



Kokoustiedot

Aika 18.11.2019 maanantai klo 9:30 - 11:50

Paikka Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, hallituksen kokoushuone, rak 10, 1 krs.

Läsnä

Markku Rossi, puheenjohtaja
Minna Reijonen, varapuheenjohtaja

Poistui kokouksesta klo 11:40
§ 136 käsittelyn jälkeen.

Aino Kanninen
Leena Kaulamo
Jaakko Kekoni
Ulla Miettinen
Pekka Pollari
Riitta Savolainen
Erkki Virtanen
Jussi Kauhanen
Jukka Pelkonen

Muut läsnäolijat

Kari Ojala, valtuuston pj
Heikki Alanen, valtuuston 1. vpj.
Kaisa Raatikainen, valtuuston 2. vpj.
Risto Miettunen, esittelijä
Antti Hedman, esittelijä
Merja Miettinen, esittelijä
Janne Niemeläinen, sihteeri
Kari Janhonen, läsnäolo-oikeutettu
Heikki Miettinen, läsnäolo-oikeutettu

Poissa

Asiat 130 - 145 §

Allekirjoitukset

Markku Rossi
puheenjohtaja

Janne Niemeläinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Riitta Savolainen

Aino Kanninen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kuntayhtymän hallitus

Pöytäkirja

18.11.2019

11

2 (34)

130 §

Kuopiossa, 19.11.2019

Janne Niemeläinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	130 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		4
2	131 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen		5
3	132 §	Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus		6
4	133 §	Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2022	1	7
5	134 §	Sitovien tavoitteiden tarkastaminen ja talousarvionmuutokset valtuuston toimivallan osalta	2	10
6	135 §	Sitovien tavoitteiden tarkastaminen ja talousarvionmuutokset hallituksen toimivallan osalta	3-4	12
7	136 §	Talousarvion toteutuminen tammi- lokakuu 2019	5	14
8	137 §	PSSHP:n kanta Kiinteistö KYS Oy:n mahdolliseen jakautumiseen ja myyntiprosessiin etenemiseen		16
9	138 §	Itä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntö koskien Kuopion yliopistollisen sairaalan yleislääkäritoimintaa päivystystä yöaikaan (ISAVI/5374/209).	6-7	20
10	139 §	Asiakkuuksien kehittäminen Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä	8	21
11	140 §	Tutkimuseettisen toimikunnan kokoonpanon muutos 18.11.2019 alkaen	9-10	22
12	141 §	Vuoden 2020 kokousaikataulu	11	23
13	142 §	Viranhaltijapäätökset 13.11.-17.11.2019		24
14	143 §	Muut mahdolliset asiat		25
15	144 §	Oikaisuvaatimus: korvaushakemus hoidon aikana kadonneista silmälaseista (Julk 24 §, kohta 25)		26
16	145 §	Keiteleen kunnan edustajan nimeäminen Kysterin johtokuntaan		27

Muutoksenhaku

Kuntayhtymän hallituksen muutoksenhakuohje	28
--	----



130 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on laillinen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Todettiin.



131 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallitus valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Vuorossa Riitta Savolainen ja Erkki Virtanen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Riitta Savolainen ja Aino Kanninen.



132 §

Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee sairaanhoitopiirin johtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

133 §

427/02.02.00.00/2019

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2022

Kuntayhtymän hallitus 18.11.2019 133 §

Valmistelija:

talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078

sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kuntayhtymälle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös kolmea tai useampaa vuotta koskeva taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Perussopimuksen mukaan taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava tilaisuus esityksen tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Talousarviossa on tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Tuloslaskelmaosa sisältää toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä tulotavoitteet.

Kuntayhtymän toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarvion. Talousarvion sitovuus määrätään sen perusteluissa. Talousarvion täytäntöönpanosta vastaa hallitus.

Jäsenkuntien suunniteltu maksuosuus vuodelle 2020 on yhteensä 335,0 miljoonaa euroa (ilman sopimuslaskutusta). Tämä on noin 4,4 % (14,1 M€) enemmän kuin vuoden 2019 jäsenkuntien talousarvio.

Sairaanhoitopiirin toimintakulut vuonna 2020 ovat yhteensä 441,4 miljoonaa euroa ilman Kysteriä. Toimintakulut alenevat 0,7 %. Toimintatuotot ovat 480,3 miljoonaa euroa. Kasvua vuoden 2019 muutettuun talousarvioon verrattuna on 3,6 %.

Talousarvion vuosikate on 39,0 miljoonaa euroa ja suunnitelman mukaiset poistot yhteensä 27,7 miljoonaa euroa.

Hoitopalveluiden ulkokuntamyynti on vuoden 2019 muutetun talousarvion tasolla, mutta nousee vuoden 2019 ennusteesta. Ulkokuntamyynti on 77,9 M€.

Yliopistollisen sairaalan opetukseen ja tutkimukseen tulevan erityisvaltionosuuden arvioidaan vuonna 2020 olevan noin 13,5 miljoonaa euroa.

Investoinnit ovat talousarvioesityksen mukaan yhteensä 58,0 miljoonaa euroa. Investointibudjetti sisältää mm. Puijon sairaalan vuodeosastojen uudis-

tamisen (Uusi Sydän 2025 -projekti) kustannuksia 25,4 M€. Rakennusinvestoinnit ovat yhteensä 34,6 M€. Laitteinvestoinnit ovat 12,0 M€ ja sovellusinvestoinnit 11,4 M€.

Maksutuloja arvioidaan kertyvän 17,0 miljoonaa euroa.

Jäsenkunnilta peritään menojen kattamiseen kuukausittain ennakkoa perussopimuksen 22 §:n mukaisesti. Ennakkoa peritään 50 % kunkin kuukauden 2. päivä ja 50 % 13. päivä.

Jäsenmaksulla katettavat erityisvelvoitteet ovat vuonna 2020 yhteensä 7,7 miljoonaa euroa. Jäsenmaksulla katetaan kriisivalmiuden ylläpitoa, aluevastuutehtäviä, potilasvakuutusmaksuja, alueellista koulutusta, ohjausta sekä apuvälinekeskuksen toimintaa.

Poikkeuksellisen suuria potilaskohtaisia kustannuksia varten kerätään jäsenkunnilta 13,0 miljoonaa euroa. Vuonna 2020 kalliin hoidon tasausraja on 80 000 euroa.

Investointien rahoittamiseen otetaan vuonna 2020 lainaa noin 40,0 miljoonaa euroa.

Hoitopalveluiden hinnoittelu perustuu pääosin DRG-tuotteistukseen.

Erityisvastuualueen sairaanhoitopiireille hoitopalvelut myydään samojen hinnoitteluperusteiden mukaan kuin jäsenkunnille. Palveluista voidaan periä myös sopimushinta.

Sairaanhoitopiirin vuotuinen nettotyöpanostavoite (bruttotyöpanos vähennettynä poissaoloilla mukaan lukien vuosilomat) on yhteensä 2 962,0.

Kuntalain mukaan KYSn on katettava kaikki syntyneet alijäämät vuoden 2020 loppuun mennessä, joten vuoden 2020 taloussuunnitelma on laadittu 11,3 miljoonaa euroa ylijäämäiseksi.

Talousarvion 2020 valmistelussa on kuultu jäsenkuntia kuntakierroksella ja kuntakokouksessa 17.5.2019. Lisäksi valtuuston infossa 18.9.2019 kuultiin kuntien edustajia.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy taloussuunnitelman vuosille 2020 - 2022 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy taloussuunnitelman vuosille 2020 - 2022 liitteen mukaisesti.



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kuntayhtymän hallitus

Pöytäkirja

18.11.2019

11

9 (34)

133 §

Liitteet

1 Taloussuunnitelma Hallitus 18.11.2019.pdf

134 §

1440/02.02.00.00/2019

Sitovien tavoitteiden tarkastaminen ja talousarviomuutokset valtuuston toimivallan osalta
Kuntayhtymän hallitus 18.11.2019 134 §

Valmistelija:

talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078

sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Yhtymävaltuuston hyväksymien talousarvion sitovuusohjeiden mukaan talousarvio sitoo valtuustoa Kuopion yliopistollisen sairaalan osalta seuraavasti:

- Taloudellisuus ja tehokkuus: kokonaismenot ja –tulot.
- Palvelujen toimivuus: hoitojaksot, hoitopäivät, leikkaukset, avohoidon käynnit.
- Henkilöstövoimavarojen hallinta ja osaaminen: nettotyöpanos
- Muut tavoitteet: investoinnit

Oheisessa liitteessä on esitetty Kuopion yliopistollisen sairaalan osalta tehty yhteenveto kokonaismenoista ja –tuloista, joka perustuu palvelukeskusten esityksiin. Lisäksi esitetään taulukko edellä mainittujen toiminnallisten tavoitteiden muutoksesta.

	TP 2018 €	MUUTETTU TA 2019 €	Muutos esitys 2019 €	Esitetty TA 2019 €
Toimintatuotot	456 324	463 532	1 152	464 684
Jäsenkuntien maksosuus	311 762	320 951	0	320 951
Ulkokuntamyynä	74 505	78 086	-2 950	75 135
Muut	70 057	64 495	4 103	68 598
Valmistus omaan käyttöön	1 409	1 567	0	1 567
Toimintakulut	-450 911	-444 450	-11 628	-456 078
TOIMINTAKATE	6 822	20 649	-10 476	10 173
Rahoitustuotot ja -kulut	-785	-1 882	1 950	68
VUOSIKATE	6 037	18 767	-8 526	10 241
Poistot	-25 453	-24 770	-1 482	-26 252
Satunnaiset tuotot ja kulut	9 337	5 928	-5 928	0
TILIKAUDEN TULOS	-10 079	-75	-15 936	-16 011
Varausten ym. muutos	139	75	0	75
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-9 940	0	-15 936	-15 936

Toimintatuotot

Ulkokuntamyynä alittuu noin 3 m€. Kuntalaskutus on budjetin mukainen.

Toimintakulut

Toimintakulut ylittävät budjetoidun summan kokonaisuutena 11,6 m€.

Henkilöstömenot ylittyvät 4,7 m€.
Henkilöstömenot ylittyvät tasaisesti kaikissa henkilöstöryhmissä.

Palvelujen ostot ylittyvät 3,8 m€.
Palvelujen ostot ylittyvät mm muiden hoitopaikkojen laskutuksessa ja laboriopalveluissa.

Tarvikkeet ylittyvät 2,1 m€.
Tarvikkeet ylittyvät hoitotarvikkeiden osalta.

Rahoitustuotot ja kulut

Rahoitustuotot ylittävät budjetoidun summan 1,3 m€ ja korkokulut alittavat budjetoidun summan 0,6 m€. Rahoitustuottojen ylitys johtuu Istekki Oy:n ja Sakupe Oy:n ylimääräisestä osingonjaosta.

Satunnaiset tuotot

Satunnaisia tuottoja ei ole saatu 2019.

Kokonaisuutena kokonaistulojen arvioidaan alittuvan 3,7 € ja kokonaismenojen ylittävän 12,2 M€. Menoissa ja tuloissa ei ole sisäisiä eriä mukana. Muutosten jälkeen tilikauden alijäämäksi jää talousarviossa 15,9 M€

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä on käynnistetty toimenpiteet talouden tervehdyttämiseksi. Toimenpiteitä ovat esimerkiksi vakanssien täytön ja hankintojen lykkääminen. Sairaanhoitopiiri on käynnistänyt myös yt-menettelyn vuoden 2019 aikana.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja

Hallitus hyväksyy liitteessä esitetyt sitovien tavoitteiden muutokset sekä muutokset kokonaistuloihin ja -menoihin ja esittää ne valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy liitteessä esitetyt sitovien tavoitteiden muutokset sekä muutokset kokonaistuloihin ja -menoihin ja esittää ne valtuuston hyväksyttäväksi.

Liitteet

2 VALTUUSTO, sitovien tavoitteiden muutokset 2019

135 §

1440/02.02.00.00/2019

Sitovien tavoitteiden tarkastaminen ja talousarviomuutokset hallituksen toimivallan osalta
Kuntayhtymän hallitus 18.11.2019 135 §

Valmistelija:

talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078

sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Yhtymävaltuuston hyväksymien talousarvion sitovuusohjeiden mukaan talousarvio sitoo hallitusta hallintokeskuksen ja sairaalan alaisten palvelukeskusten osalta seuraavasti:

- Taloudellisuus ja tehokkuus: kokonaismenot ja –tulot.
- Potilas- / asiakaslähtöisyys: yli 6 kk jonottaneet, pkl-odotusajan ylitys, läheteet yli 21 pv. osuus.
- Palvelujen toimivuus: hoitojaksot, hoitopäivät, leikkaukset, avohoidon käynnit.
- Henkilöstövoimavarojen hallinta ja osaaminen: nettotyöpanos.

Oheisessa liitteessä (menot ja tulot sisältävät myös sisäiset erät) on esitetty hallintokeskuksen ja sairaalan palvelukeskusten osalta arvio kokonaismenoista ja –tuloista, joista yhtymähallitus päättää. Lisäksi esitetään taulukko edellä mainittujen toiminnallisten tavoitteiden muutoksista. Liitteessä on esitetty perustelut hallintokeskuksen ja sairaalan palvelukeskusten kokonaistulojen ja- menojen ylityksille ja muutoksille toiminnallisissa tavoitteissa.

	TP 2018 €	MUUTETTU TA 2019 €	Muutos esitys 2019 €	Esitetty TA 2019 €
Toimintatuotot	456 324	463 532	1 152	464 684
Jäsenkuntien maksosuus	311 762	320 951	0	320 951
Ulkokuntamyynä	74 505	78 086	-2 950	75 135
Muut	70 057	64 495	4 103	68 598
Valmistus omaan käyttöön	1 409	1 567	0	1 567
Toimintakulut	-450 911	-444 450	-11 628	-456 078
TOIMINTAKATE	6 822	20 649	-10 476	10 173
Rahoitustuotot ja -kulut	-785	-1 882	1 950	68
VUOSIKATE	6 037	18 767	-8 526	10 241
Poistot	-25 453	-24 770	-1 482	-26 252
Satunnaiset tuotot ja kulut	9 337	5 928	-5 928	0
TILIKAUDEN TULOS	-10 079	-75	-15 936	-16 011
Varausten ym. muutos	139	75	0	75
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-9 940	0	-15 936	-15 936

Toimintatuotot

Ulkokuntamyynä alittuu noin 3 m€. Kuntalaskutus on budjetin mukainen.

Toimintakulut

Toimintakulut ylittävät budjetoidun summan kokonaisuutena 11,6 m€.
Henkilöstömenot ylittyvät 4,7 m€.
Palvelujen ostot ylittyvät 3,8 m€.
Tarvikkeet 2,1 m€.

Rahoitustuotot ja kulut

Rahoitustuotot ylittävät budjetoidun summan 1,3 m€ ja korkokulut alittavat budjetoidun summan 0,6 m€. Rahoitustuottojen ylitys johtuu Istekki Oy:n ja Sakupe Oy:n ylimääräisestä osingonjaosta.

Satunnaiset tuotot

Satunnaisia tuottoja ei ole saatu 2019.

Kokonaisuutena kokonaistulojen arvioidaan alittuvan 3,7 € ja kokonaismenojen ylittävän 12,2 M€. Menoissa ja tuloissa ei ole sisäisiä eriä mukana. Muutosten jälkeen tilikauden alijäämäksi jää talousarviossa 15,9 M€

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä on käynnistetty toimenpiteet talouden tervehdyttämiseksi. Toimenpiteitä ovat esimerkiksi vakanssien täytön ja hankintojen lykkääminen. Sairaanhoitopiiri on käynnistänyt myös yt-menettelyn vuoden 2019 aikana.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja

Hallitus hyväksyy liitteissä esitetyt sitovien tavoitteiden muutokset hallinto-keskuksen ja sairaalan alaisten palvelukeskusten kokonaistuloihin ja -menoihin.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

- | | |
|---|---|
| 3 | Talousarvion 2019 sitovat tavoitteet_muutos 20191106.xlsx |
| 4 | Yhteenveto palvelukeskusten perusteluista |

136 §

558/02.02.00.00/2017

Talousarvion toteutuminen tammi- lokakuu 2019

Kuntayhtymän hallitus 18.11.2019 136 §

Valmistelija:
talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078
sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Talousraportointi 1- 10/2019

Toimintatuotot

Jäsenkuntamyynä oli tammi-lokakuulta 272,8 M€, mikä oli 2 %:n enemmän kuin 2018.

