



10.12.2019

Kokoustiedot

Aika 10.12.2019 tiistai klo 14:00 - 15:40

Paikka KYS, neuvottelu 1, rak 10, 6 krs

Läsnä

Hanna Helaste, puheenjohtaja
Juuso Tamminen, varapuheenjohtaja
Matti Ahonen
Jorma Räsänen
Juha Pelkonen
Juhani Tähtivaara

Muut läsnäolijat

Ritva Vitri, esittelijä
Tuomo Nissinen, sihteeri
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Markku Rossi, läsnäolo-oikeutettu

Poissa

Sirpa Alho-Törrönen
Antti Hedman, läsnäolo-oikeutettu
Risto Miettunen, läsnäolo-oikeutettu
Merja Miettinen, läsnäolo-oikeutettu

Asiat

57 - 69 §

Allekirjoitukset

Hanna Helaste
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Juuso Tamminen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 24.12.2019

Tuomo Nissinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	57 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	58 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	59 §	Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2020 - 2022		5
4	60 §	Kysteri liikelaitoksen asiakasmaksut ja maksukatto vuodelle 2020	1	6
5	61 §	Kysterin vuoden 2019 tilinpäätöksen valmistelu		7
6	62 §	Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista		8
7	63 §	Kysterin sisäinen valvonta ja riskienhallinta vuonna 2019	2-3	9
8	64 §	Terveyskeskuspsykologin nimikkeen muuttaminen psykologin nimikkeeksi		11
9	65 §	Nilakan osastopaikkojen tarkastelu		12
10	66 §	Nilakan iltä- ja viikonloppuvastaanottojen keskittäminen Pielavedelle		14
11	67 §	Johtokunnalle tiedoksi		16
12	68 §	Muut asiat		17
13	69 §	Seuraavien kokousten aikataulut		18

Muutoksenhaku

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje	19
--	----



57 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



58 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

Päätös

Johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Juuso Tammisen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

59 §

788/02.02.00.00/2019

Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2020 - 2022

Kysterin johtokunta 10.12.2019 59 §

Valmistelija: hallintopäällikkö Tuomo Nissinen, puh. 044 7171 212, tuomo.nissinen@kuh.fi

Kysteri liikelaitoksen johtosäännön mukaan sairaanhoitopiirin valtuusto asettaa liikelaitokselle toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että puutesuunnitelman ja palvelusopimusten mukaisesta palvelutuotannosta huolehditaan. Kysterin tulostavoitteena on tilinpäätöksessä nollatulos. Johtokunta hyväksyi 24.9.2019 § 41 taloussuunnitelman vuosille 2020–2022 ja talousarvion vuodelle 2020 ja esittää tämän edelleen sairaanhoitopiirin valtuustolle. Sairaanhoitopiirin valtuusto käsittelee 9.12.2019 sairaanhoitopiirin talousarvion vuodelle 2020.

Liikelaitoksen toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kysterin toiminnan ja talouden suunnittelun lähtökohtana on talousarvioissa vahvistettu toimintataso. Talousarviossa on tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Talousarvion täytäntöönpanosta vastaa Kysterin johtokunta. Toiminnan tavoitteita seurataan kuukausittain siten, että tarvittaessa korjaavia toimenpiteitä voidaan tehdä suunnitellusti. Merkittävimmät toiminnan poikkeamat käsitellään johtokunnassa, jossa toimitusjohtajan esittää suunnitelman korjaavista toimenpiteistä.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta vahvistaa talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2020 - 2022.

Päätös

Johtokunta vahvisti talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2020 - 2022.



60 §

1362/02.05.00.00/2018

Kysteri liikelaitoksen asiakasmaksut ja maksukatto vuodelle 2020

Kysterin johtokunta 10.12.2019 60 §

Valmistelija: hallintopäällikkö Tuomo Nissinen, puh. 044 7171 212, tuomo.nissinen@kuh.fi.

Valtioneuvosto on vahvistanut sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen 3 ja 33 §:n muuttamisesta. Tämän asetuksen mukaisesti määritetään enimmäismäärät kunnallisista sosiaali- ja terveyspalveluista perittävälle asiakasmaksuille. Enimmäismäärät ja tulorajat tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksin ja työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti.

Tasasuuruisten asiakasmaksujen enimmäismääriin ei tehdä indeksitarkastuksia vuosille 2020-2021.

