

16.06.2020

Kokoustiedot

Aika 16.06.2020 tiistai klo 8:00 – 9.35

Paikka KYS, neuvotteluhuone 34 C, rak. 3, 4 krs tai Teams

Läsnä

Jorma Räsänen, puheenjohtaja
Juuso Tamminen, varapuheenjohtaja
Matti Ahonen
Sirpa Alho-Törrönen
Juha Pelkonen
Kaisa Raatikainen
Juhani Tähtivaara

Muut läsnäolijat

Ritva Vitri, esittelijä
Tuomo Nissinen, sihteeri
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Markku Rossi, läsnäolo-oikeutettu

Poissa

Antti Hedman, läsnäolo-oikeutettu
Risto Miettunen, läsnäolo-oikeutettu
Merja Miettinen, läsnäolo-oikeutettu

Asiat 51 - 60 §

Allekirjoitukset

Jorma Räsänen
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Matti Ahonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 30.6.2020

Tuomo Nissinen
sihteeri

16.06.2020

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	51 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	52 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	53 §	Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista		5
4	54 §	Kysterin osavuosisikatsaus 1-4/2020	1	6
5	55 §	Kysteri: Taloussuunnitelman valmistelu vuosille 2021 - 2023		7
6	56 §	Kysterin alustava kuntahinnasto vuodelle 2021	2	9
7	57 §	OMNI360 sovellustoiminnallisuuden käyttöönotto		10
8	58 §	Johtokunnalle tiedoksi		12
9	59 §	Muut asiat		13
10	60 §	Seuraavien kokousten aikataulut		14

Muutoksenhaku

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje	15
--	----



51 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



52 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

Päätös

Johtokunta valitsi Matti Ahosen pöytäkirjantarkastajaksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.



53 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.

Päätös

Johtokunta merkitsi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.



54 §

158/02.02.02.04/2020

Kysterin osavuositarkastus 1-4/2020

Kysterin johtokunta 16.6.2020 54 §

Valmistelija: johtava hoitaja Eija Peltonen, puh. 044 7171 212, ei-ja.peltonen@kuh.fi.

Liikelaitos raportoi kolmannesvuosittain osavuositarkastuksissa ja palvelu-aluekertomuksessa johto- ja tilaajatoimikunnalle palvelusopimuksessa esitettyjen toiminnallisten tavoitteiden ja taloudellisen tilanteen toteutumisesta. Osavuositarkastuksessa tarkastellaan asiakaslähtöisyyteen, henkilöstöön ja palveluiden toimivuuteen liittyviä näkökulmia. Jälkimmäiseen liittyen kommentoidaan palvelukeskuksittain avosairaanhoidon, suun terveydenhuollon ja laitoshoidon toiminnallinen toteutuminen ja siihen liittyvät näkymät. Taloudellisessa tarkastelussa kuvataan liikelaitoksen ja palvelukeskusten budjettien sekä palvelusopimuksen mukaiset toteutumat vertaillen niitä edelliseen toimintavuoteen.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee osavuositarkastuksen 1 - 4 /2020 tiedokseen.

Päätös

Johtokunta merkitsi osavuositarkastuksen 1 - 4 /2020 tiedokseen.

Liitteet

1 Osavuositarkastus I_1-4_2020

55 §

1184/02.02.00.00/2020

Kysteri: Taloussuunnitelman valmistelu vuosille 2021 - 2023

Kysterin johtokunta 16.6.2020 55 §

Valmistelija: Hallintopäällikkö Tuomo Nissinen, puh. 044 7171 212, tuo-mo.nissinen@kuh.fi.

Valmistelun lähtökohtia

Palvelusopimuksen tavoitteita ja sisältöä linjaa Kysterin järjestämissuunnitelma, joka on kuntien käsittelyssä kesäkuussa. Sairaanhoitopiirin hallitus ja valtuusto käsittelevät järjestämissuunnitelman 15.6.2020.

Kysterin alueen kuntien kanssa käydään elokuussa neuvottelut vuoden 2021 palvelusopimuksen sisällöstä, tuotettavien palveluiden määrästä ja hinnoista sekä niistä muodostuvista jäsenkuntaosuuksista. Tilaajatoimikunta hyväksyy palvelusopimuksen ja päättää samalla toiminnallisista ja määrällisistä tavoitteista vuodelle 2021.

Talousarvion valmistelussa otetaan huomioon soveltuvin osin sairaanhoitopiirin hallituksen talousarvion ja – suunnitelman laatimisperiaatteet.

Arvioita kustannusmuutoksista:

- palkannousuvara: yleiskorotukset 1.8.2020 1,22% ja 1.4.2021 1 %, järjestelyvaraerä 1.4.2021 0,8 %
- aineet, tarvikkeet ja materiaalit 1 %
- palvelujen ostot 1 %
- muut menot 0 %
- investoinneissa hankitaan vain aivan välttämätön, korvataan leasingrahoituksella
- asiakasmaksujen arvioidaan nousevan 0 %
- ulkokuntamyynti: 0 %

Investointien käsittely

Yli 10.000 €:n kertahankinnat merkitään investointeihin. Taloussuunnitelman yhteydessä investoinnit kerätään investointilistalle, josta vuosittain tehdään Shp:n valtuuston hyväksymät tasapoistot. (Laitteissa 5 v. tasapoisto). Palvelukeskusten hallinnot kirjaavat vuosipoiston omalle kustannuspaikalleen poistoihin.

Jäsenkunnille ei makseta vuonna 2021 peruspääoman korkoa.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että talousarvion 2021 valmistelussa ja investointien käsittelyssä noudatetaan edellä mainittujen periaatteita.



Päätös

Johtokunta päätti, että talousarvion 2021 valmistelussa ja investointien käsittelyssä noudatetaan edellä mainittujen periaatteita.



56 §

1184/02.02.00.00/2020

Kysterin alustava kuntahinnasto vuodelle 2021

Kysterin johtokunta 16.6.2020 56 §

Valmistelija: hallintopäällikkö Tuomo Nissinen, puh. 044 7171212, tuomo.nissinen@kuh.fi

Hallintosäännön 8 luvun 3 §:n mukaisesti Kysterin johtokunta hyväksyy liikelaitoksen palvelusopimusten hinnoittelun perusteet, talousarvion ja –suunnitelman.

Kysterin tuotantoon valmisteluvaiheessa vuonna 2011 laadittiin tuotteistuksen avulla kuntahinnasto, jonka mukaisesti jäsenkunnilta veloitetaan kustannukset alueen väestön palvelujen käytöstä. Hintoja on arvioitu vuosittain ja tarkempi hintojen tarkastelu toteutettiin vuoden 2020 kuntahinnastoon. Uusina tuotteina on vuosien mittaan aiemmin otettu käyttöön toimintaterapia, lääkärin etävastaanotto, etäpuheterapia ja lääkärin konsultaatio.

Vuoden 2021 kuntahinnastoon otetaan käyttöön uusina tuotteina vuodeosastohoitoon kotisairaala sekä vierihoito ja avovastaanottotoimintaan hoitajan laaja vastaanotto ja korvaushoito sekä etävastaanotot. Uudet tuotteet liittyvät kotisairaalan ja etävastaanottojen osalta uuden toimintamallin käyttöönottoon, muilta osin tuotteistamisen täydentämiseen.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy alustavan kuntahinnaston ja uusien tuotteiden käyttöönoton.

Päätös

Johtokunta hyväksyi alustavan kuntahinnaston ja uusien tuotteiden käyttöönoton.

Liitteet

2 Liite_ alustava kuntahinnasto vuodelle 2021

57 §

1186/02.08.00.01/2020

OMNI360 sovellustoiminnallisuuden käyttöönotto**Kysterin johtokunta 16.6.2020 57 §**

Valmistelija: johtava hoitaja Eija Peltonen, puh. 044 7171 212, ei-ja.peltonen@kuh.fi

Ohjelmistotoimittaja CGI Suomi Oy on kehittänyt tarjoamiensa asiakas- ja potilastietojärjestelmien toiminnallisuuksia ratkaisulla, jotka mahdollistavat perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon ja sosiaalihuollon järjestelmien kehittämisen yhdeksi integroiduksi kokonaisuudeksi. Tätä uutta sovellustoiminnallisuutta kutsutaan nimellä OMNI360. Toiminnallisuuden tiettyjä osia on jo nyt käytössä perusterveydenhuollon Pegasoksessa ja laajemmin erikoissairaanhoidon Uranuksessa. Uuden toiminnallisuuden osalta tavoitteena on, että sitä kehitetään jatkuvasti ja se on otettavissa käyttöön asteittain. Toiminnallisuus mahdollistaa uusien digipalvelujen kehittämisen, ajan oloon tekoälyn hyödyntämisen asiakaspalvelussa sekä entistä joustavamman tiedon integraation sosiaali- ja terveydenhuollon välillä.

OMNI-kehitys on siinä tilanteessa, että Pegasos-järjestelmää käyttävien organisaatioiden on mahdollista ottaa OMNI I-vaiheen ratkaisut käyttöön kevästä 2020 lähtien. Pohjois-Savon Alue-Pegasoksessa on varauduttu ottamaan OMNI käyttöön testiympäristössä syksyllä 2020. OMNI kehitys jatkuu siten, että koko laajuudessaan sovellus on käytössä 2023-2024.

Uuden toiminnallisuuden käyttöönottoon liittyy huomattava määrä henkilöstön koulutusta. Pääkäyttäjäkoulutus (8 työpäivää/hlö) on sovittu alustavasti loka-marraskuu 2020. Peruskäyttäjien koulutusmäärän arvio on 0,5 - 2 työpäivää/käyttäjä ja on alustavasti suunniteltu joulukuulle 2020 ja tammi-kuulle 2021. Tuotantokäyttö alkaisi asteittain Pohjois-Savossa helmikuussa 2021.

OMNI-käyttöönoton kustannukset koostuvat uuden toiminnallisuuden lisenssimaksusta, ylläpitokustannusten noususta sekä käyttöönottoprojektissa tarvittavasta CGI:n ja IsteKin asiantuntijatyöstä. Lisäksi tulee huomioida henkilöstön koulutuksesta tulevat oman työn kustannukset sekä mahdolliset sijaiskustannukset.

Muutos avaa mahdollisuuden yhdenmukaistaa toimintakäytäntöjä erityisesti tietojen dokumentoinnissa sekä tiedon hyödyntämisessä erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhuollon välillä.

Kustannuksista muut kuin lisenssien hankinta ja ylläpitokustannukset on mahdollista esittää osaksi Sote-rakennemuutostusta tukevaan alueelliseen valmisteluun – valtionavustushakemusta.



Johtokunta merkitsee tiedokseen OMNI360- sovellustoiminnallisuuden käyttöönoton.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedokseen OMNI360- sovellustoiminnallisuuden käyttöönoton.



58 §

Johtokunnalle tiedoksi

Kysterin johtokunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat päätökset:

Kunnilta:

- Tuusniemen kunnan perusterveydenhuollon järjestäminen vuoden 2021 alusta, Pöytäkirjanote Tuusniemen kunta

Aluehallintovirasto:

Ilmoitus Mikrobiologian laboratorion hyväksyminen/ valvottavien toimipisteiden lisäys; Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä (Islab)

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedotettavat asiat tiedokseen.



59 §

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.



60 §

Seuraavien kokousten aikataulut

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää syksyn johtokunnan kokousten ajankohdat.

Päätös

Johtokunta päätti, että seuraavat kokoukset pidetään
2.9.2020 klo 9, 7.10.2020 klo 9, 12.11.2020 klo 9 ja 15.12.2020 klo 12.

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat – ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä

vä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Päätöksen nähtäväksi
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 20

**Tiedoksianto
asianosaiselle:**

Tämä päätös on



lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . 20

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . 20

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus