



PIELAVEDEN KUNTA

1 PÖYTÄKIRJANOTE Valtuusto

2/2020

Paikka	Suojala	
Aika	maanantai 25.5.2020 klo 12.00–15.30	
Saapuvilla olleet jäsenet	22 valtuutettua ja 3 varavaltuutettua	
Poissa	Karhunen Tuomo Katainen Elsi Lindström Kalle Paananen Johanna Rautiainen Jouni	
Muut saapuvilla olleet	Hartikainen Mika kunnanhallituksen jäsen Hopealahti-Kasurinen Leena kunnanhallituksen jäsen Rönkkö Matti kunnanhallituksen jäsen Kröger Vilma kunnanjohtaja Alakangas Jani sivistysjohtaja Jäntti Eeva-Liisa talouspäälikkö Nikkinen Pirjo perusturvajohtaja Niskanen Aarno elinkeinoasiamies Vainikainen Juha kunnaninsinööri Väänänen Kirsi hallintopäälikkö, sihteeri	
Asiat	§§ 11 - 30	
Allekirjoitus	Pielavedellä, 1.6.2020	
	Risto Nousiainen puheenjohtaja	Kirsi Väänänen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja tarkastettu	Pielavedellä, 1.6.2020	
	Otto Qvick	Titta Raitanen
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Pielaveden kunnan yleisessä tietoverkossa 1.6.2020 alkaen. Kirsi Väänänen hallintopäälikkö	

24 § Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämissuunnitelman 2020-2021 hyväksyminen

Kunnanhallitus 11.5.2020 / § 124

Samaan sairaanhoitopiiriin kuntayhtymään kuuluvilla kunnilla tulee olla Terveystieteiden laitoksen mukaisesti alueellinen terveydenhuollon järjestämissuunnitelma, joka perustuu alueen väestön terveysseurantatietoihin ja palvelutarpeeseen. Suunnitelma laaditaan valtuustokausittain sairaanhoitopiiriin perusterveydenhuollon yksikössä. Tässä sovitaan kuntien yhteistyöstä, terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä koskevista tavoitteista ja vastuutahoista, sekä terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä. Kuntien ja kuntayhtymän on yhdessä arvioitava suunnitelman toteutumista vuosittain ja tehtävä siihen tarvittavat muutokset.

Järjestämissuunnitelma ja siinä kuvatut tavoitteet toimivat pohjana vuosittain laadittaville palvelusopimuksille, joista Tilaajatoimikunta hallintosäännön mukaisesti päättää perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitoksen sekä muiden palveluja ao. kunnille tuottavien organisaatioiden kanssa. Lisäksi Tilaajatoimikunnan tehtävänä on seurata ja arvioida järjestämissuunnitelman ja palvelusopimusten toteutumista ja raportoida toteumasta ao. kunnille ja kuntayhtymälle säännöllisesti sekä ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin järjestämissuunnitelman ja palvelusopimusten toteutumisen varmistamiseksi silloin, kun siihen on käytettävissä olevan seurantatiedon perusteella aihetta.

Kysterin palvelutuotantoa ohjaa Tilaajatoimikunnan valtuustokausittain laatima ja Kysterin alueen kuntien ja kuntayhtymän hyväksymä järjestämissuunnitelma.

Kysterin aiemmat järjestämissuunnitelmat ovat olleet vuosille 2012-2013 ja 2014-2017. Tämän jälkeen järjestämissuunnitelmaa ei päivitetty, koska valtakunnallisesti toteutettiin sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen valmistelutyötä, joka loppui keväällä 2019. Tämä järjestämissuunnitelma on kolmas ja koskee vuosia 2020-2021 nykyisen valtuustokauden mukaisesti.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta on hyväksynyt Perusterveydenhuollon Liikelaitoksen Kysterin perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämissuunnitelman vuosille 2020 – 2021 5.5.2020 päivätyn version mukaisesti.

Liitteinä

- Perusterveydenhuollon Liikelaitoksen Kysterin perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämissuunnitelman vuosille 2020 – 2021
5.5.2020 päivätty versio
- Perusterveydenhuollon Liikelaitoksen Kysterin perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämissuunnitelman vuosille 2020 – 2021
24.4.2020 päivätty versio

Valmistelija: kunnanjohtaja Vilma Kröger

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy tilaajatoimikunnan esittämän liitteen mukaisen 5.5.2020 päivätyn version mukaisen perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämissuunnitelman vuosille 2020 – 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Valtuusto 25.5.2020 / § 24

Liitteinä

- Perusterveydenhuollon Liikelaitoksen Kysterin perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämissuunnitelman vuosille 2020 – 2021
5.5.2020 päivätty versio
- Perusterveydenhuollon Liikelaitoksen Kysterin perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämissuunnitelman vuosille 2020 – 2021
24.4.2020 päivätty versio

Kunnanhallituksen esitys:

Kunnanhallitus valtuustolle esittää, että se hyväksyy tilaajatoimikunnan esittämän liitteen mukaisen 5.5.2020 päivätyn version mukaisen perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämissuunnitelman vuosille 2020 – 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

-Perusterveydenhuollon liikelaitos Kysteri

KUNNALLISVALITUSOSOITUS, valtuuston päätös

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Puhelin: 0295642502
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi: 0295642501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla (alkuperäisenä tai jäljennöksenä)
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita voi pyytää Pielaveden kunnan kirjaamosta:

Pielaveden kunta
Postiosoite: PL 27, 72401 Pielavesi
Käyntiosoite: Puustellintie 18, 72400 Pielavesi
Sähköposti: kunta@pielavesi.fi
Faksi: 017 2732099

Pielaveden kunnan kanslia on avoinna ma 8.00–15.30 ja ti–pe 9.00–14.30.

Pöytäkirja on 1.6.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 1.6.2020.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Kirsi Väänänen
kirsi.vaananen@pielavesi.fi, 040 489 4050

Yhteystiedot

Postiosoite	Pielaveden kunta PL 27 72401 Pielavesi
Käyntiosoite	Puustellintie 18, 72400 Pielavesi
Sähköposti	kunta@pielavesi.fi