



04.10.2018

Kokoustiedot

Aika 04.10.2018 torstai klo 9:00 - 11:45
Paikka Lohimaa, Tervo, Lohitie 701, 72210 Tervo
Läsnä

Markku Rossi, puheenjohtaja
Minna Reijonen, varapuheenjohtaja
Aino Kanninen
Leena Kaulamo
Jaakko Kekoni
~~Riikka Pirkkalainen~~ Marjaana Pitkänen
Pekka Pollari
Riitta Savolainen
Erkki Virtanen
Jussi Kauhanen
Jukka Pelkonen

Muut läsnäolijat

Kari Ojala, valtuuston pj
Heikki Alanen, valtuuston 1. vpj.
Kaisa Raatikainen, valtuuston 2. vpj.
Risto Miettunen, esittelijä
Esko Vanninen, esittelijä
Merja Miettinen, esittelijä
Janne Niemeläinen, sihteeri
Kari Janhonen, läsnäolo-oikeutettu
Juuso Tamminen, läsnäolo-oikeutettu
Heikki Miettinen, läsnäolo-oikeutettu
Varpu Puskala, läsnäolo-oikeutettu

Poissa

Riikka Pirkkalainen

Asiat

124 - 135 §

Allekirjoitukset

Markku Rossi
puheenjohtaja

Janne Niemeläinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Jaakko Kekoni

Jukka Pelkonen



04.10.2018

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 5.10.2018

Janne Niemeläinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	124 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		4
2	125 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen		5
3	126 §	Kysterin johtokunnan pöytäkirja 5/21.8.2018	1	6
4	127 §	Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus		7
5	128 §	Osavuosisikatsaus 1 - 8/2018	2	8
6	129 §	FinnHealth yhtiön perustaminen		9
7	130 §	Itä-Suomen huoltopalvelut liikelaitoskuntayhtymän (Servican) purkaminen	3	12
8	131 §	Sansia Oy:n osakassopimuksen päivittäminen	4	14
9	132 §	Päihdepalvelusäätiön hallituksen jäsenten valinta ajalle 1.1.2019-31.12.2020	5	15
10	133 §	Tutkimuseettisen toimikunnan kokoonpanon muutos 1.10.2018	6	16
11	134 §	Viranhaltijapäätökset 27.9.-3.10.2018	*	18
12	135 §	Muut mahdolliset asiat		19

Muutoksenhaku

Kuntayhtymän hallituksen muutoksenhakuohje	20
--	----



124 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Todettiin.



125 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallitus valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Vuorossa aakkosjärjestyksessä ovat Jaakko Kekoni ja Jukka Pelkonen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jaakko Kekoni ja Jukka Pelkonen.



126 §

9/00.02.07/2018

Kysterin johtokunnan pöytäkirja 5/21.8.2018

Kuntayhtymän hallitus 4.10.2018 126 §

Kysterin johtokunnan pöytäkirja 5/21.8.2018 on liitteenä.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee pöytäkirjan tiedoksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan Kysterin johtokunnan tekemien päätösten osalta.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

1 Kysterin johtokunnan ptk 21.8.2018



127 §

Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee tiedoksi sairaanhoitopiirin johtajan katsauksen.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



128 §

107/02.02.00.00/2017

Osavuositarkastus 1 - 8/2018

Kuntayhtymän hallitus 4.10.2018 128 §

Valmistelija:
talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078
sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Osavuositarkastus 1 – 8 /2018 on liitteenä

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja

Hallitus hyväksyy osavuositarkastuksen 1 - 8/2018

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

2 Osavuositarkastus tammi-elokuu 2018



Kuntayhtymän johtoryhmä

94 §

11.9.2018

129 §

480/00.01.05.00/2017

FinnHealth yhtiön perustaminen

Päätöshistoria

Kuntayhtymän johtoryhmä 11.9.2018 94 §

Valmistelija:

johtajaylilääkäri Esko Vanninen, puh. 044 711 3265

sähköpostiosoite: esko.vanninen@kuh.fi

KYS on kehittänyt Euroopan Sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) rahoittaman hanketyön kautta FinnHealth-terveysmatkailupalvelun, joka on tarjonnut monipuolisesti terveyspalveluja ulkomaalaisille asiakkaille. Terveysmatkailulla tarkoitetaan ihmisten matkustamista toiseen maahan saadakseen lääketieteellistä hoitoa. Terveysmatkailua on myös se, kun ihmiset siirtyvät kotoa toiselle alueelle maan sisällä hoidon vuoksi.

FinnHealth-palvelun maksavia asiakkaita ovat olleet yksityishenkilöt, hoidettujen henkilöiden kotimaat ja vakuutusyhtiöt. Palvelua ja asiakashankinnan prosessia on testattu noin 400 henkilöllä. FinnHealthille on kehitetty oma palvelulinja KYS normaali-toiminnan rinnalle. Varsinaiset hoidot on toteutettu ja kokonaispalvelua on testattu tavanomaisten prosessien ohessa.

Palvelu on vakiinnuttanut paikkansa osana KYSin toimintaa. FinnHealth-kehittäminen on osa KYSin kansainvälistymistä ja se profiloi KYSiä kansainvälisesti. FinnHealth Oy:n asiakkaat tuovat taloudellisen lisän (maa)kuntarahoituksen päälle.

Jotta FinnHealth-toimintaa voidaan jatkossa harjoittaa ja toimintaa laajentaa, tulee se kuntalain mukaan yhtiöittää.

FinnHealth Oy on KYSin kaupallisen toiminnan yhtiöitetty markkinointi- ja palveluyksikkö, jonka tehtävänä on maksimoida markkinaehtoisten asiakkaiden hankinta. Perustettava FinnHealth Oy on 100 % julkisomisteinen osakeyhtiö ja kuuluu PSSHP konserniin.

Yhtiöittämisen tavoitteena on:

1. FinnHealth Oy toimii yhtenä Suomen johtavana terveysmatkailupalveluita tuottavana yhtiönä ulkomaalaisille potilaille.
2. FinnHealth Oy mahdollistaa itse maksavien potilaiden (ns. kuntalaskutuksen ulkopuolelta) hoitoon hakeutumisen.
3. FinnHealth Oy toimii potilaskoordinaattorina EU vapaa liikkuvuus –periaatteella KYSille hoitoon hakeutuvien potilaiden osalta.

4. FinnHealth Oy tuottaa KYSille sopimus- ja maksuasioihin liittyvät koordinoitipalvelut koskien maksullisia koulutusvierailuita ja vakuutusyhtiöille tuotettavia sopimuspalveluita. Lisäksi FinnHealth Oy tuottaa KYSille ulkomaalaisten päivystyspotilaiden potilaskoordinoinnit tarveharkintaisesti.

FinnHealth-palvelun yhtiöittämistä on käsitelty keväällä 2018 Kuntayhtymän johtoryhmässä, PSSHP:n hallituksessa ja Posoten järjestämis- ja konsernijaostossa.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus päättää, että yhtiöittämisen valmistelua jatketaan syksyllä 2018 oheisen liiketoimintasuunnitelman ja osakeyhtiön perustamisasiakirjojen mukaisesti (liitteet).

Lopullisen päätöksen yhtiön perustamisesta tekee kuntayhtymän valtuusto.

Päätös

KUJO puolsi esitystä. Todettiin, että tarvitaan ulkomaisten potilaiden laskutusta koskeva ohje.

Vastuut:

Esko Vanninen
Heikki Miettinen

Kuntayhtymän hallitus 4.10.2018 129 §

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että yhtiöittämisen valmistelua jatketaan syksyllä 2018 liitteenä olevan liiketoimintasuunnitelman ja osakeyhtiön perustamisasiakirjojen mukaisesti.



Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen lisättynä siten, että yhtiö voi tehdä suunnattuja osakeanteja tarpeen mukaan. Esityslistan liitteet poistetaan.

130 §

507/00.04.02/2017

Itä-Suomen huoltopalvelut liikelaitoskuntayhtymän (Servican) purkaminen

Kuntayhtymän hallitus 4.10.2018 130 §

Valmistelija:
talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078
sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Yhtymävaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 11.6.2018 Itä-Suomen huoltopalvelut liikelaitoskuntayhtymän johtokunnan esityksen toimintojen yhtiöittämisestä päättämällä perustaa Servica Oy:n ja hyväksymällä liike-toimintakaupan periaatteet ja keskeiset kaupan reunaehdot.

Servica Oy:n perustamiskokous on pidetty 27.9.2018. Liiketoimintakauppa toteutetaan 31.12.2018. Liikelaitoskuntayhtymän toiminta lakkaa ja se voidaan purkaa 31.12.2018. Kuntalain 56 §:n mukaan kuntayhtymän perussopimuksessa on sovittava kuntayhtymän ja loppuselvityksen suorittamisesta. Liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen mukaan sen purkamisesta päättävät jäsenten valtuustot ja liikelaitoskuntayhtymän johtokunta huolehtii loppuselvityksestä, elleivät jäsenet sovi muusta järjestelystä.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle päätettäväksi:

1. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri päättää Itä-Suomen huoltopalvelut liikelaitoskuntayhtymän jäsenkuntana osaltaan purkaa liikelaitoskuntayhtymän per 31.12.2018.
2. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri hyväksyy purkamisen toteutettavaksi oheisesta purkamissopimuksesta ja sen liitteistä tarkemmin ilmenevin ehdoin.
3. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri valtuuttaa liikelaitoskuntayhtymän johtokunnan laatimaan purkamisen loppuselvityksen ja huolehtimaan purkamisen kannalta kaikista tarvittavista toimenpiteistä sekä toimittamaan loppuselvityksen ja liikelaitoskuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen jäsenten valtuustojen hyväksyttäväksi 31.3.2019 mennessä.
4. Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin nimenkirjoitusoikeutetut tai näiden erikseen valtuuttama henkilö allekirjoittaa purkamissopimuksen.
5. Yhtymävaltuusto tekee seuraavat budjettimuutokset:
 - antolainoihin Servica Oy:lle osoitetaan määrärahaa 3,6 M€
 - pysyvien vastaavien osakkeisiin ja osuuksiin osoitetaan määrärahaa 7,1 M€ yhtymävaltuuston päätöksen 11.6.2018 10 § mukaisesti.

6. Valtuusto valtuuttaa yhtymähallituksen laatimaan pääomalainavelkakirjan valtuuston 11.6.2018 § 10 päätöksen mukaisin ehdoin kuitenkin siten, että pääomalaina merkitään Servica Oy:n taseessa vieraaseen pääomaan (valtuuston päätös 11.6.2018 § 10 oman pääoman ehtoinen pääomalaina).

7. Liikelaitoskuntayhtymän purkamissopimukseen ja muihin asiakirjoihin voidaan tehdä teknisiä muutoksia kansliatoimenpitein.

Päätös

Riitta Savolainen, Aino Kanninen, Risto Miettunen, Merja Miettinen, Jussi Kauhanen, Minna Reijonen ja Pekka Pollari poistuivat esteellisinä ennen asian käsittelyä.

Hallituksen puheenjohtaja toimi esittelijänä tämän pykälän ajan.

Hallituksen puheenjohtaja uudisti sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Hallitus hyväksyy hallituksen puheenjohtajan esityksen.

Liitteet

- | | |
|---|--|
| 3 | Purkusopimus Itä-Suomen huoltopalvelut liikelaitoskuntayhtymä luonnos 25092018.pdf |
|---|--|



131 §

1114/00.04.02/2018

Sansia Oy:n osakassopimuksen päivittäminen

Kuntayhtymän hallitus 4.10.2018 131 §

Valmistelija:
talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078
sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Kuopion kaupunki ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä ovat yhdessä Sansia Oy:n kanssa neuvotelleet Sansia Oy:n osakassopimuksen uudistamisesta. Osakassopimus on muutettu vastaamaan nykyistä osakeyhtiölakia. Lisäksi osakassopimus mahdollistaa osingonjaon.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja

Hallitus esittää valtuustolle Sansia Oy:n osakassopimuksen muuttamista.

Päätös

Janne Niemeläinen, Leena Kaulamo ja Minna Reijonen poistuivat esteellisinä asian käsittelyn ajaksi.

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Sairaanhoitopiirin johtaja toimii pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan.

Liitteet

4 Osakassopimus luonnos



132 §

1061/00.04.03/2018

Päihdepalvelusäätiön hallituksen jäsenten valinta ajalle 1.1.2019-31.12.2020

Kuntayhtymän hallitus 4.10.2018 132 §

Valmistelija:
sairaanhoitopiirin johtaja Risto Miettunen, puh. 044 711 3588
sähköpostiosoite: risto.miettunen@kuh.fi

Päihdepalvelusäätiön hallituksen toimikausi päättyy 31.12.2018. Uusi hallitus toimikaudeksi 1.1.2019–31.12.2020 valitaan kuntien ja järjestöjen tekemien esitysten pohjalta hallintoneuvoston kokouksessa 28.11.2018. Nimeämispyyntö on liitteenä.

Vuonna 2018 sairaanhoitopiirin edustajana hallituksessa on ollut toimialajohtaja Merja Miettinen (varalla hallituksen jäsen Jussi Kauhanen).

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää Päihdepalvelusäätiön hallituksen jäsenten nimeämisestä.

Päätös

Hallitus valitsee jäseneksi Pekka Pollarin ja varalle Jussi Kauhasen.

Liitteet

5 Nimeämispyyntö

Kuntayhtymän hallitus

120 §

17.9.2018

133 §

504/00.00.01.00.02/2017

Tutkimuseettisen toimikunnan kokoonpanon muutos 1.10.2018

Päätöshistoria

Kuntayhtymän hallitus 17.9.2018 120 §

Valmistelija:

kehittämispäällikkö Emmi Reijula, puh. 044 717 2113

sähköpostiosoite: emmi.reijula@kuh.fi

Tutkimuseettinen toimikunta esittää jäsenmuutoksia 1.10.2018 alkaen seuraavasti:

Dosentti Taru Kuittinen eroaa 1. varapuheenjohtajan tehtävästä ja siirtyy varsinaiseksi jäseneksi. Toimikunnan 1. varapuheenjohtajaksi toimikunta ehdottaa professori Tuomo Rantasta.

Professori Anna-Maija Pietilä eroaa toimikunnasta ja hänen tilalleen varsinaiseksi jäseneksi toimikunta ehdottaa FM Auli Mikkosta. FM Auli Mikkosen tilalle varajäseneksi toimikunta ehdottaa lakimies Risto Salmea.

Maallikkovarajäsen Jori Reijula eroaa toimikunnan varajäsenyydestä ja hänen tilalleen maallikkovarajäseneksi toimikunta ehdottaa Santtu Mikkosta.

Toimikunnan jäsenet ja heidän varajäsenensä ehdotetuina muutoksina on lueteltu liitteenä olevassa taulukossa.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus nimeää tutkimuseettisen toimikunnan jäsenet ja varajäsenet 1.10.2018 alkaen seuraavasti:

- varsinaiseksi jäseneksi dosentti Taru Kuittisen
- 1. varapuheenjohtajaksi professori Tuomo Rantasen dosentti Taru Kuittisen tilalle
- varsinaiseksi jäseneksi FM Auli Mikkosen professori Anna-Maija Pietilän tilalle
- varajäseneksi lakimies Risto Salmen FM Auli Mikkosen tilalle

- maallikkojäseneksi Santtu Mikkosen Jori Reijulan tilalle

Päätös

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin esityksen.

Kuntayhtymän hallitus 4.10.2018 133 §

Hallituksen päätöksessä 17.9.2018 on virheellisesti nimetty tutkimuseettisen toimikunnan maallikkojäseneksi Santtu Mikkonen Jori Reijulan tilalle.

Kysymyksessä on maallikkovarajäsen eikä maallikkojäsen, joten päätökseen tulee tehdä korjaus.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus nimeää tutkimuseettisen toimikunnan maallikkovarajäseneksi Santtu Mikkosen Jori Reijulan tilalle 1.10.2018 alkaen.

Päätös

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin esityksen.

Liitteet

6 Tutkimuseettisen toimikunnan kokoonpano 1.10.2018-31.12.2021



134 §

57/00.02.01/2018

Viranhaltijapäätökset 27.9.-3.10.2018

Kuntayhtymän hallitus 4.10.2018 134 §

Valmistelija:
toimistopäällikkö Karitta Peiponen, puh. (017) 173594
sähköpostiosoite: karitta.peiponen@kuh.fi

Viranhaltijapäätökset ajalta 17.9.–26.9.2018 ovat menneet sähköpostilla tiedoksi hallituksen puheenjohtajalle, sairaanhoitopiirin johtajalle, johtajayli-lääkärille ja toimialajohtajalle. He eivät ole käyttäneet otto-oikeutta päätök-siin.

Hallituksen kokoukseen tuodaan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 27.9.–3.10.2018.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 27.9.–3.10.2018 ja päättää, ettei se käytä niihin otto-oikeuttaan.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Oheismateriaalit 1 Viranhaltijapäätökset 27.9.-3.10.2018



135 §

Muut mahdolliset asiat

Päätös

Sairaanhoitopiirin johtajan esitys:

Hallitus julistaa johtajaylilääkärin viran haettavaksi.

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Kuntayhtymän hallituksen muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 124–131, 134–135

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 132–133

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 132–133

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–133 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määrään, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea va-

littamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälkilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin,



kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>