



19.11.2020

Kokoustiedot

Aika 19.11.2020 torstai klo 12:00 - 14:10

Paikka Teams

Läsnä

Ilkka Raninen, puheenjohtaja
Iivo Polvi, varapuheenjohtaja
Heikki Haatainen

Oli läsnä kokouksessa klo
12.00-12.55.

Sanna Kauppinen
Terttu Kolari

Muut läsnäolijat

Joni Tapiola, pöytäkirjanpitäjä
Kati Mäntylä
Harri Leppiniemi

Oli läsnä kokouksessa klo
13.50-14.05

Jouni Kurola

Oli läsnä kokouksessa klo
12.45-13.15.

Tuomo Pekkarinen

Oli läsnä kokouksessa klo
12.00-12.45.

Tiina Kanto

Oli läsnä kokouksessa klo
13.50-14.05

Esko Säilä

Poissa

Asiat 70 - 76 §

Allekirjoitukset

Ilkka Raninen
puheenjohtaja

Joni Tapiola
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Terttu Kolari

Sanna Kauppinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 24.11.2020



19.11.2020

Joni Tapiola
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	70 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		4
2	71 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		5
3	72 §	Tietohallinnon ajankohtaiskatsaus		6
4	73 §	Akuutin ajankohtaiskatsaus		7
5	74 §	Tilintarkastajan väliraportti		8
6	75 §	Sisäinen tarkastus		9
7	76 §	Muut asiat		10

Muutoksenhaku

Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje	11
--	----

70 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kuntalain 12 luvun 103 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



71 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajat

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sanna Kauppinen ja Terttu Kolari.



72 §

126/00.03.00.01/2020

Tietohallinnon ajankohtaiskatsaus

Tarkastuslautakunta 19.11.2020 72 §

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunta kuulee tietohallinnon ajankohtaiskatsauksessa tietohallintojohtaja Tuomo Pekkarista.

Esitys

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen ja asiasta käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Tuomo Pekkarinen oli läsnä kokouksessa klo 12-12.45.



73 §

126/00.03.00.01/2020

Akuutin ajankohtaiskatsaus

Tarkastuslautakunta 19.11.2020 73 §

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunta kuulee akuutin ajankohtaiskatsauksessa palvelukeskusjohtaja Jouni Kurolaa.

Eesitys

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen ja asiasta käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Jouni Kurola oli läsnä kokouksessa klo 12.45-13.15.



74 §

836/00.03.00.00/2019

Tilintarkastajan väliraportti

Tarkastuslautakunta 19.11.2020 74 §

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti vastuunalainen tilintarkastaja Esko Säilä esittelee tarkastuslautakunnalle väliraportin suoritetusta tilintarkastuksesta.

Esitys

Puheenjohtajan esitys:

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



75 §

126/00.03.00.01/2020

Sisäinen tarkastus

Tarkastuslautakunta 19.11.2020 75 §

Tarkastuslautakunta on kutsunut kuntayhtymän sisäisestä tarkastuksesta vastaavan Harri Leppiniemen kokoukseen kertomaan kuntayhtymän sisäisestä tarkastuksesta.

Eesitys

Puheenjohtajan esitys:

Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Harri Leppiniemi ja Tiina Kanto olivat läsnä kokouksessa klo 13.50-14.05



76 §

Muut asiat

Päätös

Ei muita asioita.

Päätettiin kokous klo 14.10.

Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 70 - 76

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän tarkastuslautakunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.