Kunnallisissa sosiaali- ja terveystalouksissa oleva kalenterivuositainen maksukatto säilyy ennallaan eli 683 eurossa. Maksukattoon lasketaan mukaan terveyskeskuksen avosairaanhoidon maksut, fysioterapiamaksut, sarakoidon maksut, sairaalan poliklinikkamaksut, päiväkirurgian maksut, lyhytaikaisen laitoshoidon maksut, yö- ja päivähoidon maksut sekä kuntoutushoidon maksut.

Vähimmäiskäyttövara pitkäaikaisessa laitoshoidossa nousee 108 eurosta 110 euroon.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta vahvistaa Kysterin asiakasmaksut ja maksukaton vuodelle 2020.

Päätös

Johtokunta vahvisti Kysterin asiakasmaksut ja maksukaton vuodelle 2020.

Liitteet

1 Kysterin asiakasmaksut 2020

61 §

1901/02.06.01.06/2019

Kysterin vuoden 2019 tilinpäätöksen valmistelu**Kysterin johtokunta 10.12.2019 61 §**

Valmistelija: hallintopäällikkö Tuomo Nissinen, puh. 044 7171 212, tuomo.nissinen@kuh.fi.

Kysterin tilinpäätös toteutetaan johtokunnassa hyväksytyjen periaatteiden ja sairaanhoitopiirin valtuuston päätösten mukaisesti. Näihin liittyen tilinpäätöksen tavoitteena on nollatulos ja sijoitusrahastolle sekä peruspääomalle maksetaan valtuuston hyväksymät korot. Palvelu- ja osaamiskeskuksiin kustannukset kohdistuvat palvelujen käytön mukaisesti. Tilinpäätöksen yhteydessä selvitetään toteutuneiden suoritteiden suhde (jolla jäsenkuntaosuus on arvioitu) avoterveydenhuollon käyntien, hoitopäivien ja suun terveydenhuollon nettomenoihin. Tästä muodostuu kuntien maksettavat tai saatavat osuudet. Tilinpäätösvaiheessa toteutetaan kuntalaskutuksen tarkistuksella sairaanhoitopiirin valtuuston asettama nollatulos.

Kysterin johtokunnan hyväksymä talouden laskentamalli ottaa huomioon suoritetasoisten menojen lisäksi nettokustannukset.

Kuntalain mukaan liikelaitoksen johtokunnan on tehtävä palvelualuekertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kysterin tilinpäätöksen on määrä valmistua seuraavasti:

- Kysterin tilinpäätöstiedot valmiit laskelmia varten
- vko 6 (3.-7.2.2020) Kysterin tilinpäätöksen alustava tarkastus tilintarkastajien kanssa.
- Kysterin tilinpäätös johtokunnan listalle 19.2.2020.
- Kysterin johtokunta päättää tilinpäätöksestä 26.2.2020.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että tilinpäätös tehdään hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti ja merkitsee tietoonsa tilinpäätöksen aikataulun.

Päätös

Johtokunta päätti, että tilinpäätös tehdään hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti ja merkitsi tietoonsa tilinpäätöksen aikataulun.



62 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.

Päätös

Johtokunta merkitsi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.

63 §

146/00.03.01.01/2019

Kysterin sisäinen valvonta ja riskienhallinta vuonna 2019**Kysterin johtokunta 10.12.2019 63 §**

Valmistelija: johtava hoitaja Eija Peltonen puh. 044 7171 211, ei-ja.peltonen@kuh.fi ja toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 7171 210, rit-va.vitri@kuh.fi.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallintosäännössä on määräykset sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Lisäksi konserniohjeissa annetaan määräykset valvonnan ja riskienhallinnan sekä raportoinnin järjestämisestä kuntayhtymäkonsernissa. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaatioiden toiminnan kehittämistä. Liikelaitos Kysteri noudattaa sairaanhoitopiirin linjauksia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta ja on hyväksynyt noudatettavan ohjeistuksen. (KYSin hallinnollinen ohje 2013-05087, päivitetty 2018).

Kysteri antaa vuosittain palvelualuekertomuksessa arvion liikelaitoksen merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä selonteon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja toimenpiteistä havaittujen puutteiden korjaamiseksi. Ulkoiseen tarkastukseen liittyen tilintarkastuskertomuksessa tilintarkastaja antaa lausunnon liikelaitoksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisen asianmukaisuudesta.

Toimitusjohtaja noudattaa johtokunnan hyväksymää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistusta ja raportoi sisäisestä valvonnasta sekä merkittävimmistä riskeistä johtokunnalle. Merkittävimmistä riskeistä, riskienhallinnan periaatteista ja toteutuksesta sekä sisäisen valvonnan toteutuksesta raportoidaan Kysterin palvelualuekertomuksessa. Palvelukeskusjohtajat vastaavat yksiköissään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Liikelaitoksen riskien tunnistamista, arviointia ja hallintakeinoja on toteutettu johtoryhmätyöskentelyssä.

Kokouksessa esitellään vuoden 2019 sisäisen valvonnan selvitys ja vuoden aikana ilmenneet merkittävimmät riskit.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy tehdyn selvityksen sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

Päätös

Johtokunta hyväksyi tehdyn selvityksen sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.



- | | | |
|----------|---|---|
| Liitteet | 2 | Kysteri-yhteinen Vuoden 2019 sisäinen valvonta_14112019 |
| | 3 | Liite_Riskienhallinta_2019 |



64 §

49/01.01.00.00/2019

Terveyskeskuspsykologin nimikkeen muuttaminen psykologin nimikkeeksi

Kysterin johtokunta 10.12.2019 64 §

Koillis-Savon psykologin vakanssinimike on terveystieteiden psykologi. Nila-kan psykologin vakanssinimike on psykologi. Terveystieteiden psykologin nimike on aiheuttanut ongelmia esimerkiksi haettaessa psykologi nimikkeellä henkilöitä KYS/Kysteri tasolla. Lisäksi Koillis-Savon psykologi jää psykologeille suunnattujen (psykologi nimikkeellä muodostettujen ryhmien) viestien ulkopuolelle. Tehtäväkuva molemmilla psykologeilla on samanlainen.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää yhtenäistää vakanssinimikkeet siten, että terveystieteiden psykologin nimike (53052-0001) muutetaan psykologin nimikkeeksi. Muutoksella ei ole kustannusvaikutuksia.

Päätös

Johtokunta päätti yhtenäistää vakanssinimikkeet siten, että terveystieteiden psykologin nimike (53052-0001) muutetaan psykologin nimikkeeksi. Muutoksella ei ole kustannusvaikutuksia.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta

36 §

25.11.2019

65 §

1801/00.01.02.02.01/2019

Nilakan osastopaikkojen tarkastelu

Päätöshistoria

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 25.11.2019 36 §

Valmistelija: toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 717 1210, sähköposti: ritva.vitri@kuh.fi

Palvelusopimus on tilaajatoimikunnan ja Kysterin sekä muiden palveluntuottajien kanssa tehtävä talousarviovuotta koskeva sopimus palvelujen tuottamisesta. Palvelusopimuksen tarkoitus on varmistaa se, että väestö saa puitesuunnitelmassa määritellyt palvelut sovitulla kustannustasolla. Palvelutasoa koskevia kysymyksiä on käsitelty ja linjattu kevään 2019 kuntakierrosten yhteydessä. Merkittävimpänä toiminnallisena muutoksena on Keiteleen vuodeosaston profiloituminen kuntoutusosastoksi ja Pielaveden vuodeosaston profiloituminen akuuttiosastoksi.

Vuodeosastotoiminnassa on edelleen vuonna 2020 tavoitteena lyhytaikaisen vuodeosastohoidon kapasiteetin suunnitelmallinen käyttö ja tarpeen mukainen supistaminen.

Nilakan palvelukeskuksessa on kaksi vuodeosastoa, joista Pielaveden osastolla on 25 potilaspaikkaa ja Keiteleen osastolla 20 potilaspaikkaa. Osastojen kuormitukset ovat olleet matalat jo vuonna 2018 ja Keiteleen osaston paikkalukua tarkistettiin 25 paikasta 20:een vuoden 2019 alussa. Kuitenkin edelleen vuoden 2019 aikana tammi- lokakuussa kuormitukset ovat olleet keskimäärin 63,7% Pielavedellä ja 66,1% Keiteleellä. Keskimääräinen paikkatarve yhteensä osastoilla on ollut tammi- lokakuussa 2019 28 paikkaa, paikkoja on yhteensä 45. Nilakan osastojen kapasiteettia on palvelusopimuksen mukaisesti syytä tarkastella.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta hyväksyy, että Nilakan osastopaikkojen tarkastelu suunnattaisiin Keiteleen osastolle huomioiden osastojen profiloituminen. Kuntoutuspaikkojen tarve ei Nilakan alueen väestöllä ole 20 paikkaa. Tilaajatoimikunta hyväksyy, että Keiteleen osaston paikkaluku vähennetään 15 paikkaan 1.1.2020 alkaen.



Ari Kaunisahon vastaesitys:
Asia jätetään pöydälle jatkovalmisteluja varten.
Puheenjohtaja Mia Hahtala kannatti esitystä.

Päätös

Tilaaajatoimikunta päätti jättää asian pöydälle jatkovalmisteluja varten.

Kysterin johtokunta 10.12.2019 65 §

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että jatketaan asian valmistelua Nilakan kuntien kanssa käytävässä neuvottelussa.

Päätös

Johtokunta päätti, että jatketaan asian valmistelua Nilakan kuntien kanssa käytävässä neuvottelussa.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta

38 §

25.11.2019

66 §

448/00.01.02.02.01/2019

Nilakan ilta- ja viikonloppuvastaanottojen keskittäminen Pielavedelle

Päätöshistoria

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 25.11.2019 38 §

Valmistelija: toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 717 1210, sähköposti: ritva.vitri@kuh.fi

Nilakan palvelukeskuksessa lyhennettiin 1.4.2019 alkaen iltavastaanoton kestoa arkisin kahdella tunnilla. Iltavastaanotto on kello 16 - 18 vuoroin Keiteleellä ja Pielavedellä sekä viikonloppuvastaanotto kello 8 - 18 samoin vuoropäivin Keiteleellä ja Pielavedellä. Kysterissä pitkäaikaisena tavoitteena on ollut turvata riittävä päiväaikainen vastaanottotoiminta ja siten vähentää ilta- ja viikonloppuvastaanottokäyntien tarvetta. Ilta- ja viikonloppuvastaanottojen käyntimäärät ovat vuosien aikana merkittävästi vähentyneet. Tammi- lokakuussa 2019 käyntejä on ollut Nilakassa 337 kappaletta vähemmän kuin vastaavana ajanjaksona vuonna 2018. Tilastojen mukaan Vesannolta ja Tervosta käyntejä suuntautuu enemmän Pielavedelle kuin Keiteleelle. Kuivoon on ohjautunut Nilakasta yhteensä 38 potilasta enemmän huhti-lokakuussa 2019 kuin vastaavana ajanjaksona 2018.

1.1.2020 alkaen on sovittu Keiteleen osaston profiloituvan kuntoutusosastoksi ja Pielaveden osastoa akuuttiosastoksi. Ilta- ja viikonloppuvastaanotot ovat edellä kuvatusti vuoroin Keiteleellä ja Pielavedellä. Toiminnan kannalta olisi kuitenkin järkevää keskittää ilta- ja viikonloppuvastaanotot Pielavedelle, jossa myös akuuttiosasto sijaitsee.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta hyväksyy, että Nilakan ilta- ja viikonloppuvastaanotot keskitetään 1.1.2020 alkaen Pielavedelle.

Ari Kaunisahon vastaesitys:

Tilaajatoimikunta jättää asian pöydälle jatkovalmisteluja varten. Puheenjohtaja Mia Hahtala kannatti esitystä.

Päätös

Tilaajatoimikunta päätti jättää asian pöydälle jatkovalmisteluja varten.



Kysterin johtokunta 10.12.2019 66 §

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että jatketaan asian valmistelua Nilakan kuntien kanssa käytävässä neuvottelussa.

Päätös

Johtokunta päätti, että jatketaan asian valmistelua Nilakan kuntien kanssa käytävässä neuvottelussa.



67 §

Johtokunnalle tiedoksi

Kysterin johtokunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat päätökset:

Kunnilta:

- Sotokeskus, tarveselvitystyöryhmän nimeäminen, Leppävirran kunta
- Liikelaitos Kysterille osoitettava tasapainottamisvelvoite, Vesannon kunta
- Kysterin johdolle ja tilaajatoimikunnalle, Keiteleen kunta

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee saapuneet kirjeet tiedokseen.

Päätös

Johtokunta merkitsi saapuneet kirjeet tiedokseen.



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

Pöytäkirja

10.12.2019

7/2019

17 (25)

68 §

68 §

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.



69 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Seuraava kokous pidetään 26.2.2020.

Päätös

Seuraavat kokoukset pidetään 26.2.2020 klo 9, 20.4.2020 klo 9 ja 16.6.2020 klo 15.

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon ylittävään¹ hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERin johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, va-

punpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat – ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettä-

misestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.



Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätöksen nähtäväksi asettamispvm:

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . 20

Tiedoksianto asianosaiselle:

Tämä päätös on

lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . 20

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . 20

Asianosaisen nimi



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

Pöytäkirja

7/2019

25 (25)

Muutoksenhakuohje
10.12.2019

69 §

Vastaanottajan allekirjoitus