maksamaan asioidessaan järjestäjän palveluissa. Asiakasmaksujen ja täten omavastuun suuruus vaihtelee järjestäjäorganisaatioissa ja tuottajan on laskutettava kunkin kunnan/kuntayhtymän/liikelaitoksen voimassaolevan asiakasmaksuhinnaston mukainen omavastuu.

Omavastuuosuudet sääntökirjan erillisinä liitteinä (Liitteet 1-4).

Omavastuuosuus saadaan periä vain 18 vuotta täyttäneeltä. Omavastuuosuudet eivät kerrytä asiakkaan maksukattoa.

Jos asiakkaan julkisen terveydenhuollon asiakasmaksukatto on täytynyt ja asiakkaalle on myönnetty ns. vapaakortti asiakasmaksuista, ei omatiimi -palveluita tuottava yksikkö ei saa periä omavastuuta.

Palveluntuottaja ei saa periä asiakkailta omatiimi -palvelusta mitään muita maksuja. Yllä mainitut omavastuuosuudet on perittävä, eikä palveluntuottaja saa antaa alennusta.

2. Omatiimi

2.1. Palvelun sisältö

Annettava palvelu on terveydenhuollon palvelua.

Annettava palvelu pitää sisällään kaikki seuraavat perusterveydenhuoltoon (pois lukien suun terveydenhuolto) vakiintuneen käytännön mukaan kuuluvat lääketieteellisesti tarpeelliseksi katsottavat avoterveydenhuollon toiminnot:

- sairaanhoidon palvelut
 - sairauksien ja oireiden tutkimus, lääketieteellinen taudinmääritys ja hoito;
 - sairauksien ehkäiseminen, parantaminen ja kärsimysten lievittäminen;
 - ohjaus, jolla tuetaan potilaan hoitoon sitoutumista ja omahoitoa;
 - ravitsemusneuvonta ja –terapia
 - jalkaterapia
 - erityistä tukea, tutkimusta ja hoitoa tarvitsevan potilaan terveysongelmien varhainen tunnistaminen, hoito ja jatkohoitoon ohjaaminen.
- mielenterveystyö
 - mielenterveydenhäiriöiden tutkimus, lääketieteellinen taudinmääritys ja hoito;
 - terveydenhuollon palveluihin sisältyvä ohjaus ja neuvonta, joka koskee mielenterveyttä suojaavia ja sitä vaarantavia tekijöitä sekä tarpeenmukainen psykososiaalinen tuki.
- päihdetyö
 - päihhteiden aiheuttamien sairauksien tutkimus, lääketieteellinen taudinmääritys ja hoito;
 - terveydenhuollon palveluihin sisältyvä ohjaus ja neuvonta, joka koskee päihhteettömyyttä suojaavia ja sitä vaarantavia tekijöitä sekä tarpeenmukainen psykososiaalinen tuki.
- lääkinällinen kuntoutus
 - kuntoutusneuvonta ja kuntoutusohjaus;
 - toiminta- ja työkyvyn arviointi sekä kuntoutustarpeen arviointi;
 - terveyden sekä toimintakyvyn parantamiseen ja ylläpitämiseen tähtäävä fysioterapeutin antama ohjaus, neuvonta ja hoito (enintään 2 hoitokertaa /hoitojakso)
- terveysneuvonta ja terveystarkastukset
 - terveyttä ja hyvinvointia edistävä sekä sairauksien ehkäisyä tukeva terveysneuvonta
 - terveyden ja hyvinvoinnin seuraamiseksi ja edistämiseksi tarpeelliset terveystarkastukset (pl. koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto, äitiysneuvola, lastenneuvola ja valtakunnallisen seulontaohjelman mukaiset seulonnat)
 - raskauden ehkäisyyn sekä seksuaali- ja lisääntymisterveyteen liittyvä neuvonta
 - kansalliseen rokotosohjelmaan kuulumattomat rokotukset

Lisäksi palvelu pitää sisällään seuraavat toiminnot:

- palveluohjaus
 - terveydenhuollon palveluja ja palvelujärjestelmää koskeva neuvonta, ohjaus ja tuki sekä tarpeellinen verkostoyhteistyö eri palvelujenyhteensovittamiseksi
- sosiaaliohjaus
 - terveydenhuollon palvelujen yhteydessä annettava sosiaalihuollon palveluja ja etuuksia koskeva neuvonta, ohjaus ja tuki sekä tarpeellinen verkostoyhteistyö eri palvelujen yhteensovittamiseksi
- terveydentilaa, toiminta- ja työkykyä sekä ajoterveyttä koskevien todistusten ja lausuntojen antaminen

Annettavan terveydenhuollon palvelun tulee olla lääkärijohtoista. Palveluntuottaja huolehtii, että sillä on käytettävissään edellä mainittujen palvelujen tuottamiseksi riittävä määrä terveydenhuollon ammattihenkilöitä ja muuta henkilökuntaa.

2.2. Palvelun sisällön rajaukset

Selvyydeksi todetaan, että Omatiiimi –palvelu ei sisällä seuraavia toimintoja:

- Suun terveydenhuolto
- Erikoissairaanhoito
- Erillisessä päivystystä toteuttavassa yksikössä annettava ympärivuorokautinen kiireellinen hoito, joka edellyttää välitöntä arviota ja hoitoa, ja jota ei ilman oleellista sairauden pahenemista tai vamman vaikeutumista voida siirtää hoidettavaksi omatiimi –palveluissa
- Ensihoito ja sairaankuljetus
- Osastohoito / laitohoito
- Virkavelvollisuudella suoritettavat tehtävät (esimerkiksi virka-avun pyytäminen mielenterveyslain nojalla, eräät tartuntatautilain mukaiset tehtävät) sekä virka-avun antaminen viranomaisille
- Ruuansulatuskanavan tähystystutkimukset
- ENMG –tutkimukset
- Unipolygrafia –tutkimukset
- MRI ja TT –tutkimukset
- Muut diagnostiset tutkimukset, jotka kansallisten Käypä hoito –suositusten mukaisesti, tai niiden puuttuessa vakiintuneen hoitokäytännön mukaisesti, edellyttävät erikoislääkärin tutkimusmääräystä
- Koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto
- Äitiysneuvola
- Lastenneuvola
- Valtakunnallisen seulontaohjelman mukaiset seulonnat (rinta- ja kohdunkaulansyövän seulonnat)
- Kansalliseen rokotusohjelmaan kuuluvat rokotukset
- Jaettavat hoitotarvikkeet

2.3. Palvelun laatu ja saatavuus

Asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon. Hyvällä laadulla tarkoitetaan tasoa, jota kohtuudella voidaan edellyttää Suomessa laillistetulta kokeneelta ammattihenkilöltä. Asiakkaan hoito on järjestettävä ja häntä on kohdeltava siten, ettei hänen ihmisarvoaan loukata sekä että hänen vakaumustaan ja hänen yksityisyyttään kunnioitetaan. Potilaan äidinkieli, hänen yksilölliset tarpeensa ja kulttuurinsa on mahdollisuuksien mukaan otettava hänen hoidossaan ja kohtelussaan huomioon. Palvelua on annettava vähintään hyvällä suullisella ja kirjallisella suomenkielellä.

Palveluntuottajan on järjestettävä toimintansa siten, että asiakas voi saada arkipäivisin virka-aikana (klo 8-16) välittömästi yhteyden toimintayksikköön puhelimitse tai käymällä toimipaikassa. Toimitilojen on oltava esteettömiä.

Mikäli edellä mainittuun palveluiden saatavuuteen arkipäivisin virka-aikana tulee elektiivisiä yli neljän tunnin katkoksia, näistä tulee informoida ensin järjestäjää ja vasta sen jälkeen asiakkaita. Mikäli saatavuuden osalta tulee ennakoimattomia poikkeuksia, näistä tulee informoida järjestäjää mahdollisimman nopeasti.

Mikäli palveluntuotanto katkeaa yli neljäksi tunniksi sillä tavoin, että palveluntuottaja olisi sen voinut ennakoida, on järjestäjällä oikeus vähentää kyseisen kuun kapitaatiokorvauksesta palveluntuottajan koko asiakaskunnan osalta 10 %. Mikäli palveluntuotanto katkeaa ennakoimattomasti yli neljän tunnin ajaksi, kapitaatiokorvauksesta vähennetään kyseisen kuun osalta 5 %. Jos ennakoimaton katkos palveluntuotannossa jatkuu pidempään kuin kahdeksan tuntia, kapitaatiokorvauksen vähennys on 10 %.

Terveydenhuollon ammattihenkilön on tehtävä hoidon tarpeen arviointi viimeistään kolmantena arkipäivänä siitä, kun asiakas otti yhteyden toimintayksikköön, jollei arviota ole voitu tehdä ensimmäisen yhteydenoton aikana.

Hoidon tarpeen arvioinnin yhteydessä lääketieteellisesti tarpeelliseksi todettu hoito on järjestettävä potilaan terveydentila ja sairauden ennakoitavissa oleva kehitys huomioon ottaen kohtuullisessa ajassa, kuitenkin kolmessa kuukaudessa siitä, kun hoidon tarve on arvioitu.

Palveluntuottajan on noudatettava kulloinkin voimassaolevia Sosiaali- ja terveysministeriön julkaisemia yhtenäisiä kiireettömän hoidon perusteita sekä kansallisia Käypä hoito –suosituksia lähettäessään potilaita kiireettömään erikoissairaanhoidon. Potilaiden ohjaamisessa kiireelliseen hoitoon päivystysyksikköön on noudatettava kunkin päivystysyksikön määrittelemiä hoidon perusteita sekä kansallisia Käypä hoito –suosituksia.

Kuopion kaupungin asiakasmaksut 2018

Tiimilääkärit

Vastaanottokäynti 20,60 euroa

Maksu peritään kolmelta ensimmäiseltä käynniltä, joten se on vuodessa enintään 61,80 euroa.

Vastaanottomaksua ei peritä:

- alle 18-vuotiailta
- henkilöiltä, joilla on rintamasotilas-, rintamapalvelus-, rintama- tai veteraanitunnus

Tiimihoitajat

Vastaanottokäynti 11,40 euroa

Maksu peritään kolmelta ensimmäiseltä kerralta, joten se on enintään 34,20 euroa vuodessa.

Vastaanottomaksua ei peritä:

- alle 18-vuotiailta
- henkilöiltä, joilla on rintamasotilas-, rintamapalvelus-, rintama- tai veteraanitunnus
- hoitajavastaanotosta, joka johtaa maksulliseen lääkärivastaanottoon

Maksuttomat palvelut

Maksuttomia palveluja ovat terveysneuvonta, terveystarkastukset, mielenterveystyö, seulonnat, neuvolapalvelut, tartuntalaissa tarkoitetut rokotukset, kouluterveydenhuolto ja opiskeluterveydenhuolto.

Akuuttivastaanotto

arkisin klo 16–20	20,60 euroa
arkisin klo 20–22	28,30 euroa
lauantaisin, sunnuntaisin ja pyhäpäivinä klo 8-22	28,30 euroa
hoitajavastaanotto	11,40 euroa

- veteraanitunnuksen omaaville ja alle 18-vuotiaille maksuton

Erikoislääkäri

vastaanottomaksu	41,20 euroa
erikoislääkärin vastaanoton korvaava puhelinkäynti	26,70 euroa

Muut maksut

Lääkärinlausunnot porrastetusti	38,60–50,80 euroa
Ajokorttitodistus	61,00 euroa
Peruuttamatta ja käyttämättä jäänyt vastaanottoaika	50,80 euroa
Lyhytaikaisen laitoshoidon hoitopäivämaksu (sairaalahoido)	48,90 euroa

Maksukatto

Maksukatto on 683 euroa. Maksukatolla ehkäistään kohtuuttoman korkeita kunnallisia sosiaali- ja terveyspalvelumaksuja.

Kun raja ylittyy, avopalvelujen käyttö on sen jälkeen maksutonta loppuvuoden ajan. Lyhytaikaisen laitoshoidon vuorokausihinta maksukatton jälkeen on 22,50 euroa.

Maksut kertyvät kalenterivuosittain. Uusi jakso alkaa aina 1.1. ja päättyy 31.12. Terveyspalvelujen käyttäjän on itse seurattava maksukatton täyttymistä.

Maksukatton piiriin kuuluvat maksut:

- tiimilääkärin ja yhteispäivystyksen käyntimaksut

- lyhytaikainen laitoshoido
- yksilökohtainen fysioterapia
- hoitajan vastaanottokäynti
- poliklinikkamaksu
- sarjahoito
- kuntoutus
- päiväkirurgian maksu yö- ja päivähoito
- erikoislääkärin vastaanoton korvaava puhelinkäynti

Vuosikattoon ei lasketa esimerkiksi hammashoidon, sairaankuljetuksen ja erikoismaksuluokan lisämaksuja, lääkärintodistuksia, yksityislääkärin läheteellä tehtävien laboratorio- ja röntgentutkimusten maksuja eikä tulosidonnaisia maksuja.

Vapaakortti

Vapaakortin myöntää se organisaatio, jonka tuottaman palvelun aikana maksukatto ylittyy. Kuopion kaupungilla vapaakortin myöntää perusturvan ja terveydenhuollon asiakasmaksuysikkö, KYSissä maksukattoasioita hoitaa potilastoimisto.

Lisätietoja

Lisätietoja saa Kuopion kaupungin perusturvan ja terveydenhuollon asiakasmaksuysiköstä.

Sosiaali- ja terveystalvelujen asiakasmaksut perustuvat lakiin ja asetukseen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992 ja 912/1992).

Asiakasmaksut on vahvistettu perusturva- ja terveystalutakunnan päätöksellä 19.12.2017 § 61.

Liite 2

YLÄ-SAVON SOTE KUNTAYHTYMÄN ASIAKASMAKSUHINNASTON MUKAISET OMAVASTUUOSUUDET VUONNA 2018

Asiakkaan omavastuuosuudet, jotka asiakas maksaa suoraan palveluntuottajalle, ovat seuraavat:

- Käynti lääkärillä 18,70 € enintään kolmelta (3) ensimmäiseltä käynniltä kalenterivuositain, seuraavat käynnit maksuttomia
- Lääkärin kotikäynti 17,10 € /käynti
- Muun laillistetun ammattihenkilön kotikäynti 10,80 €/käynti
- Käynti fysioterapeutilla 10,20 € /käynti
- Käynti jalkaterapeutilla 10,20 €/käynti
- Lääkärin todistus ajo-oikeuden saamiseksi tai säilyttämiseksi 55,20 €/todistus
- Käyttämättä ja perumatta jätetty aika 45,90 €/perumaton poisjäänti

Ostavastuuosuus saadaan periä vain 18 vuotta täyttäneeltä.

Ostavastuuosuutta ei periä henkilöiltä, joilla on rintamasotilas-, rintamapalvelus-, rintama- tai veteraanitunnus.

Palveluntuottaja ei saa periä asiakkailta omatiimi -palvelusta mitään muita maksuja.

Yllä mainitut omavastuuosuudet on perittävä, eikä palveluntuottaja saa antaa alennusta.

KYSTERI-LIIKELAITOKSEN JÄSENKUNNISSA NOUDATETTAVAT OMAVASTUUOSUJUEDET VUONNA 2018

KYSTERIn OMAVASTUUOSUJUEDET ovat seuraavat:

- Käynti lääkärillä 20,60 € enintään kolmelta (3) ensimmäiseltä käynniltä kalenterivuositain, seuraavat käynnit maksuttomia
- Lääkärin kotikäynti 20,60 € /käynti
- Käynti fysioterapeutilla 11,40 € /käynti
- Käynti jalkaterapeutilla 11,40 € /käynti (Sarjahoito)
- Lääkärin todistus ajo-oikeuden saamiseksi tai säilyttämiseksi 61 € /todistus
- Käyttämättä ja perumatta jätetty aika 50,80 € / perumaton poisjäänti

Ostavastuuosuus saadaan periä vain 18 vuotta täyttäneeltä.

Ostavastuuosuutta ei peritä henkilöiltä, joilla on rintamasotilas-, rintamapalvelus-, rintama- tai veteraanitunnus.

VARKAUDEN

Harju Merja

Lähetettäjä: Paula Tiihonen <paula.tiihonen@leppavirta.fi>
Lähetetty: 19. tammikuuta 2018 10:20
Vastaanottaja: Harju Merja
Aihe: VS: 9/2018:3 - Esityslista Kysterin johtokunta 19.01.2018 Sähköpostikokous

Seurantamerkintä: Follow up
Merkinnän tila: Merkitty

Hei

kannatan esityksen hyväksymistä.
Mukavaa viikonloppua,
Paula

Paula Tiihonen
perusturvajohtaja
LeppävIRRAN kunta
PL 4

79101 Leppävirta
P. +35840 777 5512
Faksi:(017)366 3603
e-mail: paula.tiihonen@leppavirta.fi

Lähetettäjä: Harju Merja [<mailto:Merja.Harju@kuh.fi>]

Lähetetty: perjantai 19. tammikuuta 2018 8.58

Vastaanottaja: Helaste Hanna <hanna.helaste@keitele.fi>; Jorma.Rasanen@kaavi.fi; Paula Tiihonen <paula.tiihonen@leppavirta.fi>; matti.ahonen@rautavaara.fi;
juhani.tahtivaara@tervo.fi; Kansanen Martti <Martti.Kansanen@kuh.fi>; sirpa.alho-torronen@anakom.com

Aihe: 9/2018:3 - Esityslista Kysterin johtokunta 19.01.2018 Sähköpostikokous

Tärkeys: Suuri

Hei,

Sivu 3 – 4 ovat tilaajatoimikunnan 3.11.2017 käsittelyä. Sivut 5 – 6 ovat nyt sähköpostikokouksen käsittelyä. Liitteenä on palveluseteliokkeilun päivitetty sääntökirja.

Vastaukset esitykseen s. 5 pyydämme maanantai aamuun klo 9 mennessä minun sähköpostiini.

Ystävällisin terveisin

Merja

Merja Harju
hallintosihteeri

Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin ky.
KYSTERI liikelaitos
PL 100
70029 KYS
puh. 017 171 213, 044 7171 213

Harju Merja

Lähetettäjä: Jorma Räsänen <jorma.rasanen@kaavi.fi>
Lähetetty: 21. tammikuuta 2018 12:11
Vastaanottaja: Harju Merja; Helaste Hanna; Tiihonen Paula; matti.ahonen@rautavaara.fi; juhani.tahtivaara@tervo.fi; Kansanen Martti; sirpa.alho-torronen@anakom.com
Aihe: VS: 9/2018:3 - Esityslista Kysterin johtokunta 19.01.2018 Sähköpostikokous

Hei,

Hyväksyn toimitusjohtajan 19. – 22.1.2018 1 § sähköpostikokouksen päätösehdotuksen.

Jorma Räsänen

Jorma Räsänen
valtuuston pj
GSM 0400 909964
jorma.rasanen@kaavi.fi

Lähetettäjä: Harju Merja [<mailto:Merja.Harju@kuh.fi>]
Lähetetty: 19. tammikuuta 2018 8:58
Vastaanottaja: Helaste Hanna; jorma.rasanen@kaavi.fi; Tiihonen Paula; matti.ahonen@rautavaara.fi; juhani.tahtivaara@tervo.fi; Kansanen Martti; sirpa.alho-torronen@anakom.com
Aihe: 9/2018:3 - Esityslista Kysterin johtokunta 19.01.2018 Sähköpostikokous
Tärkeys: Suuri

Hei,

Sivu 3 – 4 ovat tilaajatoimikunnan 3.11.2017 käsittelyä. Sivut 5 – 6 ovat nyt sähköpostikokouksen käsittelyä. Liitteenä on palvelusetelikeilun päivitetty sääntökirja.

Vastaukset esitykseen s. 5 pyydämme maanantai aamuun klo 9 mennessä minun sähköpostiini.

Ystävällisin terveisin

Merja

Merja Harju

hallintosihteeri

Pohjois-Savon Sairaanhoitopiirin ky.

KYSTERI liikelaitos

PL 100

70029 KYS

puh. 017 171 213, 044 7171 213



Ei viruksia. www.avast.com

Harju Merja

Lähettiläjä: Matti Ahonen <Matti.Ahonen@rautavaara.fi>

Lähetetty: 21. tammikuuta 2018 13:02

Vastaanottaja: Jorma Räsänen; Harju Merja; Helaste Hanna; Tiihonen Paula; juhani.tahtivaara@tervo.fi; Kansanen Martti; sirpa.alho-torronen@anakom.com

Aihe: Re: VS: 9/2018:3 - Esityslista Kysterin johtokunta 19.01.2018 Sähköpostikokous

Hei,

Hyväksyn toimitusjohtajan 19-22.1.2018 sähköpostikokouksen päätösehdotuksen.

Matti Ahonen Rautavaara

-----Original Message-----

From: Jorma Räsänen <jorma.rasanen@kaavi.fi>

To: "Harju Merja" <Merja.Harju@kuh.fi>, "Helaste Hanna" <hanna.helaste@keitele.fi>, "Tiihonen Paula" <Paula.Tiihonen@leppavirta.fi>, <matti.ahonen@rautavaara.fi>, <juhani.tahtivaara@tervo.fi>, "Kansanen Martti" <Martti.Kansanen@kuh.fi>, <sirpa.alho-torronen@anakom.com>

Date: Sun, 21 Jan 2018 12:10:42 +0200

Subject: VS: 9/2018:3 - Esityslista Kysterin johtokunta 19.01.2018 Sähköpostikokous

Hei,

Hyväksyn toimitusjohtajan 19. – 22.1.2018 1 § sähköpostikokouksen päätösehdotuksen.

Jorma Räsänen

Jorma Räsänen

valtuuston pj

GSM 0400 909964

jorma.rasanen@kaavi.fi

Lähettiläs: Harju Merja [mailto:Merja.Harju@kuh.fi]

Lähetetty: 19. tammikuuta 2018 8:58

Vastaanottaja: Helaste Hanna; jorma.rasanen@kaavi.fi; Tiihonen Paula; matti.ahonen@rautavaara.fi; juhani.tahtivaara@tervo.fi; Kansanen Martti; sirpa.alho-torronen@anakom.com

Aihe: 9/2018:3 - Esityslista Kysterin johtokunta 19.01.2018 Sähköpostikokous

Tärkeys: Suuri

Hei,

Sivu 3 – 4 ovat tilaajatoimikunnan 3.11.2017 käsittelyä. Sivut 5 – 6 ovat nyt sähköpostikokouksen käsittelyä. Liitteenä on palvelusetelikokeilun päivitetty sääntökirja.

Vastaukset esitykseen s. 5 pyydämme maanantai aamuun klo 9 mennessä minun sähköpostiini.

Ystävällisin terveisin

Merja

Merja Harju
hallintosihteeri

Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin ky.

KYSTERI liikelaitos

PL 100

70029 KYS

puh. 017 171 213, 044 7171 213

Harju Merja

Lähetittäjä: Sirpa Alho-Törrönen <sirpa.alho-torronen@anakom.com>

Lähetetty: 21. tammikuuta 2018 15:25

Vastaanottaja: Harju Merja

Kopio: Helaste Hanna; jorma.rasanen@kaavi.fi; Tiihonen Paula; matti.ahonen@rautavaara.fi; juhani.tahtivaara@tervo.fi; Kansanen Martti

Aihe: Re: 9/2018:3 - Esityslista Kysterin johtokunta 19.01.2018 Sähköpostikokous

Tervehdys.

Hyväksyn 19-22.1.2018 sähköpostikokouksen päätösehdotuksen.

sirpa

Sirpa Alho-Törrönen +358 44 323 7000

19. tammikuuta 2018 klo 8.58 Harju Merja <Merja.Harju@kuh.fi> kirjoitti:

Hei,

Sivu 3 – 4 ovat tilaajatoimikunnan 3.11.2017 käsittelyä. Sivut 5 – 6 ovat nyt sähköpostikokouksen käsittelyä. Liitteenä on palvelusetelikokeilun päivitetty sääntökirja.

Vastaukset esitykseen s. 5 pyydämme maanantai aamuun klo 9 mennessä minun sähköpostiini.

Ystävällisin terveisin

Merja

Merja Harju

hallintosihteeri

Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin ky.

KYSTERI liikelaitos

PL 100

70029 KYS

puh. 017 171 213, 044 7171 213

Harju Merja

Lähettiläjä: Kansanen Martti
Lähetetty: 21. tammikuuta 2018 16:11
Vastaanottaja: Harju Merja; Helaste Hanna; jorma.rasanen@kaavi.fi; Tiihonen Paula; matti.ahonen@rautavaara.fi; juhani.tahtivaara@tervo.fi; sirpa.alho-torronen@anakom.com
Aihe: VS: 9/2018:3 - Esityslista Kysterin johtokunta 19.01.2018 Sähköpostikokous

Hei

Hyväksyn päätösesityksen.

Terveisin

Martti Kansanen

Lähetetty Windows Phonesta

Lähettiläjä: Harju Merja
Lähetetty: 19.1.2018 8:58
Vastaanottaja: Helaste Hanna; jorma.rasanen@kaavi.fi; Tiihonen Paula; matti.ahonen@rautavaara.fi; juhani.tahtivaara@tervo.fi; Kansanen Martti; sirpa.alho-torronen@anakom.com

Aihe: 9/2018:3 - Esityslista Kysterin johtokunta 19.01.2018 Sähköpostikokous

Hei,

Sivu 3 – 4 ovat tilaajatoimikunnan 3.11.2017 käsittelyä. Sivut 5 – 6 ovat nyt sähköpostikokouksen käsittelyä. Liitteenä on palvelusetelikeilun päivitetty sääntökirja.

Vastaukset esitykseen s. 5 pyydämme maanantai aamuun klo 9 mennessä minun sähköpostiini.

Ystävällisin terveisin

Merja

Merja Harju
hallintosihteeri
Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin ky.

KYSTERI liikelaitos

PL 100

70029 KYS

puh. 017 171 213, 044 7171 213

Harju Merja

Lähetittäjä: Helaste Hanna <Hanna.Helaste@keitele.fi>

Lähetetty: 21. tammikuuta 2018 23:20

Vastaanottaja: Harju Merja; jorma.rasanen@kaavi.fi; Tiihonen Paula; matti.ahonen@rautavaara.fi; Tähtivaara Juhani; Kansanen Martti; sirpa.alho-torronen@anakom.com

Aihe: VS: 9/2018:3 - Esityslista Kysterin johtokunta 19.01.2018 Sähköpostikokous

Hei,

hyväksyn toimitusjohtajan päätösesityksen.

yt.