Ulkokuntamyynä kertyi tammi- lokakuulta 62,3 M€, joka on 0,9 M€ suurempi kuin vuonna 2018.

Toimintakulut

Toimintakulut olivat 372,4 M€ ja kasvoivat 2 % viime vuoden vastaavasta ajankohdasta.

- henkilöstökulujen kasvu oli 1 % ja palkkamenojen kasvu 3 %
- palveluiden ostojen kasvu 4 %
- aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot kasvoivat 4 %.

Vuosikate

Vuosikatetta kertyi tammi-lokakuulta 19,6 M€, kun viime vuonna vuosikatetta oli 20,8 M€ vastaavana ajankohtana.

Poistot

Poistojen määrä oli 21,6 M€, jossa kasvua 2 %.

Satunnaiset tuotot

Satunnaiset tuottoja ei kertynyt tammi – lokakuulta, budjetoidut satunnaiset tuotot vuonna 2019 ovat 5,9 M€.

Tilikauden yli- / alijäämä

Tilikauden alijäämä (tammi- lokakuulta) oli -2,0 M€ kun viimevuonna alijäämää oli syntynyt -0,4 M€.

Ennuste 1- 10/2019 valmistuu kokoukseen 18.11.2019 mennessä.



Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja

Hallitus toteaa taloustiedot tammi- lokakuu 2019 tietoon saaduksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

5 Tuloslaskelma%20KYS_201910.pdf

Kuntayhtymän hallitus

5 §

28.1.2019

137 §

152/02.07.00/2019

Kiinteistö KYS Oy:n osakkeiden realisoinnin käynnistäminen**Päätöshistoria****Kuntayhtymän hallitus 28.1.2019 5 §**

Valmistelija:

talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078

sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri omistaa Kiinteistö-KYS Oy:n yhdessä Kuopion kaupungin kanssa. Sairaanhoitopiirin omistaa osakkeista 301 000 kpl (48,8 %). Kiinteistö-KYSin osakkeiden tasearvo KYSin taseessa on 506.245 euroa.

Omistaja	Osakemäärä	Nimellisarvo	Prosentti- osuus
Kuopion kaupunki	314.648 kpl	529.199,95 €	51,1 %
Pohjois-Savon sairaanhoi- topiirin kuntayhtymä	301.000 kpl	506.245,66 €	48,8 %
Kiinteistö-KYS Oy	720 kpl	1.210,95 €	0,1 %
Yhteensä	616.368kpl	1.036.656,56€	100,0%

Yhtiöllä on 1230 vuokra-asuntoa eri puolilla Kuopiota. Asuntoja voivat hakea ensisijaisesti Kuopion kaupungin ja Kuopion yliopistollisen sairaalan sekä näiden konsernien tytäryhtiöiden henkilökunta sekä paikkakunnalle muuttavat uusien ja kasvavien yritysten palvelukseen tulevat työntekijät. Asunnot ovat sekä vapaarahoitteisia että aravavuokra-asuntoja. Jälkimmäisten asukasvalinnassa tulee sovellettavaksi aravalainsäädännön määräykset.

Kuopiossa on tällä hetkellä hyvin saatavissa vuokra-asuntoja eikä sairaanhoitopiirillä ole erityistä tarvetta enää omistaa vuokra-asuntoja. Enin osa Kuopion vuokra-asuntoista on ns vapaarahoitteisia kohteita.

Kuopion kaupunki, sairaanhoitopiiri ja Kiinteistö-KYS Oy ovat valmistelleet yhdessä sekä Kuopion kaupungin, että sairaanhoitopiirin omistamien osakkeiden realisointia. Aravavuokra-asuntojen myyntihinnan määrää Asuntorahasto. Vapaarahoitteiset asunnot voidaan realisoida parhaaseen mahdolliseen hintaan.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä osakkeiden realisoinnista päättää yhtymähallitus. Lopullinen malli, jolla Kiinteistö KYS Oy:n osakkeista luovutaan, hyväksytään erikseen yhtymähallituksessa.

Osakkeiden lopullinen realisointipäätös on tarkoitus tehdä saman sisältöisenä Kuopion kaupungin kanssa.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja

Yhtymähallitus päättää käynnistää Kiinteistö-KYS Oy:n osakkeiden realisoinnin.

Päätös

Erkki Virtanen ja Minna Reijonen poistuivat kokouksesta esteellisinä ennen asian käsittelyn aloittamista.

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen ja valtuuttaa talousjohtajan käymään asiaan liittyvät neuvottelut.

Omistajaohjausjaosto 10.9.2019 6 §

Valmistelija:
sairaanhoitopiirin johtaja Risto Miettunen, puh. 044 711 3588
sähköpostiosoite: risto.miettunen@kuh.fi

Sairaanhoitopiirin johtaja esittelee asian kokouksessa.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Omistajaohjausjaosto hyväksyy tarvittaessa yhtiön jakautumisen.

Omistajaohjausjaosto 1.10.2019 13 §

Valmistelija:

sairaanhoitopiirin johtaja Risto Miettunen, puh. 044 711 3588

sähköpostiosoite: risto.miettunen@kuh.fi

Kiinteistö KYS Oy:n osakkeista on saatu indikatiivinen ostotarjous.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Ostotarjous esitellään ja päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Sairaanhoitopiirin johtaja teki kokouksessa seuraavan esityksen:

Omistajaohjausjaosto kannattaa yhtiön jakautumista ja velvoittaa Kiinteistö Kysin hallituksen käynnistämään välittömästi jakautumisen valmistelun esimerkiksi siten, että ARA-kiinteistöt siirretään toiseen yhtiöön ja vapaa rahoitteiset kiinteistöt siirretään toiseen yhtiöön. Jakautumisen valmistelu tulee käynnistää Kiinteistö-KYSin ylimääräisessä yhtiökokouksessa.

Omistajaohjausjaosto hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan kokouksessa tekemän päätösesityksen.

Omistajaohjausjaosto 11.11.2019 18 §

Valmistelija:

sairaanhoitopiirin johtaja Risto Miettunen, puh. 044 711 3588

sähköpostiosoite: risto.miettunen@kuh.fi

Hallintosäännön 6 luvun 2 §:n mukaan omistajaohjausjaoston tehtävänä on valmistella esitys yhtymähallitukselle ylimääräisen yhtiökokouksen tai vastaavan kokouksen koolle kutsumiseksi. Päätös yhtiön jakautumisesta tehdään yhtiökokouksessa.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Omistajaohjausjaosto päättää esittää sairaanhoitopiirin hallitukselle, että se päättää esittää Kiinteistö Kys Oy:n hallitukselle ylimääräisen yhtiökokouksen koolle kutsumista käsittelemään Kiinteistö Kys Oy:n jakautumista tavoitteena, että ARA-kiinteistöt siirretään toiseen yhtiöön ja vapaarahoitteiset kiinteistöt siirretään toiseen yhtiöön.

Päätös

Omistajaohjausjaosto:

- 1) päättää esittää sairaanhoitopiirin hallitukselle, että se päättää esittää Kiinteistö Kys Oy:n hallitukselle ylimääräisen yhtiökokouksen koolle kutsumista käsittelemään Kiinteistö Kys Oy:n jakautumista tavoitteena, että ARA-kiinteistöt siirretään toiseen yhtiöön ja vapaarahoitteiset kiinteistöt siirretään toiseen yhtiöön
- 2) päättää esittää sairaanhoitopiirin hallitukselle, että se esittää Kiinteistö Kys Oy:n hallitukselle, että Kiinteistö Kys Oy:n ylimääräisessä yhtiökokouksessa valitaan myös sairaanhoitopiirin uudet edustajat Kiinteistö Kys Oy:n hallitukseen
- 3) päättää esittää sairaanhoitopiirin hallitukselle, että se nimeää sairaanhoitopiirin edustajat Kiinteistö Kys Oy:n hallitukseen

Kuntayhtymän hallitus 18.11.2019 137 §

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus hyväksyy omistajaohjausjaoston esityksen.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen ja nimeää sairaanhoitopiirin edustajiksi Kiinteistö Kys Oy:n hallitukseen Riitta Savolaisen ja Jussi Kauhasen.

