



03.12.2018

Kokoustiedot

Aika 03.12.2018 maanantai klo 9:00 - 12:05

Paikka Kuopion yliopistollinen sairaala, hallituksen kokoushuone (rak. 10, 1. krs)

Läsnä

Markku Rossi, puheenjohtaja
Minna Reijonen, varapuheenjohtaja
Aino Kanninen
Leena Kaulamo
Jaakko Kekoni
Ulla Miettinen
Pekka Pollari
Riitta Savolainen
Erkki Virtanen
~~Jussi Kauhanen~~ Kimmo Räsänen
Jukka Pelkonen

Poistui kokouksesta klo 11:35

Muut läsnäolijat

Kari Ojala, valtuuston pj
Heikki Alanen, valtuuston 1. vpj.

Poistui kokouksesta klo 10.50.
Poistui kokouksesta klo 10:30
§ 161 käsittelyn aikana.

Kaisa Raatikainen, valtuuston 2. vpj.
Risto Miettinen, esittelijä

Poistui kokouksesta klo 10:30
§ 161 käsittelyn aikana.
Poissa

Esko Vanninen, esittelijä
Merja Miettinen, esittelijä
Janne Niemeläinen, sihteeri
Kari Janhonen, läsnäolo-oikeutettu

Toimi esittelijänä vs sairaan-
hoitopiirin johtajana klo 10:30
eteen päin §:stä 161 lukien

Juuso Tamminen, läsnäolo-oikeutettu
Heikki Miettinen, läsnäolo-oikeutettu
Varpu Puskala, läsnäolo-oikeutettu

Saapui klo 9:07

Poissa

Jussi Kauhanen

Asiat

158 - 164 §

Allekirjoitukset

Markku Rossi
puheenjohtaja

Janne Niemeläinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja teh-
tyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.



03.12.2018

Jaakko Kekoni

Ulla Miettinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 4.12.2018

Janne Niemeläinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	158 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		4
2	159 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen		5
3	160 §	Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus		6
4	161 §	Sitovien tavoitteiden tarkistaminen ja talousarvionmuutokset hallituksen toimivallan osalta	1-2	7
5	162 §	Sitovien tavoitteiden tarkistaminen ja talousarvionmuutokset valtuuston toimivallan osalta	3-4	11
6	163 §	Potilasturvallisuuskatsaus tammi-elokuu 2018	5	15
7	164 §	Muut mahdolliset asiat		17

Muutoksenhaku

Kuntayhtymän hallituksen muutoksenhakuohje	18
--	----



158 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Todettiin.



159 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallitus valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Vuorossa aakkosjärjestyksessä ovat Jaakko Kekoni ja Ulla Miettinen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jaakko Kekoni ja Ulla Miettinen.



160 §

Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee sairaanhoitopiirin johtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Hallitus päätti lisäksi, että sairaanhoitopiirin johtajan sijaisena toimii tässä kokouksessa talousjohtaja Kari Janhonen siitä lähtien, kun sairaanhoitopiirin johtaja joutuu poistumaan kokouksesta klo 10:30.

Kuntayhtymän hallitus

151 §

19.11.2018

161 §

107/02.02.00.00/2017

Sitovien tavoitteiden tarkistaminen ja talousarviomuutokset hallituksen toimivallan osalta

Päätöshistoria

Kuntayhtymän hallitus 19.11.2018 151 §

Valmistelija:

talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078

sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Vuoden 2018 talousarvioon otettiin uutena talousarvion sitovuutena palvelukeskustason kokonaismenot ja – tulot ja sovitut toiminnalliset tavoitteet.

Uudet sitovuusohjeet otettiin käyttöön sote- ja maakuntauudistuksen vuoksi, koska maakunnan valtiolta saama rahoitus on kiinteä ja kulujen seuranta korostuu nykyistäkin enemmän. Uudet sitovuusohjeet ovat osa sairaanhoitopiirin valmistautumista soteuudistukseen.

Yhtymävaltuuston hyväksymien talousarvion sitovuusohjeiden mukaan talousarvio sitoo hallitusta hallintokeskuksen ja sairaalan alaisten palvelukeskusten osalta seuraavasti:

- Taloudellisuus ja tehokkuus: kokonaismenot ja –tulot.
- Potilas- / asiakaslähtöisyys: yli 6 kk jonottaneet, pkl-odotusajan ylitys, lähetteet yli 21 pv. osuus.
- Palvelujen toimivuus: hoitojaksot, hoitopäivät, leikkaukset, avohoidon käynnit.
- Henkilöstövoimavarojen hallinta ja osaaminen: nettotyöpanos.

Oheisessa liitteessä on esitetty hallintokeskuksen ja sairaalan palvelukeskusten osalta syyskuun 2018 ennusteen perusteella tehty arvio kokonaismenoista ja –tuloista, joista yhtymähallitus päättää. Lisäksi esitetään taulukko edellä mainittujen toiminnallisten tavoitteiden muutoksista. Liitteessä on esitetty perustelut hallintokeskuksen ja sairaalan palvelukeskusten kokonaistulojen ja- menojen ylityksille ja muutoksille toiminnallisissa tavoitteissa.

Kokonaisuutena kokonaistulojen arvioidaan ylittyvän 10,6 M€ ja kokonaismenojen ylittyvän 23 M€. Menot ja tulot sisältävät myös sisäiset erät. Talousarvion kokonaistulojen ja kokonaismenojen ylityksestä päättää yhtymävaltuusto. Talousarviomuutokset johtavat 10,4 M€:n alijäämään.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä on käynnistetty toimenpiteet talouden tervehdyttämiseksi. Toimenpiteitä ovat esimerkiksi vakanssien täytön ja

hankintojen lykkääminen. Todennäköisesti ulkomyynti on paremmalla tasolla loka-marraskuussa kuin alkuvuonna 2018.

Pitemmällä aikavälillä talouden ja toiminnan tasapainoa tavoitellaan hankkeella, jonka työnimi on Tuottavuusohjelma 2.0.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja

Yhtymähallitus hyväksyy liitteissä esitetyt sitovien tavoitteiden muutokset sekä muutokset hallintokeskuksen ja sairaalan alaisten palvelukeskusten kokonaistuloihin ja -menoihin.

Päätös

Hallitus päättää palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi. Hallitus käsittelee asian ylimääräisessä kokouksessa 3.12.2018.

Kuntayhtymän hallitus 3.12.2018 161 §

Yhtymähallitus käsitteli 19.11.2018 (§ 151) kuntayhtymän johtajan päätösesitystä hallitukselle hallituksen toimivaltaan kuuluvien sitovien tavoitteiden ja talousarviomuutosten osalta. Hallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi. Hallitus päätti käsitellä asian ylimääräisessä kokouksessa 3.12.2018.

Yhtymähallituksessa 19.11.2018 käsitellyt palvelukeskuksen esitykset perustuivat syyskuun 2018 taloustietoihin. Joulukuun 03. päivänä hallituksen käsittelyssä olevat palvelukeskusten esitykset perustuvat lokakuun 2018 taloustietoihin. Lokakuun 2018 ulkokuntamyynti oli parempi kuin keskimäärin tammi-syyskuussa 2018. Esityksissä on otettu nyt huomioon Liikelaitoskuntayhtymä Islabin ylimääräinen tuloutus vuodelle 2018.

	KYS	KYS	KYS	KYS
	TP	Nykyinen	Muutos	Esitetty
t€	2017	TA2018	esitys 2018	TA2018
Toimintatuotot	453 571	463 620	-10 503	453 117
<i>jäsenkuntien maksuosuus</i>	<i>305 825</i>	<i>311 754</i>	<i>0</i>	<i>311 754</i>
<i>ulkokuntamyynä</i>	<i>78 946</i>	<i>84 282</i>	<i>-10 828</i>	<i>73 454</i>
<i>muut</i>	<i>68 800</i>	<i>67 584</i>	<i>325</i>	<i>67 909</i>
Valmistus omaan käyttöön	1 564	1 623	0	1 623
Toimintakulut	428 359	435 046	10 525	445 571
TOIMINTAKATE	26 776	30 197	-21 028	9 169
Rahoitustuotot ja kulut	-1 839	-3 099	1 858	-1 241
VUOSIKATE	24 937	27 098	-19 170	7 928
Poistot	24 127	25 239	0	25 239
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	9 350	9 350
TILIKAUDEN TULOS	810	1 859	-9 820	-7 961
Varausten ym. Muutos	50	141		141
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	860	2 000	-9 820	-7 820

Toimintatuotot vähennystä 10,5 M€ nykyisestä talousarviosta 2018

- ulkokuntamyynä -10,8 M€, josta taseyksiköt -7,1 M€ ja lääkinnällinen keskus -4,9 M€, operatiivinen keskus kasvua 1,1 M€

Toimintamenot kasvua 10,5M € nykyisestä talousarviosta 2018

- Henkilöstömenot lähes ennallaan, kasvua 0,3 M€. Sivukulut arvioitu talousarviossa toteumaa suuremmaksi, mutta toisaalta palkkamenoissa kertaerä ja muita kasvavia eriä.
- Materiaalien ostot kasvua 2,1 M€, josta isoin taseyksiköt 1,5 M€ ja lääkinnällinen keskus 0,4M €.
- Palveluiden ulkoiset ostot 6,6 M€, josta hallintokeskus 2,5 M€ (kiinteistöhuolto, koneiden ja laitteiden huolto, potilasvahinkomaksu), taseyksiköt 1,6 M€, operatiivinen 0,7 M€, lääkinnällinen keskus 0,8 M€, mielen-terveys 0,5 M€ ja akuutti 0,4 M€ .

Rahoitustuotot kasvua 1,9 M€, jossa Islabin jo maksamat ylijäämän palautukset vuodelta 2017 ja tulossa oleva ylimääräinen ylijäämän palautus aikaisemmilta vuosilta.

Satunnaiset tuotot 9,3 M€, josta olennaisin Servican yhtiöittämisen tulo.

Tilikauden arvioiduksi alijäämäksi muodostuu 7,8 M€ muutosten jälkeen. Vuoden 2017 tilinpäätöksessä Pohjois-Savon sairaanhoitopiirillä oli alijäämää 5,6 M€, josta Kirjanpitolaikunnan kuntajaoston ohjeen mukaan on katettava 3,6 M€. Vuoden 2017 tilinpäätöksessä olevat alijäämät ovat

syntyneet ennen vuotta 2013.

Muutosten jälkeinen 2018 arvioitu vuosikate 7,9 M€ on pienempi kuin vuosittainen lainanlyhennys 10,2 M€.

Arvioitu vuoden 2018 lainanhoitokate tulee olemaan 0,83.

Lainanhoitokatteen kaava:

$$\frac{\text{vuosikate} + \text{korkokulut}}{\text{korkokulut} + \text{lainanlyhennykset}}$$

Kuntalaskutus toteutetaan budjetin mukaisena vuonna 2018.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy liitteissä esitetyt sitovien tavoitteiden muutokset hallintokeskuksen ja sairaalan alaisten palvelukeskusten kokonaistuloihin ja -menoihin.

Päätös

Hallitus hyväksyy vs sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

- 1 Yhteenveto taloudelliset ja toiminnalliset muutokset 3.12.2018
- 2 Hallitusta sitovat tavoitteet 3.12.2018

Kuntayhtymän hallitus

152 §

19.11.2018

162 §

107/02.02.00.00/2017

Sitovien tavoitteiden tarkistaminen ja talousarviomuutokset valtuuston toimivallan osalta

Päätöshistoria

Kuntayhtymän hallitus 19.11.2018 152 §

Valmistelija:

talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078

sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Vuoden 2018 talousarvioon otettiin uutena talousarvion sitovuutena kokonaismenot ja – tulot ja sovitut toiminnalliset tavoitteet.

Uudet sitovuusohjeet otettiin käyttöön sote- ja maakuntauudistuksen vuoksi, koska maakunnan valtiolta saama rahoitus on kiinteä ja kulujen seuranta korostuu nykyistäkin enemmän. Uudet sitovuusohjeet ovat osa sairaanhoitopiirin valmistautumista soteuudistukseen.

Yhtymävaltuuston hyväksymien talousarvion sitovuusohjeiden mukaan talousarvio sitoo valtuustoa Kuopion yliopistollisen sairaalan osalta seuraavasti:

- Taloudellisuus ja tehokkuus: kokonaismenot ja –tulot.
- Palvelujen toimivuus: hoitajaksot, hoitopäivät, leikkaukset, avohoidon käynnit.
- Henkilöstövoimavarojen hallinta ja osaaminen: nettotyöpanos

Oheisessa liitteessä on esitetty Kuopion yliopistollisen sairaalan osalta syyskuun 2018 ennusteen perusteella tehty yhteenveto kokonaismenoista ja –tuloista, joista yhtymävaltuusto päättää. Lisäksi esitetään taulukko edellä mainittujen toiminnallisten tavoitteiden muutoksesta. Liitteessä on esitetty perustelut hallintokeskuksen ja sairaalan palvelukeskusten kokonaistulojen ja- menojen ylityksille.

Kokonaisuutena kokonaistulojen arvioidaan alittuvan 2,9 € ja kokonaismenojen ylittävän 9,5 M€. Menoissa ja tuloissa ei ole sisäisiä eriä mukana. Muutosten jälkeen tilikauden alijäämäksi jää talousarviossa 10,4 M€

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä on käynnistetty toimenpiteet talouden tervehdyttämiseksi. Toimenpiteitä ovat esimerkiksi vakanssien täytön ja hankintojen lykkääminen. Todennäköisesti ulkomyynti on paremmalla tasolla loka-marraskuussa kuin alkuvuonna 2018.

Pitemmällä aikavälillä talouden ja toiminnan tasapainoa tavoitellaan hankkeella, jonka työnimi on Tuottavuusohjelma 2.0.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja

Yhtymähallitus hyväksyy liitteissä esitetyt sitovien tavoitteiden muutokset sekä muutokset kokonaistuloihin ja -menoihin ja esittää ne valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hallitus päättää palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi. Hallitus käsittelee asian ylimääräisessä kokouksessa 3.12.2018 ja tekee valtuustolle täydennetyn päätösesityksen.

Kuntayhtymän hallitus 3.12.2018 162 §

Yhtymähallitus käsitteli 19.11.2018 (§ 152) kuntayhtymän johtajan päätösesitystä hallitukselle valtuuston toimivaltaan kuuluvien sitovien tavoitteiden ja talousarviomuutosten osalta. Hallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi. Hallitus päätti käsitellä asian ylimääräisessä kokouksessa 03.12.2018 ja tehdä valtuustolle täydennetyn esityksen.

Yhtymähallituksessa 19.11.2018 käsitellyt palvelukeskuksen esitykset perustuivat syyskuun 2018 taloustietoihin. Joulukuun 03. päivänä hallituksen käsittelyssä olevat palvelukeskusten esitykset perustuvat lokakuun 2018 taloustietoihin. Lokakuun 2018 ulkokuntamyynä oli parempi kuin keskimäärin tammi-syyskuussa 2018. Esityksissä on otettu nyt huomioon Liikelaitoskuntayhtymä Islabin ylimääräinen tuloutus vuodelle 2018.

	KYS	KYS	KYS	KYS
	TP	Nykyinen	Muutos	Esitetty
t€	2017	TA2018	esitys 2018	TA2018
Toimintatuotot	453 571	463 620	-10 503	453 117
<i>jäsenkuntien maksuosuus</i>	<i>305 825</i>	<i>311 754</i>	<i>0</i>	<i>311 754</i>
<i>ulkokuntamyynä</i>	<i>78 946</i>	<i>84 282</i>	<i>-10 828</i>	<i>73 454</i>
<i>muut</i>	<i>68 800</i>	<i>67 584</i>	<i>325</i>	<i>67 909</i>
Valmistus omaan käyttöön	1 564	1 623	0	1 623
Toimintakulut	428 359	435 046	10 525	445 571
TOIMINTAKATE	26 776	30 197	-21 028	9 169
Rahoitustuotot ja kulut	-1 839	-3 099	1 858	-1 241
VUOSIKATE	24 937	27 098	-19 170	7 928
Poistot	24 127	25 239	0	25 239
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	9 350	9 350
TILIKAUDEN TULOS	810	1 859	-9 820	-7 961
Varausten ym. Muutos	50	141		141
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	860	2 000	-9 820	-7 820

Toimintatuotot vähennystä 10,5 M€ nykyisestä talousarviosta 2018

- ulkokuntamyynä -10,8 M€, josta taseyksiköt -7,1 M€ ja lääkinnällinen keskus -4,9 M€, operatiivinen keskus kasvua 1,1 M€

Toimintamenot kasvua 10,5 M€ nykyisestä talousarviosta 2018

- Henkilöstömenot lähes ennallaan, kasvua 0,3 M€. Sivukulut arvioitu talousarviossa toteumaa suuremmaksi, mutta toisaalta palkkamenoissa kertaerä ja muita kasvavia eriä.
- Materiaalien ostot kasvua 2,1 M€, josta isoin taseyksiköt 1,5 M€ ja lääkinnällinen keskus 0,4 M€.
- Palveluiden ulkoiset ostot 6,6 M€, josta hallintokeskus 2,6 M€ (rakenusten kunnossapito, laitehuolto, potilasvahinkomaksu), taseyksiköt 1,6 M€, operatiivinen 0,8 M€, lääkinnällinen keskus 0,8 M€, mielenterveys 0,5 M€ ja akuutti 0,4 M€

Rahoitustuotot kasvua 1,9 M€, jossa Islabin jo maksamat ylijäämän palautukset vuodelta 2017 ja tulossa oleva ylimääräinen ylijäämän palautus aikaisemmilta vuosilta.

Satunnaiset tuotot 9,3 M€, josta olennaisin Servican yhtiöittämisen tulo.

Tilikauden arvioiduksi alijäämäksi muodostuu 7,8 M€ muutosten jälkeen. Vuoden 2017 tilinpäätöksessä Pohjois-Savon sairaanhoitopiirillä oli alijäämää 5,6 M€, josta Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeen mukaan

on katettava 3,6 M€. Vuoden 2017 tilinpäätöksessä olevat alijäämät ovat syntyneet ennen vuotta 2013.

Muutosten jälkeinen 2018 arvioitu vuosikate 7,9 M€ on pienempi kuin lainanlyhennys 10,2 M€.

Arvioitu vuoden 2018 lainanhoitokate tulee olemaan 0,83.

Lainanhoitokatteen kaava:

$$\frac{\text{vuosikate} + \text{korkokulut}}{\text{korkokulut} + \text{lainanlyhennykset}}$$

Kuntalaskutus toteutetaan budjetin mukaisena vuonna 2018.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy liitteissä esitetyt sitovien tavoitteiden muutokset sekä muutokset kokonaistuloihin ja -menoihin ja esittää ne valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy vs sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

- | | |
|---|--|
| 3 | Yhteenveto taloudelliset ja toiminnalliset muutokset 3.12.2018 |
| 4 | Valtuustoa sitovat tavoitteet 3.12.2018 |

Kuntayhtymän johtoryhmä

122 §

23.10.2018

163 §

104/06.00.00.04/2015

Potilasturvallisuuskatsaus tammi-elokuu 2018

Päätöshistoria

Kuntayhtymän johtoryhmä 23.10.2018 122 §

Valmistelija:

potilasturvallisuuspäällikkö Kaisa Haatainen, puh. 044 7179322

sähköpostiosoite: kaisa.haatainen@kuh.fi

PSSHP:n alueellinen potilas- ja asiakasturvallisuuden toimintaohjelma vuosille 2018-2020 valmistui ja on kommentoitavana alueen organisaatioissa. Kommenttien, tarvittavien tarkennusten ja johtajaylilääkärin hyväksynnän jälkeen ohjelmasta tehdään pp-versio jalkauttamisen tueksi.

KYSissä on kuvattu GDM (raskausajan diabetes) –potilaan digihoitopolku. Sen kehittämisen arviointi laadun ja riskienhallinnan näkökulmasta on tehty kansallisen ohjeistuksen mukaisesti.

Katsauksessa raportoidaan myös muut ajankohtaiset kehittämistoimenpiteet kansallisen potilas- ja asiakasturvallisuusstrategian osa-alueiden mukaisesti.

Kaisa Haatainen esittelee potilasturvallisuuskatsauksen kokouksessa.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

KUJO merkitsee potilasturvallisuuskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Alueellinen potilas- ja asiakasturvallisuuden toimintaohjelma vuosille 2018 – 2020 on saatu valmiiksi ja on kommenttikierroksella. KYS on aktiivisesti mukana myös Virtuaalisairaala 2.0 –hankkeessa, jossa KYSillä on päävastuu Miestalossa. Raskausajan diabetespotilaan hoitopolku on kuvattu myös KYSissä. Potilasturvallisuuskulttuuria kartoittava kysely on toteutettu, mutta sen tuloksia ei vielä ole julkistettu.

Katsaus hyväksyttiin vähäisin tarkennuksin. Potilasturvallisuutta koskevaa raportointia aletaan kehittää niin, että paperista katsausta muokataan entistä havainnollisemmaksi ja kevyemmäksi. Siinä pyritään keskittymään muu-



tamaan teemaan. Sykkeeseen kehitetään oma sivusto potilasturvallisuudesta. Siinä tietoa voi olla hyvinkin laveasti ja monipuolisesti.

Vastuut:

Esko Vanninen

Kaisa Haatainen

Varpu Puskala

Kuntayhtymän hallitus 3.12.2018 163 §

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus merkitsee tiedoksi Potilasturvallisuuskatsauksen tammi-elokuu 2018.

Päätös

Hallitus hyväksyy vs johtajaylilääkärin esityksen.

Liitteet

5 Potilas- ja asiakasturvallisuuskatsaus TAMMI-ELOKU 2018

164 §

Muut mahdolliset asiat

Päätös

Hallitukselle esiteltiin omistajaohjaus asioita seuraavasti:

1. Laboratorioyhteistyö/Israb; toimialajohtaja Merja Miettinen
2. Servica Oy - Sansia Oy selvitys; henkilöstö- ja hallintojohtaja Janne Niemeläinen
3. Julkulan sairaalan myynti; kiinteistöjohtaja Pekka Turunen
4. Kiinteistö KYS Oy:n osakkeiden myynti; talousjohtaja Kari Janhonen

Vs sairaanhoitopiirin johtajan päätösesitys:
Hallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös:
Hallitus hyväksyy vs sairaanhoitopiirin johtajan päätösesityksen.

Kuntayhtymän hallituksen muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–133 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määrään, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea va-

littamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälkilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin,



kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>