



29.05.2020

Kokoustiedot

Aika 29.05.2020 perjantai klo 9:00 - 9:45

Paikka KYS, rakennus 10, 6 krs, neuvottelu 1 tai Teams

Läsnä

Jorma Räsänen, puheenjohtaja
Juuso Tamminen, varapuheenjohtaja
Matti Ahonen
Sirpa Alho-Törrönen
Juha Pelkonen
Kaisa Raatikainen
Juhani Tähtivaara

Muut läsnäolijat

Ritva Vitri, esittelijä
Tuomo Nissinen, sihteeri
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Markku Rossi, läsnäolo-oikeutettu
Risto Miettunen, läsnäolo-oikeutettu

Poissa

Antti Hedman, läsnäolo-oikeutettu
Merja Miettinen, läsnäolo-oikeutettu

Asiat

41 - 50 §

Allekirjoitukset

Jorma Räsänen
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Juhani Tähtivaara

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 12.6.2020

Tuomo Nissinen
sihteeri

29.05.2020

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	41 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	42 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	43 §	Kysterin strategia vuodelle 2017 - 2020	1	5
4	44 §	Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista		6
5	45 §	Järjestämissuunnitelman päivittäminen	2-3	7
6	46 §	Oikaisuvaatimus tilaajatoimikunnan päätöksestä 24.1.2020: Nilakan ilta- ja viikonloppuvastaanottojen keskittämisestä Pielavedelle		12
7	47 §	Päätösluettelot	4	15
8	48 §	Johtokunnalle tiedoksi		16
9	49 §	Muut asiat		17
10	50 §	Seuraavien kokousten aikataulut		18

Muutoksenhaku

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje	19
--	----



41 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



42 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

Päätös

Johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Juhani Tähtivaaran. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.



43 §

170/00.01.01.01/2016

Kysterin strategia vuodelle 2017 - 2020

Kysterin johtokunta 29.5.2020 43 §

Valmistelija: toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 7171210, ritva.vitri@kuh.fi.

Kysterin strategia valmistellaan nelivuotiskausittain kuntien valtuustojen vaihtuessa. Strategia pohjautuu järjestämissuunnitelmaan. Kysterin tilaaja-toimikunta käsittelee kokouksessaan 5.5.2020 uuden järjestämissuunnitelmaehdotuksen, joka on laadittu vuosille 2020-2021. Valtuustokautta lyhyempi aika liittyy siihen, että päästään normaaliin valtuustokauden aikatauluun. Kysterin voimassa oleva strategia on laadittu vuosille 2017-2020. Seuraava järjestämissuunnitelma laaditaan vuosille 2021-2024, jolloin laaditaan myös uusi strategia. Koska nykyinen strategia on voimassa vielä vuoden 2020, tulisi järjestämissuunnitelman pohjalta laatia strategia vuodelle 2021. Samana vuonna käsittelee tulevan uuden valtuustokauden mittaisen järjestämissuunnitelman pohjalta on kuitenkin tulossa käsittelee strategia vuosille 2021-2024.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää jatkaa strategian 2017-2020 voimassaoloa vuodelle 2021 ja hyväksyy sen, että uusi strategia tuotetaan vuoden 2021 aikana.

Päätös

Johtokunta päätti jatkaa strategian 2017-2020 voimassaoloa vuodelle 2021 ja hyväksyi sen, että uusi strategia tuotetaan vuoden 2021 aikana.

Liitteet

1 Liite Kysterin strategia



44 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.

Päätös

Johtokunta merkitsi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta	20 §	28.5.2019
Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta	26 §	26.8.2019
Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta	33 §	5.5.2020

45 §

182/00.01.02.02.01/2017

Puitesuunnitelman päivittäminen

Päätöshistoria

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 28.5.2019 20 §

4 §

182/00.01.02.01/2017

Puitesuunnitelma 2018 - 2021

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 23.3.2017 4 §

Valmistelija: Toimitusjohtaja Hannele Holopainen, puh 044 7171210.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon palvelujen järjestämistä vastuu toteutetaan Kysterissä siten, että Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri vastaa yhdessä kuntien kanssa terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä ja palvelujen järjestämisestä yhdenvertaisesti. Järjestämistä vastuu toteutetaan sairaanhoitopiirissä valmistellaan yhteistyössä kuntien kanssa Kysterin palvelujen järjestämistä koskeva puitesuunnitelma valtuustokausittain. Vuosittain laaditaan palvelujen tuottamista ohjaava palvelusopimus. Palvelusopimuksesta neuvotellaan kuntien kanssa ja Kysterin tilaajatoimikunta hyväksyy sen.

Kysterin toiminnan aikana on laadittu kaksi puitesuunnitelmaa. Toinen näistä koski vuosia 2014 - 2017. Valtuustokausi vaihtuu ja puitesuunnitelman laadinta olisi ajankohtainen. Parhaillaan on kuitenkin valmisteilla maakunnallisen Soten käynnistämistyö. Uusi maakunta aloittaa 1.1.2019. Soten järjestämistä vastuu siirtyy tällöin maakunnalle. Kysterin kolmas puitesuunnitelma kattaisi vuodet 2018–2021. Kysterin hallinto ja johtokunta näkee tarpeettomaksi valmistella puitesuunnitelmaa tässä tilanteessa. Kysterin strategia on päivitetty viime vuonna ja vuosittainen palvelusopimus laaditaan vielä vuodelle 2018.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Esitän, ettei vuodelle 2018 laadita uutta puitesuunnitelmaa vaan noudatetaan vuoden 2017 puitesuunnitelmaa.

Päätös

Tilaaajatoimikunta hyväksyi esityksen, ettei vuodelle 2018 laadita uutta puitesuunnitelmaa vaan noudatetaan vuoden 2017 puitesuunnitelmaa.

28.5.2019

Valmistelija: toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 717 1210

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon palvelujen järjestämisvastuu toteutetaan Kysterissä siten, että Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri vastaa yhdessä kuntien kanssa terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä ja palvelujen järjestämisestä yhdenvertaisesti. Järjestämisvastuun toteuttamiseksi sairaanhoitopiirissä valmistellaan yhteistyössä kuntien kanssa Kysterin palvelujen järjestämistä koskeva puitesuunnitelma.

Kysterin toiminnan aikana on laadittu kaksi puitesuunnitelmaa. Toinen näistä koski vuosia 2014 - 2017. Soten valmisteluvaiheen aikana Kysterin hallinto ja johtokunta näki tarpeettomaksi puitesuunnitelman päivittämisen. Tilaaajatoimikunta hyväksyi 23.3.2017 esityksen, ettei vuodelle 2018 laadita uutta puitesuunnitelmaa, vaan noudatetaan vuoden 2017 puitesuunnitelmaa. Valmistelutyö jatkui edelleen kevääseen 2019 saakka. Soten piti käynnistyä 1.1.2020, jolloin järjestämisvastuu olisi siirtynyt maakunnalle. Edelliseen liittyen Kysterin puitesuunnitelman päivitystä 2018 eteenpäin ei laitettu vireille. Soten valmistelutyö keskeytyi valtakunnallisen päätöksenteon mukaisesti.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Esitän, että odotetaan valtakunnallista linjausta tulevista Sote-suunnitelmista ennen uuden puitesuunnitelman laatimista Kysterille.

Päätös

Tilaaajatoimikunta päätti odottaa valtakunnallista linjausta tulevista Sote-suunnitelmista ennen uuden puitesuunnitelman laatimista Kysterille.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaaajatoimikunta 26.8.2019 26 §

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Esitän, että Kysterille laaditaan uusi puitesuunnitelma.

Päätös

Tilaaajatoimikunta päätti, että Kysterille valmistellaan uusi puitesuunnitelma.

Kysterin järjestämissuunnitelman 2020 - 2021 hyväksymisprosessiin eteneminen

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaaajatoimikunta 20.4.2020 27 §

Valmistelija: toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 717 1210, ritva.vitri@kuh.fi

Kysterille on valmistelussa järjestämissuunnitelma vuosille 2020-2021. Voimassa olevan hallintosäännön 8 Luvun 2 § mukaisesti Tilaaajatoimikunnan tehtävänä on

- laatia valtuustokausittain ehdotus perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämissuunnitelmaksi ao. kuntien ja kuntayhtymän hyväksyttäväksi.
- päättää järjestämissuunnitelmaan pohjautuvista, talousarviovuotta koskevista palvelusopimuksista perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitoksen sekä muiden palveluja ao. kunnille tuottavien organisaatioiden kanssa.
- seurata ja arvioida järjestämissuunnitelman ja palvelusopimusten toteutumista ja raportoida toteumasta ao. kunnille ja kuntayhtymälle säännöllisesti sekä ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin järjestämissuunnitelman ja palvelusopimusten toteutumisen varmistamiseksi silloin, kun siihen on käytettävissä olevan seurantatiedon perusteella aiheutta.

Tilaaajatoimikunta laatii järjestämissuunnitelma ehdotuksen vuosille 2020-2021 ja järjestämissuunnitelma on käsiteltyssä 5.5.2020 kokouksessa.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaaajatoimikunta keskustelelee prosessista ja sopii etenemistavasta.

Päätös

Kysterin järjestämissuunnitelmaa käsitellään tilaaajatoimikunnan seuraavassa kokouksessa 5.5.2020, jonka jälkeen suunnitelma lähetetään kuntiin hyväksyttäväksi. Kokoukseen kutsutaan Kysteri-kunnista 1 - 2 viranhaltijaa tai luottamushenkilöä. Järjestämissuunnitelma tulee saada 15.6.2020 PSSHP:n valtuuston käsiteltäväksi.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 5.5.2020 33 §

Valmistelija:

johtajaylilääkäri Antti Hedman, puh. 044 717 2110

sähköpostiosoite: antti.hedman@kuh.fi

Kysterin toiminnan aikana on laadittu kaksi järjestämissuunnitelmaa. Viimeisin suunnitelma oli laadittu vuosille 2014-2017. Näistä käytettiin puitesuunnitelma – nimeä erotuksena terveydenhuoltolain mukaiselle perusterveydenhuollon yksikön laatimalle Pohjois-Savon alueen järjestämissuunnitelmalle. Tässä järjestämissuunnitelmassa palataan hallintosäännön mukaiseen Kysterin järjestämissuunnitelma –nimeen.

Kokouksessa esitellään Kysterin kolmas järjestämissuunnitelma ehdotus vuosille 2020-2021. Valtuustokautta lyhyempi aika liittyy siihen, että vuonna 2017 päädyttiin odottamaan valtakunnallisen sote-valmistelun etenemistä ja tämä valmistelu päättyi keväällä 2019. Tekemällä suunnitelma vuosille 2020-2021 päästään normaaliin valtuustokauden aikatauluun.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta hyväksyy vuosille 2020-2021 laaditun ehdotuksen Kysterin järjestämissuunnitelmaksi ja se lähetetään Kysterin alueen kuntien päätöksentekoon.

Keskusteluun osallistuivat Kaavin kunnasta Ari Sopanen ja Suvi-Tuulia Seitsojoki, Keiteleen kunnasta Juha-Pekka Rusanen ja Anna-Liisa Tuhkanen, Leppävirran kunnasta Matti Raatikainen ja Marena Paahto, Pielaveden kunnasta Vilma Kröger ja Mia Simpanen, Rautavaaran kunnasta Henri Ruotsalainen ja Jukka Korkalainen, Vesannon kunnasta Anna-Leena Pellikka ja Esko Huttunen sekä Tervon kunnasta Seppo Niskanen.

Päätös

Tilaajatoimikunta hyväksyi vuosille 2020 -2021 laaditun 5.5.2020 version Kysterin järjestämissuunnitelmaksi, joka lähetetään Kysterin alueen kuntien päätöksentekoon.



Kysterin johtokunta 29.5.2020 45 §

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tilaajatoimikunnan päätöksen tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi tilaajatoimikunnan päätöksen tiedoksi.

Liitteet

- 2 Kysterin järjestämissuunnitelma 24.4.2020
- 3 Kysterin järjestämissuunnitelma 5.5.2020 versio

Kuntayhtymän hallitus

61 §

27.4.2020

46 §

448/00.01.02.02.01/2019

Oikaisuvaatimus tilaajatoimikunnan päätöksestä 24.1.2020: Nilakan ilta- ja viikonloppuvastaanottojen keskittämisestä Pielavedelle

Päätöshistoria

Kuntayhtymän hallitus 27.4.2020 61 §

Valmistelija:

lakimies Risto Salmi, puh. 044 717 9685

sähköpostiosoite: risto.salmi@kuh.fi

Keiteleen kunta (Keitele, kunta) on 21.2.2020 oikaisuvaatimuksessaan vaa-
tinut, että Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin kuntayhtymä:

1. kumoaa Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin kuntayhtymän perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshuollon tilaajatoimikunnan 24.1.2020 tekemän päätöksen § 3 Nilakan palvelukeskuksen Keiteleen terveysaseman osastopaikkojen vähentämisen 15 paikkaan.
2. kumoaa saman Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunnan 24.1.2020 tekemän päätöksen § 4 Nilakan palvelukeskuksen ilta- ja viikonloppuvastaanottojen keskittämisestä Pielavedelle
3. palauttaa asian Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikuntaan nykyiselle valtuustokaudelle tehtävän järjestelmäsuunnitelmaehdotuksen laatimista varten.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshuollon tilaajatoimikunnan (tilaajatoimikunta) päätösten perustelut

Kohta 1.

Pykälä 3 osastopaikkoja on tarkasteltu siten, että tilaajatoimikunta on hyväksynyt sen, että Nilakan osastopaikkojen tarkastelu suunnattaisiin Keiteleen osastolle huomioiden osastojen profiloituminen. Kuntoutuspaikkojen tarve ei Nilakan alueen väestöllä ole 20 paikkaa. Tilaajatoimikunta on tällä perusteella hyväksynyt, että Keiteleen osaston paikkaluku vähennetään 15 paikkaan.

Pykälä 4 osalta tilaajatoimikunnassa on todettu, että Nilakan palvelukeskuksessa lyhennettiin 1.4.2019 alkaen iltavastaanoton kestoa arkisin kahdella tunnilla. Iltavastaanotto on kello 16 - 18 vuoroin Keiteleellä ja Pielavedellä sekä viikonloppuvastaanotto kello 8 - 18 samoin vuoropäivin Keiteleellä ja Pielavedellä. Perusterveyden liikelaitos Kysterissä (Kysteri) pitkäaikaisena tavoitteena on ollut tilaajatoimikunnan mukaan turvata riittävä päi-

väaikainen vastaanottotoiminta ja siten vähentää ilta- ja viikonloppuvastaanottokäyntien tarvetta. Ilta- ja viikonloppuvastaanottojen käyntimäärät ovat vuosien aikana merkittävästi vähentyneet. Tammi- lokakuussa 2019 käyntejä on ollut Nilakassa 337 kappaletta vähemmän kuin vastaavana ajanjaksona vuonna 2018. Tilastojen mukaan Vesannolta ja Tervosta käyntejä suuntautuu enemmän Pielavedelle kuin Keiteleelle. Kuivoon (KYSin ja Kuopion kaupungin iltavastaanotto) on ohjautunut Nilakasta yhteensä 38 potilasta enemmän huhti-lokakuussa 2019 kuin vastaavana ajanjaksona 2018 jatkaa ti-laajatoimikunta.

Molemmat päätökset ovat vuoden 2020 palvelusopimuksen linjauksen mukaisia ja sinänsä harkinnaltaan kannatettavia rationaalisen toiminnan, ammattitaitoisen henkilökunnan saatavuuden, potilaiden ohjautumisen enemmän Pielavedelle kuin Keiteleelle ja pakollisten säästöjen saavutettavuuden kannalta. Päätöksiä ei tule kumota tarkoituksenmukaisuuden perusteella, johon valituksessa on viitattu.

Molemmat päätökset ovat hyvän hallinnon ja harkinnan mukaisia, joiden tarkoitus on taata Nilakan alueen kuntien asukkaiden terveydenhuolto mahdollisimman hyvin. Tämä tarkoittaa sinänsä aiheellista profilointia Keiteleen ja Pielaveden terveyskeskusten hoitojen suuntautumisessa siten, että Keitele on kuntoutusosasto ja Pielavesi akuuttiosasto.

Samoin ilta- ja viikonloppuvastaanotot ovat syytä järjestää siellä, jossa niille on enemmän kysyntää ja saatavissa ammattitaitoista työvoimaa.

Hyvän hallinnon vastaista ei ole se, että niukkoja resursseja suunnataan asiantuntijoiden toimesta siten, että saavutetaan kokonaisuutena paras hoito Nilakan kuntien asukkaille. Hyvä hallinto ei tarkoita sitä, että kaikissa kunnissa on saatavissa kaikki palvelut ottamatta huomioon kaikkia muita näiden palvelujen tuomia vaikutuksia esimerkiksi kuntatalouteen. Kuntatalous on etenkin vähäväkisissä kunnissa koko ajan jatkuvassa paineensa, joka edellyttää terveydenhuollon toimien reagoitua ja tuottamista kustannustehokkaalla tavalla.

Kohta 2.

Keitele on valituksessaan tuonut esiin sen seikan, että tilaajatoimikunnalla ei ole ollut valtuustokaudella Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin (sairaanhoitopiiri) hallintosäännön 8 luvun 2 §:n 2 kohdan mukaista järjestämissuunnitelmaa, johon palvelusopimusten ja tilaajatoimikunnan päätösten tulee saman §:n 3 kohdan mukaan pohjautua.

Tilaajatoimikunnan palvelusopimusten tulee sairaanhoitopiirin hallintosäännön mukaan perustua valtuustokausittain laadittavalle järjestämissuunnitelmalle. Nykyiselle valtuustokaudelle ei ole laadittu järjestämissuunnitelmaa sen johdosta, että on jääty odottamaan viime eduskuntavaalikaudella valmistellun sosiaali- ja terveydenhuollon kokonaisuudistusta. Tällä perusteella on päätetty toimia edellisen järjestämissuunnitelman pohjalta.

Tilaajatoimikunnalla on vielä erillinen puitesuunnitelma, jota sitäkään ei ole samasta syystä päivitetty. Tilaajatoimikunnan kokouksessa on päätetty 26.8.2019 §:n 26 mukaisesti laatia uusi puitesuunnitelma.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyn mukaisesti tilaajatoimikunta ei voi laillisesti päättää yllä mainituista oikaisuvaatimuksessa esitetyistä kohdan 1 ja 2 mukaisista asioista ilman valtuustokausittain ajantasaiseen ja toimivaltaisesti hyväksyttyä järjestämissuunnitelmaa. Pelkkä ajantasainen palvelusopimus ja tarkoituksenmukaisuus eivät syrjäytä sitä seikkaa, että tilaajatoimikunnan päätösten ja palvelusopimusten on perustuttava valtuustokausittain laadittavaan järjestämissuunnitelmaan. Myöskään tilaajatoimikunnan oma puitesuunnitelma ei korvaa hallintosäännössä nimenomaisesti mainittua valtuustokausittain laadittavaa järjestämissuunnitelmaa.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää, että Keiteleen kunnan oikaisuvaatimus hyväksytään kokonaisuudessaan ja päättää:

- 1) kumota tilaajatoimikunnan päätöksen Keiteleen kunnan vuodeosaston paikkojen vähentämisestä 15 paikkaan
- 2) kumota tilaajatoimikunnan päätöksen Ilta- ja viikonloppupäivystyksen siirtämisestä Pielavedelle
- 3) palauttaa asian oikaisuvaatimuksen mukaisesti Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikuntaan nykyiselle valtuustokaudelle tehtävän järjestelmäsuunnitelmaehdotuksen laatimista varten

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Kysterin johtokunta 29.5.2020 46 §

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee kuntayhtymän hallituksen päätöksen tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi kuntayhtymän hallituksen päätöksen tiedoksi.



47 §

115/00.02.07/2020

Päätösluettelot

Kysterin johtokunta 29.5.2020 47 §

Valmistelija: hallintosihteeri Merja Harju, puh. 044 7171213, merja.harju@kuh.fi.

Tiedotetaan toimitusjohtajan päätösluettelot ajalta 15.4.2020 – 22.5.2020.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsi toimitusjohtajan päätösluettelot tiedokseen.

Liitteet

4 Liite_vakanssien täyttölupapäätökset



48 §

Johtokunnalle tiedoksi

Kysterin johtokunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat päätökset:

Kunnilta:

Pöytäkirjanote: 11.5.2020 § 118: Perusterveydenhuollon liikelaitos Kysterin tilanne, Pielaveden kunnanhallitus.

Pöytäkirjanote 18.5.2020 § 120 Sotekeskus ,tarveselvitys, Leppävirran kunnanhallitus.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedotettavat asiat tiedoksi.



49 §

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.



50 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Seuraava johtokunnan kokous pidetään 16.6.2020 klo 15, KYS, neuvottelu 34c, rak. 3, 4 krs.

Päätös

Seuraava johtokunnan kokous pidetään 16.6.2020 klo 8.

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat – ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valitsemalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä

vä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Päätöksen nähtäväksi
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 20

**Tiedoksianto
asianosaiselle:**

Tämä päätös on



lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . 20

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . 20

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus