



22.02.2019

Kokoustiedot

Aika 22.02.2019 perjantai klo 9:00 - 11:45

Paikka KYS, neuvotteluhuone 34 C, rak 3, 4 kerros

Läsnä

Hanna Helaste, puheenjohtaja

~~Juuso Tamminen~~ Erkki Virtanen

Matti Ahonen

Jorma Räsänen

Paula Tiihonen

Juhani Tähtivaara

poistui §10, klo 10.25

Muut läsnäolijat

Ritva Vitri, esittelijä

Tuomo Nissinen, sihteeri

Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu

Poissa

Juuso Tamminen, varapuheenjohtaja

Sirpa Alho-Törrönen

Markku Rossi, läsnäolo-oikeutettu

Antti Hedman, läsnäolo-oikeutettu

Risto Miettunen, läsnäolo-oikeutettu

Merja Miettinen, läsnäolo-oikeutettu

Asiat

1 - 11 §

Allekirjoitukset

Hanna Helaste
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Jorma Räsänen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 8.3.2019

Tuomo Nissinen
sihteeri

22.02.2019

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	1 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	2 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrääminen		4
3	3 §	Kysterin palvelualuekertomus 2018	1	5
4	4 §	Kysterin tilinpäätös 2018	2	6
5	5 §	Palvelusopimus vuodelle 2019	3	8
6	6 §	Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista		10
7	7 §	Nilakan päivystysajan vähentäminen kahdella tunnilla		11
8	8 §	Lähihoitajan vakanssin 73493-0020 muuttaminen sairaanhoitajan vakanssiksi		13
9	9 §	Päätösluettelot	4-5	14
10	10 §	Muut asiat		15
11	11 §	Seuraavien kokousten aikataulut		16

Muutoksenhaku

		Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje		17
--	--	--	--	----



1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



2 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jorma Räsänen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.



Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta

4 §

11.2.2019

3 §

389/02.02.02.04/2019

Kysterin palvelualuekertomus 2018

Päätöshistoria

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 11.2.2019 4 §

Valmistelija: Johtava hoitaja Eija Peltonen, puh. 044 7171 211, eija.peltonen@kuh.fi.

Vuosittain laadittavassa Kysteri liikelaitoksen palvelualuekertomuksessa kuvataan Kysterin palvelujärjestelmä ja - rakenne, hallinnon-, talous- ja tukipalvelujen organisointi, toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen sekä kehittämistoiminta.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta merkitsee Kysterin palvelualuekertomuksen 2018 tiedoksi.

Päätös

Tilaajatoimikunta merkitsi tiedoksi Kysterin palvelualuekertomuksen 2018.

Kysterin johtokunta 22.2.2019 3 §

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy Kysterin vuoden 2018 palvelualuekertomuksen.

Päätös

Johtokunta hyväksyi Kysterin vuoden 2018 palvelualuekertomuksen.

Liitteet

1 Liite_KYSTERI_Palvelualuekertomus_2018



4 §

1360/02.06.01.06/2018

Kysterin tilinpäätös 2018

Kysterin johtokunta 22.2.2019 4 §

Valmistelija: Hallintopäällikkö Tuomo Nissinen, puh. 044 7171212, tuomo.nissinen@kuh.fi.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitos Kysterin johtokunta hyväksyy johtosäännön mukaan liikelaitoksen vuosittaisen tilinpäätöksen ja palvelualuekertomuksen, jotka ovat osa konsernin tilinpäätöstä.

Kunnille kohdistuvaa arvioitua kustannus- ja palvelutasoa on kuvattu palvelusopimuksessa. Vuoden 2018 budjetoinnissa kustannukset kohdistettiin palveluyksiköihin aiheuttamisperiaatteen mukaisesti. Tilinpäätöksen yhteydessä toteutuneiden kustannusten laskenta tehdään palveluyksikkötasoisesti siten, että palveluyksikön nettokustannukset jaetaan kuntien kesken toteutuneiden suoritteiden kesken. Palveluyksikkötasolla tulos nolataan.

Kysteri palauttaa jäsenkuntaosuutta:

Kaavi	63 114,64 €
Vesanto	217 540,87 €

Kannetaan lisää jäsenkuntaosuutta:

Keitele	65 381,44 €
Leppävirta	554 414,07 €
Pielavesi	410 858,31 €
Rautavaara	229 912,61 €
Tervo	85 742,85 €

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää suorittaa ym. kuntaosuuksien palautukset ja lisäkannot 31.3.2019 mennessä. Lisäksi peruspääoman 1 %:n ja sijoitusrahaston 3 %:n korkotulot voidaan maksaa jäsenkunnille.

