



KYSin toimintaohje

Laatija(t): Niemeläinen Janne, Leivonen Kirsi, Miettinen Heikki
Vastuuhö: Niemeläinen Janne
Hyväksyjä: Miettinen Risto
Kuvaus: Tässä toimintaohjeessa määrätään KYSin sisäisestä viranhaltijaorganisaatiosta, johtavien viranhaltijoiden tehtävistä, ratkaisu- ja toimivallasta. Todetaan, että liikelaitos Kysterin johtokunta vastaa Kysterin toimintaohjeesta.

Sisällys

1	Johdanto	2
2.	Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin organisaatio	2
2.1	Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän rakenne	2
2.2	Hallintokeskus	3
2.3	Kuopion yliopistollinen sairaala	3
2.3.1	Palvelukeskukset	4
2.3.2.	Osaamiskeskukset	5
3.	Viranhaltijoiden tehtävät	5
3.1	Hallintokeskuksen johtavien viranhaltijoiden tehtävät	5
3.2	Sairaalan johtavien viranhaltijoiden tehtävät	11
3.2.1	Yliääkärit ja sairaanhoidon vastuut	11
3.2.2	Hoitotyön johtajat ja hoitotyön vastuut	14
3.2.3	Hoitotyön palvelukeskuksen toimen- ja viranhaltijat:	15
4	Johtavien viranhaltijoiden ratkaisovalta	16
4.1	Yleistä	16
4.2	Henkilön ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen ja	16
	palvelussuhteen päättäminen	16
4.3	Täyttölupamenettely	17
4.4	Palkkaukseen liittyvä ratkaisovalta	17
4.5	Henkilöstöhallinnon muu ratkaisovalta	18
4.6	Esimiesten ja johtajien muut tehtävät	32
4.7	Toimivalta häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa	33
5	Sisäinen valvonta ja riskien hallinta	33
6	Hankinnat	33
7	Toimintaohjeen ylläpitäminen ja päivittäminen	33



1 Johdanto

Kuopion yliopistollinen sairaala tuottaa erikoissairaanhoidon palveluja pääasiassa Pohjois-Savon maakunnan alueen asukkailla. KYSin tehtävänä on myös huolehtia erityisvastuualueen kanssa sovitusta ja valtakunnallisista velvoitteista sekä yliopistotasoisesta terveyden tutkimuksesta ja opetuksesta. Yliopistoyhteistyöstä ja ammattikorkeakouluopetuksesta on erilliset sopimukset sairaanhoitopiiriin ja Itä-Suomen yliopiston ja ammattikorkeakoulujen kanssa.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin kuntayhtymän hallinnon ja toiminnan järjestämisessä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Hallintosäännössä määrätään

- toimielimistä ja johtamisesta
- toimivallasta ja tehtävistä konserniohjauksessa ja sopimusten hallinnassa
- kuntayhtymän viranomaisten muista tehtävistä ja toimivallan jaosta
- taloudesta sekä ulkoisesta ja sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta
- valtuuston toiminnasta ja kokouksista
- toimielinten kokouksista sekä päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä
- luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista.

Tässä toimintaohjeessa määrätään KYSin sisäisestä viranhaltijaorganisaatiosta, johtavien viranhaltijoiden tehtävistä, ratkaisu- ja toimivallasta. Todetaan, että liikelaitos Kysterin johtokunta vastaa Kysterin toimintaohjeesta.

Sairaanhoitopiiriin johtamisjärjestelmä on kokonaisuudessa kuvattu dokumentissa Toimintajärjestelmän kuvaus. Johtoryhmätyöskentely ja johdon katselmukset on kuvattu erillisessä dokumentissa.

Kommentoitu [NJ1]: Lisätty

Hallitus päättää sairaanhoitopiiriin johtajan esityksen perusteella toimintamallista ja johtavien viranhaltijoiden tehtävistä, sekä vahvistaa näihin liittyvän toimintaohjeen.

2. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin organisaatio

2.1 Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin kuntayhtymän rakenne

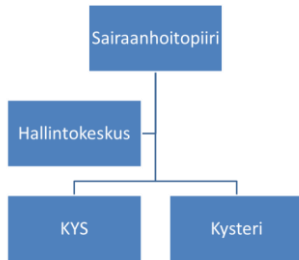
Kuntayhtymässä johtajalla ja esimiehellä on toiminnallinen ja taloudellinen kokonaisvastuu, ellei hallintosäännöllä tai tällä toimintaohjeella jotakin asiaa ole vastuutettu toiselle viranhaltijalle tai työntekijälle. Johtamisessa noudatetaan kuntayhtymän strategiaa, talous- ja toimintasuunnitelmia, sääntöjä ja muita yleisiä ohjeita ja periaatteita.

Vuoden 2018 alusta alkaen Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin kuntayhtymä organisoidaan hallituksen määrittämiin palvelualueisiin. Palvelualueet voivat jakaantua edelleen palvelu-



keskuksiin. Palvelualueita ovat: Hallintokeskus, Kuopion yliopistollinen sairaala ja liikelaitos Kysteri.

Sairaanhoitopiirin rakenne on kuvattu alla olevassa kaaviossa.



2.2 Hallintokeskus

Hallituksen alaisuudessa toimii kuntayhtymän hallintokeskus, jota johtaa sairaanhoitopiirin johtaja.

Hallintokeskuksen tehtävänä on

1. huolehtia kuntayhtymän johtamisesta ja siihen liittyvistä hallinnollisista tehtävistä,
2. ohjata, tukea ja seurata palvelualueiden toimintaa,
3. valmistella hallituksen ja valtuuston käsiteltävät asiat ja huolehtia niiden päätösten täytäntöönpanosta,
4. huolehtia toiminnan rahoituksesta ja työnantajan edunvalvonnasta sekä sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä,
5. huolehtia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja valvoa niiden toteutumista,
6. huolehtia kehittämis-, opetus- ja tutkimustoiminnasta,
7. huolehtia erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen tarkoituksenmukaisen työnjaon ja yhteistyön kehittämisestä yhteistyössä alueensa kuntien kanssa, ja
8. huolehtia muista hallituksen määräämistä tehtävistä.

2.3 Kuopion yliopistollinen sairaala

Kuopion yliopistollinen sairaala (KYS) toimii yliopistollisena keskussairaalaana kiinteässä yhteistyössä Itä-Suomen yliopiston sekä muiden korkeakoulujen ja oppilaitosten kanssa opetuksen ja tieteellisen tutkimuksen järjestämiseksi ja kehittämiseksi.

KYSissä tavoitellaan toimintamallia, jossa seurataan ja ohjataan potilaan kulkua hoitoprosesseissa. Toimintajärjestelmässä vältetään sisäisiä raja-aitoja ja haetaan yhteisiä asiakaslähtöisiä toimintalinjoja.



Tässä tarkoituksessa KYSin toiminta järjestetään palvelukeskuksiin, osaamiskeskuksiin ja palvelulinjoihin. Tällä haetaan tietyn laajan kokonaisuuden tai potilasryhmän hoitamiseen tarkoitettua suhteellisen itsenäisen, eri erikoisalvoja ja tuotannon tekijöitä hallitsevan kokonaisuuden muodostamista.

2.3.1 Palvelukeskukset

Alla olevassa kaaviossa on kuvattu KYSin järjestäytyminen kuuteen palvelukeskukseen.



KYS –sairaalan kuusi palvelukeskusta muodostuvat osaamiskeskuksista seuraavasti:

PK110 Taseyksiköt sisältää osaamiskeskuksia: Sydänkeskus, Neurokeskus, Kuvantamiskeskus, Tuki- ja liikuntaelinsairaudet ja Kuntoutus.

PK 120 Operatiivinen keskus sisältää osaamiskeskuksia: Naistentaudit ja synnytykset, Kirurgia, Aistinelinsairaudet sekä Anestesiologia ja tehohoito.

PK 130 Lääkinnälliset palvelut sisältää osaamiskeskuksia: Syöpäkeskus, Medisiininen keskus, Lasten ja nuorten keskus ja Lääkehuolto.

PK 140 Mielenterveys ja hyvinvointi sisältää osaamiskeskuksia: Psykiatria

PK 150 Akuutti sisältää osaamiskeskuksia: Päivystys ja Ensihoito.



PK 160 Hoitotyön palvelukeskus sisältää osaamiskeskukset: Hoitotyön palvelut, Siihteeripalvelut ja hoitotyön kehittämis-, opetus- ja tutkimusyksikkö.

2.3.2. Osaamiskeskukset

Osaamiskeskukset voivat jakaantua edelleen palvelulinjoihin, joissa hoito- ja palveluprosessien sujuvuutta ja tuotantotekijöitä ohjataan ja kehitetään potilas- ja asiakaslähtöisessä. Palvelukeskuksen johtaja päättää osaamiskeskusten palvelulinjoista ja toimintayksiköistä.

Mikäli päätettävä asia koskee kahta tai useampaa yksikkö (esim. osaamiskeskusta), ratkaisee asian ylempi viranhaltija (tässä tapauksessa palvelukeskusjohtaja).

3. Viranhaltijoiden tehtävät

3.1 Hallintokeskuksen johtavien viranhaltijoiden tehtävät

Sairaanhoitopiirin johtaja

1. johtaa kuntayhtymää, asettaa kuntayhtymän johtoryhmän ja määrittää sen tehtävät
2. käyttää puhevaltaa hallituksen puolesta ja antaa hallituksen päätöksen mukaisesti toiminnan järjestämistä koskevan ohjeistuksen
3. vastaa omistajaohjauksen toimeenpanosta ja konserniohjauksesta
4. vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä kuntayhtymässä
5. ohjaa palvelualueiden toimintaa
6. vastaa osaltaan terveydenhuoltoalan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä sekä kuntayhtymän sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä
7. vastaa muista hallituksen määräämistä tehtävistä
8. päättää tilapäisen velan ottamisesta kuntayhtymän maksuvalmiuden turvaamiseksi valtuuston talousarvion hyväksymisen yhteydessä myöntämien valtuuksien puitteissa

Johtajaylilääkäri

1. vastaa sairaanhoidosta ja toimii kuntayhtymän johtavana ylilääkärinä
2. toimii sairaanhoitopiirin johtajan varahenkilönä
3. ohjaa palvelualueiden toimintaa
4. vastaa yliopistotasoisesta terveyden tutkimuksesta sekä lääkärin ja hammaslääkärin perus- ja erikoistumiskoulutuksesta
5. vastaa koulutus Evosta
6. vastaa Erva-tason tutkimustoiminnasta
7. vastaa kliinisten palvelujen ja tutkimuksiin liittyvien palvelujen tuoteistuksesta
8. ohjaa ja yhteen sovittaa erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen tarkoituksenmukaisesta työnjaosta ja yhteistyöstä
9. vastaa potilasturvallisuuden järjestämisestä kuntayhtymässä
10. toimii tilaajatoimikunnan esittelijänä
11. vastaa potilasrekisteristä ja arkistotoimesta sekä myöntää rekisteriedon käyttöluvut
12. vastaa osaltaan terveydenhuoltoalan valtakunnallisesta, Erva-tason ja kansainvälisestä yhteistyöstä
13. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Kommentoitu [NJ2]: Lisätään

Kommentoitu [NJ3]: Poistetaan ja siirretään tutkimusjohtajalle

Kommentoitu [NJ4]: Muutetaan: vastaa

Kommentoitu [NJ5]: Lisätty

Kommentoitu [NJ6]: Lisätään



Biopankin johtaja

1. johtaa biopankin toimintaa ja vastaa toiminnan laadusta ja taloudesta hallinnollisen ohjausryhmän linjausten mukaisesti
2. vastaa tieteelliselle ohjausryhmälle käsiteltävien asioiden valmistelusta, esittelystä ja raportoinnista
3. asettaa biopankin operatiivisen johtoryhmän ja toimii sen puheenjohtajana
4. vastaa säilytettävien näytteiden laadunvalvonnasta
5. vastaa rekisterien ja tietokantojen ylläpitämisestä, yhdistämisestä ja suojaamisesta
6. vastaa yksityisyyden suojan varmistamisesta näytteitä ja niihin liittyviä tietoja käsiteltäessä
7. vastaa koodiavaimen säilyttämisestä ja käytön valvonnasta
8. vastaa tiedonsaantioikeuden toteutumisesta

Perusterveydenhuollon yksikön ylilääkäri

1. toimii perusterveydenhuollon yksikön esimiehenä
2. koordinoi sairaanhoitopiirin ja maakunnan terveyden edistämistä ja kansansairauksien ehkäisyä
3. koordinoi erityisvastuualueella yleislääketieteeseen erikoistuvien lääkäreiden koulutusta, yleislääketieteen erityiskoulutusta (YEK) sekä yliopistoterveyskeskussopimusten toteutumista yhteistyössä Itä-Suomen yliopiston yleislääketieteen oppialan kanssa
4. koordinoi erityisvastuualueella yleislääketieteen ohjaajalääkärien koulutusta sekä luodellytyksiä perusterveydenhuollossa tehtävälle tutkimustyölle

Tutkimus- ja innovaatiojohtaja

1. johtaa johtajaylilääkärin alaisuudessa terveystieteiden tutkimuksen ja innovaatiotoiminnan tarvitseman infrastruktuurin ylläpitoa, kehittämistä, rahoitusta
2. johtaa sairaanhoitopiirin tutkimus- ja innovaatio sekä kansainvälistä palvelukeskusta
3. vastaa monialaisesta terveysalan tutkimus- ja innovaatiotoiminnan kasvustrategiasta ja sen edistämisestä yhteistyössä johtajaylilääkärin ja toimialajohtajan kanssa
4. koordinoi yliopistojen kanssa tehtävää tutkimus- ja innovaatioyhteistyötä, vastaa yhteistyöstä ja yhteisistä strategioista sekä arvioinnista ja raportoinnista
5. johtaa KYSissä tehtävää terveystieteiden tutkimuskokonaisuutta ja yhteistyötä yritysten ja yhteisöjen kanssa
6. johtaa tutkimuksiin liittyvien palvelujen tuotteistusta
7. vastaa kansainvälisestä palvelun tuottamisesta ja siihen liittyvästä kehittämisestä
8. vastaa Kysin ja Erva-alueen tutkimuseettisesta toiminnasta ja tutkimustoimikunnan käytännön toiminnasta
9. päättää tieteellisten tutkimusten tutkimusluvista ja tutkimussopimuksista (lääketiede, hoitotiede ja muu terveystieteellinen tutkimus) palvelukeskusjohtajan tai toimialajohtajan hoitotieteen osalta puollon jälkeen
10. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Kommentoitu [RH7]: Uusi tehtäväkuvaus



1. johtaa tiedopalvelukeskusta
2. koordinoi terveystieteiden tutkimuksen ja innovaatiotoiminnan tarvitseman infrastruktuurin ylläpitoa, kehittämistä ja rahoitusta
3. vastaa tutkimushankkeisiin liittyvistä sopimuksista
4. johtaa sairaanhoitopiirin tutkimus- ja innovaatiokeskusta
5. vastaa terveysalan tutkimus- ja innovaatiotoiminnan kasvustrategian edistämisestä ja yhteistyöstä Kuopio Health -osuuskunnan kanssa
6. johtaa kokonaan tai osittain ulkoisesti rahoitettuja terveydenhuollon kehittämiseen liittyviä koko sairaalaa koskevia hankkeita
7. johtaa sairaanhoitopiirin ympäristöohjausryhmää
8. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Kommentoitu [NJ8]: Poistetaan

Toimialajohtaja, palvelut ja asiakkuudet

1. vastaa strategisella tasolla hoitotyön ammatillisesta laadusta, osaamisesta ja niiden kehittämisestä
2. ohjaa palvelualueiden toimintaa
3. toimii asiakkuusjohtajana ja vastaa sairaalan toiminnan asiakaslähtöisyydestä
4. ohjaa ulkoistettuja hoidollisia tukipalveluja
5. vastaa kansallisen ja kansainvälisen hoito- ja osaltaan muun terveystieteellisen tutkimuksen ja opetuksen kehittämisestä ja oppilaitosyhteistyöstä
6. vastaa osaltaan terveydenhuoltoalan valtakunnallisesta, Erva-tason ja kansainvälisestä yhteistyöstä
7. edistää osaltaan erikoissairaanhoitoon, perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen sekä kolmannen sektorin tarkoituksenmukaista työnjakoa ja yhteistyötä
8. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Kommentoitu [NJ9]: Lisätään

Kommentoitu [NJ10]: Lisätään

Kommentoitu [NJ11]: Lisätään

Talousjohtaja

1. johtaa taloushallintoa
2. ohjaa palvelualueiden toimintaa
3. vastaa taloussuunnitelman ja tilinpäätöksen laadinnasta
4. vastaa konsernin rahoituksesta ja maksuvalmiudesta
5. vastaa palvelujen tuotteistuksesta pl. kliiniset palvelut ja tutkimuksiin liittyvät palvelut sekä palvelujen hinnoittelusta
6. vastaa riskienhallinnan ohjeistuksesta, koordinoinnista ja kehittämisestä
7. vastaa hankintatoimesta ja päättää hankintojen rahoitustavasta ja laitehankintoihin hyväksytyin varauksen käytöstä, sekä laitteiden leasingista ja vuokrauksesta,
8. päättää irtaimen omaisuuden myynnistä siltä osin kuin siitä ei pääätä kuntayhtymän hallitus
9. päättää niiden saamisten tileistä poistamisesta, joita ei ulosottomenettelyllä ole pysytty perimään tai joiden periminen muista syistä ei ole mahdollista tai kannattavaa
10. päättää hallinnon osalta, mitkä laskut, tehtävät tai toiminnot otetaan automaation kuten robotiikan hoidettavaksi.
11. päättää vapautuksen ja lykkäyksen myöntämisestä asiakasmaksun suorittamisesta
12. vastaa konserniohjauksen täytäntöönpanosta
13. vastaa sairaanhoitopiirin vakuutusturvan järjestämisestä

Kommentoitu [RH12]: lisätty

Kommentoitu [NJ13]: Muutetaan: asiakasmaksuista

Kommentoitu [NJ14]: Poistetaan



14. päättää johdannaisten käyttämisestä korkosuojauksissa ja johdannaisiin tehtävistä muutoksista
15. päättää luotokorttien- ja maksuaikakorttien hankinnasta yksiköiden käyttöön ja käytöstä poistamisesta
16. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Kommentoitu [NJ15]: Lisätään

Henkilöstö- ja hallintojohtaja

1. johtaa ja kehittää henkilöstöhallintoa ja yleishallintoa
2. ohjaa palvelualueiden toimintaa
3. toimii KT-yhteyshenkilönä ja vastaa työnantajan edunvalvonnasta,
4. vastaa kiinteistöhallinnosta ja asianhallinnasta
5. johtaa turvallisuustointia
6. johtaa kuntayhtymän lakiasiainhoitoa
7. toimii hallituksen ja valtuuston kokousten aineiston valmistelijana ja sihteerinä
8. käy paikalliset työ- ja virkaehtosopimusneuvottelut ammattijärjestöjen kanssa ja edustaa niissä työnantajaa sekä hyväksyy neuvottelun lopputuloksen
9. päättää uusien palkkausjärjestelmien käyttöön ottamisesta
10. päättää virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltamisesta siltä osin kuin ne sopimuksessa määrätyissä rajoissa on jätetty kuntayhtymän harkintaan
11. päättää paikallisista sopimuksista
12. päättää palvelussuhteen perusteella maksettavista vahingonkorvauksista ja hyvityksistä
13. päättää nimikemuutoksista sairaalan johtajan, hoitotyön johtajan ja hallintokeskuksen osalta johtavien viranhaltijoiden esityksestä
14. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Kommentoitu [NJ16]: Siirretty tähän toimintaohjeen kohdasta 4.5.

Kommentoitu [NJ17]: Lisätty

Lisäksi hallintokeskuksessa toimivat seuraavat viran- ja toimenhaltijat:

Tietohallintojohtaja

1. johtaa tietohallintoa ja digitalisaatiokehitystä
2. vastaa tietoturvallisuudesta ja osaltaan jatkuvuudenhallinnasta
3. vastaa osaltaan tietoteknologian kansallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja kehityksestä
4. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Viestintäjohtaja

1. vastaa sairaanhoitopiirin johtajan alaisuudessa monikanavaisen viestinnän ja markkinointiviestinnän suunnittelusta, toteuttamisesta ja kehittämisestä
2. johtaa viestintäyksikköä
3. ohjaa avoimen ja vuorovaikutteisen viestinnän avulla hyvää mediayhteistyötä sekä omistaja- ja sidosryhmäsuhteita
4. ohjaa myönteisen työnantajakuvan ja vetovoimaisen brändin kehittämistä hoito-, tutkimus- ja opetuspaikkana
5. vastaa sairaalan viestinnän prosessien ja viestintäkanavien toimivuudesta
6. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Kommentoitu [RH18]: Lisätty



Kiinteistöjohtaja

1. johtaa ja kehittää kiinteistöhallintoa
2. päättää hallituksen vahvistamissa rajoissa kiinteistöjen kunnossapitotöistä, urakoista ja suunnittelutehtävistä sekä vuokralle antamisesta ja ottamisesta
3. vastaa allianssimallilla tehtyjen hankkeiden sisällä palvelun tilaamisesta / sopimisesta hankintapäätöksen / investointiohjelman puitteissa
4. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Reviisori

1. toimii sisäisenä tarkastajana ja arvioi sisäisen valvonnan riittävyttä ja tarkoituksen mukaisuutta
2. tarkastaa ja selvittää päätettyjen tavoitteiden toteuttamista ja tuloksellisuutta
3. arvioi riskienhallinnan riittävyttä
4. avustaa tilintarkastajia
5. toimii tarkastuslautakunnan niin päättäessä lautakunnan esittelijänä ja sihteerinä
6. raportoi suorittamistaan tarkastuksista sairaanhoitopiirin johtajalle
7. vastaa sairaanhoitopiirin johtajan määräämistä muista tarkastustehtävistä.

Arkistotoimen vastuhenkilö

1. johtaa kuntayhtymän asiakirjahallintoa ja arkistointia
2. vastaa kuntayhtymän pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista
3. vastaa kuntayhtymän arkistotoimen suunnittelusta ja valvonnasta
4. laatii ja ylläpitää kuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelman
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Lakimies

1. päättää kuntayhtymän varoista maksettavista vahingonkorvauksista alle 10 000 euroa olevien vahinkojen osalta
2. vastaa kuntayhtymän lakiasioiden hoidosta pl. tutkimustoiminta
3. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Kommentoitu [NJ19]: Muutettu: Aiemmin oli päättää alle vastuuvakuutuksen omavastuun olevien vahinkojen osalta (2000 €)

Lakimies / tutkimustoiminta

1. toimii tutkimustoiminnan asiantuntijana
2. toimii KYS ERVA tutkimustoimikunnan, tutkimuseettisen toimikunnan ja tutkimussäätiön lakimiehenä
3. toimii asiantuntijana tutkimukseen, kehitykseen ja innovaatioihin liittyvissä sopimuksissa sekä sopimusneuvotteluissa
4. toimii biopankin lakimiehenä
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Kommentoitu [NJ20]: Lisätty

Arviointiylilääkäri

1. arvioi ja kehittää sairaanhoidon vaikuttavuutta



2. vastaa uusien menetelmien ja lääkehoitojen arviointiprosessissa
3. johtaa ja koordinoi Ervan arviointiryhmän toimintaa
4. arvioi ja yhtenäistää Erva-alueen käytössä olevia menetelmiä ja toimintatapoja
5. osallistuu arviointi- ja lääkehoitojen toimintaa, säännölliseen tietojen vaihtoon ja kokouksiin
6. koordinoi FinCCHTA:n KYSille delegoitujen arviointien tekemistä

Kommentoitu [NJ21]: Lisätty, uusi tehtäväkuva

Potilasasiamies

1. neuvoa ja antaa tietoa potilaan asemasta ja oikeuksista
2. toimii potilaan oikeuksiensa edistämiseksi ja toteuttamiseksi
3. tiedottaa potilaan oikeuksista ja auttaa tarvittaessa potilasta selvittämään ongelmansa hoitopaikassa
4. neuvoa ja tarvittaessa avustaa potilasta muistutuksen, kantelun tai Potilaspäätöskeskitykselle tehtävän potilaspäätöskeskityksen tekemisessä

Kommentoitu [NJ22]: Lisätty

Itäisen syöpäkeskuksen johtaja

1. johtaa päivittäistä toimintaa ja kehittämisestä
2. vastaa toiminnan laadusta ja taloudesta Itäisen syöpäkeskuksen johtoryhmän linjauksien mukaisesti
3. toimii esittelijänä Itäisen syöpäkeskuksen johtoryhmän kokouksissa
4. osallistuu Kansallisen syöpäkeskuksen ja muiden alueellisten syöpäkeskusten verkoston toimintaan Itäisen syöpäkeskuksen edustajana
5. vastaa syövän hoidon ja kliinisen tutkimuksen integroinnista osaksi potilaiden hoitoa noudattaen Itäisen syöpäkeskuksen johtoryhmän linjauksia
6. vastaa kliiniselle ja tieteelliselle ohjausryhmälle käsiteltävien asioiden valmistelusta, esittelystä ja raportoinnista

Kommentoitu [NJ23]: Muutetaan: Ohjaa

Kommentoitu [NJ24]: Lisätty

Palveluesimies (Hallinnolliset sihteerit)

1. vastaa hallintosihteeriresurssien kohdentamisesta hallintokeskuksen ja sairaalan osalta
2. vastaa hallintosihteerien osaamisen ja työprosessien kehittämisestä
3. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Kommentoitu [NJ25]: Lisätty

Hankejohtaja (KYS Uudistuu -hanke)

1. johtaa KYS Uudistuu –hanketta ja siihen kuuluvia projekteja yhteistyössä kiinteistöjohtajan kanssa
2. edustaa tilaajaa KYS Uusi Sydän 2025 allianssin johtoryhmässä
3. vastaa hankkeeseen kuuluvien projektien hankesuunnitelmista ja niiden toteutumisesta yhteistyössä suunnittelukoordinaattoreiden ja projekti-insinöörien kanssa
4. vastaa projekteihin liittyvien toiminnallisten muutosten suunnittelusta yhteistyössä käyttäjien, projektin eri asiantuntijoiden, linjajohdon ja muiden yhteistyötahojen (esim. tietohallinto, tukipalvelut) kanssa
5. tukee linjajohtoa toiminnallisten muutosten toimeenpanossa, toteutumisen seurannassa ja arvioinnissa



6. koordinoi KYS Uudistuu -hankkeen eri työryhmien työskentelyä
7. raportoi projektien etenemisestä ja taloudesta KYS Uudistuu ohjausryhmälle ja sairaalan johtoryhmälle (SAJO)
8. vastaa hankkeeseen liittyvästä sisäisestä viestinnästä ja tiedottamisesta
9. osallistuu sairaalasuunnittelun ja -rakentamisen ja terveyspalvelujen uudistamisen kansalliseen ja kansainväliseen yhteistyöhön
10. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Kommentoitu [RH26]: Muutettu vastaamaan tehtäväkuvaava

3.2 Sairaalan johtavien viranhaltijoiden tehtävät

3.2.1 Ylilääkärit ja sairaanhoidon vastuut

Terveydenhuoltolain (1326/2010) 57 §:n terveydenhuollon toimintayksikössä on oltava vastaava lääkäri. Vastaavan lääkärin on johdettava ja valvottava toimintayksikön terveyden- ja sairaanhoitoa.

Erikoissairaanhoitolain (1062/1989) 28 § mukaan sairaalan toimintayksikössä annettavaa sairaanhoitoa johtaa ja valvoo asianomainen ylilääkäri tai hallintosäännössä määrätty sairaanhoitopiirin kuntayhtymän lääkäri.

Johtajaylilääkäri vastaa sairaanhoidosta ja toimii sairaanhoitopiirin johtavana ylilääkärinä. Sairaalan johtaja toimii sairaalan johtavana ylilääkärinä. Sairaanhoitollisten palvelukeskusten johtajat toimivat yksiköissään vastaavina ylilääkäreinä. He nimeävät osaamiskeskusten ja palvelulinjojen johtajiksi esimiehet, jotka toimivat toimintayksikkönsä erikoisala-kohtaisina ylilääkäreinä.

28 §: Yliopistollisessa sairaalassa toimivan yliopiston lääketieteellisen koulutusyksikön professorit voivat toimia sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle antamansa suostumuksen mukaisesti samalla yliopistollisen sairaalan ylilääkärin sivuviran tai -toimen haltijoina. Yliopiston muut opettajat voivat sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle antamansa suostumuksen mukaisesti samalla toimia yliopistollisen sairaalan lääkärin tai muun sivuviran tai -toimen haltijana sen mukaan, kuin sairaanhoitopiirin kuntayhtymä tarkemmin määrää. (30.12.2010/1328)

Lääketieteen johtajat toimivat yhteistyössä hoitotyön johdon ja muiden yhteistyötahojen kanssa kaikilla organisaatiotasolla.

Sairaalanjohtaja

1. johtaa sairaalan toimintaa ja vastaa toiminnan laadusta, taloudesta sekä toiminnallisuudesta tuloksesta
2. asettaa sairaalan johtoryhmän ja määrää sen tehtävät
3. toimii sairaalan johtavana ylilääkärinä
4. vastaa erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen alueellisesta integraatiosta
5. päättää pitkäaikaispotilaiden hoitomaksuista
6. päättää kumppanuussopimuksista sairaalassa (pl. hoitotyö)
7. päättää automaation kuten robotiikan hoidettavaksi siirrettävistä tehtävistä, toimintoista ja läheteiden käsittelyistä sairaalan ja Kysterin toimintojen osalta

Kommentoitu [NJ27]: Lisätään: yhdessä johtajaylilääkärin kanssa

Kommentoitu [NJ28]: Poistetaan



8. toimii johtajaylilääkärin varahenkilönä
9. vastaa sairaalan riskienhallinnasta ja riskien valvonnasta
10. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Kommentoitu [NJ29]: Lisätään

Palvelukeskusjohtaja

1. johtaa palvelukeskuksen toimintaa ja vastaa sen taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. toimii palvelukeskuksen vastaavana ylilääkärinä yksiköissä, joissa on sairaanhoidollista toimintaa
3. asettaa palvelukeskuksen johtoryhmän
4. vastaa johtamansa palvelukeskuksen palvelujen laadusta, potilasturvallisuudesta toiminnan kehittämisestä sekä kustannustehokkuudesta ja kilpailukyvyistä
5. vastaa oman alueensa asiakirjatietojen hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä nimeää asiakirjahallinnon vastuuhenkilön omalla alueellaan
6. päättää laskujen ja tositteiden hyväksyjät palvelukeskuksensa osalta
7. edistää terveystieteellistä tutkimusta ja opetusta
8. vastaa johtamansa palvelukeskuksen riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta
9. vastaa muistutusten, valitusten ja kanteluiden käsittelystä
10. päättää tutkimusluvista ja tutkimussopimuksista johtamansa palvelukeskuksen osalta
11. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Kommentoitu [RH30]: Lisätty.

Kommentoitu [NJ31]: Lisätty

Kommentoitu [NJ32]: Poistetaan

Osaamiskeskusjohtajalla ja toimintayksikön johtajalla ei ole välttämättä sairaanhoidollista vastuuta.

Osaamiskeskusjohtaja

1. johtaa osaamiskeskuksen toimintaa ja vastaa sen taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. kehittää osaamiskeskuksen toimintaa ja asiakaslähtöisiä hoito- ja/ tai palveluprosesseja
3. toimii osaamiskeskuksen vastaavana ylilääkärinä yksiköissä, joissa on sairaanhoidollista toimintaa
4. nimeää toimintayksiköiden vastaavat lääkärit yksiköihin, joissa on sairaanhoidollista toimintaa
5. vastaa johtamansa osaamiskeskuksen riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta
6. edistää terveystieteellisestä tutkimuksesta ja opetuksesta
7. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Kommentoitu [NJ33]: Lisätty

Sairaala-apteekkari vastaa asiakasyksiköiden lääkehuollosta ja lääketurvallisuudesta.

Kehittämyylilääkäri:

1. kehittää hoidon laatua ja hoitoprosesseja esim lean-menetelmiä hyväksikäyttäen
2. vastaa laatujärjestelmän ylläpitämisestä ja kehittämisestä ja ISO9001:2015 laatusertifikaatin edellyttämien toimien organisoimisesta ja laatusertifikaatin ylläpidosta KYSssä
3. kehittää yhteistyössä controller-yksikön ja tietohallinnon kanssa tiedolla johtamista sekä laadun, vaikuttavuuden sekä hoitoprosessien mittareita. koordinoi laaturekisterien käyttöä ja vertaisarviointia



4. koordinoi sairaalan kehittämistoimintaa yhdessä sairaalan toimintajärjestelmän kehittämissuunnitelman ja sairaalan johtajan kanssa
5. vastaa osaltaan terveydenhuoltoalan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä
6. tukee sairaalan muutosprosessia uudessa toimintamallissa
7. vastaa leanin soveltamisesta koko organisaation tasolla
8. toimii kansallisissa ja kansainvälisissä verkostoissa ja vastuualueensa asiantuntijana
9. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Professori-yli lääkäri

1. vastaa oppialansa tutkimuksesta ja opetuksesta
2. vastaa erikoislääkärikoulutuksesta
3. ohjaa erikoisalansa kehitystä ja painopisteitä sekä vastaa klinikkansa koulutustoiminnan suunnittelusta
4. osallistuu yhdessä osaamiskeskus- / palvelulinjajohtajan kanssa lääkäreiden rekrytointiin ja valintaan
5. vastaa yhdessä osaamiskeskus- / palvelulinjajohtajan kanssa erä yhteistyöstä
6. on osaamiskeskuksen johtoryhmän jäsen (osaamiskeskusjohtaja nimeää tarvittavan määrän johtoryhmän jäseniksi)

Palvelulinjajohtaja (ei ole kaikissa osaamiskeskuksissa)

1. johtaa palvelulinjan toimintaa ja vastaa sen taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. kehittää palvelulinjan toimintaa ja asiakaslähtöisiä hoito- ja/tai palveluprosesseja
3. toimii palvelulinjan vastaavana lääkärinä yksiköissä, joissa on sairaanhoidollista toimintaa
4. edistää terveystieteellisestä tutkimuksesta ja opetuksesta
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Toimintayksiköitä johtavat moniammatillisesti osastonhoitaja ja vastaava lääkäri

1. johtavat toimintayksikön toimintaa ja vastaa sen taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. kehittävät toimintayksikön toimintaa ja asiakaslähtöisiä hoito- ja/tai palveluprosesseja
3. suorittavat muut esimiehen määräämät tehtävät

Ylifyysikko ja ylisolubiologi

1. vastaa alansa toimintalinjojen kehittämisestä sekä ohjaa alansa kehitystä ja painopistealueita
2. vastaa alansa koulutuksesta
3. ohjaa alansa kehitystä ja painopisteitä sekä vastaa koulutustoiminnan suunnittelusta
4. osallistuu yhdessä osaamiskeskus- / palvelulinjajohtajan kanssa alansa rekrytointiin ja valintaan
5. vastaa yhdessä osaamiskeskus- / palvelulinjajohtajan kanssa erä yhteistyöstä



3.2.2 Hoitotyön johtajat ja hoitotyön vastuut

Hoitotyön johtajat toimivat yhteistyössä lääketieteellisen johdon ja muiden yhteistyötahojen kanssa kaikilla organisaatiossa.

Hoitotyön johtajat vastaavat, kukin omalla vastuualueellaan, hoitotyön johtamisesta, -toiminnan laadusta ja sen kehittamisestä, hoitotyön taloudesta ja tuloksesta. Hoitotyön johtaja toimii sairaalan ylihoitajan ja palvelujohtajan esimiehenä sekä hoitotyön palvelukeskuksen johtajana.

Hoitotyön johtaja

1. johtaa hoitotyötä ja sen laatua sairaalassa strategisten linjausten mukaisesti sekä ohjaa taloutta ja toimintaa yhdessä sairaalan johtajan kanssa
2. johtaa hoitotyön palvelukeskusta ja asettaa sen johtoryhmän
3. vastaa hoitotyön resurssien suunnittelusta ja kohdentamisesta sairaalassa
4. ohjaa hoito- ja muuta terveystieteellistä tutkimusta, opetusta ja oppilaitosyhteistyötä sairaalassa
5. edistää erikoissairaanhoidon, perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen sekä kolmannen sektorin tarkoituksenmukaista työnjakoa ja yhteistyötä
6. päättää kumppanuussopimuksista sairaalassa hoitotyön osalta
7. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Kommentoitu [NJ34]: Lisätään

Kommentoitu [NJ35]: Muutetaan: sairaalan johtajan alaisuudessa

Kommentoitu [NJ36]: Muutetaan: johtaa hoitotyön resurssien suunnittelua ja kohdentamista sairaalassa

Ylihoitaja (kehittäminen, opetus ja tutkimus)

1. johtaa hoitotyön kehittämistä sairaalassa
2. vastaa hoitotyön opetuksesta ja oppilaitosyhteistyöstä sairaalassa
3. edistää hoito- ja muuta terveystieteellistä tutkimusta
4. vastaa hoitotyön kansainvälisyyden kehittämisestä
5. johtaa hoitotyön kehittämis- opetus- ja tutkimusyksikköä ja vastaa sen taloudesta ja toiminnallisesta tuloksesta
6. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Kommentoitu [NJ37]: Muutetaan: johtaa hoitotyön opetusta ja oppilaitosyhteistyötä sairaalassa

Kommentoitu [NJ38]: Muutetaan: johtaa hoitotyön kansainvälisyyden kehittämistä

Ylihoitaja

1. johtaa hoitotyötä vastuualueellaan ja vastaa sen laadusta, taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. johtaa hoitohenkilöstön osaamista vastuualueellaan
3. kehittää vastuualueensa toiminnan asiakaslähtöisyyttä
4. edistää terveystieteellistä tutkimusta ja opetusta
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Osastonhoitaja

1. johtaa hoitotyötä vastuualueellaan ja vastaa hoitotyön laadusta, taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. vastaa hoitohenkilöstön osaamisesta vastuualueellaan



3. kehittää vastualueensa toiminnan asiakaslähtöisyyttä
4. edistää terveystieteellistä tutkimusta ja opetusta
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

3.2.3 Hoitotyön palvelukeskuksen toimen- ja viranhaltijat:

Ylihoitaja/osaamiskeskusjohtaja (Hoitotyön palvelut)

1. johtaa osaamiskeskusta ja vastaa palvelujen laadusta, taloudesta ja toiminnallisesta tuloksesta
2. johtaa hoitohenkilöstön osaamista vastualueellaan
3. kehittää osaamiskeskuksen toimintaa ja asiakaslähtöistä palvelutuotantoa
4. edistää terveystieteellistä tutkimusta ja opetusta
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Hoitotyön palvelupäällikkö (Hoitotyön palvelut)

1. johtaa ja koordinoi henkilöstövoimavarojen käyttöä vastualueellaan ja vastaa toiminnan laadusta, taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. vastaa hoitohenkilöstön osaamisesta ja sen kehittämisestä vastualueellaan
3. kehittää vastualueensa toimintaa
4. edistää terveystieteellistä tutkimusta ja opetusta
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Palvelujohtaja/osaamiskeskusjohtaja (Sihteeripalvelut)

1. johtaa osaamiskeskusta ja vastaa palvelujen laadusta, taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. johtaa henkilöstön osaamista vastualueellaan
3. kehittää osaamiskeskuksen toimintaa ja asiakaslähtöistä palvelutuotantoa
4. edistää terveystieteellistä tutkimusta ja opetusta
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Palvelupäällikkö (Sihteeripalvelut)

1. johtaa ja koordinoi henkilöstövoimavarojen käyttöä vastualueellaan ja vastaa toiminnan laadusta, taloudesta sekä toiminnallisesta tuloksesta
2. vastaa henkilöstön osaamisesta ja sen kehittämisestä vastualueellaan
3. kehittää vastualueensa toimintaa
4. edistää terveystieteellistä tutkimusta ja opetusta
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät

Palveluesimies (Sihteeripalvelut)

4. ohjaa henkilöstövoimavarojen käyttöä vastualueellaan
5. kehittää vastualueensa palveluja ja henkilöstön osaamista
6. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät



4 Johtavien viranhaltijoiden ratkaisuvalta

4.1 Yleistä

Hallintosäännön 4 luvun 2§:ssä hallitukselle siirrettyä päätösvaltaa siirretään tämän toimintaohjeen mukaisesti viranhaltijoille ja tarvittaessa henkilöstöhallinnon rutiininomaisissa asioissa työsuhteisille esimiehille.

Kertaalleen siirrettyä päätösvaltaa ei voi siirtää edelleen.

Viranhaltijalle tai työntekijälle määrättyllä sijaisella on sama ratkaisuvalta kuin varsinaisella viranhaltijalla tai työntekijällä. Mikäli viranhaltijalle tai työntekijälle ei ole määrätty sijais- tai hän on estynyt käyttämästä hänelle kuuluvaa ratkaisuvalltaa, käyttää ratkaisuvalltaa hänen lähiesimiehensä.

Henkilöstöhallinnon päätöksenteossa on noudatettava kuntayhtymän valtuuston, hallituksen ja sairaanhoitopiirin henkilöstöpoliittisia linjauksia sekä palkkausperiaatteita ja hallinnollisia ohjeita.

4.2 Henkilön ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen ja palvelussuhteen päättäminen

Henkilöstön ottamisessa toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen ja palvelussuhteen päättämisessä noudatetaan ns. yksi yli yhden –periaatetta.

Päätäjä	Valmistelija	Toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen ottaminen ja palvelussuhteen päättäminen
Sairaanhoitopiirin johtaja	Valittavan lähiesimies	Alaisensa henkilökunnan lukuun ottamatta niitä viranhaltijoita, joiden ottamisesta virkaan päättää kuntayhtymän valtuusto tai hallitus ja sairaalan johtajan, hoitotyön johtajan sekä palvelukeskusten johtajat
Johtajayliääkäri, talousjohtaja, henkilöstö- ja hallintojohtaja, toimialajohtaja sekä tutkimus- ja innovaatiojohtaja	Valittavan lähiesimies	Valmistelijan suorina alaisina toimivat viran- ja toimenhaltijat
Sairaalanjohtaja	Palvelukeskuksen johtaja, hoitotyön johtaja, kehittämissyylilääkäri	Palvelukeskuksen johtajan, hoitotyön johtajan tai kehittämissyylilääkärin suorina alaisina toimivat viran- ja toimenhaltijat

Kommentoitu [NJ39]: Lisäetty



Palvelukeskuksen johtaja	Osaamiskeskuksen- tai palvelulinjan johtaja tai muu palvelukeskuksen johtajan suora alainen	Valmistelijan suorina alaisina toimivat viranhaltijat sekä yllääkärin, osastonylilääkärin, apulaisyllääkärin sekä opetuksen ja tutkimuksen vastuhenkilöt
Osaamiskeskuksen johtaja	Valittavan lähiesimies tai erikoistuvien lääkäreiden osalta erikoislääkärin koulutuksen vastuulääkäri	Erikoislääkärin, osastonylilääkärin, erikoistuvat ja muut lääkärit, muut kuin johtavat/vastaavat akateemiset erityistyöntekijät, amanuenssit
Hoitotyön johtaja	Ylihoitaja tai palvelujohtaja	Valmistelijan suorina alaisina toimivat viran- ja toimenhaltijat
Ylihoitaja	Osastonhoitaja tai palvelupäällikkö	Valmistelijan suorina alaisina toimivat toimenhaltijat
Palvelujohtaja	Palvelupäällikkö	Palveluesimiehet ja heidän suorina alaisina toimivat työntekijät.

Viranhaltijan ja työsuhteen palvelussuhteen päättämisestä päättää virkaan tai työsuhteeseen ottava viranhaltija. Palvelussuhteen päättämisessä tulee päättävän viranhaltijan aina kuulla välitöntä esimiestään.

4.3 Täyttölupamenettely

Ennen työ- tai virkasuhteen täyttämistä tulee saada täyttölupa. Täyttöluvat myöntää sairaalanjohtaja, hoitotyön johtaja ja sairaanhoitopiirin johtaja, kukin alaisensa toiminnan osalta.

4.4 Palkkauksen liittyvä ratkaisuväli

Palkkauksesta päättää palvelussuhteen alkaessa se, joka ottaa palvelussuhteeseen kuntaohjelmassa sovittujen palkkausperusteiden ja palkkausohjeiden mukaisesti pl. alla olevat poikkeukset.

Ellei palkkausperusteita jonkin tehtävän osalta ole sovittu, päättää palkasta henkilöstö- ja hallintojohtaja. Virkasuhteeseen perustuvan palkan kuittamisesta päättää henkilöstö- ja hallintojohtaja.

Palkkauksen muuttamisesta palvelussuhteen kestäessä, harkinnanvaraisesta henkilökohtaisesta lisästä, rekrytointilisästä ja kertapalkkiosta päättää sairaanhoitopiirin johtaja, sairaalan johtaja ja hoitotyön johtaja kukin alaisensa toiminnan osalta. Kertapalkkiosta, joka koskee useampaa ammattiryhmää sairaalassa, tekee päätöksen sairaalan johtaja.

Työkokemuksellisistä, palkkaennakoista, palkan takaisinperinnästä ja suomi.fi valtuuksista päättää palvelussuhdepäällikkö.

Kommentoitu [NJ40]: Lisätään



Kirjanpitoapäällikkö päättää palkkojen maksuun hyväksymisestä Monetralta tulevan ilmoituksen perusteella.

4.5 Henkilöstöhallinnon muu ratkaisuvälä

Päätävä	Muu henkilöstöhallinnon ratkaisuvälä kukin alaisensa toiminnan osalta
Sairaanhoitopiirin johtaja	<p>Sivutoimiluvat ja ilmoitukset alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Palkkauksen muuttaminen palvelussuhteen keskeässä</p> <p>Harkinnanvarainen henkilökohtainen lisä ja kerta-palkkiot</p> <p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaisensa osalta</p> <p>Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaisensa osalta</p> <p>Pitkäkestoiset koulutukset joista aiheutuu poikkeuksellisen suuret kustannukset alaisensa toiminnan ja sairaalan johtajan osalta</p> <p>Avoimeksi tulleen viran täyttämättä jättäminen ja avoimen viran käyttötarkoituksen muuttaminen suorien alaisensa osalta</p> <p>Virkojen sijoittuminen, viranhaltijan virkatehtävien muuttaminen ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan suorien alaisensa osalta</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaisensa osalta</p> <p>Virka- ja työvapaat, niihin liittyvät palkkaedut ja muut korvaukset suorien alaisensa osalta</p> <p>Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen suorien alaisensa osalta</p> <p>Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virkatehtävissä suorien alaisensa osalta</p> <p>Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustan-</p>



	<p>tamaan koulutukseen suorien alaistensa osalta</p> <p>Suorien alaistensa varahenkilön ja sijaisen määrääminen</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Virantoimituksesta pidättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Kirjallisen varoituksen antaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Isännänvastuupäätökset alaistensa toiminnan osalta</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta</p>
<p>Johtajaylilääkäri, tutkimus- ja innovaatiojohtaja, talousjohtaja, henkilöstö- ja hallintojohtaja ja toimialajohtaja</p>	<p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairaspoissaolot suorien alaistensa osalta</p> <p>Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta (ei koske koulutuksia, joista aiheutuu poikkeuksellisen suuret kustannukset)</p> <p>Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen suorien alaistensa osalta</p> <p>Avoimeksi tulleen viran täyttämättä jättäminen ja avoimen viran käyttötarkoituksen muuttaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Virkojen sijoittuminen, viranhaltijan virkatehtävien muuttaminen ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan suorien alaistensa osalta</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaistensa osalta</p>



	<p>Virka- ja työvapaat, niihin liittyvät palkkaedut ja muut korvaukset suorien alaistensa osalta</p> <p>Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virkatehtävissä suorien alaistensa osalta</p> <p>Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen suorien alaistensa osalta</p> <p>Suorien alaistensa varahenkilön ja sijaisen määrääminen</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Virantoimituksesta pidättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Kirjallisen varoituksen antaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta</p>
Hallintokeskuksen esimiehet	<p>Lakisääteiset virka- ja työvapaat suorien alaistensa osalta</p> <p>Harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden tai työloman myöntäminen (max 14 vrk/v), jos siihen ei liity kustannuksia (esim. sijaistarvetta)</p> <p>Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen alaisensa toiminnan osalta</p> <p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sai-</p>



	<p>rauspoissaolot suorien alaistensa osalta</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Lyhytkestoiseen (1-5 pv) koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta</p> <p>Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaistensa osalta</p> <p>Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta</p>
<p>Sairaalanjohtaja (Sairaalanjohtajan alaisuudessa työskentelevien hallintosihteereiden osalta päätösvaltaa on myös hallintosihteereiden palveluesimiehellä. Päätösvalta on tältä osin kuvattu jäljempänä kohdassa palveluesimies/hallintosihteerit)</p>	<p>Sivutoimiluvat ja ilmoitukset alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Palkkauksen muuttaminen palvelussuhteen kestäessä muiden kuin suorien alaistensa osalta</p> <p>Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta</p> <p>Pitkäkestoiset koulutukset joista aiheutuu poikkeuksellisen suuret kustannukset sairaalan osalta</p> <p>Harkinnanvarainen henkilökohtainen lisä ja kerta-palkkiot</p> <p>Vakanssien käyttötarkoituksen ja sijoituspaikan muuttaminen sairaalassa alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Avoimeksi tulleen viran täyttämättä jättäminen ja</p>

Kommentoitu [NJ41]: Poistetaan



	<p>avoimen viran käyttötarkoituksen muuttaminen</p> <p>Virkojen sijoittuminen, viranhaltijan virkatehtävien muuttaminen ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan suorien alaistensa osalta</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Virka- ja työvapaat, niihin liittyvät palkkaedut ja muut korvaukset suorien alaistensa osalta</p> <p>Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Virantoimituksesta pidättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaistensa osalta</p> <p>Kirjallisen varoituksen antaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virkatehtävissä suorien alaistensa osalta suorien alaistensa osalta</p> <p>Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen suorien alaistensa osalta</p> <p>Suorien alaistensa varahenkilön ja sijaisen määrääminen</p> <p>Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>Palvelukeskuksen johtaja (Palvelukeskusjohtajien alaisuudessa työskentelevien hallintosihteereiden osalta päätösvaltaa on myös hallintosihteereiden palveluesimiehellä. Päätösvalta on tältä osin kuvattu jäljempänä kohdassa palveluesimies/hallintosihteerit)</p>	<p>Avoimeksi tulleen viran täyttämättä jättäminen ja avoimen viran käyttötarkoituksen muuttaminen</p> <p>Sivutoimi-ilmoitukset alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Virkojen sijoittuminen, viranhaltijan virkatehtävien muuttaminen ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan suorien alaistensa osalta</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Virka- ja työvapaat, niihin liittyvät palkkaedut ja muut korvaukset suorien alaistensa osalta</p> <p>Harkinnanvaraisen virkavapauden ja työoloman myöntäminen kuntayhtymässä soveltuvien periaatteiden mukaisesti</p> <p>Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta (ei koske pitkäkestoisia koulutuksia, joista aiheutuu poikkeuksellisen suuret kustannukset)</p> <p>Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virkatehtävissä suorien alaistensa osalta</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Virantoimituksesta pidättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaistensa osalta</p> <p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairaspoissaolot suorien alaistensa osalta</p> <p>Kirjallisen varoituksen antaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustan-</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kommentoitu [NJ42]: Poistetaan



	<p>tamaan koulutukseen suorien alaistensa osalta</p> <p>Suorien alaistensa varahenkilön ja sijaisen määrääminen</p> <p>Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta</p>
Osaamiskeskuksen johtaja	<p>Määräaikaisen (>12 kk) viranhaltijan ottaminen</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Virka- ja työvapaat, niiden palkkaedut ja muut korvaukset suorien alaistensa osalta</p> <p>Harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman myöntäminen kuntayhtymässä sovittujen periaatteiden mukaisesti</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta</p> <p>Virantoimituksesta pidättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaistensa osalta</p> <p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta</p> <p>Kirjallisen varoituksen antaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Virkamatkamääräyksen antaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virkatehtä-</p>



	<p>vissä suorien alaistensa osalta Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen suorien alaistensa osalta</p> <p>Nimeää toimintayksiköiden vastuulääkärit</p> <p>Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan ja fimsic opiskelijoiden osalta</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta</p>
Palvelulinjan johtaja, ylifyysikko, ylisolubiologi, kehittämissyylääkäri	<p>Lakisääteiset virka- ja työvapaat suorien alaistensa osalta</p> <p>Määräaikaisen (<12 kk) viranhaltijan ottaminen suorien alaistensa osalta ja erikoistuvan lääkärin erikoistumisjakson ajaksi kuultuaan yliopiston nimeämää erikoisan vastuukouluttajaa</p> <p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta</p> <p>Lyhytkestoiseen (1-5 pv) koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta</p> <p>Työvuorosuunnitelmat ja -toteumat sekä niistä syntyvät korvaukset (Titania), vuosilomasuunnittelu ohjeiden mukaisesti</p> <p>Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaistensa osalta</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Alaisensa virkasuhteisen henkilöstön määrääminen tarvittaessa lisä- ja ylityöhön sekä varalloon</p> <p>Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virkatehtävissä suorien alaistensa osalta</p> <p>Harkinnanvaraisen virkavapauden tai työloman myöntäminen (max 14 vrk/v) talousarvion puitteissa</p> <p>Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustan-</p>



	<p>tamaan koulutukseen suorien alaistensa osalta</p> <p>Terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta</p>
Hoitotyön johtaja	<p>Sivutoimiluvat alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Palkkauksen muuttaminen palvelussuhteen kestäessä muiden kuin suorien alaistensa osalta</p> <p>Harkinnanvarainen henkilökohtainen lisä ja kertapalkkiot</p> <p>Vakanssien käyttötarkoituksen ja sijoituspaikan muuttaminen sairaalassa alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Avoimeksi tulleen viran täyttämättä jättäminen ja avoimen viran käyttötarkoituksen muuttaminen alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Virkojen sijoittuminen, viranhaltijan virkatehtävien muuttaminen ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaistensa osalta</p> <p>Virka- ja työvapaat, niihin liittyvät palkkaedut ja muut korvaukset suorien alaistensa osalta</p> <p>Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen suorien alaistensa osalta</p>



	<p>Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virkatehtävissä suorien alaistensa osalta</p> <p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairaspoissaolot suorien alaistensa osalta</p> <p>Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen suorien alaistensa osalta</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Suorien alaistensa varahenkilön ja sijaisen määrääminen</p> <p>Kirjallisen varoituksen antaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Virantoimituksesta pidättäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta</p>
Ylihoitaja	<p>Vakanssien sijoituspaikan muuttaminen vastuualueellaan</p> <p>Sivutoimi-ilmoitukset alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen suorien alaistensa osalta ja niissä toimintayksiköissä, joiden sijaishenkilöstöä ei ole keskitetty Hoitotyön palvelukeskukseen.</p> <p>Virkojen sijoittuminen, viranhaltijan virkatehtävien muuttaminen ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan suorien alaistensa osalta</p> <p>Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Virantoimituksesta pidättäminen</p> <p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairaspoissaolot suorien alaistensa osalta</p> <p>Alaisensa virkasuhteisen henkilöstön määrääminen tarvittaessa lisä- ja ylityöhön sekä varalla-</p>



	<p>oloon</p> <p>Työsopimussuhteisten kanssa varallaolosta sopiminen</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaiensa osalta</p> <p>Harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman myöntäminen kuntayhtymässä sovitujen periaatteiden mukaisesti</p> <p>Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaiensa osalta Lakisääteisen virka- ja työvapaan vapauden myöntäminen suorien alaiensa osalta</p> <p>Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen</p> <p>Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virka- ja työtehtävissä suorien alaiesten osalta</p> <p>Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen</p> <p>Suorien alaiensa sijaisen määrääminen</p> <p>Kirjallisen varoituksen antaminen</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaiensa osalta</p> <p>Isännänvastuupäätökset alaiensa toiminnan osalta</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaiensa osalta</p>
Osastonhoitaja ja hoitotyön palvelupäällikkö	<p>Lakisääteiset virka- ja työvapaat suorien alaiensa osalta</p> <p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaiensa osalta</p> <p>Lyhytkestoiseen (1-5 pv) koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaiensa osalta</p> <p>Työvuorosuunnitelmat ja -toteumat sekä niistä</p>



	<p>syntyvät korvaukset (Titania), vuosilomasuunnitelu ohjeiden mukaisesti</p> <p>Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaistensa osalta</p> <p>Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virka- ja työtehtävissä suorien alaisten osalta</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen sijaismäärärahojen puitteissa (koskee ainoastaan hoitotyön palvelukeskusta ja ensihoitoa)</p> <p>Harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden tai työloman myöntäminen (max 14 vrk/v), jos siihen ei liity kustannuksia (esim. sijaistarvetta)</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaistensa osalta</p> <p>Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Täydenniskoulutuspäivien myöntäminen enintään 14 pvää/kalenterivuosi alaisensa henkilöstön osalta</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta</p>
Palvelujohtaja	<p>Vakanssien sijoituspaikan muuttaminen vastuualueellaan</p> <p>Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen suorien alaistensa osalta</p> <p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaistensa osalta</p> <p>Virkojen sijoittuminen, viranhaltijan virkatehtävien muuttaminen ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan suorien alaistensa osalta</p> <p>Tehtäväkuvista ja niiden muutoksista päättäminen alaisensa toiminnan osalta</p>



	<p>Virantoimituksesta pidättäminen</p> <p>Alaisensa virkasuhteisen henkilöstön määrääminen tarvittaessa lisä- ja ylityöhön sekä varallisuusolosuhteiden tarkastaminen</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaisensa osalta</p> <p>Harkinnanvaraisen virkavapauden ja työvapaan myöntäminen kuntayhtymässä sovittujen periaatteiden mukaisesti</p> <p>Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa suorien alaisensa osalta</p> <p>Lakisääteisen virkavapauden myöntäminen suorien alaisensa osalta</p> <p>Virka- ja työvapaat, niihin liittyvät palkkaedut ja muut korvaukset suorien alaisensa osalta</p> <p>Virkamatkat ja virkamatkamääräyksen antaminen</p> <p>Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virka- ja työtehtävissä</p> <p>Osallistuminen ulkopuolisen rahoittajan kustantamaan koulutukseen</p> <p>Suorien alaisensa varahenkilön ja sijaisen määrääminen</p> <p>Kirjallisen varoituksen antaminen</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaisensa osalta</p> <p>Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaisensa osalta</p>
Palvelupäällikkö	<p>Lakisääteiset virka- ja työvapaat suorien alaisensa osalta</p> <p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairauspoissaolot suorien alaisensa osalta</p>



	<p>Koulutukseen osallistuminen ja siihen liittyvät kustannukset koulutusmäärärahojen puitteissa alaisensa toiminnan osalta.</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaisensa osalta.</p> <p>Työvuorosuunnitelmat ja -toteumat sekä niistä syntyvät korvaukset (Titania), vuosilomasuunnitelu ohjeiden mukaisesti suorien alaisensa osalta</p> <p>Työaikapankki ja liukuvan työajan saldovapaat suorien alaisensa osalta</p> <p>Harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden tai työloman myöntäminen (max 14 pv /v), jos siihen ei liity kustannuksia (esim. sijaistarvetta)</p> <p>Oikeus käyttää omaa tai vuokra-autoa virka- ja työtehtävissä</p> <p>Määräaikaiseen palvelussuhteeseen ottaminen sijaismäärärahojen puitteissa</p> <p>Terveystilaa koskevien tietojen pyytäminen ja terveystilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrääminen suorien alaisensa osalta</p> <p>Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta</p> <p>Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaisensa osalta</p>
Palveluesimies	<p>1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairaspoissaolot</p> <p>Vuosiloman myöntäminen suorien alaisensa osalta</p> <p>Lakisääteiset virka- ja työvapaat suorien alaisensa osalta</p> <p>Työvuorosuunnitelmat ja -toteumat sekä niistä syntyvät korvaukset (Titania)</p> <p>Lyhytkestoiseen (1-5 pv) koulutukseen osallistuminen, joihin ei liity kustannuksia</p> <p>Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta</p>



	osalta Muut henkilöstöhallinnon asiat suorien alaistensa osalta
Palveluesimies / hallintosihteeri (Päätösvalta koskee palvelukeskusjohtajien ja sairaalanjohtajan alaisuudessa työskenteleviä hallintosihteereitä. Muilta osin päätösvalta on sairaalanjohtajalla ja palvelukeskusjohtajalla)	1-5 päivän omaan ilmoitukseen perustuvat sairaspoissaolot Vuosiloman myöntäminen Lakisääteiset virka- ja työvapaat Työajan seuranta, liukuvan työajan saldovapaat sekä muut työajan seurantaan liittyvät asiat (Esmi) Lyhytkestoiseen (1-5 pv) koulutukseen osallistuminen, joihin ei liity kustannuksia Isännänvastuupäätökset alaisensa toiminnan osalta Kehityskeskustelut Muut henkilöstöhallinnon asiat

Kommentoitu [NJ43]: Poistetaan

Henkilöstö- ja hallintojohtaja päättää virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltamisesta siltä osin kuin ne sopimuksessa määrättyissä rajoissa on jätetty kuntayhtymän harkintaan sekä paikallisista sopimuksista.

Kommentoitu [NJ44]: Siirretään henkilöstö- ja hallintojohtajan päätösvaltaan toimintaohjeen kohtaan 3.1.

Työlainsäädännön säännökset huomioon ottaen edellä mainittua noudatetaan soveltuvin osin työsuhteisten henkilöiden osalta.

Käyttövaltuuksien myöntämisessä noudatetaan sairaanhoitopiirin hallinnollista ohjetta:

[Käyttöoikeudet; Käyttövaltuuspolitiikka](#)

4.6 Esiemiesten ja johtajien muut tehtävät

- Johtaminen toteutuu moniammatillisena yhteistyönä toiminnalle asetettujen tavoitteiden mukaisesti organisaation kaikilla tasoilla
- toimii työnantajan edustajana ja käyttää työnjohto-oikeutta
- käy vuosittain kehityskeskustelut johtamansa henkilöstön kanssa
- vastaa töiden ja työvuorojen suunnittelusta, työmenetelmien kehittamisestä ja työtehtävien jakamisesta, työhön opastuksesta ja perehdyttämisestä
- vastaa johtamansa henkilöstön työturvallisuudesta, työhyvinvoinnista, työkyvyn ylläpidosta sekä osaamisen ylläpitämisestä ja kehittämisestä



- vastaa välittömästä yhteistoiminnasta ja hyvästä yhteistyöstä ammattijärjestöjen kanssa
- käy kuntayhtymässä sovittujen periaatteiden mukaisesti aktiivisen tuen toimintamallin mukaiset keskustelut johtamansa henkilöstön kanssa

4.7 Toimivalta häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa

Häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa voidaan poiketa viranhaltijoiden toimivallasta silloin kun tilanteen laajuus ja toiminta sitä edellyttävät. Johtaminen perustuu tällöin niiden viranhaltijoiden päätöksiin, jotka johtavat toimintaa tilanteen vaatimalla tavalla.

5 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta

Sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa noudatetaan kuntayhtymän hallituksen vahvistamaa ohjetta.

6 Hankinnat

Hankinnoissa noudatetaan kuntayhtymän hallituksen vahvistamia viranhaltijoiden euro-määräisiä hankintavaltuuksia.

7 Toimintaohjeen ylläpitäminen ja päivittäminen

Toimintaohjeen ylläpitäminen on osa toimintaympäristön arviointia. Sairaanhoitopiirinjohtaja ylläpitää toimintaohjetta ja voi tehdä siihen teknisluontoisia ja muita muutoksia, joilla varmistetaan organisaation joka tasolla esimiestyön sujuvuus ja tarkoituksenmukainen tehtävien jako.

JAKELU Ohjejakelu