



09.12.2019

Kokoustiedot

Aika 09.12.2019 maanantai klo 12:00 - 13:00

Paikka Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, auditorio, 2 krs (auditoriorakennus)

Läsnä 18 jäsenkuntaa ja Itä-Suomen yliopisto jäljempänä mainittujen edustajiensa välityksellä tämän pöytäkirjan 26 §:ssä mainitulla tavalla sekä seuraavat hallituksen jäsenet: Markku Rossi, Aino Kanninen, Leena Kaulamo, Jaakko Kekoni, Ulla Miettinen, Pekka Pollari, Riitta Savolainen ja Jukka Pelkonen.

Asiat 17 - 22 §

Allekirjoitukset

Kari Ojala
puheenjohtaja

Janne Niemeläinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Eila Kurtelius

Aaro Kubin

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa 30.12.2019

Janne Niemeläinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	17 §	Nimenhuuto ja äänimäärien toteaminen		3
2	18 §	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen		7
3	19 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastaminen		8
4	20 §	Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2022	1	9
5	21 §	Sitovien tavoitteiden tarkastaminen ja talousarviomuutokset valtuuston toimivallan osalta	2	12
6	22 §	Keiteleen kunnan edustajan nimeäminen Kysterin johtokuntaan		15

Muutoksenhaku

Kuntayhtymän valtuuston valitusosoitus	17
--	----

17 §

333/00.00.01.00.00/2017

Nimenhuuto ja äänimäärien toteaminen

Kuntayhtymän valtuusto 9.12.2019 17 §

Valtuuston jäsenmäärästä ja äänivallan perusteista on voimassa, mitä Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän perussopimuksen 9 §:ssä on määrätty.

Perussopimuksen 9 § kuuluu seuraavasti:

Valtuustoon valitsevat jäsenkuntien valtuustot jäseniä seuraavasti:

Väestötietotietojärjestelmästä saatu viimeisin tieto kunnan asukasluvusta rekisteritilanteessa 31.12.	Jäsenten lukumäärä
Kuntaliitostapauksissa yhdistyvien kuntien asukasluvut lasketaan yhteen ja yhdistyneen kunnan kunnanvaltuusto valitsee valtuuston jäsenet toimikautensa alusta lukien.	
2.000 tai vähemmän	1
2.001 - 8.000	2
8.001 - 25.000	3
25.001 - 100.000	4
100.001 - 400.000	5

Kullekin jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen.

Valtuuston jäsenet valitaan jäsenkuntien valtuustojen toimikautta vastavaksi ajaksi.

Lisäksi Itä-Suomen yliopisto nimeää valtuustoon kaksi jäsentä ja kaksi henkilökohtaista varajäsentä.

Jäsenkunnan valitsemien jäsenten yhteinen äänimäärä valtuustossa määräytyy vuosittain väestötietojärjestelmään otetun kunnan rekisteröintitilanteesta 31.12. olevan asukasluvun mukaan siten, että kunnan valitsemilla jäsenillä on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa tuhatta (1.000) asukasta kohti. Äänimäärä voi kuitenkin olla enintään viidennes (1/5) kaikkien jäsenkuntien valitsemien jäsenten yhteenlasketusta rajoittamattomasta äänimäärästä. Kunnan valitsemien jäsenten yhteinen äänimäärä jakautuu tasan heistä saapuvilla olevien kesken.



Yliopiston valitsemien jäsenten äänimäärä valtuustossa on 10 % kuntien valtuustoon valitsemien jäsenten yhteenlasketusta äänimäärästä. Yliopiston valtuustoon valitsemilla jäsenillä ei ole äänioikeutta hallitusta valittaessa.

Jäsenkunta	Äänimäärä	Varsinainen jäsen
Iisalmi	22	Kauko Korolainen Iivo Polvi
Kaavi	4	Antti Miettinen Jorma Räsänen
Keitele	3	Sari Andersson Kaisa Raatikainen
Kiuruvesi	9	Harri Keskitalo Martti Tikkanen
Kuopio	51 1/5	Risto Asikainen Anita Tuomainen Mikko Lankinen Ilkka Raninen
Lapinlahti	10	Aaro Kubin Minna Rissanen Anu Sorjonen
Leppävirta	10	Erkki Hynninen Tiina Nousiainen
Pielavesi	5	Anja Kukkonen Aku Saastamoinen
Rautalampi	4	Matti Kärkkäinen Timo Satuli
Rautavaara	2	Jorma Korhonen
Siilinjärvi	22	Risto Daavitsainen Kari Ojala Veikko Salmela
Sonkajärvi	5	Eila Kurtelius Tiina Niskanen
Suonenjoki	8	Esko Airaksinen Olavi Ruotsalainen
Tervo	2	Erkki Pääkkönen
Tuusniemi	3	Terttu Kolari Pekka Martikainen
Varkaus	22	Heikki Alanen Esa Tuovinen
Vesanto	3	Seija Pisto



