

10/2019

KYS erva-tutkimustoimikunnan ja KYS Tiedepalvelukeskuksen tehtävät**Vuosisuunnitelma:****syys-lokakuu**

Erva-tutkimustoimikunnan jäsenet	Tiedepalvelukeskus (KYS)
- ilmoitus, jos haluaa esittää esityslistaan asian - esityslistan/kokouskutsun vastaanottaminen sähköpostilla - ilmoitus osallistuuko kokoukseen, ja suorittaa vaadittavat toimenpiteet, jos ei osallistu - huom! ilmoitus, jos esteellinen (esim. toimii itse hakijana, on tutkimusryhmässä) - pj:n ja ptk:n tarkastajien allekirjoitukset kokouspöytäkirjaan - matkalasku KYSin Tiedepalvelukeskukseen, mikäli oma erva-alueen organisaatio ei maksa matkakorvausta - valtuutus Tiedepalvelukeskukselle VTR-hakudokumenttien laadintaan erva-ttmk:n päätöksen mukaisesti	- esityslistan/kokouskutsun laadinta D360-asianhallintajärjestelmään (avataan asiat, tehdään kokousasiakirjat asioiden alle, kirjataan asiakirjoille käsiteltävän asian selostus Wordissa ja D360:n metatietoihin esittelijän laatima esitys) - o kokouksessa käsiteltävät asiat edellisestä kokouksesta - o kokouksessa käsiteltävien asioiden kartoittaminen - o esitys hakuperiaatteista ja menettelyistä (STM, aiemmissa kokouksissa sovitut muutokset) - o esitys haku-, arviointi- ja jakoprosessista - o haku-, arviointi- ja päätösaikataulu alkuvuoden VTR-hakuun - o lakimies mukana asioiden valmistelussa - esityslistan/kokouskutsun lähettäminen jäsenille sähköpostilla - kokouksesityksen valmistelu - toimikunnan kokousjärjestelyt (videoyhteydet, tarjoilut ym.) - toimikunnan kokous - o jäsenten lisäksi osallistuu asiantuntijat, esittelijä, lakimies, sihteeri ja mahdollinen muu osallistuja Tiedepalvelukeskuksesta - kokouspöytäkirjan laadinta - allekirjoitusten hankkiminen (pj, sihteeri, ptk:n tarkastajat) - ptk KYSin julkiselle verkkosivulle - ptk lähetetään erva-ttmk:n jäsenille ja erva-yhteyshenkilöille sähköpostitse - jäsenten kokouspalkkiomaksatukset (HR-työpöytä ja Monetra) - yhteys kokouksessa päätettyihin arvioijiin - palvelujen ostosopimusten laadinta arvioijille - vaitiolositoumusten laadinta (jäsenet, arvioijat) - kokouspaikan varaaminen seuraavaan kokoukseen

10/2019

marras-joulukuu

Erva-tutkimustoimikunnan jäsenet	Tiedepalvelukeskus (KYS) - hakudokumenttien ym. laadinta erva-ttmk:n päätöksen mukaisesti (eTutkija) - toimeksianto Isteille hakudokumenttien muutosten tekemisestä eTutkijaan - uusien ominaisuuksien testaus eTutkijassa - hakukuulutuksen laatiminen - ennakoilmoitus VTR-hausta Internetissä (+SYKe) ja erva-yhteyshenkilöille sähköpostilla
---	---

tammi-helmikuu

Erva-tutkimustoimikunnan jäsenet	Tiedepalvelukeskus (KYS) - hakukuulutuksen, -ohjeiden ja -dokumenttien julkaiseminen Internetissä (+SYKe) ja lähetys erva-yhteyshenkilöille - VTR-haun tietosuojaselosteen laatiminen - saapuu STM:n päätös VTR-rahoituksesta kuluvalle vuodelle - kuukausittain saapuu AVI:ltä päätös VTR:n maksamisesta KYS erva-alueen tutkimustoimikunnalle - VTR-haku avataan eTutkijassa
---	---

maaliskuu

Erva-tutkimustoimikunnan jäsenet - lähetetään jäsenille tiedoksi hakijataulukot hakuluokittain - jäsenet ilmoittavat mahdolliset esteellisyydet VTR-rahoituksen päätöksen tekemiseen	Tiedepalvelukeskus (KYS) - VTR-hakuajan päätyttyä eTutkijasta siirretään Exceliin VTR-hakutaulukot ja suoritetaan stilisointi - hakemusten esitarkastus ja tekninen pisteytys - tarkastetaan arvioijien esteellisyydet kustakin hakuluokan hakemuksista (esteellisyydet, jotka TPK:n tiedossa) - randomointi-> hakemukset arvioijille - sähköposti arvioinnista, arviointiohjeet ja aikataulu arvioijille - päivitetään arviointiaikataulu eTutkijaan - mikäli arvioija esteellinen, vaihdetaan hakemus arvioitavaksi toiselle arvioijalle eTutkijassa - viikkoa ennen (ja tarvittaessa vielä lähempänä päättymisajankohtaa) arviointiajan päättymistä muistutusviesti arvioijille arvioinnin suorittamisesta määräaikaan mennessä - organisaatiositoumusten laatiminen ja lähettäminen allekirjoitettavaksi hakijaorganisaatioille
--	---

huhtikuu

Erva-tutkimustoimikunnan jäsenet - ilmoitus, jos haluaa esittää esityslistaan asian - esityslistan/kokouskutsun vastaanottaminen sähköpostilla - ilmoitus osallistuuko kokoukseen, ja suorittaa vaadittavat toimenpiteet, jos ei osallistu - Erva-tutkimustoimikunnan kokoukseen osallistuminen - Erva-tutkimustoimikunnan kokouksessa päätös myönnettävistä rahoituksista tutkimushankkeille - varautuminen kesäkuun kokoukseen mahdollisten ylimääräisten asioiden käsittelyä varten	Tiedepalvelukeskus (KYS) - arvioinnin päätyttyä VTR-hakemuksista tehdään hakuluokittain taulukot, joissa hakemukset ovat arvioinnissa saatujen mediaanipisteiden mukaisessa paremmuusjärjestyksessä - tehdään virkamiestyönä esitystaulukot VTR:n jakamisesta hakuluokittain (dos., tohtori- ja väitöskirjahakuluokat) - arviointien kirjallisista kommenteista tehdään yhteenveto jakopäätöskokoukseen - esityslistan/kokouskutsun laadinta D360:een (avataan asiat, tehdään kokousasiakirjat asioiden alle, kirjataan asiakirjoille käsiteltävän asian selostus ja D360:n metatietoihin esittelijän laatima esitys) - o kokouksessa käsiteltävät asiat edellisestä kokouksesta - o kokouksessa käsiteltävien asioiden kartoittaminen - esityslistan/kokouskutsun lähettäminen jäsenille sähköpostitse - kokouksesityksen valmistelu - toimikunnan kokousjärjestelyt (videoyhteydet, tarjoilut ym.) - toimikunnan kokous - o jäsenten lisäksi osallistuu asiantuntijat, esittelijä, lakimies, sihteeri ja mahdollinen muu osallistuja Tiedepalvelukeskuksesta - kokouspöytäkirjan laadinta D360:een - allekirjoitusten hankkiminen (pj, sihteeri, ptk:n tarkastajat) - ptk KYSin julkiselle verkkosivulle - ptk lähetetään erva-ttmk:n jäsenille ja erva-yhteyshenkilöille sähköpostitse - jäsenten kokouspalkkiomaksatukset (HR-työpöytä ja Monetra) - kokouspaikan varaaminen seuraavaan kokoukseen - rahoituspäätöstaulukoiden kokoaminen
---	--

10/2019

toukokuu

Erva-tutkimustoimikunnan jäsenet	Tiedepalvelukeskus (KYS) - rahoituspäätöksen tiedottaminen hakijoille, hakijoiden organisaatioille ja erva-yhteyshenkilöille - laaditaan VTR:n jakotaulukko (KYSin kirjanpitoa varten) Monetralle (VTR-rahoitus maksetaan Monetrasta niille organisaatioille, joille rahoitusta myönnettiin ja organisaatiot jakavat saamansa rahoituksen hankkeille omien käytäntöjen mukaan) - erva-tutkimustoimikunnan budjetin laadinta alkaa - STM:lle raportointi aiemman vuoden VTR:n käytöstä ja jakautumisesta painoalueille (laki vaatii, että raportointi tulee tehdä viim. kesäkuussa)
---	--

kesäkuu

Erva-tutkimustoimikunnan jäsenet - mahdollinen kesäkuun kokous (ylimääräisten asioiden käsittely) - ilmoitus, jos haluaa esittää esityslistaan asian - esityslistan/kokouskutsun vastaanottaminen sähköpostilla - ilmoitus osallistuuko kokoukseen, ja suorittaa vaadittavat toimenpiteet, jos ei osallistu - huom! ilmoitus mahdollisista esteellisyyksistä	Tiedepalvelukeskus (KYS) - mahdollinen kesäkuun kokous (ylimääräisten asioiden käsittely) → kokousvalmistelut
---	--

10/2019

Muut toiminnassa esille tulevat tehtävät:

Erva-tutkimustoimikunnan jäsenet - esityksiä VTR-hakemusten ulkopuolisiksi arvioijiksi	Tiedepalvelukeskus (KYS) - yhteystietolistojen ylläpito (toimikunnan jäsenistö ja erva-yhteyshenkilöt) - uusien jäsenten henkilötietojen tallentaminen henkilöstöhallinnon tietojärjestelmään (HR-työpöytä) - vaihtolositoumusten tallentaminen D360:een - erva-alueen organisaatioiden julkaisujen tallentaminen julkaisurekisteriin (JULKI) ja julkaisutiedustelu erva-yhteyshenkilöiltä 2 – 4 kertaa/vuosi - KYSin johtajaylilääkärin päätökset rahoituksen siirtämisestä toiseen erva-organisaatioon ja VTR-muutokset (tutkijan ja KYSin tiedepalvelukeskuksen tutkimushallintokoordinaattorin yhteistyönä esityksen laatiminen. TPK tallentaa esityksen/päätöksen D360:een)
---	---

Huomioitavaa:

- Uusilta jäseniltä henkilötietoilmoituksen ja vaihtolositoumuksen toimittaminen KYS Tiedepalvelukeskukseen.
- Erva-alueen organisaatiolta päätös/ilmoitus/esitys Tiedepalvelukeskukseen, kun organisaatio haluaa vaihtaa jäsenen toimikuntaan. KYS erva–tutkimustoimikunta esittää jäsenvaihdoksen PSSHP:n kuntayhtymän hallituksen päätettäväksi.
- Erva-organisaatiolta ilmoitus Tiedepalvelukeskukseen, kun organisaation erva-yhteyshenkilö on vaihtunut.