

**KYSin toimintaohje 10.12.2018 alkaen**

Laatija(t): Niemeläinen Janne, Leivonen Kirs, Miettinen Heikki, Miettunen Risto

Vastuuhlö: Niemeläinen Janne

Hyväksyjä:

Kuvaus: Tässä toimintaohjeessa määrätään KYSin sisäisestä viranhaltijaorganisaatiosta, johtavien viranhaltijoiden tehtävistä, ratkaisu- ja toimivallasta. Todetaan, että liikelaitos Kysterin johtokunta vastaa Kysterin toimintaohjeesta.

Sisällys

1	Johdanto	2
2.	Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin organisaatio	2
2.1	Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän rakenne	2
2.2	Hallintokeskus	3
2.3	Kuopion yliopistollinen sairaala	3
2.3.1	Palvelukeskukset	4
2.3.2.	Osaamiskeskukset	5
3.	Viranhaltijoiden tehtävät	5
3.1	Hallintokeskuksen johtavien viranhaltijoiden tehtävät	5
3.2	Sairaalan johtavien viranhaltijoiden tehtävät	9
3.2.1	Ylilääkärit ja sairaanhoidon vastuut	9
3.2.2	Hoitotyön johtajat ja hoitotyön vastuut	12
3.2.3	Hoitotyön palvelukeskuksen toimen- ja viranhaltijat:	13
4	Johtavien viranhaltijoiden ratkaisuvallta	14
4.1	Yleistä	14
4.2	Henkilön ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen ja palvelussuhteen päättäminen	14
4.3	Palkkaukseen liittyvä ratkaisuvallta	15
4.4	Henkilöstöhallinnon muu ratkaisuvallta	16
4.5	Esimiesten ja johtajien muut tehtävät	31
4.6	Toimivalta häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa	31
5	Sisäinen valvonta ja riskien hallinta	31
6	Hankinnat	31
7	Toimintaohjeen ylläpitäminen ja päivittäminen	31



1 Johdanto

Kuopion yliopistollinen sairaala tuottaa erikoissairaanhoidon palveluja pääasiassa Pohjois-Savon maakunnan alueen asukkaille. KYSin tehtävänä on myös huolehtia erityisvastuualueen kanssa sovitusta ja valtakunnallisista velvoitteista sekä yliopistotasoisesta terveyden tutkimuksesta ja opetuksesta. Yliopistoyhteistyöstä ja ammattikorkeakoulutuksesta on erilliset sopimukset sairaanhoitopiiriin ja Itä-Suomen yliopiston ja ammattikorkeakoulujen kanssa.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallinnon ja toiminnan järjestämisessä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Hallintosäännössä määrätään

- toimielimistä ja johtamisesta
- toimivallasta ja tehtävistä konserniohjauksessa ja sopimusten hallinnassa
- kuntayhtymän viranomaisten muista tehtävistä ja toimivallan jaosta
- taloudesta sekä ulkoisesta ja sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta
- valtuuston toiminnasta ja kokouksista
- toimielinten kokouksista sekä päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä
- luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista.

Tässä toimintaohjeessa määrätään KYSin sisäisestä viranhaltijaorganisaatiosta, johtavien viranhaltijoiden tehtävistä, ratkaisu- ja toimivallasta. Todetaan, että liikelaitos Kysterin johtokunta vastaa Kysterin toimintaohjeesta.

Hallitus päättää sairaanhoitopiirin johtajan esityksen perusteella toimintamallista ja johtavien viranhaltijoiden tehtävistä, sekä vahvistaa näihin liittyvän toimintaohjeen.

2. Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin organisaatio

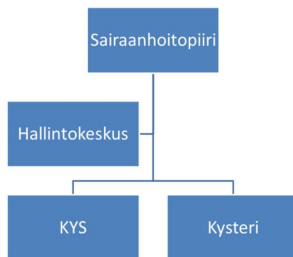
2.1 Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän rakenne

Kuntayhtymässä johtajalla ja esimiehellä on toiminnallinen ja taloudellinen kokonaisvastuu, ellei hallintosäännöllä tai tällä toimintaohjeella jotakin asiaa ole vastuutettu toiselle viranhaltijalle tai työntekijälle. Johtamisessa noudatetaan kuntayhtymän strategiaa, talous- ja toimintasuunnitelmia, sääntöjä ja muita yleisiä ohjeita ja periaatteita.

Vuoden 2018 alusta alkaen Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä organisoidaan hallituksen määräämiin palvelualueisiin. Palvelualueet voivat jakaantua edelleen palvelukeskuksiin. Palvelualueita ovat: Hallintokeskus, Kuopion yliopistollinen sairaala ja liikelaitos Kysteri.



Sairaanhoitopiirin rakenne on kuvattu alla olevassa kaaviossa.



2.2 Hallintokeskus

Hallituksen alaisuudessa toimii kuntayhtymän hallintokeskus, jota johtaa sairaanhoitopiirin johtaja.

Hallintokeskuksen tehtävänä on

1. huolehtia kuntayhtymän johtamisesta ja siihen liittyvistä hallinnollisista tehtävistä,
2. ohjata, tukea ja seurata palvelualueiden toimintaa,
3. valmistella hallituksen ja valtuuston käsiteltävät asiat ja huolehtia niiden päätösten täytäntöönpanosta,
4. huolehtia toiminnan rahoituksesta ja työnantajan edunvalvonnasta sekä sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä,
5. huolehtia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja valvoa niiden toteutumista,
6. huolehtia kehittämis-, opetus- ja tutkimustoiminnasta,
7. huolehtia erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen tarkoituksenmukaisen työnjaon ja yhteistyön kehittämisestä yhteistyössä alueensa kuntien kanssa, ja
8. huolehtia muista hallituksen määräämistä tehtävistä.

2.3 Kuopion yliopistollinen sairaala

Kuopion yliopistollinen sairaala (KYS) toimii yliopistollisena keskussairaalana kiinteässä yhteistyössä Itä-Suomen yliopiston sekä muiden korkeakoulujen ja oppilaitosten kanssa opetuksen ja tieteellisen tutkimuksen järjestämiseksi ja kehittämiseksi.

KYSissä tavoitellaan toimintamallia, jossa seurataan ja ohjataan potilaan kulkua hoitoprosesseissa. Toimintajärjestelmässä vältetään sisäisiä raja-aitoja ja haetaan yhteisiä asiakaslähtöisiä toimintalinjoja.



Tässä tarkoituksessa KYSin toiminta järjestetään palvelukeskuksiin, osaamiskeskuksiin ja palvelulinjoihin. Tällä haetaan tietyn laajan kokonaisuuden tai potilasryhmän hoitamiseen tarkoitettua suhteellisen itsenäisen, eri erikoisaloja ja tuotantontekijöitä hallitsevan kokonaisuuden muodostamista.

2.3.1 Palvelukeskukset

Alla olevassa kaaviossa on kuvattu KYSin järjestäytyminen kuuteen palvelukeskukseen.



KYS –sairaalan kuusi palvelukeskusta muodostuvat osaamiskeskuksista seuraavasti:

PK110 Taseyksiköt sisältää osaamiskeskuksia: Sydänkeskus, Neurokeskus, Kuvantamiskeskus, Tuki- ja liikuntaelinsairaudet ja Kuntoutus.

PK 120 Operatiivinen keskus sisältää osaamiskeskuksia: Naistentaudit ja synnytykset, Kirurgia, Aistinelinsairaudet sekä Anestesiologia ja tehohoito.

PK 130 Lääkinnälliset palvelut sisältää osaamiskeskuksia: Syöpäkeskus, Medisiininen keskus, Lasten ja nuorten keskus ja Lääkehuolto.

PK 140 Mielenterveys ja hyvinvointi sisältää osaamiskeskuksia: Psykiatria

PK 150 Akuutti sisältää osaamiskeskuksia: Päivystys ja Ensihoito.



PK 160 Hoitotyön palvelukeskus sisältää osaamiskeskukset: Hoitotyön palvelut, Sihteeripalvelut ja hoitotyön kehittämis-, opetus- ja tutkimusyksikkö.

2.3.2. Osaamiskeskukset

Osaamiskeskukset voivat jakaantua edelleen palvelulinjoihin, joissa hoito- ja palveluprosessien sujuvuutta ja tuotantotehokkuutta ohjataan ja kehitetään potilas- ja asiakaslähtöisesti. Palvelukeskuksen johtaja päättää osaamiskeskusten palvelulinjoista ja toimintayksiköistä.

Mikäli päätettävä asia koskee kahta tai useampaa yksikköä (esim. osaamiskeskusta), ratkaisee asian ylempi viranhaltija (tässä tapauksessa palvelukeskusjohtaja).

3. Viranhaltijoiden tehtävät

3.1 Hallintokeskuksen johtavien viranhaltijoiden tehtävät

Sairaanhoitopiirin johtaja

1. johtaa kuntayhtymää, asettaa kuntayhtymän johtoryhmän ja määrittää sen tehtävät
2. käyttää puhevaltaa hallituksen puolesta ja antaa hallituksen päätöksen mukaisesti toiminnan järjestämistä koskevan ohjeistuksen
3. vastaa omistajaohjauksen toimeenpanosta ja konserniohjauksesta
4. vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä kuntayhtymässä
5. ohjaa palvelualueiden toimintaa
6. vastaa osaltaan terveydenhuoltoalan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä sekä kuntayhtymän sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä
7. vastaa muista hallituksen määrittämistä tehtävistä
8. päättää tilapäisen velan ottamisesta kuntayhtymän maksuvalmiuden turvaamiseksi valtuuston talousarvion hyväksymisen yhteydessä myöntämien valtuuksien puitteissa

Johtajayliääkärinä

1. vastaa sairaanhoidosta ja toimii kuntayhtymän johtavana ylilääkärinä
2. toimii sairaanhoitopiirin johtajan varahenkilönä
3. ohjaa palvelualueiden toimintaa
4. vastaa yliopistotasoisesta terveyden tutkimuksesta sekä lääkärin ja hammaslääkärin perus- ja erikoistumiskoulutuksesta
5. vastaa koulutus Evosta
6. vastaa kliinisten palvelujen ja tutkimuksiin liittyvien palvelujen tuotteistuksesta
7. ohjaa ja yhteen sovittaa erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen tarkoituksenmukaista työnjakoa ja yhteistyötä
8. vastaa potilasturvallisuuden järjestämisestä kuntayhtymässä
9. vastaa potilasrekisteristä ja arkistotoimesta sekä myöntää rekisteritiedon käyttöluvat
10. vastaa osaltaan terveydenhuoltoalan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä
11. suorittaa muut esimiehen määrittämät tehtävät

Kommentoinut [NJ1]: Lisätään

Kommentoinut [NJ2]: Lisätään

Kommentoinut [NJ3]: Lisätään



Biopankin johtaja

1. johtaa biopankin toimintaa ja vastaa toiminnan laadusta ja taloudesta hallinnollisen ohjausryhmän linjausten mukaisesti
2. vastaa tieteelliselle ohjausryhmälle käsiteltävien asioiden valmistelusta, esittelystä ja raportoinnista
3. asettaa biopankin operatiivisen johtoryhmän ja toimii sen puheenjohtajana
4. vastaa säilytettävien näytteiden laadunvalvonnasta
5. vastaa rekisterien ja tietokantojen ylläpitämisestä, yhdistämisestä ja suojaamisesta
6. vastaa yksityisyyden suojan varmistamisesta näytteitä ja niihin liittyviä tietoja käsiteltäessä
7. vastaa koodiavaimen säilyttämisestä ja käytön valvonnasta
8. vastaa tiedonsaantioikeuden toteutumisesta

Perusterveydenhuollon yksikön ylilääkäri

1. toimii perusterveydenhuollon yksikön esimiehenä
2. koordinoi sairaanhoitopiiriin ja maakunnan terveyden edistämistä ja kansansairauksien ehkäisyä
3. koordinoi erityisvastuualueella yleislääketieteeseen erikoistuvien lääkäreiden koulutusta, yleislääketieteen erityiskoulutusta (YEK) sekä yliopistoterveyskeskussopimusten toteutumista yhteistyössä Itä-Suomen yliopiston yleislääketieteen oppialan kanssa
4. koordinoi erityisvastuualueella yleislääketieteen ohjaajalääkärien koulutusta sekä luo edellytyksiä perusterveydenhuollossa tehtävälle tutkimustyölle

Tutkimus- ja innovaatiojohtaja

1. koordinoi terveystieteiden tutkimuksen ja innovaatiotoiminnan tarvitseman infrastruktuurin ylläpitoa, kehittämistä ja rahoitusta
2. johtaa sairaanhoitopiiriin tutkimus- ja innovaatiokeskusta
3. vastaa terveysalan tutkimus- ja innovaatiotoiminnan kasvustrategian edistämisestä ja yhteistyöstä Kuopio Health –osuuskunnan kanssa
4. vastaa lääketutkimusyhteistyöstä
5. johtaa sairaanhoitopiiriin ympäristöohjausryhmää
6. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Kommentoimut [NJ4]: Lisätään

Toimialajohtaja, palvelut ja asiakkuudet

1. vastaa hoitotyön laadusta, osaamisesta ja kehittämisestä
2. ohjaa palvelualueiden toimintaa
3. toimii asiakkuusjohtajana ja vastaa sairaalan toiminnan asiakaslähtöisyydestä
4. ohjaa ulkoistettuja hoidollisia tukipalveluja
5. vastaa hoito- ja osaltaan muun terveystieteellisen tutkimuksen ja opetuksen kehittämisestä ja oppilaitosyhteistyöstä
6. vastaa osaltaan terveydenhuoltoalan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä
7. edistää osaltaan erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen sekä kolmannen sektorin tarkoituksenmukaista työnjakoa ja yhteistyötä
8. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät



Talousjohtaja

1. johtaa taloushallintoa
2. ohjaa palvelualueiden toimintaa
3. vastaa taloussuunnitelman ja tilinpäätöksen laadinnasta
4. vastaa konsernin rahoituksesta ja maksuvalmiudesta
5. vastaa palvelujen tuotteistuksesta pl. kliiniset palvelut ja tutkimuksiin liittyvät palvelut sekä palvelujen hinnoittelusta
6. vastaa riskienhallinnan ohjeistuksesta, koordinoinnista ja kehittämisestä
7. vastaa hankintatoimesta ja päättää hankintojen rahoitustavasta ja laitehankintoihin hyväksytyn varauksen käytöstä, sekä laitteiden leasingista ja vuokrauksesta,
8. päättää irtaimen omaisuuden myynnistä siltä osin kuin siitä ei pääätä kuntayhtymän hallitus
9. päättää niiden saamisten tileistä poistamisesta, joita ei ulosottomenettelyllä ole pystytty perimään tai joiden periminen muista syistä ei ole mahdollista tai kannattavaa
10. päättää hallinnon osalta, mitkä laskut, tehtävät tai toiminnot otetaan automaation kuten robotiikan hoidettavaksi.
11. päättää lykkäyksen myöntämisestä asiakasmaksun suorittamisesta
12. vastaa konserniohjauksen täytäntöönpanosta
13. vastaa sairaanhoitopiirin vakuutusturvan järjestämisestä
14. päättää johdannaisten käyttämisestä korkosuojauksissa ja johdannaisiin tehtävistä muutoksista
15. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Henkilöstö- ja hallintojohtaja

1. johtaa ja kehittää henkilöstöhallintoa ja yleishallintoa
2. ohjaa palvelualueiden toimintaa
3. toimii KT-yhteyshenkilönä ja vastaa työnantajan edunvalvonnasta,
4. vastaa kiinteistöhallinnosta ja asianhallinnasta
5. johtaa turvallisuustointia
6. johtaa kuntayhtymän lakiasiainhoitoa
7. toimii hallituksen ja valtuuston kokousten aineiston valmistelijana ja sihteerinä
8. päättää palkan takaisinperimisestä kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/03) mukaisesti
9. käy paikalliset työ- ja virkaehtosopimusneuvottelut ammattijärjestöjen kanssa ja edustaa niissä työnantajaa sekä hyväksyy neuvottelun lopputuloksen
10. päättää nimikemuutoksista sairaalan johtajan, hoitotyön johtajan ja hallintokeskuksen osalta johtavien viranhaltijoiden esityksestä
11. päättää uusien palkkausjärjestelmien käyttöön ottamisesta
12. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Hallintoylilääkäri

1. vastaa laatu- ja järjestelmien ylläpitämisestä ja kehittämisestä
2. vastaa potilastietojärjestelmistä
3. ohjaa arkistointia
4. ohjaa palvelualueiden toimintaa
5. ohjaa tietohallintoa
6. toimii johtajaylilääkärin varahenkilönä

Komentoinut [NJ5]: Lisätään



7. vastaa osaltaan terveydenhuoltoalan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä
8. vastaa klinisten palvelujen tuotteistuksesta
9. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Komentoinut [NJ6]: Poistetaan

Muutosjohtaja (määräaikainen vuoden 2018 ajaksi)

1. tukee sairaalan muutosprosessia uudessa toimintamallissa
2. vastaa leanin soveltamisesta koko organisaation tasolla
3. vastaa tutkimus-, kehitys- ja innovaatiostrategian toteuttamissuunnitelmasta
4. toimii sairaanhoitopiirin tutkimusjohtajana ja johtaa tiedepalvelukeskusta
5. vastaa yliopistotasoisien terveyden tutkimuksen toimintaympäristöstä ja tutkimustoiminnan edellytyksistä
6. päättää KYSin yliopistotasoisien terveyden tutkimuksiin liittyvistä ohjeista, luvista ja sopimuksista sekä keksintöasioista.
7. toimii kansallisissa ja kansainvälisissä verkostoissa ja vastualueensa asiantuntijana
8. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Komentoinut [NJ7]: Poistetaan

Lisäksi hallintokeskuksessa toimivat seuraavat viran- ja toimenhaltijat:

Tietohallintojohtaja

1. johtaa tietohallintoa ja digitalisaatiokehitystä
2. vastaa tietoturvallisuudesta ja osaltaan jatkuvuudenhallinnasta
3. vastaa osaltaan tietoteknologian kansallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja kehityksestä
4. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Viestintäjohtaja

1. vastaa sairaanhoitopiirin johtajan alaisuudessa monikanavaisen viestinnän ja markkinointiviestinnän suunnittelusta, toteuttamisesta ja kehittämisestä
2. ohjaa avoimen ja vuorovaikutteisen viestinnän avulla hyvää mediayhteistyötä sekä omistaja- ja sidosryhmäsuhteita
3. ohjaa myönteisen työnantajakuvan ja vetovoimaisen brändin kehittämistä hoito-, tutkimus- ja opetuspaikkana
4. vastaa sairaalan viestinnän prosessien ja viestintäkanavien toimivuudesta
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Kiinteistöjohtaja

1. johtaa ja kehittää kiinteistöhallintoa
2. päättää hallituksen vahvistamissa rajoissa kiinteistöjen kunnossapitotoista, urakoista ja suunnittelutehtävistä sekä vuokralle antamisesta ja ottamisesta
3. vastaa allianssimallilla tehtyjen hankkeiden sisällä palvelun tilaamisesta / sopimisesta hankintapäätöksen / investointiohjelman puitteissa
4. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Komentoinut [NJ8]: Lisätään

Reviisori

1. toimii sisäisenä tarkastajana ja arvioi sisäisen valvonnan riittävyyttä ja tarkoituksen mukaisuutta
2. tarkastaa ja selvittää päätettyjen tavoitteiden toteuttamista ja tuloksellisuutta
3. arvioi riskienhallinnan riittävyyttä



4. avustaa tilintarkastajia
5. toimii tarkastuslautakunnan niin päättäessä lautakunnan esittelijänä ja sihteerinä
6. raportoi suorittamistaan tarkastuksista sairaanhoitopiirin johtajalle
7. vastaa sairaanhoitopiirin johtajan määräämistä muista tarkastustehtävistä.

Arkistotoimen vastuuhenkilö

1. johtaa kuntayhtymän arkistotointa ja arkistonmuodostusta
2. vastaa kuntayhtymän pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista
3. vastaa kuntayhtymän arkistotoimen suunnittelusta ja valvonnasta
4. laatii ja ylläpitää kuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelman
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Kommentoimut [NJ9]: Korvataan: asiakirjahallintoa ja arkistotointa

Lakimies

1. päättää kuntayhtymän varoista maksettavista vahingonkorvauksista alle vastuuvakuutuksen omavastuun olevien vahinkojen osalta
2. vastaa kuntayhtymän lakiasioiden hoidosta pl. tutkimustoiminta
3. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Lakimies / tutkimustoiminta

1. toimii tutkimustoiminnan asiantuntijana
2. toimii tutkimuseettisen toimikunnan ja tutkimussäätiön lakimiehenä
3. toimii asiantuntijana tutkimukseen, kehitykseen ja innovaatioihin liittyvissä sopimuksissa sekä sopimusneuvotteluissa
4. toimii biopankin lakimiehenä
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

3.2 Sairaalan johtavien viranhaltijoiden tehtävät

3.2.1 Ylilääkärit ja sairaanhoidon vastuut

Terveystieteiden tutkimuskeskus (1326/2010) 57 §:n terveydenhuollon toimintayksikössä on oltava vastaava lääkäri. Vastaavan lääkärin on johdettava ja valvottava toimintayksikön terveyden- ja sairaanhoitoa.

