



24.04.2018

Kokoustiedot

Aika 24.04.2018 tiistai klo 13:00 - 15:45

Paikka Kuopion yliopistollinen sairaala, kokoushuone 40 (rak. 4, 0. krs)

Läsnä

Ilkka Raninen, puheenjohtaja

Iivo Polvi, varapuheenjohtaja

Heikki Haatainen

Sanna Kauppinen

poistui klo 14.50 asian 4 kohdalla

Terttu Kolari

Muut läsnäolijat

Esko Kekäläinen, sihteeri

Kati Mäntylä, läsnäolo-oikeutettu

Asiat 33 - 37 §

Allekirjoitukset

Ilkka Raninen
puheenjohtaja

Esko Kekäläinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Terttu Kolari

Heikki Haatainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 25.4.2018

Esko Kekäläinen
sihteeri

24.04.2018

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	33 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	34 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	35 §	Tilintarkastajan raportointi		5
4	36 §	Vuoden 2017 arviointikertomuksen valmistelu		6
5	37 §	Muut mahdolliset asiat		8

Muutoksenhaku

Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje	9
--	---



33 §

370/00.00.01.01/2017

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 24.4.2018 33 §

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



34 §

370/00.00.01.01/2017

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Tarkastuslautakunta 24.4.2018 34 §

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Haatainen ja Terttu Kolari.



35 §

404/00.03.00.00/2017

Tilintarkastajan raportointi

Tarkastuslautakunta 24.4.2018 35 §

Tilintarkastaja raportoi aiemmin sovitun mukaisesti tässä kokouksessa tilikauden 2017 tilintarkastuksesta ja tarkastushavainnoista. Tilintarkastaja esittää lautakunnalle tarkastuksen yhteenvetoraportin ja mahdollisen muun raportoinnin.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan raportoinnin.

Päätös

Tilintarkastajan raportointi merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

22 §

27.3.2018

Tarkastuslautakunta

27 §

3.4.2018

Tarkastuslautakunta

31 §

17.4.2018

36 §

314/00.03.00.01/2018

Vuoden 2017 arviointikertomuksen valmistelu

Päätöshistoria

Tarkastuslautakunta 27.3.2018 22 §

Tarkastuslautakunnan jäsenille jaetaan kokouksessa hallituksen allekirjoittama kuntayhtymän vuoden 2017 tilinpäätös. Tarkastuslautakunta on saanut tässä kokouksessa johdon selonteon vuoden 2016 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Edellisessä kokouksessaan tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen sisällöstä ja esittämistavasta. Lautakunnan jäsenille lähetetään sähköpostin välityksellä ennen kokousta hyvin alustava luonnos arviointikertomuksen jatkovalmistelun pohjaksi.

Esitys

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2017 arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen asiasisällöstä ja päätti jatkaa asian käsittelyä jatkovalmistelun pohjalta seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 3.4.2018 27 §

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2017 arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta ja päätti jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

Tarkastuslautakunta 17.4.2018 31 §

Eesitys

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2017 arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta ja päätti jatkaa asian käsitteilyä seuraavassa kokouksessaan.

Tarkastuslautakunta 24.4.2018 36 §

Eesitys

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2017 arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta. Arviointikertomus hyväksytään lopullisesti seuraavassa kokouksessa.

Merkittiin, että Sanna Kauppinen poistui kokouksesta tämän asian kohdalla klo 14.50.



37 §

370/00.00.01.01/2017

Muut mahdolliset asiat

Tarkastuslautakunta 24.4.2018 37 §

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 33 - 37

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän tarkastuslautakunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.