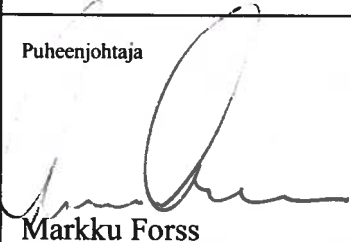
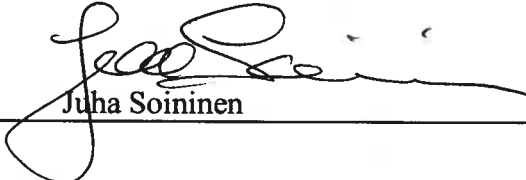
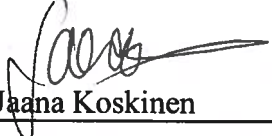
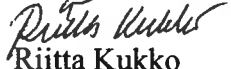




KOKOUSAIKA	Maanantai 18.5.2020 klo 18.00 – 19.50	
KOKOUSPAIKKA	Vesannon seurakuntatalo (Terveystie 5)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	14 varsinaista valtuutettua ja 4 varavaltuutettua oheisen nimenhuutolistan mukaan	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Juha Soinen, va. kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä Anne-Leena Pellikka, perusturvajohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Katso § 23	
ASIAT	23 - 27	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso § 24	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Markku Fors	Pöytäkirjanpitäjä  Juha Soinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu ni- mikirjaimillamme	Tarkastusaika 20.5.2020 Allekirjoitukset  Jaana Koskinen	 Riitta Kukko
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 25.5.2020 lukien sekä kunnantoimistolla 25.5.2020 Virka-asema Hallinto- ja taloussuunnittelija	Allekirjoitus  Mirikka Ronkanen

Otteen oikeaksi todistaa

Vesannolla

25.5 2020


Sirkka Ilmola, hallintosihteeri

toimitto

Vesannon kunnanvaltuuston nimenhuuto- ja äänestysluettelo 18 / 05 / 2020

Nimenhuuto kokouksen alussa

Valtuutetun nimi	Läsnä	Poissa	Varavaltuutetun nimi	Läsnä	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"
Back-Hytönen Minna (Keskusta)	x							
Forss Markku (Keskusta)	x							
Haapamaa Hannu (Keskusta)	x							
Haatainen Heikki (Keskusta)	x							
Huttunen Esko (Keskusta)	x							
Huuskonen Tero (PS)		x						
Jäntti Eeva (Keskusta)	x							
Korhonen Osmo (Keskusta)		x	Hänninen Satu	x				
Koskinen Jaana (Keskusta)	x							
Kuhmonen Tuomas (Keskusta)		x	Liimatainen Terhi	x				
Kukko Riitta (SDP)	x							
Laitinen Uolevi (Keskusta)	x							
Liimatainen Mirja (Keskusta)	x							
Mantere Hanne (SDP)	x							
Minkkinen Olli (Keskusta)	x							
Mäki Raimo (PS)		x						
Mäklin Pekka (SDP)	x							
Pakarinen Kalevi (Keskusta)		x	Luttinen Venla	x				
Pisto Seija (SDP)		x	Sauhke Pentti	x				
Salo Kimmo (KOK)	x							
Simonen Risto (sit.)		x						
Yht.	14	7		4				

Kunnanhallitus	121 §	18.05.2020	169
Kunnanvaltuusto	25 §	18.05.2020	39

KYSTERIN JÄRJESTÄMISSUUNNITELMA VUOSILLE 2020 - 2021

Khall 121 §

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon palvelujen järjestämisvastuu toteutetaan Kysterissä siten, että Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri vastaa yhdessä kuntien kanssa terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä ja palvelujen järjestämisestä yhdenvertaisesti. Järjestämisvastuun toteuttamiseksi sairaanhoitopiirissä valmistellaan yhteistyössä kuntien kanssa Kysterin palvelujen järjestämistä koskeva puitesuunnitelma valtuustokausittain. Vuosittain laaditaan palvelujen tuottamista ohjaava palvelusopimus. Palvelusopimuksesta neuvotellaan kuntien kanssa ja Kysterin tilaajatoimikunta hyväksyy sen.

Järjestämissuunnitelma ja siinä kuvatut tavoitteet toimivat pohjana vuosittain laadittaville palvelusopimuksille, joista Tilaajatoimikunta hallintosäännön mukaisesti päättää perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitoksen sekä muiden palveluja ao. kunnille tuottavien organisaatioiden kanssa. Lisäksi Tilaajatoimikunnan tehtävänä on seurata ja arvioida järjestämissuunnitelman ja palvelusopimusten toteutumista ja raportoida toteumasta ao. kunnille ja kuntayhtymälle säännöllisesti sekä ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin järjestämissuunnitelman ja palvelusopimusten toteutumisen varmistamiseksi silloin, kun siihen on käytettävissä olevan seurantatiedon perusteella aiheutta.

Kysterin aiemmat järjestämissuunnitelmat ovat olleet vuosille 2012-2013 ja 2014-2017. Tämän jälkeen järjestämissuunnitelmaa ei päivitetty, koska valtakunnallisesti toteutettiin sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen valmistelutyötä, joka loppui keväällä 2019. Tämä järjestämissuunnitelma on kolmas ja koskee vuosia 2020-2021 nykyisen valtuustokauden mukaisesti. Perusterveydenhuollon kehittämistyötä ohjaa kansallinen Tulevaisuuden sotekeskus – ohjelma vuosina 2020-2022. Tämä vaikuttaa myös Kysterin palvelutuotannon kehittämiseen.

Kysterin järjestämissuunnitelmassa kuvataan alueen väestön rakennetta ja palvelutarvetta, Kysteriin kuuluvien kuntien sote-kustannuksia ja näiden mukanaan tuomia haasteita palvelutuotannolle sekä Kysterin palvelutuotantoa ohjaava strategia. Järjestämissuunnitelman loppuosassa kuvataan palvelutuotannon tavoittila ja kehittämistavoitteet sekä kuinka ja millä mittareilla järjestämissuunnitelman toteutusta seurataan ja arvioidaan.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta on esittänyt kunnille järjestämissopimusluonnoksen (liite n:o 2) 5.5.2020 ja tehnyt asiassa § 33 päätöksen (liite n:o 3). Kysterin järjestämissopimus on tarkoitus viedä PSSHP:n hallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi 15.6.2020 kokouksiin. Asiassa pyydetään kuntien päätökset 5.6.2020 mennessä.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	121 §	18.05.2020	170
Kunnanvaltuusto	25 §	18.05.2020	40

Khall 121 §

Vesannon kunnanhallitus sekä valtuusto kokoontuu 18.5.2020, jolloin järjestämissuunnitelma ehtii sairaanhoitopiirin käsittelyyn aikataulussa.

Järjestämissuunnitelma tehdään poikkeuksellisen lyhyelle ajalle, ja kuntien kuulemiset sekä osallistuminen laatimistyöhön on ollut aikataulut huomioiden ohutta. Järjestämissuunnitelman voimaan saattaminen on kuitenkin toiminnan jatkuvuuden turvaamisen kannalta merkityksellistä. Tulevan valtuustokauden järjestämissuunnitelmaa tulee alkaa valmistella välittömästi.

Seuraavaa järjestämissuunnitelmaa laadittaessa toivotaan selvitetävän tarkemmin, millä tavoin palveluiden saavutettavuutta ja toimipaikkojen määrää arvioidaan, sekä miten palvelurakennetta kehitetään. Mittareiden ja vaikuttavuuden arvioinnin merkitystä tulisi korostaa. Palveluiden olisi tuettava kunnissa vahvistettujen strategioiden ja hyvinvointisuunnitelmien linjauksia ja tavoitteita. Yhteistyön tiivistäminen kunnan sosiaalipalvelujen kanssa edistäisi monia järjestämissuunnitelmassa mainittuja tavoitteita, kuten varhaista tukea, avohuollon palveluita ja ennaltaehkäisyä. Palvelutuotantotavoista päätettäessä kunnan/alueen elinvoimaisuuden ylläpitäminen ja kehittäminen on tärkeää.

Järjestämissuunnitelmassa on mainittu tavoitteena, että terveyskeskuksen palvelut tuotetaan ensisijaisesti omalla henkilöstöllä, mutta samaan aikaan varaudutaan henkilöstön saatavuuden vaikeutumiseen muun muassa kehittämällä palvelujen tuottamistapoja ja vaikuttamalla työurien pidentymiseen. Palvelujen järjestämisessä olisi huomioitava myös suunniteltujen ratkaisujen vaikutus kunnan/alueen työpaikkakehitykseen. Rekrytointivaikeuksien vuoksi olisi arvioitava työvoiman turvaaminen tulevaisuudessa laaja-alaisesti. Rekrytointipolitiikassa olisi pystyttävä huomioimaan alueelliset erityispiirteet, jolloin Nilakan palvelualueella voitaisiin kehittää yksikkökohtaisia innovatiivisia, kannustavia ja motivoivia toimintatapoja.

Tulevaisuuden Sote-keskuksen tavoitteet tulisi sisällyttää tulevaan järjestämissuunnitelmaan vahvasti, ja huomioida alueella oleva muu käynnissä oleva kehittämissyö. Valmistelutyössä on huomioitava erityisesti kuntien mahdollisuudet tarkastella vaihtoehtoisia tapoja tuottaa palvelunsa.

(Valm. perusturvajoht. A-LP)

Kunnanhallitus	121 §	18.05.2020	171
Kunnanvaltuusto	25 §	18.05.2020	41

Khall 121 §

Va. kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kysterin järjestämissuunnitelman vuosille 2020 – 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Raimo Mäki jätti tästä asiasta eriävän mielipiteen.

Kvalt 25 §

Liitteenä n:o 1 Kysterin järjestämissuunnitelma vuosille 2020-2021 ja **liitteenä n:o 2** Ote Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kysterin järjestämissuunnitelman vuosille 2020 – 2021.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Lisätiedot: perusturvajohtaja Anne-Leena Pellikka, 044 7885400,
anne-leena.pellikka@vesanto.fi



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanvaltuusto

18.5.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>27</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite	Valitusaika	
	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>	30 päivää	
	Kunnallisvalitus, pykälät		
Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika	
			päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika	
			päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.