

KOKOUSAIKA	3.2.2020	Klo 17:00-18:18
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Tuusniemen kunta, kunnanhallituksen huone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Voutilainen Jorma, puheenjohtaja Pitkänen Juha, I varapuheenjohtaja Toivanen Jarkko, II varapuheenjohtaja, saapui klo 17.02 Kolari Terttu, jäsen Räsänen Maija, jäsen Räsänen Maija-Leena, jäsen Poissa: Riekkinen Irma, jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kiviluoma Timo, esittelijä, kunnanjohtaja Kähkönen Martti, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Martikainen Pekka, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Tirkkonen-Hersio Asta, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Hartojoki Sirpa, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 8-16	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terttu Kolari ja Maija-Leena Räsänen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Jorma Voutilainen	Pöytäkirjanpitäjä Sirpa Hartojoki Jorma Voutilainen § 13
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kullun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 4.2.2020 klo 14:00 alkaen Allekirjoitukset Terttu Kolari Maija-Leena Räsänen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 10.2.2020 Virka-asema Allekirjoitus	

Arkistosihteeri

Maija-Liisa Itkonen

Kunnanhallitus 3.2.2020 § 14

SELVITYSTYÖN JA NEUVOTTELUJEN KÄYNNISTÄMINEN TUUSNIEMEN PERUSTERVEYDENHUOLLON PALVELUJEN TUOTTAMISESTA 1.1.2021 ALKAEN

Khall § 14

Tuusniemen kunnan perusterveydenhuollon palvelut on tuottanut vuodesta 2008 alkaen vastuukuntamallilla Kuopion kaupunki. Sopimukset ovat olleet kestoltaan kahden vuoden mittaisia. Tähän pääsyy on ollut aina odotettavissa olevan sosiaali- ja terveysterveystuudistuksen toteutuminen, mikä on kuitenkin siirtynyt eteenpäin kerta toisensa jälkeen. Sopimuksen aikana Kuopion kaupunki on ostanut Tuusniemeltä merkittävästi vapaata vuodeosastokapasiteettia. Viime aikoina tämä tarve on vähentynyt hyvin pieneksi ja tästä syystä vuodeosasto paikkamäärä on laskemassa yhteisen näkemyksen mukaisesti kuudella paikalla 18 paikkaan. Palvelutuotannossa kokonaisuuksien toimintamalli Tuusniemellä on pysynyt pääpiirteittäin samana. Kuopiossa vuodeosastotoiminta on nykyään sijoitettuna sairaalapalveluihin, kun taas Tuusniemen osalta vuodeosaston toiminta sijoittuu osaksi vastaanottotoimintaa.

Tuusniemen perusterveydenhuollon sopimuksen jatkamiseksi 1.1.2021 alkaen on käyty Tuusniemen kunnan ja Kuopion kaupungin välillä viranhaltijatasolla alustavaa keskustelua. Keskusteluissa Kuopion kaupungin terveydenhuollon palvelualueen viranhaltijoiden kannaksi on muodostunut se, että sopimusneuvottelujen aloittamisen ennakkoehtona on Tuusniemen kunnan suostuminen merkittäviin rakenteellisiin muutoksiin Tuusniemen terveyskeskuksen vuodeosaston osalta. Tämä asia on sittemmin kirjattu myös Kuopion perusturva- ja terveyslautakunnan pöytäkirjaan 21.1.2020 § 5. Kuopion kaupungin puolelta on vielä pyynnöstä tarkennettu merkittävien rakenteellisten muutosten tarkoittavan käytännössä Tuusniemen terveyskeskuksen vuodeosaston toiminnan lakkaamista ja korvaamista sosiaalitoimen alaisilla asumispalveluilla ja avohuollon tukitoimenpiteillä. Sosiaalitoimen palvelut Tuusniemen kunta tuottaa itse. Potilasohjauksessa siirtyminen Kuopion malliin tarkoittaa käytännössä sitä, että vuodeosaston käyttö Tuusniemen vuodeosastolla vähenee huomattavasti ja vastaavasti tuusniemeläisiä potilaita hoidetaan vastaavasti enemmän erikoissairaanhoidossa ja Kuopion kaupungin vuodeosastoilla. Tämä myös nostaa Tuusniemen kunnan erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhoidon kustannuksia merkittävästi.

Tuusniemen kunnanhallitus on keskustellut asiasta kokouksessaan. Kunnanhallituksen näkemyksen mukaan kunnan vuodeosastopalvelut ovat kunnan lähipalveluja, eikä Kuopion kaupungin esittämiin toiminnallisiin muutoksiin ole poliittista tahtotilaa. Kunnanhallitus evästi kunnanjohtajaa asiassa siten, että tässä tilanteessa olisi

perusteltua kartoittaa myös muita perusterveydenhuollon palvelutuottajavaihtoehtoja.

Perusterveydenhuollon liikelaitos Kysterin operatiivinen johto on ilmaissut kiinnostuksensa neuvotteluihin Tuusniemen kunnan kanssa kunnan perusterveydenhuollon tuottamisesta. Tässä tilanteessa kunnan olisi perusteltua käynnistää pikaisesti selvitystyö Kysterin kanssa edellytyksistä kunnan perusterveydenhuollon palvelujen tuottamiseen vuoden 2021 alusta lukien. Mikäli tuottamis- edellytykset todetaan puolin ja toisin olevan olemassa, olisi aikataulusyistä syytä siirtyä välittömästi tämän jälkeen varsinaisiin sopimusneuvotteluihin kunnan perusterveydenhuollon palvelujen tuottamisesta. Palvelusopimuksesta kunnassa päättää valtuusto.

Valmistelija: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. Pyytää liikelaitos Kysteriä aloittamaan pikaisesti selvitystyön, ja edellytysten niin salliessa myös sopimusneuvottelut Tuusniemen kunnan edustajien kanssa kunnan perusterveydenhuollon palvelujen tuottamisesta 1.1.2021 alkaen.
2. Valtuuttaa kunnanjohtajan ja sosiaalijohtajan sekä tarvittavilta osin muut toimialajohtajat edustamaan kuntaa selvitystyössä ja mahdollisissa sopimusneuvotteluissa. Kunnan puolesta prosessista vastaa kunnanjohtaja.
3. Mikäli prosessiin kuuluu muuta työryhmätyöskentelyä kuin operatiivista työryhmätyötä, kunnanhallitus päättää erikseen kunnan edustajat työryhmiin.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja antoi muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. Pyytää liikelaitos Kysteriä aloittamaan pikaisesti selvitystyön, ja edellytysten niin salliessa myös sopimusneuvottelut Tuusniemen kunnan edustajien kanssa kunnan perusterveydenhuollon palvelujen tuottamisesta 1.1.2021 alkaen.
2. Valtuuttaa kunnanjohtajan ja sosiaalijohtajan sekä tarvittavilta osin muut toimialajohtajat edustamaan

Kunnanhallitus 3.2.2020 § 14

kuntaa selvitystyössä ja mahdollisissa sopimus-neuvotteluissa. Kunnan puolesta prosessista vas-taa kunnanjohtaja.

Alkuselvittelyn jälkeen neuvotteluihin osallistuvat myös kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja kunnan-hallituksen puheenjohtaja. Heidän varaedustaji-naan toimivat tarvittaessa kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen varapuheenjohtajat.

3. Mikäli prosessiin kuuluu muuta työryhmätyöskente-lyä kuin operatiivista työryhmätyötä, kunnanhallitus päättää erikseen kunnan edustajat työryhmiin.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Päätettiin, että tämän pykälän osalta pöytäkirjan tarkastus suori-te-taan tässä kokouksessa.

Allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta
kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Tuusniemi 4 / 2 2020



Pöytäkirjanpitiäjä/Keskusarkistonhoitaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot

3.2.2020

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 8-16
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	HvalL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Tuusniemen kunnanhallitus Keskitie 22, 71200 Tuusniemi Pykälät:
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3 PL 118, 00131 Helsinki Pykälät: Valitusaika 14 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
------------------------------------	--

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite: Pykälät:
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.