Erikoissairaanhoitola (1062/1989) 28 § mukaan sairaalan toimintayksikössä annettavaa sairaanhoitoa johtaa ja valvoo asianomainen ylilääkäri tai hallintosäännössä määrätty sairaanhoitopiirin kuntayhtymän lääkäri.

Johtajaylilääkäri vastaa sairaanhoidosta ja toimii sairaanhoitopiirin johtavana ylilääkärinä. Sairaalan johtaja toimii sairaalan johtavana ylilääkärinä. Sairaanhoitolaisten palvelukeskusten johtajat toimivat yksiköissään vastaavina ylilääkäreinä. He nimeävät osaamiskeskusten ja palvelulinjoiden johtajiksi esimiehet, jotka toimivat toimintayksikkönsä erikoisala-kohtaisina ylilääkäreinä.

28 §: Yliopistollisessa sairaalassa toimivan yliopiston lääketieteellisen koulutusyksikön professorit voivat toimia sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle antamansa suostumuksen mukaisesti samalla yliopistollisen sairaalan ylilääkärin sivuviran tai -toimen haltijoina. Yli-



opiston muut opettajat voivat sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle antamansa suostumuksen mukaisesti samalla toimia yliopistollisen sairaalan lääkärin tai muun sivuviran tai -toimen haltijana sen mukaan, kuin sairaanhoitopiirin kuntayhtymä tarkemmin määrää. (30.12.2010/1328)

Lääketieteen johtajat toimivat yhteistyössä hoitotyön johdon ja muiden yhteistyötahojen kanssa kaikilla organisaatiotasolla.

Sairaalan johtaja

1. johtaa sairaalan toimintaa ja vastaa toiminnan laadusta, taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. asettaa sairaalan johtoryhmän ja määrää sen tehtävät
3. toimii sairaalan johtavana ylilääkärinä
4. vastaa erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen alueellisesta integraatiosta
5. päättää pitkäaikaisspotilaiden hoitomaksuista
6. päättää automaation kuten robotiikan hoidettavaksi siirrettävistä tehtävistä, toiminnoista ja läheteiden käsittelyistä sairaalan ja Kysterin toimintojen osalta
7. toimii johtajaylilääkärin varahenkilönä
8. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Komentoinut [NJ10]: Lisätään

Komentoinut [NJ11]: Lisätään

Palvelukeskusjohtaja

1. johtaa palvelukeskuksen toimintaa ja vastaa sen taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. toimii palvelukeskuksen vastaavana ylilääkärinä yksiköissä, joissa on sairaanhoidollista toimintaa
3. asettaa palvelukeskuksen johtoryhmän
4. vastaa johtamansa palvelukeskuksen palvelujen laadusta, potilasturvallisuudesta toiminnan kehittämisestä sekä kustannustehokkuudesta ja kilpailukykyä
5. vastaa oman alueensa asiakirjatietojen hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilön omalla alueellaan
6. edistää terveystieteellistä tutkimusta ja opetusta
7. vastaa muistutusten, valitusten ja kanteluiden käsittelystä
8. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Komentoinut [NJ12]: Lisätään

Osaamiskeskusjohtajalla ja toimintayksikön johtajalla ei ole välttämättä sairaanhoidollista vastuuta.

Osaamiskeskusjohtaja

1. johtaa osaamiskeskkuksen toimintaa ja vastaa sen taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. kehittää osaamiskeskkuksen toimintaa ja asiakaslähtöisiä hoito- ja/ tai palveluprosesseja
3. toimii osaamiskeskkuksen vastaavana ylilääkärinä yksiköissä, joissa on sairaanhoidollista toimintaa
4. nimeää toimintayksiköiden vastaavat lääkärit yksiköihin, joissa on sairaanhoidollista toimintaa
5. edistää terveystieteellisestä tutkimuksesta ja opetuksesta



6. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Sairaala-apteekkari vastaa asiakasyksiköiden lääkehuollosta ja lääketurvallisuudesta.

Kehittämisylilääkäri:

1. kehittää hoidon laatua ja hoitoprosesseja esim lean-menetelmiä hyväksikäyttäen
2. vastaa laatujärjestelmän ylläpitämisestä ja kehittämisestä ja ISO9001:2015 laatusertifikaatin edellyttämien toimien organisoimisesta ja laatusertifikaatin ylläpidosta KYSssä
3. kehittää yhteistyössä controller-yksikön ja tietohallinnon kanssa tiedolla johtamista sekä laadun, vaikuttavuuden sekä hoitoprosessien mittareita. koordinoi laaturekisterien käyttöä ja vertaisarviointia
4. koordinoi sairaalan kehittämistoimintaa yhdessä sairaalan toimintajärjestelmän kehittämisryhmän ja sairaalan johtajan kanssa
5. vastaa osaltaan terveydenhuoltoalan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä
6. tukee sairaalan muutosprosessia uudessa toimintamallissa
7. vastaa leanin soveltamisesta koko organisaation tasolla
8. toimii kansallisissa ja kansainvälisissä verkostoissa ja vastualueensa asiantuntijana
9. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Komentoinut [NJ13]: Lisätään

Professori-ylilääkäri

1. vastaa oppialansa tutkimuksesta ja opetuksesta
2. vastaa erikoislääkäriskoulutuksesta
3. ohjaa erikoisalansa kehitystä ja painopisteitä sekä vastaa klinikansa koulutustoiminnan suunnittelusta
4. osallistuu yhdessä osaamiskeskus- / palvelulinjajohtajan kanssa lääkäreiden rekrytointiin ja valintaan
5. vastaa yhdessä osaamiskeskus- / palvelulinjajohtajan kanssa erva yhteistyöstä
6. on osaamiskeskuksen johtoryhmän jäsen (osaamiskeskusjohtaja nimeää tarvittavan määrän johtoryhmän jäseniksi)

Palvelulinjajohtaja (ei ole kaikissa osaamiskeskuksissa)

1. johtaa palvelulinjan toimintaa ja vastaa sen taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. kehittää palvelulinjan toimintaa ja asiakaslähtöisiä hoito- ja/tai palveluprosesseja
3. toimii palvelulinjan vastaavana lääkärinä yksiköissä, joissa on sairaanhoidollista toimintaa
4. edistää terveystieteellisestä tutkimuksesta ja opetuksesta
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Toimintayksiköitä johtavat moniammatillisesti osastonhoitaja ja vastaava lääkäri

1. johtavat toimintayksikön toimintaa ja vastaa sen taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. kehittävät toimintayksikön toimintaa ja asiakaslähtöisiä hoito- ja/tai palveluprosesseja
3. suorittavat muut esimiehen määräämät tehtävät



Ylifyysikko ja ylisolubiologi

1. vastaa alansa toimintalinjojen kehittämisestä sekä ohjaa alansa kehitystä ja painopistealueita
2. vastaa alansa koulutuksesta
3. ohjaa alansa kehitystä ja painopisteitä sekä vastaa koulutustoiminnan suunnittelusta
4. osallistuu yhdessä osaamiskeskus- / palvelulinjajohtajan kanssa alansa rekrytointiin ja valintaan
5. vastaa yhdessä osaamiskeskus- / palvelulinjajohtajan kanssa erva yhteistyöstä

3.2.2 Hoitotyön johtajat ja hoitotyön vastuut

Hoitotyön johtajat toimivat yhteistyössä lääketieteellisen johdon ja muiden yhteistyötahojen kanssa kaikilla organisaatioaloilla.

Hoitotyön johtajat vastaavat, kukin omalla vastuualueellaan, hoitotyön johtamisesta, -toiminnan laadusta ja sen kehittämisestä, hoitotyön taloudesta ja tuloksesta. Hoitotyön johtaja toimii sairaalan ylihoitajan ja palvelujohtajan esimiehenä sekä hoitotyön palvelukeskuksen johtajana.

Hoitotyön johtaja

1. johtaa hoitotyötä sairaalassa ja vastaa sen laadusta, taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. johtaa hoitotyön palvelukeskusta ja asettaa sen johtoryhmän
3. edistää oman alansa koulutusta ja opetusta
4. vastaa hoitotyön resurssien suunnittelusta ja kohdentamisesta sairaalassa
5. edistää hoito- ja muuta terveystieteellistä tutkimusta, opetusta ja oppilaitosyhteistyötä sairaalassa
6. edistää erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen sekä kolmannen sektorin tarkoituksenmukaista työnjakoa ja yhteistyötä
7. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Kommentoinut [NJ14]: Lisätään

Ylihoitaja (kehittäminen, opetus ja tutkimus)

1. johtaa hoitotyön kehittämistä sairaalassa
2. vastaa hoitotyön opetuksesta ja oppilaitosyhteistyöstä sairaalassa
3. edistää hoito- ja muuta terveystieteellistä tutkimusta
4. vastaa hoitotyön kansainvälisyyden kehittämisestä
5. johtaa hoitotyön kehittämis- opetus- ja tutkimusyksikköä ja vastaa sen taloudesta ja toiminnallisesta tuloksesta
6. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Ylihoitaja

1. johtaa hoitotyötä vastuualueellaan ja vastaa sen laadusta, taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. johtaa hoitohenkilöstön osaamista vastuualueellaan
3. kehittää vastuualueensa toiminnan asiakaslähtöisyyttä
4. edistää terveystieteellistä tutkimusta ja opetusta
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät



Osastonhoitaja

1. johtaa hoitotyötä vastuualueellaan ja vastaa hoitotyön laadusta, taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. vastaa hoitohenkilöstön osaamisesta vastuualueellaan
3. kehittää vastuualueensa toiminnan asiakaslähtöisyyttä
4. edistää terveystieteellistä tutkimusta ja opetusta
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

3.2.3 Hoitotyön palvelukeskuksen toimen- ja viranhaltijat:

Ylihoitaja/osaamiskeskusjohtaja (Hoitotyön palvelut)

1. johtaa osaamiskeskusta ja vastaa palvelujen laadusta, taloudesta ja toiminnallisesta tuloksesta
2. johtaa hoitohenkilöstön osaamista vastuualueellaan
3. kehittää osaamiskeskuksen toimintaa ja asiakaslähtöistä palvelutuotantoa
4. edistää terveystieteellistä tutkimusta ja opetusta
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Osastonhoitaja (Hoitotyön palvelut)

1. johtaa ja koordinoi henkilöstövoimavarojen käyttöä vastuualueellaan ja vastaa toiminnan laadusta, taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. vastaa hoitohenkilöstön osaamisesta ja sen kehittämisestä vastuualueellaan
3. kehittää vastuualueensa toimintaa
4. edistää terveystieteellistä tutkimusta ja opetusta
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Kommentoinut [NJ15]: Muutetaan hoitotyön palvelupäällikkö

Palvelujohtaja/osaamiskeskusjohtaja (Sihteeripalvelut)

1. johtaa osaamiskeskusta ja vastaa palvelujen laadusta, taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. johtaa henkilöstön osaamista vastuualueellaan
3. kehittää osaamiskeskuksen toimintaa ja asiakaslähtöistä palvelutuotantoa
4. edistää terveystieteellistä tutkimusta ja opetusta
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Palvelupäällikkö (Hoitotyön palvelut ja Sihteeripalvelut)

1. johtaa ja koordinoi henkilöstövoimavarojen käyttöä vastuualueellaan ja vastaa toiminnan laadusta, taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. vastaa henkilöstön osaamisesta ja sen kehittämisestä vastuualueellaan
3. kehittää vastuualueensa toimintaa
4. edistää terveystieteellistä tutkimusta ja opetusta
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Kommentoinut [NJ16]: Poistetaan

Palveluesimies (Sihteeripalvelut)

1. ohjaa henkilöstövoimavarojen käyttöä vastuualueellaan
2. kehittää vastuualueensa palveluja ja henkilöstön osaamista
3. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät



4 Johtavien viranhaltijoiden ratkaisovalta

4.1 Yleistä

Hallintosäännön 4 luvun 2§:ssä hallitukselle siirrettyä päätösvaltaa siirretään tämän toimintaohjeen mukaisesti viranhaltijoille ja tarvittaessa henkilöstöhallinnon rutiininomaisissa asioissa työsuhteisille esimiehille.

Kertaalleen siirrettyä päätösvaltaa ei voi siirtää edelleen.

Viranhaltijalle tai työntekijälle määrättyllä sijaisella on sama ratkaisovalta kuin varsinaisella viranhaltijalla tai työntekijällä. Mikäli viranhaltijalle tai työntekijälle ei ole määrätty sijais- tai hän on estynyt käyttämästä hänelle kuuluvaa ratkaisovaltaa, käyttää ratkaisovaltaa hänen lähiesimiehensä.

Henkilöstöhallinnon päätöksenteossa on noudatettava kuntayhtymän valtuuston, hallituksen ja sairaanhoitopiirin henkilöstöpoliittisia linjauksia sekä palkkausperiaatteita ja hallinnollisia ohjeita.

4.2 Henkilön ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen ja palvelussuhteen päättäminen

Henkilöstön ottamisessa toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen ja palvelussuhteen päättämisessä noudatetaan ns. yksi yli yhden –periaatetta.

Päättäjä	Valmistelija	Toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen ottaminen ja palvelussuhteen päättäminen
Sairaanhoitopiirin johtaja	Valittavan lähiesimies	Alaisensa henkilökunnan lu- kuun ottamatta niitä viranhalti- joita, joiden ottamisesta virkaan päättää kuntayhtymän valtuusto tai hallitus ja sairaalan johtajan, hoitotyön johtajan sekä palve- lukeskusten johtajat
Johtajaylilääkäri, hallin- toylilääkäri, tutkimus- ja innovaatiojohtaja, ta- lousjohtaja, henkilöstö- ja hallintojohtaja, muu- tosjohtaja ja toimiala- johtaja	Valittavan lähiesimies	Valmistelijan suorina alaisina toimivat viran- ja toimenhaltijat

Kommentoanut [NJ17]: Poistetaan

Kommentoanut [NJ18]: Lisätään

Kommentoanut [NJ19]: Poistetaan



Sairaalan johtaja	Palvelukeskuksen johtaja, hoitotyön johtaja, kehittämisylilääkäri	Palvelukeskuksen johtajan, hoitotyön johtajan tai kehittämisylilääkärin suorina alaisina toimivat viran- ja toimenhaltijat
Palvelukeskuksen johtaja	Osaamiskeskuksen- tai palvelulinjan johtaja tai muu palvelukeskuksen johtajan suora alainen	Valmistelijan suorina alaisina toimivat viranhaltijat sekä ylilääkärit, osastonylilääkärit, apulaisylilääkärit sekä opetuksen ja tutkimuksen vastuhenkilöt
Osaamiskeskuksen johtaja	Valittavan lähiesimies tai erikoistuvien lääkäreiden osalta erikoislääkäriskoulutuksen vastuulääkäri	Erikoislääkärit, osastonlääkärit, erikoistuvat ja muut lääkärit, muut kuin johtavat/vastaavat akateemiset erityistyöntekijät
Hoitotyön johtaja	Ylihoitaja tai palvelujohtaja	Valmistelijan suorina alaisina toimivat viran- ja toimenhaltijat
Ylihoitaja	Osastonhoitaja tai palvelupäällikkö	Valmistelijan suorina alaisina toimivat toimenhaltijat
Palvelujohtaja	Palvelupäällikkö	Palveluesimiehet ja heidän suorina alaisina toimivat työntekijät.

