

21.10.2019

Kokoustiedot

Aika 21.10.2019 maanantai klo 8:30 - 9:55

Paikka Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, hallituksen kokoushuone, rak 10, 1 krs.

Läsnä

Markku Rossi, puheenjohtaja
Minna Reijonen, varapuheenjohtaja
Aino Kanninen
Leena Kaulamo
Jaakko Kekoni
Ulla Miettinen
Pekka Pollari
Riitta Savolainen
Erkki Virtanen
Jussi Kauhanen
Jukka Pelkonen

Muut läsnäolijat

Kari Ojala, valtuuston pj
Heikki Alanen, valtuuston 1. vpj.
Kaisa Raatikainen, valtuuston 2. vpj.
Risto Miettunen, esittelijä
Antti Hedman, esittelijä
Merja Miettinen, esittelijä
Janne Niemeläinen, sihteeri
Kari Janhonen, läsnäolo-oikeutettu
Heikki Miettinen, läsnäolo-oikeutettu

Poissa

Asiat 118 - 129 §

Allekirjoitukset

Markku Rossi
puheenjohtaja

Janne Niemeläinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Pekka Pollari

Ulla Miettinen



21.10.2019

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 22.10.2019

Janne Niemeläinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	118 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		4
2	119 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen		5
3	120 §	Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus		6
4	121 §	Esitys selvitykseksi Itä-Savon sairaanhoitopiiri Sosterin jäsenkuntien mahdollisesta liittymisestä erikoissairaanhoidon osalta Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin		7
5	122 §	Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin alueen psykiatrian ja nuorisopsykiatrian hoitopolkujen ja toiminnan selvittäminen		10
6	123 §	Talousarvion toteutuminen tammi - syyskuu 2019		11
7	124 §	Osavuositarkastus Tammi- elokuu 2019	1-3	12
8	125 §	Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin alueellisen tietohallinnon neuvottelukunnan nimeäminen		13
9	126 §	Tutkimuseettisen toimikunnan kokoonpanon muutos 21.10.2019 alkaen		16
10	127 §	Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunnan pöytäkirjat 2-4/2019	4-6	17
11	128 §	Viranhaltijapäätökset 7.10.-20.10.2019		18
12	129 §	Muut mahdolliset asiat		19

Muutoksenhaku

Kuntayhtymän hallituksen muutoksenhakuohje	20
--	----



118 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on laillinen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Todettiin.



119 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallitus valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Vuorossa Ulla Miettinen ja Pekka Pollari.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Ulla Miettinen ja Pekka Pollari.



120 §

Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee sairaanhoitopiirin johtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



Kuntayhtymän hallitus

69 §

17.6.2019

121 §

1033/00.01.00/2019

Esitys selvitykseksi Itä-Savon sairaanhoitopiiri Sosterin jäsenkuntien mahdollisesta liittymisestä erikoissairaanhoidon osalta Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin

Päätöshistoria

Kuntayhtymän hallitus 17.6.2019 69 §

Valmistelija:

sairaanhoitopiirin johtaja Risto Miettunen, puh. 044 711 3588

sähköpostiosoite: risto.miettunen@kuh.fi

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin ja Itä-Savon sairaanhoitopiiri Sosterin johtajat esittävät hallituksilleen 17.6. selvityksen käynnistämistä siitä, voisivatko Itä-Savon kunnat liittyä erikoissairaanhoidon osalta Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin jäseniksi.

Tavoitteena on valtakunnallisen hallitusohjelman mukaisesti osaltaan parantaa yhteistoiminta-alueen eheyttä ja toiminnan edellytyksiä palvelurakennetta kehittäen. Sairaanhoitopiirit korostavat, että tämän nyt aloitteena olevan esityksen toivotaan avaavan mahdollisuuksia myös laajemmalle keskustelulle Kuopion Yliopistollisen Sairaalan (KYS) erityisvastuualueella. Samalla on tarkoitus arvioida julkisen palvelutuotannon järjestämisen ja tuotannon vaihtoehtoa Sosterissa käynnissä olevalle erikoissairaanhoidon ulkoistushankkeelle.

Hankkeen perusteluliite esitellään kokouksessa.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää käynnistää selvityshankkeen siitä, voisivatko Itä-Savon kunnat liittyä erikoissairaanhoidon osalta Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin jäseniksi. Esitys ei tässä yhteydessä käsittele Sosterin perusterveydenhuollon ja sosiaalipalvelujen järjestämistä.

Selvitysvaiheen olisi tarkoitus valmistua jäsenkunnille käsiteltäväksi syyskuun loppuun mennessä. Kyseessä olisi tässä muodossaan molemmissa piireissä kuntien välisen perussopimuksen muutos.

Hallitus valtuuttaa sairaanhoitopiiriin johtajan ryhtymään hankkeen valmisteluun tarvittaviin toimenpiteisiin.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen ja merkitsee tietoon-
sa saatetuksi Deloitte laatiman liittymissuunnitelman esiselvityksen.

Kuntayhtymän hallitus 21.10.2019 121 §

Valmistelija:

sairaanhoitopiirin johtaja Risto Miettunen, puh. 044 711 3588

sähköpostiosoite: risto.miettunen@kuh.fi

Hallituksen 17.6.2019 asettama selvityshanke on valmistunut. Tulokset on esitetty kuulemista ja keskustelua varten molempien osapuolien johtoryhmien ja hallitusten sekä valtuustojen puheenjohtajistojen seminaaritapah-
tumassa 1.10.2019.

Osapuolet linjasivat keskustelun jälkeen yhteisesti, että selvityksen pohjalta asia viedään hallitusten viralliseen käsittelyyn lokakuussa. Selvityksen si-
sältö on liitteenä.

Nykyisen erikoissairaanhoitolain 3 § mukaan kunnan on huolehdittava siitä, että tämä saa tarpeellisen erikoissairaanhoidon terveydenhuoltolain mukai-
sesti. Tämän velvoitteen mukaisen erikoissairaanhoidon järjestämiseksi kunnan on kuuluttava johonkin sairaanhoitopiirin kuntayhtymään.

Pääministeri Rinteen hallitusohjelmassa linjataan, että mahdollisuus käyt-
tää palveluita yli maakuntarajojen säilytetään. Maakunnat tekevät yhteistyö-
tä keskenään. Erityistason palveluiden turvaamiseksi muodostetaan viisi
yhteistoiminta-aluetta. Alueet pohjautuvat voimassaoleviin erityisvastuualu-
eisiin (erva).

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää esittää Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin jäsenkunnille neu-
voteltavaksi Itä-Savon sairaanhoitopiirin (Sosteri) jäsenkuntien kanssa
mahdollisen perussopimuksen muutoksen siten, että Sosterin erikoissai-
raanhoidossa mukana olevat jäsenkunnat (Savonlinna, Rantasalmi, Enon-
koski ja Sulkava) liittyisivät Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin.

Hallitus toteaa että nyt käsiteltävä selvitys keskittyy ainoastaan erikoissai-
raanhoidon osuuteen.

Hallitus päättää lisäksi käynnistää Kuopion yliopistollisen sairaalan erityis-
vastuualueen yhteistyötä koskevan selvityksen hallitusohjelman mukaisten
tavoitteiden toteuttamismahdollisuuksista. Selvitykseen kutsutaan kaikki er-
va-alueen nykyiset sairaanhoitopiirit.



Tämä ratkaisu mahdollistaa myös uuden lainsäädännön myötä sote-integraation kehittämisen, mikä tulee vielä vaatimaan oman selvityksensä ja valmistelun.

Päätös

Hallitus päättää yksimielisesti siirtää asian käsiteltäväksi Erva-alueen yhteisen neuvottelun jälkeiseen hallituksen kokoukseen.



122 §

1614/00.04.01/2019

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin alueen psykiatrian ja nuorisopsykiatrian hoitopolkujen ja toiminnan selvittäminen

Kuntayhtymän hallitus 21.10.2019 122 §

Valmistelija:
sairaalanjohtaja Heikki Miettinen, puh. 044 711 3950
sähköpostiosoite: heikki.miettinen@kuh.fi

Sairaalanjohtaja Heikki Miettinen esittelee hankkeen loppuraportin kokouksessa.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee asian tietoon saatetuksi ja hyväksyy asian jatkovalmistelun YHESSÄ-hankkeessa.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



123 §

558/02.02.00.00/2017

Talousarvion toteutuminen tammi - syyskuu 2019

Kuntayhtymän hallitus 21.10.2019 123 §

Valmistelija:
talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078
sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Talousraportointi tammi – syyskuu 2019

Yhtymähallituksen 28.1.2019 hyväksymän talousraportointiaikataulun mukaan edellisen kuukauden taloustiedot valmistuvat yleensä 11. päivä seuraavaa kuuta ja ennuste 14-16. päivää seuraavaa kuuta.

Tammi-syyskuun seurantatiedot viedään yhtymähallituksen työtilaan 14.10.2019. Syyskuun tietojen pohjalta tehty vuoden 2019 ennuste valmistuu hallituksen kokoukseen 21.10.2019 mennessä.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja

Hallitus toteaa seurantatiedot tammi- syyskuulta 2019 ja ennusteen 2019 tietoon saatetuksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



124 §

558/02.02.00.00/2017

Osavuositarkastus Tammi- elokuu 2019

Kuntayhtymän hallitus 21.10.2019 124 §

Valmistelija
talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 0447172078
sähköposti: kari.janhonen@kuh.fi

Osavuositarkastus tammi– elokuu 2019 on liitteenä.

Eesitys

Sairaanhoitopiirin johtaja

Hallitus hyväksyy osavuositarkastuksen tammi- elokuu/2019

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

- 1 Sakupe Oy osavuositarkastus
- 2 Mustinlampi osavuositarkastus.
- 3 Osavuositarkastus tammi-elokuu 2019 (hallitus 21.10.2019).pdf

125 §

1102/00.04.01/2019

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin alueellisen tietohallinnon neuvottelukunnan nimeäminen

Kuntayhtymän hallitus 21.10.2019 125 §

Valmistelija: hankepäällikkö Sami Haapamäki, puh 044 717 6405 sähköpostiosoite: sami.haapamaki@kuh.fi

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri on mukana ja sitoutunut valtakunnalliseen UNA-hankkeeseen. Hankkeeseen kuuluu tällä hetkellä kolme ohjelmisto kokonaisuutta:

UNA-Lomake
UNA-YDIN
UNA- Kaari

UNA-Lomake:

UNA-lomakepalvelu on STM vaiheistusasetuksen mukainen valtakunnallinen toteutus, jolla vastataan vaatimukseen, että toimintayksikön tulee arkistoida yksilöidyt lomakkeet sähköisesti Kantaan ja sitä kautta edelleen välitettäväksi. UNA-lomakepalvelu näyttää asiakkaan Kanta arkistoon tallennetut lomakkeet tietosuojasäädökset huomioiden. Käyttäjä pystyy laatimaan, tallentamaan, allekirjoittamaan, arkistomaan, mitätöimään erikseen laadittuja lomakemuotoisia asiakirjoja ja sekä välittämään ne asiakkaan suostumuksella Kanta välityspalvelun mahdollisuuksien rajoissa taholle, jonka käyttöön lomakkeetta tai niiden tietosisällöstä on tarkoitettu.

UNA-ydin:

UNA-ydin on sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkuudenhallinnan järjestelmäkokoisuus, jonka tietojen yhteiskäytöllä ja avoimilla rajapinnoilla mahdollistaa tietojen kokoamisen nykyisistä sote-järjestelmistä sekä uusien ratkaisujen joustavan käyttöönoton. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, yhdessä Kuopion kaupungin kanssa on toteuttamassa UNA-ytimen ensimmäisen vaiheen toiminnallista pilottia.

UNA-Kaari:

UNA Kaari-hankkeella tarkoitetaan kaikkien kilpailutukseen osallistuvien hankintayksiköiden yhteistä hanketta. Hanke toteuttaa tietojärjestelmäkokoisuuden hankintaa, joka sisältää sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön asiakaspalvelussa tarvitsemat tietojärjestelmätoiminnallisuudet.

Hankinnalla toteutetaan Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin alueelle yhtenäinen ja sosiaali- ja terveydenhuollon kattava asiakas- ja potilastietojärjestelmäkokoisuus, joka korvaa nykyiset osaltaan vanhentuneet, käytettävyydeltään heikot tai hitaasti kehittyvät järjestelmät.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä on ollut nimettynä tietohallinnon alueellinen neuvottelukunta. Alueellisen neuvottelukunnan rooli ja tehtävät muuttuvat UNA-hankkeen myötä. Tämän takia neuvottelukunta tulee nimetä uudestaan. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri pyysi 19.6.2019 päivätyssä kir-

jeessä organisaatioita nimeämään edustaja(t) alueelliseen neuvottelukuntaan.

Tehtävät

Alueellinen neuvottelukunta toimii Pohjois-Savon UNA-hankkeen ohjausryhmänä.

- Työryhmän tukee valtakunnallisten sote ICT-hankkeiden alueellista jalkauttamista
- Varmistaa UNA-hankkeen alueellisen onnistumisen
- Laatii Pohjois-Savon alueellisen sosiaali- ja terveystoimen ICT-toimintasuunnitelman
- Ohjaa alueellisen tiedolla johtamisen kehittämistä
- Vastaa terveydenhuoltolaissa 30.12.2010/1326 9§ määritellyistä velvoitteista
- Valmistella asiat omistajaosapuolten käsiteltäväksi

Toimikausi

Työryhmän toimikausi alkaa 1.11.2019, jatkuen toistaiseksi.

Organisoituminen ja jäsenet

Varsinainen jäsen

Varajäsen

Antti Hedman pj.

Raimo Tuomainen sihteeri

Kuopio

Jari Saarinen

PTH:n palvelualueiden

tuleva tietohallintopäällikkö (ilmoitetaan myöhemmin)

Kuopion seudullinen sosiaalipäivystys

Mari Antikainen

Kysteri

Eija Peltonen

Ritva Vitri

Lapinlahti

Ulla Nikulainen

Aino Huovinen

Siilinjärvi

Merja Vartiainen

Sisä-Savon terveydenhuollonkuntayhtymä

Olli Lappalainen

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Juuso Tamminen

Pekka Puustinen

Varkaus

Seppo Lehto

Eija Ruotsalainen

Ylä-Savon sote



Mika Ålander

Petteri Soininen

Muut oikeutetut läsnäolijat/esittelijät

Tuomo Pekkarinen

Sami Haapamäki

Heini Koskenvuori

Kirsi-Maria Remes

Neuvottelukunnan kokouksiin voidaan kutsua muita asiantuntijoita kuultaviksi.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää nimetä alueellisen tietohallinnon neuvottelukunnan asiase-
lostuksessa olevan esityksen mukaisesti.

Päätös

Johtajaylilääkäri teki kokouksessa muutetun päätösesityksen:

Hallitus päättää nimetä alueellisen tietohallinnon neuvottelukunnan asiase-
lostuksessa olevan esityksen mukaisesti, kuitenkin niin, että neuvottelu-
kunnan kokouksiin on pysyvä läsnäolo-oikeus myös Istekki Oy:n nimeämäl-
lä edustajalla.

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin kokouksessa tekemän muutetun esityk-
sen.

126 §

504/00.00.01.00.02/2017

Tutkimuseettisen toimikunnan kokoonpanon muutos 21.10.2019 alkaen

Kuntayhtymän hallitus 21.10.2019 126 §

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin tutkimuseettisen toimikunnan esityksiä

Tutkimuseettinen toimikunta esittää, että toimikunnan kokouksissa asian esittelijöinä toimivat toimikunnan jäsenet lukuun ottamatta maallikkojäseniä.

Tutkimuseettinen toimikunta esittää jäsenmuutoksia 21.10.2019 alkaen seuraavasti:

Dosentti Juhana Frösen eroaa toimikunnan jäsenyydestä. Hänen tilalleen varsinaiseksi jäseneksi toimikunta ehdottaa varajäsen LT Olli-Pekka Kämäräistä.

LT Olli-Pekka Kämäräisen tilalle varajäseneksi toimikunta ehdottaa dosentti Antti Lindgreniä.

Toimikunnan jäsenet ja heidän varajäsenensä ehdotetuin muutoksin on lueteltu liitteenä olevassa taulukossa.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus nimeää tutkimuseettisen toimikunnan jäsenet 21.10.2019 alkaen seuraavasti:

- Varsinaiseksi jäseneksi LT Olli-Pekka Kämäräinen ja hänen varajäsen desentti Antti Lindgren

Päätös

Sairaanhoitopiirin johtaja täydensi päätösesitystä kokouksessa siten, että tietosuojavastaava Auli Mikkonen tulee nimetä pysyväksi asiantuntijajäseneksi.

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin esityksen ja sairaanhoitopiirin johtajan kokouksessa tekemän täydennetyn päätösesityksen.



127 §

177/00.02.06/2019

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunnan pöytäkirjat 2-4/2019

Kuntayhtymän hallitus 21.10.2019 127 §

Valmistelija:
johdon assistentti Henna Räsänen, puh. 044 717 3594
sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunnan pöytäkirjat 2/16.4.2019, 3/23.5.2019 ja 4/20.6.2019 ovat liitteenä.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan tilaajatoimikunnan tekemien päätösten osalta.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

- 4 Pöytäkirja Kysterin johtokunta 20.06.2019
- 5 Pöytäkirja Kysterin johtokunta 23.05.2019
- 6 Pöytäkirja Kysterin johtokunta 16.04.2019



128 §

54/00.02.01/2019

Viranhaltijapäätökset 7.10.-20.10.2019

Kuntayhtymän hallitus 21.10.2019 128 §

Valmistelija:
johdon assistentti Henna Räsänen, puh. 044 717 3594
sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

Viranhaltijapäätökset ajalta 16.9.-6.10.2019 ovat menneet sähköpostilla tiedoksi hallituksen puheenjohtajalle, sairaanhoitopiirin johtajalle, johtajayli-lääkärille sekä toimialajohtajalle. He eivät ole käyttäneet otto-oikeutta päätöksiin.

Hallituksen kokoukseen tuodaan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 7.10.-20.10.2019.

Eesitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 7.10.-20.10.2019 ja päättää, ettei se käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kuntayhtymän hallitus

Pöytäkirja

21.10.2019

10

19 (26)

129 §

129 §

Muut mahdolliset asiat

Päätös

Ei ollut muita asioita.

Kuntayhtymän hallituksen muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 118-124,127-129

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 125-126

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 125-126

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–133 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määrään, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea va-

littamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälkilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin,



kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>