Johtokunta päättää hyväksyä Kysteri liikelaitoksen vuoden 2018 tilinpäätöksen sekä allekirjoittaa tasekirjan yhdessä toimitusjohtajan kanssa ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen saattaa sen edelleen sairaanhoitopiirin hallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Johtokunta päätti suorittaa ym. kuntaosuuksien palautukset ja lisäkannot 31.3.2019 mennessä. Lisäksi peruspääoman 1 %:n ja sijoitusrahaston 3 %:n korkotulot voidaan maksaa jäsenkunnille.



Johtokunta päätti hyväksyä Kysteri liikelaitoksen vuoden 2018 tilinpäätöksen sekä allekirjoittaa tasekirjan yhdessä toimitusjohtajan kanssa ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen saattaa sen edelleen sairaanhoitopiirin hallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Liitteet

2 Liite_tilinpäätös



Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta

20 §

27.8.2018

5 §

337/06.00.00.01/2015

Palvelusopimus vuodelle 2019

Päätöshistoria

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 27.8.2018 20 §

Valmistelija; johtava hoitaja Eija Peltonen, puh. 044 7171 212, eija.peltonen@kuh.fi.

Palvelusopimuksen tavoitteet perustuvat voimassa olevan puitesuunnitelman linjauksiin. Palvelusopimus on tilaajatoimikunnan ja Kysterin sekä muiden palveluntuottajien kanssa tehtävä talousarviovuotta koskeva sopimus palvelujen tuottamisesta. Palvelusopimuksen tarkoitus on varmistaa se, että väestö saa puitesuunnitelmassa määritellyt palvelut sovitulla kustannustasolla.

Palvelusopimus laaditaan vuodeksi, mutta siinä voidaan esittää myös toiminta- ja taloussuunnittelukautta (TA-vuosi + 2 vuotta) koskevia järjestelyjä. Palvelusopimuksessa käsitellään sovittavat muutokset Kysterin ja muiden tuottajien toimintaan. Palvelusopimuksessa sovitaan myös palvelujen tuottamisessa noudatettavista laadullisista asioista.

Palvelutasoa koskevia kysymyksiä on käsitelty ja linjattu kevään 2018 kuntakierrosten yhteydessä. Merkittävimpänä toiminnallisena muutoksena on Keiteleen vuodeosastopaikkojen vähentäminen. Kuntakohtainen ennakkolaskutus perustuu tehtyihin arvioihin palvelujen käytöstä. Kysterin kokonaisuudessa jäsenkuntalaskutus hieman alenee. Muutos vaikuttaa myös palvelujen tuottamiseen. Lopulliseen jäsenkunta laskutukseen vaikuttaa palveluyksiköiden vuoden aikana toteutuneet nettomenot.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta päättää hyväksyä esitetyn palvelusopimuksen ja siinä olevat toiminnalliset muutokset Keiteleen vuodeosastopaikkojen vähentämisestä.

Päätös



Hyväksyttiin esitetty palvelusopimus ja siinä olevat toiminnalliset muutokset Keiteleen vuodeosastopaikkojen vähentämisestä.

Kysterin johtokunta 22.2.2019 5 §

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedoksi palvelusopimuksen vuodelle 2019.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi palvelusopimuksen vuodelle 2019.

Liitteet

3 Palvelusopimus_KYSTERI_2019_20082018



6 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.

Päätös

Johtokunta merkitsi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.



Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta

5 §

11.2.2019

7 §

448/00.01.02.02.01/2019

Nilakan päivystysajan vähentäminen kahdella tunnilla

Päätöshistoria

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 11.2.2019 5 §

Nilakan palvelukeskuksessa iltavastaanottokäyntien määrä on ollut tavoitteiden mukaisesti jatkuvasti vähenevä. 1.1.2015 alkaen päivystysasetuksen mukaisesti yöpäivystykset loppuivat ja iltavastaanotto on ollut Nilakassa arkisin klo 16-20. Vuonna 2015 iltaja viikonloppuvastaanottokäyntejä oli yhteensä 3749 kappaletta ja vuonna 2018 käyntejä oli 3007 kappaletta.

Keskimäärin kävijöitä Nilakassa on kello 16-20 välillä 5,5. Aikavälillä kello 18-20 kävijöitä on keskimäärin 2,0.

Kysterin alueella Koillis-Savon palvelukeskuksessa iltaja viikonloppuvastaanottoa ei ole ollenkaan vaan palvelu ostetaan Kuopion kaupungilta, Leppävirran palvelukeskuksessa iltavastaanotto on ollut klo 16-18 välisenä aikana arkisin 1.1.2015 alkaen.

Jos iltavastaanoton aikaa lyhennettäisiin kahdella tunnilla, tuottaisi tämä palkkakustannuksissa säästöä lähes 75 000 euroa. Lisäksi hoitajaresurssia vapautuisi päiväaikaiseen toimintaan, mikä helpottaisi etenkin Keiteleen päiväaikaisen toiminnan järjestämistä.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Nilakan iltavastaanotot päättyvät jatkossa klo 18.

Päätös

Tilaajatoimikunta hyväksyi esityksen, että Nilakan iltavastaanotot päättyvät jatkossa klo 18.



Nilakan iltavastaanottoaika klo 16 – 18 välisenä aikana otetaan käyttöön 1.4.2019 alkaen. Tällä turvataan riittävästi aikaa alueen väestön informoimiseen asiasta, toisaalta asia pystytään huomioimaan hoitohenkilökunnan työvuorosuunnittelussa.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tilaajatoimikunnan päätöksen Nilakan iltavastaanottoajan lyhentämisestä kahdella tunnilla tiedoksi ja päättää, että Nilakan iltavastaanotto klo 16 - 18 otetaan käyttöön 1.4.2019 alkaen.

Päätös

Johtokunta merkitsi tilaajatoimikunnan päätöksen Nilakan iltavastaanottoajan lyhentämisestä kahdella tunnilla tiedoksi ja päätti, että Nilakan iltavastaanotto klo 16 - 18 otetaan käyttöön 1.4.2019 alkaen.



8 §

49/01.01.00.00/2019

Lähihoitajan vakanssin 73493-0020 muuttaminen sairaanhoitajan vakanssiksi

Kysterin johtokunta 22.2.2019 8 §

Valmistelija: ylihoitaja Raija Voutilainen, 044 7171302, rai-ja.s.voutilainen@kuh.fi.

Leppävirran terveysasemalla on vapautunut kaksi lähihoitajan vakanssia 1.12.2018 sekä 26.12.2018 alkaen irtisanoutumisten vuoksi.

Terveysasemalla on tarvetta vaihtaa lähihoitajan vakanssi sairaanhoitajan vakanssiksi osaamisen turvaamiseksi. Erityisesti avohoidon tarpeet ovat kasvaneet, sillä yhä useammat pyritään hoitamaan avohoidon keinoin niin, että laitoshoidoa tarvitaan mahdollisimman vähän. Potilaat siirtyvät yhä varhaisemmassa vaiheessa erikoissairaanhoidosta perusterveydenhuoltoon. Vaativat haavahoidot, lääkitsemiset ja korvaushoitopotilaiden määrän kasvu aiheuttavat sairaanhoitajien työmäärän kasvua ja jatkuvaa ongelmaa siihen, kuinka sairaanhoitajat saadaan riittämään.

On selviä tarpeita lisätä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä esim. painonhallintaa erilaisten ryhmien avulla, tupakoinnin lopettamista ns. tupakoinnin lopettamisen ohjaajakouluttajien avulla. Valtakunnallisen I&O -hankkeen mukaisesti vanhusten akuutteihin ongelmiin on puututtava nykyistä varhaisemmassa vaiheessa. Omaishoitajien terveystarkastukset ovat merkittävä osa ennaltaehkäisevää ja varhaisen puuttumisen työtä. Kaikkeen edellä mainittuun tarvitaan sairaanhoitajan osaamista.

Vastaanottotoiminnan palvelutarpeiden muutosten vuoksi jätetään täyttämättä kaksi lähihoitajan toimea. Näistä toinen vakanssi muutetaan sairaanhoitajan vakanssiksi. Kahden lähihoitajan palkkakulut vuodessa ovat n. 57 000 € ja sairaanhoitajan n. 34 000 €, joten vuosittainen säästö on yli 20 000 €.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että lähihoitajan vakanssi 73493-0020 muutetaan sairaanhoitajan vakanssiksi 1.5.2019 alkaen.

Päätös

Johtokunta päätti, että lähihoitajan vakanssi 73493-0020 muutetaan sairaanhoitajan vakanssiksi 1.5.2019 alkaen ja toinen täyttämättä jätettävä lähihoitajan vakanssi poistetaan.



9 §

490/00.02.07/2019

Päätösluettelot

Kysterin johtokunta 22.2.2019 9 §

Tiedotetaan toimitusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalta 1.1.2019 – 11.2.2019.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi päätöspöytäkirjat tiedoksi.

Liitteet

- 4 Hankintapäätökset_01012019_11022019
- 5 Vakanssien täyttölupapäätökset_01012019_11022019



10 §

Muut asiat

Osallistuva työpaja järjestetään 5.4.2019 klo 9 (paikka ilmoitetaan osallistujille myöhemmin). Osallistujat kutsutaan erikseen.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi muut asiat tiedoksi.



11 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Seuraavat kokoukset pidetään 16.4.2019 klo 13, 23.5.2019 klo 9 ja 20.6.2019 klo 9.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavien kokousten ajankohdat.

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinpaikka ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinpaikka ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, va-

punpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat – ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettä-



misestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettävissä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisäntipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.



Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . 20

Tiedoksianto asianosaiselle:

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . 20

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . 20

Asianosaisen nimi



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

KYS

Pöytäkirja

1/2019

23 (23)

Muutoksenhakuohje
22.02.2019

11 §

Vastaanottajan allekirjoitus