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kuntayhtymän valtuusto

Pöytäkirja

09.12.2019

3

6 (21)

17 §

Vieremä

4

Leo Hentilä
Tiia Väänänen

Itä-Suomen yliopisto

18 23/25

Tuomo Meriläinen
Arja Häggman-Laitila

208 3/25

Valtuusto toteaa kokouksen osanottajat ja heidän äänimääränsä.



18 §

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Todettiin.

Päätettiin, että § 21 käsitellään ennen § 20 ja päätettiin, että § 22 yhteydessä määrätään samalla Kysterin johtokunnan puheenjohtaja.



19 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastaminen

Vuorossa aakkosjärjestyksessä ovat Aaro Kubin ja Eila Kurtelius.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Aaro Kubin ja Eila Kurtelius.

Kuntayhtymän hallitus

133 §

18.11.2019

20 §

427/02.02.00.00/2019

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin taloussuunnitelma vuosille 2020 - 2022

Päätöshistoria

Kuntayhtymän hallitus 18.11.2019 133 §

Valmistelija:

talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078

sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kuntayhtymälle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös kolmea tai useampaa vuotta koskeva taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Perussopimuksen mukaan taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava tilaisuus esityksen tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Talousarviossa on tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Tuloslaskelmaosa sisältää toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä tulotavoitteet.

Kuntayhtymän toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvion sitovuus määrätään sen perusteluissa. Talousarvion täytännönpanosta vastaa hallitus.

Jäsenkuntien suunniteltu maksuosuus vuodelle 2020 on yhteensä 335,0 miljoonaa euroa (ilman sopimuskustusta). Tämä on noin 4,4 % (14,1 M€) enemmän kuin vuoden 2019 jäsenkuntien talousarvio.

Sairaanhoitopiirin toimintakulut vuonna 2020 ovat yhteensä 441,4 miljoonaa euroa ilman Kysteriä. Toimintakulut alenevat 0,7 %. Toimintatuotot ovat 480,3 miljoonaa euroa. Kasvua vuoden 2019 muutettuun talousarvioon verrattuna on 3,6 %.

Talousarvion vuosikate on 39,0 miljoonaa euroa ja suunnitelman mukaiset poistot yhteensä 27,7 miljoonaa euroa.

Hoitopalveluiden ulkokuntamyynti on vuoden 2019 muutetun talousarvion tasolla, mutta nousee vuoden 2019 ennusteesta. Ulkokuntamyynti on 77,9 M€.

Yliopistollisen sairaalan opetukseen ja tutkimukseen tulevan erityisvaltion-osuuden arvioidaan vuonna 2020 olevan noin 13,5 miljoonaa euroa.

Investoinnit ovat talousarvioesityksen mukaan yhteensä 58,0 miljoonaa euroa. Investointibudjetti sisältää mm. Puijon sairaalan vuodeosastojen uudistamisen (Uusi Sydän 2025 -projekti) kustannuksia 25,4 M€. Rakennusinvestoinnit ovat yhteensä 34,6 M€. Laiteinvestoinnit ovat 12,0 M€ ja sovellusinvestoinnit 11,4 M€.

Maksutuloja arvioidaan kertyvän 17,0 miljoonaa euroa.

Jäsenkunnilta peritään menojen kattamiseen kuukausittain ennakkoa perussopimuksen 22 §:n mukaisesti. Ennakkoa peritään 50 % kunkin kuukauden 2. päivä ja 50 % 13. päivä.

Jäsenmaksulla katettavat erityisvelvoitteet ovat vuonna 2020 yhteensä 7,7 miljoonaa euroa. Jäsenmaksulla katetaan kriisivalmiuden ylläpitoa, aluevastuutehtäviä, potilasvakuutusmaksuja, alueellista koulutusta, ohjausta sekä apuvälinekeskuksen toimintaa.

Poikkeuksellisen suuria potilaskohtaisia kustannuksia varten kerätään jäsenkunnilta 13,0 miljoonaa euroa. Vuonna 2020 kalliin hoidon tasausraja on 80 000 euroa.

Investointien rahoittamiseen otetaan vuonna 2020 lainaa noin 40,0 miljoonaa euroa.

Hoitopalveluiden hinnoittelu perustuu pääosin DRG-tuotteistukseen.

Erityisvastuualueen sairaanhoitopiireille hoitopalvelut myydään samojen hinnoitteluperusteiden mukaan kuin jäsenkunnille. Palveluista voidaan periä myös sopimushinta.

Sairaanhoitopiiriin vuotuinen nettotyöpanostavoite (bruttotyöpanos vähennettynä poissaoloilla mukaan lukien vuosilomat) on yhteensä 2 962,0.

Kuntalain mukaan KYSn on katettava kaikki syntyneet alijäämät vuoden 2020 loppuun mennessä, joten vuoden 2020 taloussuunnitelma on laadittu 11,3 miljoonaa euroa ylijäämäiseksi.

Talousarvion 2020 valmistelussa on kuultu jäsenkuntia kuntakierroksella ja kuntakokouksessa 17.5.2019. Lisäksi valtuuston infossa 18.9.2019 kuultiin kuntien edustajia.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy taloussuunnitelman vuosille 2020 - 2022 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy taloussuunnitelman vuosille 2020 - 2022 liitteen mukaisesti.

Kuntayhtymän valtuusto 9.12.2019 20 §

Esitys

Hallitus:

Valtuusto hyväksyy taloussuunnitelman vuosille 2020 - 2022 esityslistan liitteen mukaisesti.

Päätös

Olavi Ruotsalainen teki ponnen, että valtuusto pitää keväällä seminaarin sairaanhoitopiirin taloustilanteesta ja sisäisen tarkastuksen toimenpiteistä.

Risto Daavitsainen kannatti Ruotsalaisen tekemää pontta.

Risto Miettunen poistui kokouksesta esteellisenä sen ajaksi, kun kokouksessa käsiteltiin Una hanketta (lähisukulainen toimii johtavassa asemassa tietojärjestelmiä toimittavassa yhtiössä).

Valtuusto hyväksyy taloussuunnitelman vuosille 2020 - 2022 esityslistan liitteen mukaisesti.

Liitteet

1 Taloussuunnitelma Hallitus 18.11.2019.pdf

Kuntayhtymän hallitus

134 §

18.11.2019

21 §

1440/02.02.00.00/2019

Sitovien tavoitteiden tarkastaminen ja talousarviomuutokset valtuuston toimivallan osalta

Päätöshistoria

Kuntayhtymän hallitus 18.11.2019 134 §

Valmistelija:

talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078

sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Yhtymävaltuuston hyväksymien talousarvion sitovuusohjeiden mukaan talousarvio sitoo valtuustoa Kuopion yliopistollisen sairaalan osalta seuraavasti:

- Taloudellisuus ja tehokkuus: kokonaismenot ja –tulot.
- Palvelujen toimivuus: hoitotaksot, hoitopäivät, leikkaukset, avohoidon käynnit.
- Henkilöstövoimavarojen hallinta ja osaaminen: nettotyöpanos
- Muut tavoitteet: investoinnit

Oheisessa liitteessä on esitetty Kuopion yliopistollisen sairaalan osalta tehty yhteenveto kokonaismenoista ja –tuloista, joka perustuu palvelukeskusten esityksiin. Lisäksi esitetään taulukko edellä mainittujen toiminnallisten tavoitteiden muutoksesta.

	TP 2018 €	MUUTETTU TA 2019 €	Muutos esitys 2019 €	Esitetty TA 2019 €
Toimintatuotot	456 324	463 532	1 152	464 684
Jäsenkuntien maksosuus	311 762	320 951	0	320 951
Ulkokuntamyynti	74 505	78 086	-2 950	75 135
Muut	70 057	64 495	4 103	68 598
Valmistus omaan käyttöön	1 409	1 567	0	1 567
Toimintakulut	-450 911	-444 450	-11 628	-456 078
TOIMINTAKATE	6 822	20 649	-10 476	10 173
Rahoitustuotot ja -kulut	-785	-1 882	1 950	68
VUOSIKATE	6 037	18 767	-8 526	10 241
Poistot	-25 453	-24 770	-1 482	-26 252
Satunnaiset tuotot ja kulut	9 337	5 928	-5 928	0
TILIKAUDEN TULOS	-10 079	-75	-15 936	-16 011
Varausten ym. muutos	139	75	0	75
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-9 940	0	-15 936	-15 936

Toimintatuotot

Ulkokuntamyynti alittuu noin 3 m€. Kuntalaskutus on budjetin mukainen.

Toimintakulut

Toimintakulut ylittävät budjetoidun summan kokonaisuutena 11,6 m€.

Henkilöstömenot ylittivät 4,7 m€.

Henkilöstömenot ylittivät tasaisesti kaikissa henkilöstöryhmissä.

Palvelujen ostot ylittivät 3,8 m€.

Palvelujen ostot ylittivät mm muiden hoitopaikkojen laskutuksessa ja laboratoriopalveluissa.

Tarvikkeet ylittivät 2,1 m€.

Tarvikkeet ylittivät hoitotarvikkeiden osalta.

Rahoitustuotot ja kulut

Rahoitustuotot ylittävät budjetoidun summan 1,3 m€ ja korkokulut alittavat budjetoidun summan 0,6 m€. Rahoitustuottojen ylitys johtuu Istekki Oy:n ja Sakupe Oy:n ylimääräisestä osingonjaosta.

Satunnaiset tuotot

Satunnaisia tuottoja ei ole saatu 2019.

Kokonaisuutena kokonaistulojen arvioidaan alittuvan 3,7 € ja kokonaismenojen ylittävän 12,2 M€. Menoissa ja tuloissa ei ole sisäisiä eriä mukana. Muutosten jälkeen tilikauden alijäämäksi jää talousarviossa 15,9 M€

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä on käynnistetty toimenpiteet talouden tervehdyttämiseksi. Toimenpiteitä ovat esimerkiksi vakanssien täytön ja hankintojen lykkääminen. Sairaanhoitopiiri on käynnistänyt myös ytimenettelyn vuoden 2019 aikana.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja

Hallitus hyväksyy liitteessä esitetyt sitovien tavoitteiden muutokset sekä muutokset kokonaistuloihin ja -menoihin ja esittää ne valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy liitteessä esitetyt sitovien tavoitteiden muutokset sekä muutokset kokonaistuloihin ja -menoihin ja esittää ne valtuuston hyväksyttäväksi.



Kuntayhtymän valtuusto 9.12.2019 21 §

Esitys

Hallitus:

Valtuusto hyväksyy esityslistan liitteessä esitetyt sitovien tavoitteiden muutokset sekä muutokset kokonaistuloihin ja -menoihin.

Päätös

Valtuusto hyväksyy esityslistan liitteessä esitetyt sitovien tavoitteiden muutokset sekä muutokset kokonaistuloihin ja -menoihin.

Liitteet

2 VALTUUSTO, sitovien tavoitteiden muutokset 2019

meKuntayhtymän hallitus

145 §

18.11.2019

22 §

332/00.00.01.00.00/2017

Keiteleen kunnan edustajan nimeäminen Kysterin johtokuntaan

Päätöshistoria

Kuntayhtymän hallitus 18.11.2019 145 §

Valmistelija:

henkilöstö- ja hallintojohtaja Janne Niemeläinen, puh. 044 717 9460

sähköpostiosoite: janne.niemelainen@kuh.fi

Keiteleen kunnan edustajana Kysterin johtokunnassa on toiminut Hanna Helaste. Hanna Helaste on siirtymässä toisen työnantajan palvelukseen ja ilmoittanut eroavansa johtokunnasta 1.1.2020 lukien. Tästä johtuen Kysterin johtokuntaan tulee nimetä uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Sairaanhoitopiirin hallintosäännön mukaan Kysterin johtokuntaan jäsenet valitsee valtuusto.

Keiteleen kunnanhallitus esittää nimettäväksi Keiteleen kunnan edustajaksi Kysterin johtokuntaan Kaisa Raatikaisen.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että Kysterin johtokuntaan Keiteleen kunnan edustajaksi nimetään Kaisa Raatikainen.

Päätös

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että Kysterin johtokuntaan Keiteleen kunnan edustajaksi nimetään Kaisa Raatikainen.

Kuntayhtymän valtuusto 9.12.2019 22 §

Esitys

Hallitus:

Valtuusto nimeää Kysterin johtokuntaan Keiteleen kunnan edustajaksi Kaisa Raatikaisen.

Päätös

Kaisa Raatikainen poistui kokouksesta ennen asian käsittelyn aloittamista.

Erkki Pääkkönen esitti, että puheenjohtajaksi määrätään Jorma Räsänen Kaavilta.

Jorma Räsänen poistui kokouksesta esteellisenä käsittelyn ajaksi.

Valtuusto päättää nimetä Kysterin johtokuntaan Keiteleen kunnan edustajaksi Kaisa Raatikaisen ja määrää Kysterin johtokunnan puheenjohtajaksi Jorma Räsäsen Kaavilta.

Kuntayhtymän valtuuston valitusosoitus**VALITUSOSOITUS****Valitusoikeus ja -perusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitus aika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta

seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi