

13.03.2020

Kokoustiedot

Aika 13.03.2020 perjantai klo 12:00 - 14:05

Paikka KYS rak. 10, 6 krs, neuvottelu 1

Läsnä

Jorma Räsänen, puheenjohtaja
Juuso Tamminen, varapuheenjohtaja
Matti Ahonen
Sirpa Alho-Törrönen
~~Juha Pelkonen~~ Marena Paahto
Kaisa Raatikainen
Juhani Tähtivaara

Muut läsnäolijat

Ritva Vitri, esittelijä
Tuomo Nissinen, sihteeri
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Markku Rossi, läsnäolo-oikeutettu

Poissa

Juha Pelkonen
Antti Hedman, läsnäolo-oikeutettu
Risto Miettunen, läsnäolo-oikeutettu
Merja Miettinen, läsnäolo-oikeutettu

Asiat

18 - 27 §

Allekirjoitukset

Jorma Räsänen
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Sirpa Alho-Törrönen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 20.4.2020

Tuomo Nissinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	18 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	19 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	20 §	Toimitusjohtajan sijaisten nimeäminen		5
4	21 §	Johtokunnan kokouskutsut		6
5	22 §	Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista		7
6	23 §	Kysteri säästöt 2020		8
7	24 §	Nilakan osastopaikkojen tarkastelu	1-4	10
8	25 §	Nilakan ilta- ja viikonloppuvastaanottojen keskittäminen Pielavedelle	5-8	14
9	26 §	Muut asiat		18
10	27 §	Seuraavien kokousten aikataulut		19

Muutoksenhaku

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje	20
--	----



18 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



19 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

Päätös

Johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajaksi Sirpa Alho-Törrösen.



20 §

17/01.01.01.01/2020

Toimitusjohtajan sijaisten nimeäminen

Kysterin johtokunta 13.3.2020 20 §

Valmistelija: toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh 044 7171 210, ritva.vitri@kuh.fi.

Toimitusjohtajan sijaisena on vallitsevan käytännön mukaisesti voineet toimia palvelukeskusten ylilääkärit. Sekä toimitusjohtajan, että palvelukeskusten ylilääkärien pätevyysvaatimuksena on erikoislääkärien tutkinto.

Nilakan palvelukeskuksen vt. ylilääkäri Raakel Laukkaselta erikoislääkärien pätevyys puuttuu ja Koillis-Savon palvelukeskuksen johtajan tehtävät on hoitanut toimitusjohtaja Ritva Vitri oman työnsä ohessa. 2018 vuoden alun jälkeen toimitusjohtajan sijaisena on toiminut Leppävirran ylilääkäri Jari Lukkarinen. Käytäntö on rajoittanut vuosilomien suunnittelua Leppävirralla paitsi ylilääkärien, myös hänen sijaistensa osalta. Raakel Laukkasella on usealta vuodelta kokemusta palvelukeskuksen ylilääkärien tehtävistä. Lisäksi Koillis-Savon apulaisylilääkäri Mirka Koistisella on yleislääketieteen erikoislääkärien pätevyys ja kokemusta hallinnon tehtävistä.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että jatkossa toimitusjohtajan sijaisina voivat toimia Jari Lukkarisen lisäksi Raakel Laukkanen ja Mirka Koistinen.

Päätös

Johtokunta päätti, että jatkossa toimitusjohtajan sijaisina voivat toimia Jari Lukkarisen lisäksi Nilakan ylilääkäri ja Mirka Koistinen.

21 §

332/00.00.01.00.00/2017

Johtokunnan kokouskutsut

Kysterin johtokunta 13.3.2020 21 §

Valmistelija toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh 044 7171 210, ritva.vitri@kuh.fi.

Kysterin johtokunnan kokousten esityslistat liiteaineistoinen on toimitettu johtokunnan jäsenille ja varajäsenille paperiversiona postin kautta. Liiteaineistoa tulee osaan kokouksista runsaasti aiheuttaen ylimääräisiä kuluja aineistojen tulostamisen ja postittamisen myötä. Normaalit kirjelähetykset ovat perillä 3-4 arkipäivässä. Kokouskutsut tulee postittaa viimeistään viisi (5) vuorokautta ennen kokousta ja ajoittain aineisto saapuu perille vasta kokousta edeltävänä päivänä. Runsaan aineiston käsittelyyn ei jää aikaa riittävästi. Kokouksessa käsiteltäviä asioita ei kuitenkaan joitain poikkeuksia lukuun ottamatta ole mahdollista valmistella siten, että kokouskutsujen postittamista voitaisiin aikaistaa. Käytännön työssä on lisäksi jo pitkään pyritty paperittomaan asioiden käsittelyyn.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että kokouskutsu, esityslista, liitteet ja muu oheismateriaali toimitetaan ainoastaan sähköpostilla ja paperiversioista luovutaan. Lisäksi johtokunta tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet ja tietoliikenneyhteydet ovat johtokunnan jäsenillä käytettävissä. Varajäsenille lähetetään linkki kokouskutsuun ja materiaaleihin.

Päätös

Johtokunta päätti, että kokouskutsu, esityslista, liitteet ja muu oheismateriaali toimitetaan ainoastaan sähköpostilla. Kuitenkin siten, että paperiversiona toimitetaan asiakirjoista palvelusopimus, palvelualuekertomus, osavuosikatsaus, talousarvio sekä tilinpäätös. Lisäksi johtokunta tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet ja tietoliikenneyhteydet ovat johtokunnan jäsenillä käytettävissä. Varajäsenille lähetetään linkki kokouskutsuun ja materiaaleihin.



22 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.

Päätös

Johtokunta merkitsi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.



Kysterin johtokunta

6 §

26.2.2020

23 §

530/00.01.02.02.01/2020

Kysteri säästöt 2020

Päätöshistoria

Kysterin johtokunta 26.2.2020 6 §

Valmistelija: hallintopäällikkö Tuomo Nissinen, puh. 044 7171212, tuomo.nissinen@kuh.fi.

Kysterin talousarvio vuodelle 2020 on 25 632 936,00, joka on 579 039 € suurempi kuin vuonna 2019. Leppävirta (240 000 €) Pielavesi (200 000 €) ja Vesanto (100 000 €) esittävät yhteensä 540 000 € säästöjä vuoden 2020 hyväksyttyyn talousarvioon.

Vuonna 2019 tehtiin palvelukeskuksittain säästöohjelma ja tämän lisäksi otettiin käyttöön hoitajakäynnin vastaanottomaksu. Näistä toimista huolimatta Kysteri joutuu kantamaan 1 314 015 € lisäkannon jäsenkunnilta vuoden 2019 tilinpäätökseen.

Edellisen vuoden lukujen tarkastelun valossa ja 540 000 € lisäsäästö vaateen johdosta Kysterille tulee laatia säästöohjelma vuodelle 2020.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta tekee linjauksen toimenpiteistä vaadittavien säästöjen saavuttamiseksi.

Päätös

Johtokunta päätti jatkaa linjauksen valmistelua.

Kysterin johtokunta 13.3.2020 23 §

Valmistelija: toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 0447171210, ritva.vitri@kuh.fi.

Kysterin vuoden 2020 talousarvio 25 632 936,00 € on 734 968 € pienempi kuin vuoden 2019 toteuma (26 367 904,00 €). Talousarviossa pysyminen asettaa haasteita. Lisäksi talousarvion vahvistamisen jälkeen kunnilta on tullut säästövaateita yhteensä 540 000 € (Leppävirta 240 000 €, Pielavesi



200 000 € ja Vesanto 100 000 €). Kysterin keskushallinnossa on tehty arvioita mahdollisista saavutettavissa olevista säästöistä kullekin palvelukeskukselle erikseen. Johtokunta arvioi kokouksessa mikä vaihtoehdoista on järkevin toiminnan turvaamisen ja savutettavissa olevien säästöjen suhteen.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta valitsee vaihtoehdon, jota lähdetään viemään eteenpäin vaadittujen säästöjen saavuttamiseksi.

Muutosesitys:

Johtokunta päättää, että säästösuunnitelmat esitellään jäsenkunnille, jonka jälkeen asia palautetaan johtokunnalle.

Päätös

Johtokunta päätti, että säästösuunnitelmat esitellään jäsenkunnille, jonka jälkeen asia palautetaan johtokunnalle.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta	36 §	25.11.2019
Kysterin johtokunta	65 §	10.12.2019
Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta	3 §	24.1.2020
Kysterin johtokunta	7 §	26.2.2020

24 §

1801/00.01.02.02.01/2019

Nilakan osastopaikkojen tarkastelu

Päätöshistoria

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 25.11.2019 36 §

Valmistelija: toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 717 1210, sähköposti: ritva.vitri@kuh.fi

Palvelusopimus on tilaajatoimikunnan ja Kysterin sekä muiden palveluntuottajien kanssa tehtävä talousarviovuotta koskeva sopimus palvelujen tuottamisesta. Palvelusopimuksen tarkoitus on varmistaa se, että väestö saa puitesuunnitelmassa määritellyt palvelut sovitulla kustannustasolla. Palvelutasoa koskevia kysymyksiä on käsitelty ja linjattu kevään 2019 kuntakierrosten yhteydessä. Merkittävimpänä toiminnallisena muutoksena on Keiteleen vuodeosaston profiloituminen kuntoutusosastoksi ja Pielaveden vuodeosaston profiloituminen akuuttiosastoksi.

