

21.11.2019

### Kokoustiedot

Aika 21.11.2019 torstai klo 13:00 - 15:50

Paikka Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, Neuvottelu 1, rak 10, 6 krs.

Läsnä

Ilkka Raninen, puheenjohtaja  
Iivo Polvi, varapuheenjohtaja  
Heikki Haatainen  
Sanna Kauppinen  
Terttu Kolari

Muut läsnäolijat

Kati Mäntylä, pöytäkirjanpitäjä  
Harri Leppiniemi

Oli läsnä kokouksessa klo  
13.30-13.50.

Heimo Viinamäki

Oli läsnä kokouksessa klo  
14.00-15.20.

Paula Ollonen

Oli läsnä kokouksessa klo  
14.00-15.20.

Esko Säilä

Poistui kokouksesta klo 14.00.

Poissa

Asiat 67 - 73 §

Allekirjoitukset

Ilkka Raninen  
puheenjohtaja

sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Sanna Kauppinen

Iivo Polvi

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 29.11.2019

Kati Mäntylä  
sihteeri

**Käsiteltävät asiat**

| Nro | §    | Otsikko                                                                                                                | Liite/Oheismateriaali | Sivu |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| 1   | 67 § | <a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>                                                               |                       | 3    |
| 2   | 68 § | <a href="#">Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen</a> |                       | 4    |
| 3   | 69 § | <a href="#">Tilintarkastajan väliraportti</a>                                                                          |                       | 5    |
| 4   | 70 § | <a href="#">Sisäinen tarkastus</a>                                                                                     |                       | 6    |
| 5   | 71 § | <a href="#">Ajankohtaistarkastus mielenterveys- ja hyvinvointi palvelukeskukseen</a>                                   |                       | 7    |
| 6   | 72 § | <a href="#">Tarkastuslautakunnan sihteeritehtävien järjestäminen</a>                                                   |                       | 8    |
| 7   | 73 § | <a href="#">Muut asiat</a>                                                                                             |                       | 9    |

**Muutoksenhaku**

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| <a href="#">Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje</a> | 10 |
|--------------------------------------------------------|----|

**67 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kuntalain 12 luvun 103 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin puheenjohtajan esitys.



**68 §**

**Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen**

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Iivo Polvi ja Sanna Kauppinen.



69 §

836/00.03.00.00/2019

**Tilintarkastajan väliraportti**

**Tarkastuslautakunta 21.11.2019 69 §**

Tarkastuslautakunnan työohjelma mukaisesti vastuunalainen tilintarkastaja Esko Säilä esittelee tarkastuslautakunnalle väliraportin suoritetusta tilintarkastuksesta

Esitys

Puheenjohtajan esitys:

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös

Hyväksytään puheenjohtajan esitys.



70 §

958/02.08.00.01/2018

**Sisäinen tarkastus**

**Tarkastuslautakunta 21.11.2019 70 §**

Tarkastuslautakunta on kutsunut kuntayhtymän sisäisestä tarkastuksesta vastaavan Harri Leppiniemen kokoukseen kertomaan kuntayhtymän sisäisestä tarkastuksesta.

**Eesitys**

Puheenjohtajan esitys:

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksytään puheenjohtajan esitys.

Merkitään tiedoksi, että Harri Leppiniemi oli paikalla pykälän käsitteyn ajan klo 13.30-13.50.

Merkitään pöytäkirjaan, että Esko Säilä poistui kokouksesta klo 14.00.

71 §

6/00.03.00.01/2019

**Ajankohtaiskatsaus mielenterveys- ja hyvinvointi palvelukeskukseen**

**Tarkastuslautakunta 21.11.2019 71 §**

Tarkastuslautakunnan vuoden 2019 työohjelman mukaisesti kutsunut kokoukseen kuultavaksi Mielenterveys- ja hyvinvointi palvelujen keskuksen (PK140) johtoa esittelemään toimintaansa ja taloutta.

Palvelukeskukselta on pyydetty arvioinnin ja tarkastustapaamisessa käytävän keskustelun pohjaksi ennakkotiedot. Vastauksen kysymyksiin sekä palvelukeskuksen toimittamat muut selvitykset jaetaan jäsenille oheismateriaalina esityslistan ohessa.

**Esitys**

Puheenjohtajan esitys:

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

**Päätös**

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että Heimo Viinamäki ja Paula Ollonen olivat paikalla pykälän käsittelyn ajan klo 14.00-15.20.

72 §

958/02.08.00.01/2018

## **Tarkastuslautakunnan sihteeritehtävien järjestäminen**

### **Tarkastuslautakunta 21.11.2019 72 §**

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän valtuusto on 10.12.2018 valinnut kuntayhtymän hallinnon ja talouden tarkastajaksi tilivuosille 2019 - 2020 tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n. Päätöksen hintaliitteessä on erikseen pyydetty hinta lakisääteiseen tilintarkastukseen kuulumattomalle tarkastuslautakuntatyön avustamistyölle.

Kuntayhtymän tarkastuslautakunta on kokouksessaan 9.4.2019 (§ 25) päättänyt hankkia tarkastuslautakunnan avustamiseen liittyvät palvelut (sihteerit, arviointi) tilivuoden 2019 osalta kuntayhtymän tilintarkastajaksi valittua KPMG Oy Ab:ltä.

#### **Esitys**

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta keskustelee sihteeritehtävien järjestämisestä ja päättää jatkotoimista.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät hankitaan KPMG Oy Ab:lta.



**73 §**

**Muut asiat**

**Päätös**

Ei muita asioita.

Päätettiin kokous klo 15.50.

## Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje

### A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

#### Pykälät: 67 - 73

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

#### Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon<sup>1</sup> ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän tarkastuslautakunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

## B. VALITUSOSOITUS (Pykälät: )

### Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.