



15.12.2020

### Kokoustiedot

Aika 15.12.2020 tiistai klo 12:00 - 13:40

Paikka Teams/KYS, Neuvottelu 34 c, rak.3, 4 krs

Läsnä

Jorma Räsänen, puheenjohtaja  
Juuso Tamminen, varapuheenjohtaja poistui klo 13.20  
Matti Ahonen  
Juha Pelkonen  
Kaisa Raatikainen  
Juhani Tähtivaara

Muut läsnäolijat

Ritva Vitri, esittelijä  
Tuomo Nissinen, sihteeri  
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu  
Markku Rossi, läsnäolo-oikeutettu

Poissa

Sirpa Alho-Törrönen  
Antti Hedman, läsnäolo-oikeutettu  
Risto Miettunen, läsnäolo-oikeutettu  
Merja Miettinen, läsnäolo-oikeutettu

Asiat

95 - 105 §

Allekirjoitukset

Jorma Räsänen  
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Juhani Tähtivaara

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 29.12.2020

Tuomo Nissinen  
sihteeri

15.12.2020

### Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	95 §	<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>		3
2	96 §	<a href="#">Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen</a>		4
3	97 §	<a href="#">Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista</a>		5
4	98 §	<a href="#">Yhteistoimintaneuvottelujen käynnistäminen Kysterin Leppävirran ja Nilakan palvelukeskuksissa</a>		6
5	99 §	<a href="#">Strategian päivitys</a>		8
6	100 §	<a href="#">Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2021-2023</a>		9
7	101 §	<a href="#">Kysteri liikelaitoksen asiakasmaksut ja maksukatto vuodelle 2021</a>	1	10
8	102 §	<a href="#">Kysterin vuoden 2020 tilinpäätöksen valmistelu</a>		11
9	103 §	<a href="#">Kysterin sisäinen valvonta ja riskien hallinta vuonna 2020</a>	2-3	12
10	104 §	<a href="#">Muut asiat</a>		13
11	105 §	<a href="#">Seuraavien kokousten aikataulut</a>		14

### Muutoksenhaku

		<a href="#">Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje</a>		15
--	--	--	--	----



**95 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous lailliseksi koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



**96 §**

**Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen valitsemaa jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

Päätös

Johtokunta valitsi Juhani Tähtivaaran pöytäkirjantarkastajaksi.



**97 §**

**Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista**

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.

Päätös

Johtokunta merkitsi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.



Kysterin johtokunta

76 §

30.9.2020

98 §

1654/01.04.00.01/2020

**Yhteistoimintaneuvottelujen käynnistäminen Kysterin Leppävirran ja Nilakan palvelukeskuksissa****Päätöshistoria****Kysterin johtokunta 30.9.2020 76 §**

Nilakan palvelukeskuksessa on kaksi vuodeosastoa, joista Pielaveden osastolla on 25 potilaspaikkaa ja Keiteleen osastolla 20 potilaspaikkaa. Osastojen kuormitukset ovat olleet matalat jo vuodesta 2018 alkaen. Vuoden 2020 aikana tammi- elokuussa kuormitukset ovat olleet keskimäärin 48,1 % Pielavedellä ja 57,7 % Keiteleellä. Paikkatarve yhteensä osastoilla on ollut tammi- elokuussa 2020 keskimäärin 21 paikkaa, paikkoja on yhteensä 45. Tilaajatoimikunnan 15.9.2020 hyväksymässä palvelusopimuksessa vuodelle 2021 on sovittu, että Nilakassa siirrytään vuoden 2021 alussa yhden vuodeosaston malliin. Osaston paikkamääräksi on sovittu 25 paikkaa. Tämä muutos vaikuttaa henkilöstörakenteeseen ja –määrään Nilakan palvelukeskuksessa.

Leppävirran palvelukeskuksessa on kaksi vuodeosastoa, joista osasto 1:llä (akuuttiosasto) on 36 paikkaa ja osasto 2:lla (pitkäaikaisosasto) 20 paikkaa. Vuodeosastolla tarjottavan hoidon on tarkoitus perustua lääketieteelliseen hoidontarpeeseen. Kansallisena tavoitteena on ollut jo pitkään, ettei pitkäaikaishoitoa tuoteta terveyskeskuksissa. Tavoitteen mukaisesti Kysterissä on johdonmukaisesti luovuttu pitkäaikaishoidon paikoista jo aiemmin muissa palvelukeskuksissa. Leppävirran kunnanvaltuuston hyväksymässä talouden tasapainoesityksessä vuosille 2020-2022 on päätetty vuodeosastopaikkojen puolittamisesta yhtenä kunnan talouden tasapainotuskeinona. Tilaajatoimikunnan 15.9.2020 hyväksymässä palvelusopimuksessa vuodelle 2021 on sovittu, että Leppävirralla ajetaan osasto 2 asteittain alas vuoden 2021 aikana sitä mukaa, kun kunta saa järjestettyä pitkäaikaispotilaille tehostetun palveluasumisen paikkoja. Osastopaikkojen määräksi sovittiin jäävän 36 paikkaa. Tämä muutos vaikuttaa henkilöstörakenteeseen ja –määrään Leppävirran palvelukeskuksessa.

Kokonaisuutena suunnitellut muutokset tulevat johtamaan enintään 35 henkilön työpanoksen vähentämiseen Kysterissä.

**Esitys**

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää käynnistää työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 4 §:n 1, 2 ja 4 kohtia koskevat neuvottelut henkilöstön edustajien kanssa.



Päätös

Johtokunta päätti käynnistää työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 4 §:n 1, 2 ja 4 kohtia koskevat neuvottelut henkilöstön edustajien kanssa.

**Kysterin johtokunta 15.12.2020 98 §**

Työnantaja on antanut 20.10.2020 neuvotteluesityksen ammattijärjestöille 35 henkilön työpanoksen vähentämiseksi. Yhteistoimintaneuvotteluita on käyty asiasta 27.10, 11.11, 24.11, 3.12 ja 9.12. Neuvottelutulos, joka on saavutettu viimeisessä neuvottelussa 9.12.2020 esitellään yhteistyötoimikunnan kokouksessa 14.12.2020 ja johtokunnan kokouksessa 15.12.2020.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedoksi yhteistoimintaneuvottelujen tuloksen.

Muutettu päätösehdotus:

Johtokunta hyväksyy yhteistoimintaneuvotteluiden lopputuloksen työnantajan esittämällä tavalla (irtisanotaan 10 lähihoitajaa Leppävirralta ja 2 lähihoitajaa Nilakasta vuoden 2021 loppuun mennessä).

Päätös

Johtokunta hyväksyi yhteistoimintaneuvotteluiden lopputuloksen työnantajan esittämällä tavalla (irtisanotaan 10 lähihoitajaa Leppävirralta ja 2 lähihoitajaa Nilakasta vuoden 2021 loppuun mennessä).



99 §

2121/00.01.01.01/2020

## Strategian päivitys

### Kysterin johtokunta 15.12.2020 99 §

Valmistelija: toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 717 1210, [ritva.vitri@kuh.fi](mailto:ritva.vitri@kuh.fi).

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirillä on palvelujen tuottamisen järjestämisvastuu. Kysterin palvelutuotantoa ohjaa valtuustokausittain laadittava järjestämissuunnitelma, jonka pohjalta laaditaan Kysterin strategia. Järjestämissuunnitelmasta vastuu on tilaajatoimikunnalla ja strategian laadinnasta johtokunnalla. Järjestämissuunnitelma ja strategia tulee päivittää vuosille 2021–2025.

Päätöksenteon tausta kuvataan kokouksessa.

#### Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää Kysterin strategian päivityksen toteutuksesta ja aikataulusta.