138 §

1576/06.00.00.02.00/2019

Itä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntö koskien Kuopion yliopistollisen sairaalan yleislääkäritasoista päivystystä yöaikaan (ISAVI/5374/209).

Kuntayhtymän hallitus 18.11.2019 138 §

Valmistelija: johtajaylilääkäri Antti Hedman, puh 044 717 2110, sähköposti-osoite: antti.hedman@kuh.fi

Itä-Suomen aluehallintovirasto on saamansa epäkohtailmoituksen johdosta pyytänyt selvitystä Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin hallitukselta yleislääkäritasoisesta päivystyksestä yöaikana (Liite 1). Selvityksen antamiseen on saatu lisäaika 22.11.2019 saakka.

Olen pyytänyt asiasta selvityksen sairaalanjohtaja Heikki Miettiseltä ja palvelukeskusjohtaja Jouni Kurolalta. Selvitys ohessa Liitteessä 2.

Epäkohtailmoituksen taustalla vaikuttaa olevan reilun 3 kuukauden aikana ollut pula akuuttilääketieteen päivystäjistä. Tuon aikana puuttui akuuttilääketieteen päivystäjä, jolloin sairaalassa ei ollut akuuttilääketieteen eikä yleislääketieteen päivystäjää yöaikana joinakin öinä. Muiden erikoisa-alojen päivystäjät huolehtivat potilaista noina aikoina.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää hyväksyä aluehallintovirastolle tehdyn selvityksen.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

- | | |
|---|---|
| 6 | 1576-2019-1 Selvityspyyntö 5374_2019 360570_1_1.pdf |
| 7 | Vastine aluehallintoviraston selvityspyyntöön |

139 §

1720/00.01.02.02.01/2019

Asiakkuuksien kehittäminen Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä

Kuntayhtymän hallitus 18.11.2019 139 §

Valmistelija:
toimialajohtaja Merja Miettinen, puh. 044 711 3592
sähköpostiosoite: merja.miettinen@kuh.fi

Hallitus antoi suuntalinjat asiakuuden kehittämiseksi seminaarissa keväällä 2017. Tämän jälkeen asiakkuustoimintaa aloitettiin kehittämään toimintaympäristön, viestinnän ja yhteydenpidon, hoidon sekä asiakkaan kohtelun näkökulmasta. Samanaikaisesti olemme muuttaneet asiakas-/potilastyytyväisyys arviointikäytäntöjä.

Kehittämisessä on pyritty käytännönläheisyyteen ja näkyvyyteen. Asiakkaat ja laaja asiantuntijajoukko ovat tehneet merkittävästi kehitystyötä ja samalla on luotu uudenlaisia yhteistyömalleja. Olemme myös tehneet v. 2018 ensimmäisen asiakkuuskertomuksen. Hallitus saa selvityksen tehdystä työstä ja ehdotuksia jatkolinjauksista.

Esitys

Toimialajohtaja

Hallitus keskustelee annetusta selvityksestä ja ehdotetuista linjauksista sekä hyväksyy jatkolinjaukset toiminnan kehittämiseksi.

Päätös

Asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Liitteet

8 Asiakaslähtöinen toiminta KYSissä



140 §

504/00.00.01.00.02/2017

Tutkimuseettisen toimikunnan kokoonpanon muutos 18.11.2019 alkaen

Kuntayhtymän hallitus 18.11.2019 140 §

Valmistelija: tutkimuseettisen toimikunnan puheenjohtaja Kai Savonen

Tutkimuseettinen toimikunta esittää jäsenmuutoksia 18.11.2019 alkaen seuraavasti:

Tietosuojavastaava Auli Mikkonen on hallituksen päätöksellä 21.10.2019 nimetty tutkimuseettisen toimikunnan pysyväksi asiantuntijajäseneksi. Auli Mikkosen tilalle varsinaiseksi jäseneksi toimikunta ehdottaa professori Reijo Sundia.

Toimikunnan jäsenet ja heidän varajäsenensä ehdotetuin muutoksin on lueteltu liitteenä olevassa taulukossa.

Eesitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus nimeää tutkimuseettisen toimikunnan jäseneksi 18.11.2019 alkaen seuraavasti:

- Varsinaiseksi jäseneksi Auli Mikkosen tilalle professori Reijo Sund.

Päätös

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin esityksen.

Liitteet

- | | |
|----|--|
| 9 | 2017-2021 muutos 18.11.2019.xlsx |
| 10 | Tutkimuseettisen toimikunnan muutoksia_marraskuu 2019.docx |



141 §

1533/00.02.01/2019

Vuoden 2020 kokousaikataulu

Kuntayhtymän hallitus 18.11.2019 141 §

Valmistelija:
johdon assistentti Henna Räsänen, puh. 044 717 3594
sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

Valtuuston ja hallituksen kokousten ja seminaarien ajankohdat on sovittu alustavasti (Liite).

Kokousaikataulu noudattaa kuntayhtymän raportointiaikataulua.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää hyväksyä vuoden 2020 kokous- ja seminaariaikataulun liitteen mukaisesti.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

11 Vuoden 2020 kokousaikataulu



142 §

54/00.02.01/2019

Viranhaltijapäätökset 13.11.-17.11.2019

Kuntayhtymän hallitus 18.11.2019 142 §

Valmistelija: johdon assistentti Henna Räsänen, puh. 044717
3594sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

Viranhaltijapäätökset ajalta 1.-12.11.2019 ovat menneet sähköpostilla tiedoksi hallituksen puheenjohtajalle, sairaanhoitopiirin johtajalle, johtajaylilääkärille sekä toimialajohtajalle. He eivät ole käyttäneet otto-oikeutta päätöksiin. Hallituksen kokoukseen tuodaan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 13.-17.11.2019.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 13.11.-17.11.2019 ja päättää, ettei se käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



143 §

Muut mahdolliset asiat

Päätös

Ei ollut muita asioita.



144 §

1426/03.06.02.00/2019

Oikaisuvaatimus: korvaushakemus hoidon aikana kadonneista silmälaseista (Julk 24 §, kohta 25)

Kuntayhtymän hallitus 18.11.2019 144 §

Esitys

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan kuntayhtymän hallitukselle ja säilytetään asiakortilla.

145 §

332/00.00.01.00.00/2017

Keiteleen kunnan edustajan nimeäminen Kysterin johtokuntaan

Kuntayhtymän hallitus 18.11.2019 145 §

Valmistelija:

henkilöstö- ja hallintojohtaja Janne Niemeläinen, puh. 044 717 9460

sähköpostiosoite: janne.niemelainen@kuh.fi

Keiteleen kunnan edustajana Kysterin johtokunnassa on toiminut Hanna Helaste. Hanna Helaste on siirtymässä toisen työntekijän palvelukseen ja ilmoittanut eroavansa johtokunnasta 1.1.2020 lukien. Tästä johtuen Kysterin johtokuntaan tulee nimetä uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Sairaanhoitopiirin hallintosäännön mukaan Kysterin johtokuntaan jäsenet valitsee valtuusto.

Keiteleen kunnanhallitus esittää nimettäväksi Keiteleen kunnan edustajaksi Kysterin johtokuntaan Kaisa Raatikaisen.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että Kysterin johtokuntaan Keiteleen kunnan edustajaksi nimetään Kaisa Raatikainen.

Päätös

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että Kysterin johtokuntaan Keiteleen kunnan edustajaksi nimetään Kaisa Raatikainen.

Kuntayhtymän hallituksen muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 130-134,136-139,141-143

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 135,140

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 135,140

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perustuneen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–133 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräraikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksiin, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksiin.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksiin ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksiin ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälkilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot



Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>