Hanna Helaste
kunnanjohtaja
p. 0400 742 751, hanna.helaste@keitele.fi

Keiteleen kunta
Laituritie 1, PL 14, 72601 Keitele
www.keitele.fi
[Tervetuloa.Keiteleelle!](mailto:Tervetuloa.Keiteleelle)

Lähetittäjä: Harju Merja [<mailto:Merja.Harju@kuh.fi>]

Lähetetty: 19. tammikuuta 2018 8:58

Vastaanottaja: Helaste Hanna <Hanna.Helaste@keitele.fi>; jorma.rasanen@kaavi.fi; Tiihonen Paula <Paula.Tiihonen@leppavirta.fi>; matti.ahonen@rautavaara.fi;
Tähtivaara Juhani <juhani.tahtivaara@tervo.fi>; Kansanen Martti <Martti.Kansanen@kuh.fi>; sirpa.alho-torronen@anakom.com

Aihe: 9/2018:3 - Esityslista Kysterin johtokunta 19.01.2018 Sähköpostikokous

Tärkeys: Suuri

Hei,

Sivu 3 – 4 ovat tilajatoimikunnan 3.11.2017 käsittelyä. Sivut 5 – 6 ovat nyt sähköpostikokouksen käsittelyä. Liitteenä on palvelusetelikokeilun päivitetty sääntökirja.

Vastaukset esitykseen s. 5 pyydämme maanantai aamuun klo 9 mennessä minun sähköpostiini.

Ystävällisin terveisin

Merja

Merja Harju
hallintosihteeri
Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin ky.
KYSYTERI liikelaitos
PL 100
70029 KYS
puh. 017 171 213, 044 7171 213

Viesti on tarkastettu Isteekkipalveluiden roskapostinsuodatus- ja virusforjuntaohjelmistolla.

Harju Merja

Lähetittäjä: Rossi Markku <Markku.Rossi@eduskunta.fi>
Lähetetty: 22. tammikuuta 2018 6:49
Vastaanottaja: Harju Merja
Aihe: VS: 9/2018:3 - Esityslista Kysterin johtokunta 19.01.2018 Sähköpostikokous

Hei!

Varmaan minun ei tarvite kuitata tätä, mutta teen nyt sen jokatapaukeessa..

Yst. terv. Markku Rossi

Lähetetty Samsungin tablet-laitteesta.

----- Alkuperäinen viesti -----

Lähetittäjä: Harju Merja <Merja.Harju@kuh.fi>

Päivämäärä: 19.01.2018 9.05 (GMT+02:00)

Saaja: Holopainen Hannele <Hannele.Holopainen@kuh.fi>, Nissinen Tuomo <Tuomo.Nissinen@kuh.fi>, Peltonen Eija <Eija.Peltonen@kuh.fi>, Penttinen Jorma <Jorma.Penttinen@kuh.fi>, Miettunen Risto <Risto.Miettunen@kuh.fi>, Rossi Markku <Markku.Rossi@eduskunta.fi>, Miettinen Merja - 1030P <Merja.Miettinen@kuh.fi>

Aihe: FW: 9/2018:3 - Esityslista Kysterin johtokunta 19.01.2018 Sähköpostikokous

Hei,

Sivu 3 – 4 ovat tilaajatoimikunnan 3.11.2017 käsittelyä. Sivut 5 – 6 ovat nyt sähköpostikokouksen käsittelyä. Liitteenä on palvelusetelikeilun päivitetty sääntökirja.

Vastaukset esitykseen s. 5 pyydämme maanantai aamuun klo 9 mennessä minun sähköpostiini.

Ystävällisin terveisin

Merja

Merja Harju
hallintosihteeri
Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin ky.
KYSteri liikelaitos
PL 100
70029 KYS
puh. 017 171 213, 044 7171 213

=====

Viesti on tarkastettu Istekkipalveluiden roskapostinsuodatus- ja virusforjuntaohjelmistolla.

Tarkastuksesta huolimatta noudata asianmukaista varovaisuutta liitetiedostoja avatessasi.

=====

Viesti on tarkastettu Istekkipalveluiden roskapostin tuntemattomien uhkien suodatuspalvelulla.