Kommentoinut [NJ20]: Lisätään

Kommentoinut [NJ21]: Lisätään

Viranhaltijan ja työsuhteisen palvelussuhteen päättämisestä päättää virkaan tai työsuhteeseen ottava viranhaltija. Palvelussuhteen päättämisessä tulee päättävän viranhaltijan aina kuulla välitöntä esimiestään.

4.3 Palkkaukseen liittyvä ratkaisuvälä

Palkkauksesta päättää palvelussuhteen alkaessa se, joka ottaa palvelussuhteeseen kuntaryhtymässä sovitujen palkkausperusteiden ja palkkausohjeiden mukaisesti pl. alla olevat poikkeukset.

Ellei palkkausperusteita jonkin tehtävän osalta ole sovittu, päättää palkasta henkilöstö- ja hallintojohtaja. Virkasuhteeseen perustuvan palkan kiittaamisesta päättää henkilöstö- ja hallintojohtaja.

Palkkauksen muuttamisesta palvelussuhteen kestäessä, harkinnanvaraisesta henkilökohtaisesta lisästä, rekrytointilisästä ja kertapalkkiosta päättää sairaanhoitopiirin johtaja, sairaalan johtaja ja hoitotyön johtaja kukin alaisensa toiminnan osalta. Kertapalkkiosta, joka koskee useampaa ammattiryhmää sairaalassa, tekee päätöksen sairaalan johtaja.

Työkokemulisistä ja palkkaennakoista päättää palvelussuhdepäällikkö.

Kommentoinut [NJ22]: Lisätään

Kirjanpitoapäällikkö päättää palkkojen maksuun hyväksymisestä Monetralla tulevan ilmoituksen perusteella.

Kommentoinut [NJ23]: Lisätään



4.4 Henkilöstöhallinnon muu ratkaisuvälä

Päätävä	Muu henkilöstöhallinnon ratkaisuvälä kukin alaisensa toiminnan osalta
Sairaanhoitopiirin johtaja	Sivutoimiluvat ja ilmoitukset alaisensa toiminnan osalta Virkojen ja toimien täyttöluvut alaisensa toiminnan osalta Palkkauksen muuttaminen palvelussuhteen kes-täessä Harkinnanvarainen henkilökohtainen lisä ja kerta-palkkiot 1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sai-rauspoissaolot suorien alaistensa osalta Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puiteissa suorien alaistensa osalta Pitkäkestoiset koulutukset joista aiheutuu poik-keuksellisen suuret kustannukset alaisensa toi-minnan ja sairaalan johtajan osalta Avoimeksi tulleen viran täyttämättä jättäminen ja avoimen viran käyttötarkoituksen muuttaminen suorien alaistensa osalta Virkojen sijoittuminen, viranhaltijan virkatehtävien muuttaminen ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan suorien alaistensa osalta Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta Virka- ja työvapaat, niihin liittyvät palkkaedut ja muut korvaukset suorien alaistensa osalta Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen suorien alaistensa osalta Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virkatehtä-

Kommentoinut [NJ24]: Poistetaan. Täyttölupa on käynyt tarpeettomaksi vakanssien niukkuudesta johtuen. Riittävä mekanismi on avoimeksi tulleen viran täyttämättä jättäminen ja avoimen viran käyttötarkoituksen muuttaminen suorien alais-tensa osalta



	vissä suorien alaistensa osalta Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen suorien alaistensa osalta Suorien alaistensa varahenkilön ja sijaisen määrääminen Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen suorien alaistensa osalta Virantoimituksesta pidättäminen suorien alaistensa osalta Kirjallisen varoituksen antaminen suorien alaistensa osalta Isännänvastuupäätökset alaistensa toiminnan osalta Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta
Johtajaylilääkäri, hallintoylilääkäri, tutkimus- ja innovaatiojohtaja, talousjohtaja, henkilöstö- ja hallintojohtaja, muutosjohtaja ja toimialajohtaja	1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta (ei koske koulutuksia, joista aiheutuu poikkeuksellisen suuret kustannukset) Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen suorien alaistensa osalta Avoimeksi tulleen viran täyttämättä jättäminen ja avoimen viran käyttötarkoituksen muuttaminen suorien alaistensa osalta Virkojen sijoittuminen, viranhaltijan virkatehtävien muuttaminen ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan suorien alaistensa osalta Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta

Kommentoinut [NJ25]: Poistetaan

Kommentoinut [NJ26]: Lisätään

Kommentoinut [NJ27]: Poistetaan



	Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaistensa osalta Virka- ja työvapaat, niihin liittyvät palkkaedut ja muut korvaukset suorien alaistensa osalta Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen suorien alaistensa osalta Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virkatehtävissä suorien alaistensa osalta Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen suorien alaistensa osalta Suorien alaistensa varahenkilön ja sijaisen määrääminen Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen suorien alaistensa osalta Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen alaisensa toiminnan osalta Virantoimituksesta pidättäminen suorien alaistensa osalta Kirjallisen varoituksen antaminen suorien alaistensa osalta Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta
Hallintokeskuksen esimiehet	Lakisääteiset virka- ja työvapaat suorien alaistensa osalta Harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden tai työloman myöntäminen (max 14 vrk/v), jos siihen ei liity kustannuksia (esim. sijaistarvetta) Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen



	alaisensa toiminnan osalta 1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta Lyhytkestoiseen (1-5 pv) koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaistensa osalta Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen suorien alaistensa osalta Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen suorien alaistensa osalta Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta
Sairaalan johtaja (Palvelukeskusjohtajien alaisuudessa työskentelevien hallintosihteereiden osalta päätösvaltaa on myös hallintosihteereiden palveluesimiehellä. Päätösvalta on tältä osin kuvattu jäljempänä kohdassa palveluesimies/hallintosihteerit)	Sivutoimiluvat ja ilmoitukset alaisensa toiminnan osalta Virkojen ja toimien täyttöluvat alaisensa toiminnan osalta Palkkauksen muuttaminen palvelussuhteen keskeisessä muuten kuin suorien alaistensa osalta Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta Pitkäkestoiset koulutukset joista aiheutuu poikkeuksellisen suuret kustannukset sairaalan osalta Harkinnanvarainen henkilökohtainen lisä ja kerta-palkkiot

Kommentoinut [NJ29]: Poistetaan. Täyttölupa on käynyt tarpeettomaksi vakanssien niukkuudesta johtuen. Riittävä mekanismi on avoimeksi tulleen viran täyttämättä jättäminen ja avoimen viran käyttötarkoituksen muuttaminen suorien alaistensa osalta

Kommentoinut [NJ28]: Lisätään



	Vakanssien käyttötarkoituksen ja sijoituspaikan muuttaminen sairaalassa alaisensa toiminnan osalta Avoimeksi tulleen viran täyttämättä jättäminen ja avoimen viran käyttötarkoituksen muuttaminen Virkojen sijoittuminen, viranhaltijan virkatehtävien muuttaminen ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan suorien alaistensa osalta Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta Virka- ja työvapaat, niihin liittyvät palkkaedut ja muut korvaukset suorien alaistensa osalta Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen suorien alaistensa osalta 1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen suorien alaistensa osalta Virantoimituksesta pidättäminen suorien alaistensa osalta Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaistensa osalta Kirjallisen varoituksen antaminen suorien alaistensa osalta Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virkatehtävissä suorien alaistensa osalta suorien alaistensa osalta Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen suorien alaistensa osalta Suorien alaistensa varahenkilön ja sijaisen määrääminen Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta
--	--



	Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta
Palvelukeskuksen johtaja (Palvelukeskusjohtajien alaisuudessa työskentelevien hallintosihteereiden osalta päätösvaltaa on myös hallintosihteereiden palveluesimiehellä. Päätösvalta on tältä osin kuvattu jäljempänä kohdassa palveluesimies/hallintosihteerit)	Avoimeksi tulleen viran täyttämättä jättäminen ja avoimen viran käyttötarkoituksen muuttaminen <u>Sivutoimi-ilmoitukset alaisensa toiminnan osalta</u> Virkojen sijoittuminen, viranhaltijan virkatehtävien muuttaminen ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan suorien alaistensa osalta Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta Virka- ja työvapaat, niihin liittyvät palkkaedut ja muut korvaukset suorien alaistensa osalta Harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman myöntäminen kuntayhtymässä sovittujen periaatteiden mukaisesti Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta (ei koske pitkäkestoisia koulutuksia, joista aiheutuu poikkeuksellisen suuret kustannukset) Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen suorien alaistensa osalta Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virkatehtävissä suorien alaistensa osalta Terveystietoa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystietoa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen suorien alaistensa osalta Virantoimituksesta pidättäminen suorien alaistensa osalta Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaistensa osalta 1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta

Kommentoinut [NJ30]: Lisätään



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Hallintokeskus

Hallinnollinen ohje

OHJE-2017-00606

10.12.2018 / v03

22 (31)

00.01.01.02

Julkinen

	Kirjallisen varoituksen antaminen suorien alaisensa osalta Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen suorien alaisensa osalta Suorien alaisensa varahenkilön ja sijaisen määrääminen Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaisensa osalta
Osaamiskeskuksen johtaja	Määräaikaisen (>12 kk) viranhaltijan ottaminen Vuosioman myöntäminen suorien alaisensa osalta Virka- ja työvapaat, niiden palkkaedut ja muut korvaukset suorien alaisensa osalta Harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman myöntäminen kuntayhtymässä sovitujen periaatteiden mukaisesti Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaisensa osalta Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen suorien alaisensa osalta Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaisensa osalta Virantoimituksesta pidättäminen suorien alaisensa osalta Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaisensa osalta 1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaisensa osalta Kirjallisen varoituksen antaminen suorien alaisensa osalta

Laskutusosoite
POHJOIS-SAVON
SAIRAANHOITOPILIRIN KY
PL 900
70029 KYS

Posti- ja käyntiosoite
PUIJON SAIRAALA
KAARISAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
Kuopio

SÄDESAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Keltakalliantie 7
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA
PL 200
70029 KYS
Kaartokatu 9
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA
PL 300
70029 KYS
Puijonsarventie 60
Kuopio

KUOPION
PSYKIATRIAN KESKUS
PL 400
70029 KYS
Kotkankallionkatu 14
Kuopio

Vaihde (017) 173 311
etunimi.sukunimi@kuh.fi
Y-tunnus 0171495-3

www.psshp.fi



	Virkamatkamääräyksen antaminen suorien alaisensa osalta Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virkatehtävissä suorien alaisensa osalta Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen suorien alaisensa osalta Nimeää toimintayksiköiden vastuulääkärit Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaisensa osalta
Palvelulinjan johtaja, ylifyysikko, ylisolubiologi, kehittämisylilääkäri	Lakisääteiset virka- ja työvapaat suorien alaisensa osalta Määräaikaisen (<12 kk) viranhaltijan ottaminen suorien alaisensa osalta ja erikoistuvan lääkärin erikoistumisjakson ajaksi kuultuaan yliopiston nimeämää erikoisalan vastuukouluttajaa 1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaisensa osalta Lyhytkestoiseen (1-5 pv) koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaisensa osalta Työvuorosuunnitelmat ja -toteumat sekä niistä syntyvät korvaukset (Titania), vuosilomasuunnitelu ohjeiden mukaisesti Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaisensa osalta Vuosiloman myöntäminen suorien alaisensa osalta Alaisensa virkasuhteisen henkilöstön määrääminen tarvittaessa lisä- ja ylityöhön sekä varallisuus Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virkatehtävissä suorien alaisensa osalta

Kommentoinut [NJ31]: Lisätään



	Harkinnanvaraisen virkavapauden tai työloman myöntäminen (max 14 vrk/v) talousarvion puitteissa Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen suorien alaisensa osalta Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaisensa osalta Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaisensa osalta
Hoitotyön johtaja	Sivutoimiluvat ja ilmoitukset alaisensa toiminnan osalta Virkojen ja toimien täyttölumat alaisensa toiminnan osalta Palkkauksen muuttaminen palvelussuhteen kestässä muiden kuin suorien alaisensa osalta Harkinnanvarainen henkilökohtainen lisä ja kerta-palkkiot Vakanssien käyttötarkoituksen ja sijoituspaikan muuttaminen sairaalassa alaisensa toiminnan osalta Avoimeksi tulleen viran täyttämättä jättäminen ja avoimen viran käyttötarkoituksen muuttaminen alaisensa toiminnan osalta Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen suorien alaisensa osalta Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen suorien alaisensa osalta Virkojen sijoittuminen, viranhaltijan virkatehtävien muuttaminen ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan Vuosiloman myöntäminen suorien alaisensa osalta

Kommentoinut [NJ32]: Poistetaan. Siirretään ylihoitajille

Kommentoinut [NJ33]: Poistetaan. Täyttölupa on käynyt tarpeettomaksi vakanssien niukkuudesta johtuen. Riittävä mekanismi on avoimeksi tulleen viran täyttämättä jättäminen ja avoimen viran käyttötarkoituksen muuttaminen suorien alaisensa osalta



	Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta Virka- ja työvapaat, niihin liittyvät palkkaedut ja muut korvaukset suorien alaistensa osalta Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen suorien alaistensa osalta Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virkatehtävissä suorien alaistensa osalta 1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen suorien alaistensa osalta Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta Suorien alaistensa varahenkilön ja sijaisen määrääminen Kirjallisen varoituksen antaminen suorien alaistensa osalta Virantoimituksesta pidättäminen suorien alaistensa osalta Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta
Ylihoitaja	Vakanssien sijoituspaikan muuttaminen vastuualueellaan Sivutoimi-ilmoitukset alaisensa toiminnan osalta Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen suorien alaistensa osalta ja niissä toimintayksiköissä, joiden sijaishenkilöstöä ei ole keskitetty Hoitotyön palvelukeskukseen. Virkojen sijoittuminen, viranhaltijan virkatehtävien muuttaminen ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan suorien alaistensa osalta