Vuodeosastotoiminnassa on edelleen vuonna 2020 tavoitteena lyhytaikaisen vuodeosastohoidon kapasiteetin suunnitelmallinen käyttö ja tarpeen mukainen supistaminen.

Nilakan palvelukeskuksessa on kaksi vuodeosastoa, joista Pielaveden osastolla on 25 potilaspaikkaa ja Keiteleen osastolla 20 potilaspaikkaa. Osastojen kuormitukset ovat olleet matalat jo vuonna 2018 ja Keiteleen osaston paikkalukua tarkistettiin 25 paikasta 20:een vuoden 2019 alussa. Kuitenkin edelleen vuoden 2019 aikana tammi- lokakuussa kuormitukset ovat olleet keskimäärin 63,7% Pielavedellä ja 66,1% Keiteleellä. Keskimääräinen paikkatarve yhteensä osastoilla on ollut tammi- lokakuussa 2019 28 paikkaa, paikkoja on yhteensä 45. Nilakan osastojen kapasiteettia on palvelusopimuksen mukaisesti syytä tarkastella.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta hyväksyy, että Nilakan osastopaikkojen tarkastelu suunnattaisiin Keiteleen osastolle huomioiden osastojen profiloituminen. Kuntou-

tuspaikkojen tarve ei Nilakan alueen väestöllä ole 20 paikkaa. Tilaajatoimikunta hyväksyy, että Keiteleen osaston paikkaluku vähennetään 15 paikkaan 1.1.2020 alkaen.

Ari Kaunisahon vastaesitys:
Asia jätetään pöydälle jatkovalmisteluja varten.
Puheenjohtaja Mia Hahtala kannatti esitystä.

Päätös

Tilaajatoimikunta päätti jättää asian pöydälle jatkovalmisteluja varten.

Kysterin johtokunta 10.12.2019 65 §

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että jatketaan asian valmistelua Nilakan kuntien kanssa käytävässä neuvottelussa.

Päätös

Johtokunta päätti, että jatketaan asian valmistelua Nilakan kuntien kanssa käytävässä neuvottelussa.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 24.1.2020 3 §

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta hyväksyy, että Nilakan osastopaikkojen tarkastelu suunnattaisiin Keiteleen osastolle huomioiden osastojen profiloituminen. Kuntoutuspaikkojen tarve ei Nilakan alueen väestöllä ole 20 paikkaa. Tilaajatoimikunta hyväksyy, että Keiteleen osaston paikkaluku vähennetään 15 paikkaan. Alkamisajankohtaa päätetään kokouksessa.

Päätös

Ari Kaunisaho esitti Keiteleen kunnan vastaesityksenä, että Keiteleen osaston paikkaluku säilytetään ennallaan eli 20 paikkana.

Perusteluna esitykselle esitetään:

1. Sairaanhoitopiirin hallintosäännön mukaan, Kysterin toimintaa ohjaa kuntien hyväksymä järjestämissuunnitelma. Palvelusopimuksen ja talousarvion tulee perustua voimassaolevaan järjestämissuunnitelmaan. Nyt sitä ei ole tehty kuuteen vuoteen, vaikka velvoite on tehdä se valtuustokausittain.
2. Keitele on toistuvasti pyytänyt muutosten vaikutusarviointeja. Niitä ei ole tehty siten, että voitaisiin osoittaa esitettyjen muutosten vaikutukset talouteen, toimintaan saati palvelujen saatavuuteen. Osastopaikkojen vähentäminen viidellä ei tuo taloudellista säästöä.
3. Kysterin hyväksytyssä strategiassa tavoitteet ovat numerojärjestyksessä ja palvelujen tasapuolinen saavutettavuus on sijalla kaksi ja sijalla kolme on lähipalvelujen turvaaminen.
4. Nilakan kuntien neuvottelussa 16.1.2020 (Tilaajatoimikunnan koollekutsuma) muistion yhteenvedossa todetaan:
 1. Vuodeosastojen ja päivystyksen tilanneselvitys koko SavoGrow alueen kuntien osalta, ulkopuolisen selvittäjän toimesta. Selvityksen jälkeen esitykset kuntiin ja Kysteriin.
 2. Harkintaan mahdolliset muutokset päivystyksen ajoissa.
 3. Tasapuolisuus lähipalveluissa.
 5. Omistajaohjauskokouksessa sovittua toimintamallia ei ole jalkautettu.

Esitys raukesi kannattamattomana.

Titta Raitanen esitti, että Keiteleen osasto lakkautetaan ja vuodeosastohoitto keskitetään Pielavedelle.

Esitys raukesi kannattamattomana.

Tilaajatoimikunta hyväksyi johtajaylilääkärin esityksen, että Keiteleen osaston paikkaluku vähennetään 15 paikkaan. Alkamisajankohdaksi päätettiin 24.2.2020.

Ari Kaunisaho esitti eriävän mielipiteen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Tilaajatoimikunta edellyttää, että Kysteri tekee Nilakan alueen osastopaikkojen palvelutarve- ja rakenneselvityksen Nilakan palvelusopimusneuvotteluihin mennessä.



Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tilaajatoimikunnan päätöksen tiedoksi.

Päätös

Johtokunta päätti siirtää pykälän seuraavaan kokoukseen.

Kysterin johtokunta 13.3.2020 24 §

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tilaajatoimikunnan päätöksen tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi tilaajatoimikunnan päätöksen tiedoksi.

Kaisa Raatikainen antoi eriävän mielipiteen.

Liitteet

- 1 Neuvottelumuistio_16012020
- 2 Liite 1 Neuvottelutilaisuus_16012020
- 3 Liite 2 osallistujalista
- 4 Eriävä mielipide 24.1.2020

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta	38 §	25.11.2019
Kysterin johtokunta	66 §	10.12.2019
Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta	4 §	24.1.2020
Kysterin johtokunta	8 §	26.2.2020

25 §

448/00.01.02.02.01/2019

Nilakan ilta- ja viikonloppuvastaanottojen keskittäminen Pielavedelle

Päätöshistoria

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 25.11.2019 38 §

Valmistelija: toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 717 1210, sähköposti: ritva.vitri@kuh.fi

Nilakan palvelukeskuksessa lyhennettiin 1.4.2019 alkaen iltavastaanoton kestoa arkisin kahdella tunnilla. Iltavastaanotto on kello 16 - 18 vuoroin Keiteleellä ja Pielavedellä sekä viikonloppuvastaanotto kello 8 - 18 samoin vuoropäivin Keiteleellä ja Pielavedellä. Kysterissä pitkäaikaisena tavoitteena on ollut turvata riittävä päiväaikainen vastaanotto toiminta ja siten vähentää ilta- ja viikonloppuvastaanottokäyntien tarvetta. Ilta- ja viikonloppuvastaanottojen käyntimäärät ovat vuosien aikana merkittävästi vähentyneet. Tammi- lokakuussa 2019 käyntejä on ollut Nilakassa 337 kappaletta vähemmän kuin vastaavana ajanjaksona vuonna 2018. Tilastojen mukaan Vesannolta ja Tervosta käyntejä suuntautuu enemmän Pielavedelle kuin Keiteleelle. Kuivoon on ohjautunut Nilakasta yhteensä 38 potilasta enemmän huhti-lokakuussa 2019 kuin vastaavana ajanjaksona 2018.

1.1.2020 alkaen on sovittu Keiteleen osaston profiloituvan kuntoutusosastoksi ja Pielaveden osastoa akuuttiosastoksi. Ilta- ja viikonloppuvastaanotot ovat edellä kuvastusti vuoroin Keiteleellä ja Pielavedellä. Toiminnan kannalta olisi kuitenkin järkevää keskittää ilta- ja viikonloppuvastaanotot Pielavedelle, jossa myös akuuttiosasto sijaitsee.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta hyväksyy, että Nilakan ilta- ja viikonloppuvastaanotot keskitetään 1.1.2020 alkaen Pielavedelle.

Ari Kaunisahon vastaesitys:

Tilaajatoimikunta jättää asian pöydälle jatkovalmisteluja varten. Puheenjohtaja Mia Hahtala kannatti esitystä.

Päätös

Tilaaajatoimikunta päätti jättää asian pöydälle jatkovalmisteluja varten.

Kysterin johtokunta 10.12.2019 66 §

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että jatketaan asian valmistelua Nilakan kuntien kanssa käytävässä neuvottelussa.

Päätös

Johtokunta päätti, että jatketaan asian valmistelua Nilakan kuntien kanssa käytävässä neuvottelussa.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaaajatoimikunta 24.1.2020 4 §

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaaajatoimikunta hyväksyy, että Nilakan ilta- ja viikonloppuvastaanotot keskitetään Pielavedelle. Alkamisajankohta päätetään kokouksessa.

Päätös

Ari Kaunisaho esitti Keiteleen kunnan vastaesityksen, että Nilakan ilta- ja viikonloppuvastaanottojen käytäntö säilytetään ennallaan.

Perusteluna esitykselle esitetään:

1. Sairaanhoitopiirin hallintosäännön mukaan, Kysterin toimintaa ohjaa kuntien hyväksymä järjestämissuunnitelma. Palvelusopimuksen ja talousarvion tulee perustua voimassaolevaan järjestämissuunnitelmaan. Nyt sitä ei ole tehty kuuteen vuoteen, vaikka velvoite on tehdä se valtuustokausittain.
2. Keitele on toistuvasti pyytänyt muutosten vaikutusarviointeja. Niitä ei ole tehty siten, että voitaisiin osoittaa esitettyjen muutosten vaiku-

tukset talouteen, toimintaan saati palvelujen saatavuuteen. Ilta- ja viikonloppuvastaanottojen keskittäminen ei tuo taloudellista hyötyä.

3. Kysterin hyväksytyssä strategiassa tavoitteet ovat numerojärjestyksessä ja palvelujen tasapuolinen saavutettavuus on sijalla kaksi ja sijalla kolme on lähipalvelujen turvaaminen.

4. Nilakan kuntien neuvottelussa 16.1.2020 (Tilaajatoimikunnan koollekutsuma) muistion yhteenvedossa todetaan:

1. Vuodeosastojen ja päivystyksen tilanneselvitys koko SavoGrow alueen kuntien osalta, ulkopuolisen selvittäjän toimesta. Selvityksen jälkeen esitykset kuntiin ja Kysteriin.

2. Harkintaan mahdolliset muutokset päivystyksen ajoissa.

3. Tasapuolisuus lähipalveluissa.

5. Omistajaohjauskokouksessa sovittua toimintamallia ei ole jalkautettu.

Esitys raukesi kannattamattomana.

Tilaajatoimikunta hyväksyi, että Nilakan ilta- ja viikonloppuvastaanotot keskitetään Pielavedelle. Tilaajatoimikunta päätti keskittämisen alkamisajankohdaksi 1.3.2020.

Ari Kaunisaho esitti eriävän mielipiteen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Tilaajatoimikunta edellyttää, että seuraaviin palvelusopimusneuvotteluihin mennessä Kysteri selvittää kaikkien Kysterin yksiköiden osalta ilta- ja viikonloppuvastaanottojen toiminnan.

Kysterin johtokunta 26.2.2020 8 §

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tilaajatoimikunnan päätöksen tiedoksi.

Päätös

Johtokunta päätti siirtää pykälän seuraavaan kokoukseen.



Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tilaajatoimikunnan päätöksen tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi tilaajatoimikunnan päätöksen tiedoksi.

Kaisa Raatikainen antoi eriävän mielipiteen.

Liitteet

- 5 Neuvottelumuistio_16012020
- 6 Eriävä mielipide päivystys 24.1.2020
- 7 Liite 1 Neuvottelutilaisuus_16012020
- 8 Liite 2 osallistujalista



26 §

Muut asiat

- Järjestetään seminaari, johon kutsutaan johtokunta, tilaajatoimikunta, kunnanjohtajat ja perusturvajohtajat 7.5.2020 klo 9-13.

Päätös

Johtokunta merkitsi muut asiat tiedoksi.



27 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Seuraava johtokunnan kokous pidetään 20.4.2020 klo 9, KYS, neuvottelu 1, rak. 10, 6 kerros.

Päätös

Seuraava johtokunnan kokous pidetään 20.4.2020 klo 9, KYS, neuvottelu 1, rak. 10, 6 kerros.

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 20

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat – ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisen jälkeen, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä

vä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Päätöksen nähtäväksi
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 20

**Tiedoksianto
asianosaiselle:**

Tämä päätös on



lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . 20

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . 20

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus