



24.09.2019

Kokoustiedot

Aika 24.09.2019 tiistai klo 12:00 - 14:15

Paikka KYS, kh 40, rak. 4, 0 krs

Läsnä

Hanna Helaste, puheenjohtaja
Juuso Tamminen, varapuheenjohtaja
Matti Ahonen
Sirpa Alho-Törrönen
Jorma Räsänen
~~Paula Tiihonen~~ Juha Pelkonen
Juhani Tähtivaara

Muut läsnäolijat

Ritva Vitri, esittelijä
Tuomo Nissinen, sihteeri
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Markku Rossi, läsnäolo-oikeutettu

Poissa

Paula Tiihonen
Antti Hedman, läsnäolo-oikeutettu
Risto Miettunen, läsnäolo-oikeutettu
Merja Miettinen, läsnäolo-oikeutettu

Asiat

38 - 52 §

Allekirjoitukset

Hanna Helaste
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Matti Ahonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 8.10.2019

Tuomo Nissinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	38 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	39 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	40 §	Kysterin osavuosisikatsaus 1 - 8/2019	1	5
4	41 §	Taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2022 ja talousarvio vuodelle 2020 sekä kuntahinnasto vuodelle 2020	2-3	6
5	42 §	Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista		8
6	43 §	Palvelusopimus 2020	4	9
7	44 §	Hallintosäännön toimintaohje Kysterissä	5	11
8	45 §	Asiakasmaksun alentamisen ja perimättä jättämisen periaatteet Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä		12
9	46 §	Terveyskeskusavustajan vakanssin 53042-0017 muuttaminen Nilakan sairaanhoitajan vakanssiksi 1.10.2019		14
10	47 §	Vuoden 2019 Kysterin henkilöstön työyhteisökysely		15
11	48 §	Johtokunnalle tiedoksi		16
12	49 §	Kysteri: Oikaisuvaatimus koskien maksuvapautuspäätöstä (Julk 24§, kohta 25)		17
13	50 §	Päätösluettelot	6	18
14	51 §	Muut asiat		19
15	52 §	Seuraavien kokousten aikataulut		20

Muutoksenhaku

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje	21
--	----



38 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



39 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

Päätös

Johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Matti Ahosen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.



40 §

130/02.02.02.04/2019

Kysterin osavuositarkastus 1 - 8/2019

Kysterin johtokunta 24.9.2019 40 §

Valmistelija: johtava hoitaja Eija Peltonen, puh. 044 7171211, ei-ja.peltonen@kuh.fi.

Liikelaitos raportoi kolmannesvuosittain osavuositarkastuksissa ja palvelu-aluekertomuksessa johto- ja tilaajatoimikunnalle palvelusopimuksessa esitettyjen toiminnallisten tavoitteiden ja taloudellisen tilanteen toteutumisesta.

Osavuositarkastuksessa tarkastellaan asiakaslähtöisyyteen, henkilöstöön ja palveluiden toimivuuteen liittyviä näkökulmia. Jälkimmäiseen liittyen kommentoidaan palvelukeskuksittain avosairaanhoidon, suun terveydenhuollon ja laitoshoidon toiminnallinen toteutuminen ja siihen liittyvät näkymät. Taloudellisessa tarkastelussa kuvataan liikelaitoksen ja palvelukeskusten tasolla budjettien mukaiset toteutumat.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee osavuositarkastuksen tiedokseen.

Päätös

Johtokunta merkitsi osavuositarkastuksen tiedokseen.

Liitteet

1 Osavuositarkastus II_1-8_2019

Taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2022 ja talousarvio vuodelle 2020 sekä kuntahinnasto vuodelle 2020**Kysterin johtokunta 24.9.2019 41 §**

Valmistelija: hallintopäällikkö Tuomo Nissinen, p. 044 7171 212, tuomo.nissinen@kuh.fi.

Hallintosäännön 8 luvun 3 §:n mukaisesti Kysterin johtokunta hyväksyy liikelaitoksen palvelusopimusten hinnoittelun perusteet, talousarvion ja –suunnitelman.

Kysteri liikelaitoksen johtokunta käsittelee vuosille 2020–2022 laaditun taloussuunnitelman ja vuoden 2020 talousarvion. Liikelaitoksen suunnitelma liitetään Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin taloussuunnitelmaan. Sairaanhoitopiirin valtuusto vahvistaa liikelaitoksen talousarvion ja –suunnitelman joulukuussa. Tämän jälkeen Kysterin johtokunta vahvistaa talousarvion vuodelle 2020.

Taloussuunnitelmassa on kuvattu strategiaan tukeutuvat toiminnan tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi.

Talousarvion raami on laskettu tilinpäätöksen 2018 pohjalle. Taloussuunnittelun lähtökohdat ovat tiukat, eikä talousarviossa ole joustonvaraa yllättäviin menoihin.

Hoitopalvelut jäsenkunnille ovat yhteensä 25 619 206 €. Talousarvion menojen loppusumma on 37 872 259 €.

Verrattuna vuoden 2018 tilinpäätökseen, on palkoissa, aineissa, tarvikkeissa ja materiaaleissa sekä palvelujen ostoissa pysytty yhden prosentin nousun sisällä. Muihin menoihin ei ole arvioitu lisäystä. Asiakasmaksuihin ja ulkokuntamyyntiin ei ole arvioitu nousua. Toimitilojen vuokratulot vuonna 2020 ovat 2 291 874 €.

Vuonna 2020 taloussuunnitelmassa ei budjetoida investointeja. Välttämättömät toimimattomat laitteet hankitaan mahdollisuuksien mukaan leasing –ratkaisuilla.

Sairaanhoitopiirin hallitus päätti 27.5.2019, ettei kunnille makseta vuonna 2020 peruspääoman korkoa. Tähän pohjaten esitetään, ettei myöskään Kysterissä maksettaisi sijoitusrahaston korkoa jäsenkunnille vuonna 2020.



Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy taloussuunnitelman vuosille 2020 - 2022 ja talousarvion vuodelle 2020 sekä tarkistetun kuntahinnaston vuodelle 2020. Jäsenkunnille ei makseta sijoitusrahaston korkoa vuonna 2020.

Päätös

Johtokunta hyväksyi taloussuunnitelman vuosille 2020 - 2022 ja talousarvion vuodelle 2020 sekä tarkistetun kuntahinnaston vuodelle 2020. Jäsenkunnille ei makseta sijoitusrahaston korkoa vuonna 2020.

Liitteet

- 2 TASU 2020-2022
- 3 Kysterin kuntahinnasto vuodelle 2020



42 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.

Päätös

Johtokunta merkitsi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.



Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta

28 §

26.8.2019

43 §

337/06.00.00.01/2015

Palvelusopimus 2020

Päätöshistoria

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 26.8.2019 28 §

Valmistelija; toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 7171 210, ritva.vitri@kuh.fi.

Palvelusopimus on tilaajatoimikunnan ja Kysterin sekä muiden palveluntuottajien kanssa tehtävä talousarviovuotta koskeva sopimus palvelujen tuottamisesta. Palvelusopimuksen tarkoituksena on varmistaa se, että väestö saa tarvitsemansa palvelut hinnastoon perustuvalla sovitulla kustannustasolla.

Palvelusopimus laaditaan vuodeksi, mutta siinä voidaan esittää myös toiminta- ja taloussuunnittelukautta (TA-vuosi + 2 vuotta) koskevia järjestelyjä. Palvelusopimuksessa sovitaan määrällisen palvelujen tuottamisen lisäksi noudatettavista laadullisista asioista.

Palvelutasoa koskevia kysymyksiä on käsitelty ja linjattu kevään 2019 kuntakierrosten yhteydessä. Merkittävimpänä toiminnallisena muutoksena on Nilakan vuodeosastojen toiminnan profiloiminen siten, että Keiteleen osasto toimii kuntoutus- ja arviointiosastona ja Pielaveden osasto vastaa lyhytaikaisesta akuuttihoitosta. Osastojen toiminnan muutoksen myötä joudutaan jatkossa arvioimaan ilta- ja viikonloppuvastaanoton sijoittumista. Hoitohenkilöstöön liittyvänä kehittämistyönä valmistellaan Kysterin ja kuntien hoitohenkilöstön sijaispooli ja mahdollinen henkilöstön yhteiskäytön mahdollisuus.

Kuntakohtainen ennakkolaskutus perustuu tehtyihin arvioihin palvelujen käytöstä. Kysterin kokonaisuudessa jäsenkuntalaskutus hieman nousee. Muutokseen vaikuttaa mm. palkkatason nousu. Lopulliseen jäsenkunta laskutukseen vaikuttaa palvelukeskusten vuoden aikana toteutuneet nettomenot.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta hyväksyy esitetyn palvelusopimuksen ja siinä olevat toiminnalliset muutokset.



Päätös

Tilaajatoimikunta hyväksyi palvelusopimuksen 2020.

Tilaajatoimikunta päätti, että järjestetään Kysterin neuvottelupäivä mm. tulevaisuuteen varautumisesta, johon kutsutaan johtokunta, tilaajatoimikunta, kuntien ja sairaanhoitopiirin edustajat.

Kysterin johtokunta 24.9.2019 43 §

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee palvelusopimuksen 2020 tiedokseen.

Päätös

Johtokunta merkitsi palvelusopimuksen 2020 tiedokseen.

Liitteet

4 Palvelusopimus Kysteri 2020 23.8.2019



44 §

1445/00.01.01.01/2019

Hallintosäännön toimintaohje Kysterissä

Kysterin johtokunta 24.9.2019 44 §

Valmistelija: toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 7171 210, ritva.vitri@kuh.fi.

Sairaanhoitopiirin kuntayhtymän valtuusto on hyväksynyt 17.6.2019 kokouksessaan 1.8.2019 voimaan tulleen hallintosäännön. Hallintosäännön mukaan Kysterin johtokunta vahvistaa liikelaitoksen toimintaohjeen. Kysterin toimintaohjeessa on kuvattu viranhaltijoiden tehtävät ja ratkaisuvalta.

Toimitusjohtaja ylläpitää toimintaohjetta ja voi tehdä siihen tarvittaessa muutoksia.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Kysterin johtokunta päättää vahvistaa hallintosääntöä täydentävän päivitetyn toimintaohjeen. Toimintaohje tulee voimaan 1.9.2019 lukien.

Päätös

Kysterin johtokunta päätti vahvistaa hallintosääntöä täydentävän päivitetyn toimintaohjeen. Toimintaohje tulee voimaan 1.9.2019 lukien.

Liitteet

5 OHJE-2018-00227 Kysterin toimintaohje

Kuntayhtymän hallitus

97 §

16.9.2019

45 §

466/02.05.00.00/2017

Asiakasmaksun alentamisen ja perimättä jättämisen periaatteet Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä**Päätöshistoria****Kuntayhtymän hallitus 16.9.2019 97 §**

Valmistelija:

talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078

sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Kuntayhtymän hallitus on kokouksessaan 28.1.2013 §8 hyväksynyt asiakasmaksun alentamisen ja perimättä jättämisen periaatteet seuraavasti: Asiakasmaksua voidaan alentaa tai jättää se kokonaan perimättä tapauskohtaisen tarve- ja tilannearvion perusteella. Säännöksen tarkoittama tilanne olisi esimerkiksi tapaus, jossa velallinen on varaton kuolinpesä.

Kyseinen periaate on tarkoitus uudistaa ja siirtää asiakasmaksuista annettuun hallinnolliseen ohjeeseen, jonka hyväksyy sairaanhoitopiirin johtaja.

Asiakasmaksun alentamisen ja perimättä jättämisen periaatteet on kirjattu edellä mainittuun hallinnolliseen ohjeeseen seuraavasti:

Asiakasmaksulain mukaan (11§:n 1 momentti) terveydenhuollon palveluista henkilön maksukyvyn mukaan määräytyvä maksu (pitkäaikaisen laitoshoidon maksu) on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista.

Poliklinikka-, päiväkirurgia-, lyhytaikaisen laitoshoidon hoitopäivä- ja muut vastaavat tasasuuruiset hoitomaksut eivät määräydy potilaan maksukyvyn mukaan, ja ne peritään asiakasmaksuohjeen mukaisesti kaikilta asiakkailta. Nämä maksut ovat asiakasmaksulain 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja maksuja. Kuntayhtymällä ei ole lakiin perustuvaa velvollisuutta jättää perimättä tai alentaa asiakasmaksulain 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja asiakasmaksuja.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri ei jätä perimättä tai alenna asiakasmaksulain 11§:n 2. mom. tarkoitettuja asiakasmaksuja.

Poikkeustapauksessa ja perustellusta syystä toimivaltainen viranhaltija voi päättää tässä tarkoitettujen hoitomaksujen alentamisesta tai perimättä jättämisestä, jos henkilön elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Päätös tästä perustuu sekä yksilölliseen tilannearvioon että hakijan ja hänen perheensä taloudelliseen kokonaistilanteeseen. KYS ei myönnä ennakoon tulevien potilasmaksujen alentamista/perimättä jättämistä.



Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Kuntayhtymän hallitus hyväksyy edellä esitetyt periaatteet maksukyvyn alentamisessa ja perimättä jättämisessä noudatettavaksi ja siirrettäväksi asiakasmaksuista annettuun hallinnolliseen ohjeeseen.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Kysterin johtokunta 24.9.2019 45 §

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedoksi asiakasmaksun alentamisen ja perimättä jättämisen periaatteet Pohjois-Savon Sairaanhoitopiirissä.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi asiakasmaksun alentamisen ja perimättä jättämisen periaatteet Pohjois-Savon Sairaanhoitopiirissä.



46 §

49/01.01.00.00/2019

Terveyskeskusavustajan vakanssin 53042-0017 muuttaminen Nilakan sairaanhoitajan vakanssiksi 1.10.2019

Kysterin johtokunta 24.9.2019 46 §

Keiteleen terveysaseman lääkäreiden vastaanoton terveyskeskusavustaja irtisanoutui tehtävästään 1.10.2019 alkaen. Terveyskeskusavustajan tehtäviin on kuulunut ns. luokkuhoitajan tehtävät kuten asiakaspalvelu, asiakkaiden ohjaaminen ja neuvonta potilastoimiston luukulla ja puhelimesta sekä erilaiset toimistotehtävät. Lisäksi tehtäviin on kuulunut myös erilaiset hoitotyön tehtävät.

Kysterin vastaanottotoiminnan kehittämissuunnitelmien mukaisesti lääkäri – sairaanhoitaja työparityöskentelyn mahdollistamiseksi Keiteleen terveysaseman vastaanoton sairaanhoitajaresurssit ovat riittämättömät. Hoidontarpeen arviointiin tarvitaan laillistettu ammattihenkilö. Kustannusvaikutus 3 000 €/ vuosi.

Esitys

Johtokunta päättää muuttaa terveyskeskusavustajan (53042-0017) vakanssin Nilakan sairaanhoitajan vakanssiksi 1.10.2019 alkaen.

Päätös

Johtokunta päätti muuttaa terveyskeskusavustajan (53042-0017) vakanssin Nilakan sairaanhoitajan vakanssiksi 1.10.2019 alkaen.



47 §

455/01.04.01.04/2017

Vuoden 2019 Kysterin henkilöstön työyhteisökysely

Kysterin johtokunta 24.9.2019 47 §

Valmistelija: johtava hoitaja Eija Peltonen, puh. 044 7171 211, ei-ja.peltonen@kuh.fi.

Liikelaitoksessa toteutettiin vuosittainen työyhteisökysely huhtikuussa 2019. Kyselyn tulokset on analysoitu ja kehittämisaalueet selvitetty. Kysterin palvelualuejohto kävi touko-elokuussa terveysasemittain henkilöstön kanssa tulokset läpi.

Johtokunnalle esitellään yhteenveto Kysterin tuloksista.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee vuoden 2019 Kysterin työyhteisökyselyn tulokset tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi vuoden 2019 Kysterin työyhteisökyselyn tulokset tiedoksi.



48 §

Johtokunnalle tiedoksi

Kysterin johtokunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat päätökset:

Valtion viranomaisten kirjeet:

- STM: Asettamispäätös sosiaali- ja terveydenhuollon vaikuttavuus- ja kustannustietoryhmä

Työtuomioistuimelta tulleet kirjeet:

- Haastehakemus työtuomioistuimelle Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa koskevassa asiassa.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Johtokunta merkitsi saapuneet kirjeet tiedokseen.



49 §

1030/02.05.00.00/2019

Kysteri: Oikaisuvaatimus koskien maksuvapautuspäätöstä (Julk 24§, kohta 25)

Kysterin johtokunta 24.9.2019 49 §

Esitys

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan johtokunnalle ja säilytetään asiakortilla.



50 §

490/00.02.07/2019

Päätösluettelot

Kysterin johtokunta 24.9.2019 50 §

Esitys

Tiedotetaan toimitusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalta 10.4.2019 - 17.9.2019.

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee päätöspöytäkirjat tiedokseen.

Päätös

Johtokunta merkitsi päätöspöytäkirjat tiedokseen.

Liitteet

6 Vakanssin täyttölupapäätökset



51 §

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.



52 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Seuraava kokous on 7.11.2019.

Johtokunta päättää joulukuun kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti, että joulukuun kokous pidetään 10.12.2019 klo 14.

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERin johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, va-

punpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinnmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat – ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettä-

misestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.



Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . 20

Tiedoksianto asianosaiselle:

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . 20

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . 20

Asianosaisen nimi



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

Pöytäkirja

5/2019

27 (27)

Muutoksenhakuohje
24.09.2019

52 §

Vastaanottajan allekirjoitus