Kommentoinut [NJ34]: Lisätään



	Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen alaisensa toiminnan osalta Virantoimituksesta pidättäminen 1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta Alaisensa virkasuhteisen henkilöstön määrääminen tarvittaessa lisä- ja ylityöhön sekä varallaoloon Työsopimussuhteisten kanssa varallaolosta sopiminen Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta Harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman myöntäminen kuntayhtymässä sovittujen periaatteiden mukaisesti Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta Lakisääteisen virka- ja työvapaan vapauden myöntäminen suorien alaistensa osalta Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virka- ja työtehtävissä suorien alaisten osalta Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen Suorien alaistensa sijaisen määrääminen Kirjallisen varoituksen antaminen Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta
Osastonhoitaja ja hoitotyön palvelupäällikkö	Lakisääteiset virka- ja työvapaat suorien alaistensa osalta

Kommentoinut [NJ35]: Lisätään



	1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta Lyhytkestoiseen (1-5 pv) koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta Työvuorosunnitelmat ja -toteumat sekä niistä syntyvät korvaukset (Titania), vuosilomasuunnitelu ohjeiden mukaisesti Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaistensa osalta Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virka- ja työtehtävissä suorien alaisten osalta Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen sijaismäärärahojen puitteissa (koskee ainoastaan hoitotyön palvelukeskusta ja ensihoitoa) Harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden tai työloman myöntäminen (max 14 vrk/v), jos siihen ei liity kustannuksia (esim. sijaistarvetta) Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrittäminen suorien alaistensa osalta Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta Täydennyskoulutuspäivien myöntäminen enintään 14 pvää/kalenterivuosi alaisensa henkilöstön osalta Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta
Palvelujohtaja	Vakanssien sijoituspaikan muuttaminen vastuualueellaan Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen suorien alaistensa osalta

Kommentoinut [NJ36]: Lisätään



	1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta Virkojen sijoittuminen, viranhaltijan virkatehtävien muuttaminen ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan suorien alaistensa osalta Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen alaisensa toiminnan osalta Virantoimituksesta pidättäminen Alaisensa virkasuhteisen henkilöstön määrääminen tarvittaessa lisä- ja ylityöhön sekä varallaoloon Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta Harkinnanvaraisen virkavapauden ja työvapaan myöntäminen kuntayhtymässä sovittujen periaatteiden mukaisesti Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta Lakisääteisen virkavapauden myöntäminen suorien alaistensa osalta Virka- ja työvapaat, niihin liittyvät palkkaedut ja muut korvaukset suorien alaistensa osalta Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virka- ja työtehtävissä Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen Suorien alaistensa varahenkilön ja sijaisen määrääminen Kirjallisen varoituksen antaminen Terveystietoa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystietoa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta
--	---



	Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta
Palvelupäällikkö	Lakisääteiset virka- ja työvapaat suorien alaistensa osalta 1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa alaisensa toiminnan osalta. Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta. Työvuorosuunnitelmat ja -toteumat sekä niistä syntyvät korvaukset (Titania), vuosilomasuunnittelu ohjeiden mukaisesti suorien alaistensa osalta Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaistensa osalta Harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden tai työloman myöntäminen (max 14 pv /v), jos siihen ei liity kustannuksia (esim. sijaistarvetta) Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virka- ja työtehtävissä Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen sijaismäärärahojen puitteissa Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta
Palveluesimies	1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta



	osalta Lakisääteiset virka- ja työvapaat suorien alaisten- sa osalta Työvuorosuunnitelmat ja -toteumat sekä niistä syntyvät korvaukset (Titania) Lyhytkestoiseen (1-5 pv) koulutukseen osallistu- minen, joihin ei liity kustannuksia Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta
Palveluesimies / hallintosihteeri (Päätösvalta koskee palvelukeskus- johtajien alaisuudessa työskentele- viä hallintosihteereitä. Muilta osin päätösvalta on palvelukeskusjohta- jalla)	1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sai- rauspoissaolot Vuosiloman myöntäminen Lakisääteiset virka- ja työvapaat Työajan seuranta, liukuvan työajan saldovapaat sekä muut työajan seurantaan liittyvät asiat (Es- mi) Lyhytkestoiseen (1-5 pv) koulutukseen osallistu- minen, joihin ei liity kustannuksia Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta Muut henkilöstöhallinnon asiat

Henkilöstö- ja hallintojohtaja päättää virka- ja työehtosopimusten määräysten sovelta-
misesta siltä osin kuin ne sopimuksessa määrätyissä rajoissa on jätetty kuntayhtymän
harkintaan sekä paikallisista sopimuksista.

Työlainsäädännön säännökset huomioon ottaen edellä mainittua noudatetaan soveltu-
vin osin työsuhteisten henkilöiden osalta.

Käyttövaltuuksien myöntämisessä noudatetaan sairaanhoitopiirin hallinnollista ohjetta:

[Käyttöoikeudet; Käyttövaltuuspolitiikka](#)



4.5 Esimiesten ja johtajien muut tehtävät

- Johtaminen toteutuu moniammatillisena yhteistyönä toiminnalle asetettujen tavoitteiden mukaisesti organisaation kaikilla tasoilla
- toimii työnantajan edustajana ja käyttää työjohto-oikeutta
- käy vuosittain kehityskeskustelut johtamansa henkilöstön kanssa
- vastaa töiden ja työvuorojen suunnittelusta, työmenetelmien kehittämisestä ja työtehtävien jakamisesta, työhön opastuksesta ja perehdyttämisestä
- vastaa johtamansa henkilöstön työturvallisuudesta, työhyvinvoinnista, työkyvyn ylläpidosta sekä osaamisen ylläpitämisestä ja kehittämisestä
- vastaa välittömästä yhteistoiminnasta ja hyvästä yhteistyöstä ammattijärjestöjen kanssa
- käy kuntayhtymässä sovittujen periaatteiden mukaisesti aktiivisen tuen toimintamallin mukaiset keskustelut johtamansa henkilöstön kanssa

4.6 Toimivalta häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa

Häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa voidaan poiketa viranhaltijoiden toimivallasta silloin kun tilanteen laajuus ja toiminta sitä edellyttävät. Johtaminen perustuu tällöin niiden viranhaltijoiden päätöksiin, jotka johtavat toimintaa tilanteen vaatimalla tavalla.

Kommentoinut [NJ37]: Lisätään

5 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta

Sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa noudatetaan kuntayhtymän hallituksen vahvistamaa ohjetta.

6 Hankinnat

Hankinnoissa noudatetaan kuntayhtymän hallituksen vahvistamia viranhaltijoiden euro-määräisiä hankintavaltuuksia

7 Toimintaohjeen ylläpitäminen ja päivittäminen

Sairaanhoitopiirinjohtaja ylläpitää toimintaohjetta ja voi tehdä siihen teknisluontoisia ja muita muutoksia, joilla varmistetaan organisaation joka tasolla esimiestyön sujuvuus ja tarkoituksenmukainen tehtävien jako.

JAKELU Ohjejakelu