



23.10.2018

Kokoustiedot

Aika 23.10.2018 tiistai klo 13:00 - 15:30

Paikka Kuopion yliopistollinen sairaala, hallituksen kokoushuone (rak. 10, 1. krs)

Läsnä

Ilkka Raninen, puheenjohtaja
Iivo Polvi, varapuheenjohtaja
Heikki Haatainen

saapui klo 13.10
§:n 69 käsittelyn aikana

Sanna Kauppinen
Terttu Kolari

Muut läsnäolijat

Esko Kekäläinen, sihteeri
Kati Mäntylä, läsnäolo-oikeutettu
Arja Konttinen, palvelukeskusylihoitaja OK121 ja OK 124
Auli Luostarinen, palvelukeskusylihoitaja OK 122 ja OK123
Minnaliisa Niskanen, palvelulinjajohtaja, anestesiologia
Juha Seppä, osaamiskeskusjohtaja OK123
Sirpa Aaltomaa, osaamiskeskusjohtaja OK122
Leea Keski-Nisula, osaamiskeskusjohtaja OK121
Piia Sjö, hallintosihteeri
Tatu Kemppainen, palvelukeskusjohtaja

Poissa

Heikki Miettinen, sairaalanjohtaja

Asiat

67 - 71 §

Allekirjoitukset

Ilkka Raninen
puheenjohtaja

Esko Kekäläinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Sanna Kauppinen

Iivo Polvi



23.10.2018

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 24.10.2018

Esko Kekäläinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	67 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		4
2	68 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		5
3	69 §	Operatiivinen keskus (PK120)	*	6
4	70 §	Talousarvion toteutuminen 30.9.2018	*	7
5	71 §	Muut asiat		8

Muutoksenhaku

Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje	9
--	---



67 §

370/00.00.01.01/2017

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 23.10.2018 67 §

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.



68 §

370/00.00.01.01/2017

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Tarkastuslautakunta 23.10.2018 68 §

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Iivo Polvi ja Sanna Kauppinen.

69 §

2/00.03.00.01/2018

Operatiivinen keskus (PK120)**Tarkastuslautakunta 23.10.2018 69 §**

Tarkastuslautakunnan vuoden 2018 työohjelman mukaisesti tässä kokouksessa kuullaan katsaus Operatiivisen keskuksen (Palvelukeskus PK120) toiminnasta ja taloudesta. Kokouksessa ovat paikalla palvelukeskuksen hallinnon ja siihen kuuluvien osaamiskeskusten vastuuhenkilöt.

Vuoden 2018 alusta tuli voimaan KYSin uusi hallinto- ja organisaatorakenne. Operatiivinen palvelukeskus on yksi KYSin kuudesta palvelukeskuksesta. Palvelukeskukseen kuuluu hallinnon lisäksi neljä osaamiskeskusta: Naistentaudit ja synnytykset (OK121), Kirurgia (OK122), Aistinelinsairaudet (123) ja Anestesiologia ja tehohoito (OK124).

Palvelukeskukselta on pyydetty arvioinnin ja tarkastustapaamisessa käytävän keskustelun pohjaksi ennakkotiedot, jotka jaetaan jäsenille oheismateriaalina esityslistan ohessa.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen Operatiivisen keskuksen toiminnasta ja taloudesta sekä muista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli katsaukset Operatiivisen keskuksen toiminnasta ja taloudesta sekä muista ajankohtaisista asioista. Katsaukset ja käyty keskustelu merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaalit 1 PK120 ennakkotiedot tarkastuslautakunnalle 24.9.2018



70 §

107/02.02.00.00/2017

Talousarvion toteutuminen 30.9.2018

Tarkastuslautakunta 23.10.2018 70 §

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan jäsenille vuoden 2018 talousarvion toteutumisvertailu tilanteessa 30.9.2018.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta merkitsee talousarvion toteutumisvertailun tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi talousarvion toteutuminen per 30.9.2018.

Oheismateriaalit 2 TA toteutuma 1.9.2018



71 §

Muut asiat

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti

1. muuttaa vuoden 2018 työohjelmassa 19.2.2019 olevan kokouksen pidettäväksi 18.2.2019 alkaen kello 12.00.
2. merkitä tiedoksi Kuntaliiton julkaisun "Kehittyvä tarkastuslautakunta tavoitteiden toteutumisen ja tuloksellisuuden arvioijana".

Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 67-71

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän tarkastuslautakunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.