#### Päätös

Johtokunta päätti, että Kysterin strategian päivittämiseen palataan johtokunnassa keväällä 2021, kun järjestämissuunnitelman valmistumisaikataulu on tiedossa.





100 §

1184/02.02.00.00/2020

## Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2021-2023

### Kysterin johtokunta 15.12.2020 100 §

Valmistelija: hallintopäällikkö Tuomo Nissinen, puh. 044 7171 212, [tuomo.nissinen@kuh.fi](mailto:tuomo.nissinen@kuh.fi)

Kysteri liikelaitoksen johtosäännön mukaan sairaanhoitopiirin valtuusto asettaa liikelaitokselle toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että järjestämissuunnitelman ja palvelusopimusten mukaisesta palvelutuotannosta huolehditaan. Kysterin tulostavoitteena on tilinpäätöksessä nollatulos. Johtokunta hyväksyi 7.10.2020 § 81 taloussuunnitelman vuosille 2021–2023 ja talousarvion vuodelle 2021 ja esittää tämän edelleen sairaanhoitopiirin valtuustolle. Sairaanhoitopiirin valtuusto käsittelee 14.12.2020 sairaanhoitopiirin talousarvion vuodelle 2021.

Liikelaitoksen toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kysterin toiminnan ja talouden suunnittelun lähtökohtana on talousarvioissa vahvistettu toimintataso. Talousarviossa on tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Talousarvion täytäntöönpanosta vastaa Kysterin johtokunta. Toiminnan tavoitteita seurataan kuukausittain siten, että tarvittaessa korjaavia toimenpiteitä voidaan tehdä suunnitellusti. Merkittävimmät toiminnan poikkeamat käsitellään johtokunnassa, jossa toimitusjohtaja esittää suunnitelman korjaavista toimenpiteistä.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta vahvistaa talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2021–2023.

Päätös

Johtokunta vahvisti talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2021–2023.



101 §

1362/02.05.00.00/2018

## Kysteri liikelaitoksen asiakasmaksut ja maksukatto vuodelle 2021

### Kysterin johtokunta 15.12.2020 101 §

Valmistelija: hallintopäällikkö Tuomo Nissinen, puh. 044 7171 212, [tuomo.nissinen@kuh.fi](mailto:tuomo.nissinen@kuh.fi).

Tasasuuruisten asiakasmaksujen enimmäismääriin ei tehdä indeksitarkastuksia vuodelle 2021.

Valtioneuvosto on antanut 7.11.2019 asetuksen (1056/2019) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen 3 ja 33 §:n muuttamisesta. Tämän asetuksen mukaisesti määritetään enimmäismäärät kunnallisista sosiaali- ja terveystalveuista perittäville asiakasmaksuille. Enimmäismäärät ja tulorajat tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksin ja työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti.

Kunnallisissa sosiaali- ja terveystalveuissa oleva kalenterivuositainen maksukatto säilyy ennallaan eli 683 eurossa. Maksukattoon lasketaan mukaan terveystalveuksen avosairaanhoidon maksut, fysioterapiamaksut, sarjahoidon maksut, sairaalan poliklinikkamaksut, päiväkirurgian maksut, lyhytaikaisen laitoshoidon maksut, yö- ja päivähoidon maksut sekä kuntoutushoidon maksut.

Vähimmäiskäyttövara pitkäaikaisessa laitoshoidossa on 110 euroa.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta vahvistaa Kysterin asiakasmaksut ja maksukaton vuodelle 2021.

Päätös

Johtokunta vahvisti Kysterin asiakasmaksut ja maksukaton vuodelle 2021.

Liitteet

1 Kysterin asiakasmaksut 2021



102 §

2119/02.06.01.06/2020

**Kysterin vuoden 2020 tilinpäätöksen valmistelu**

**Kysterin johtokunta 15.12.2020 102 §**

Valmistelija: hallintopäällikkö Tuomo Nissinen, puh. 044 7171

212, [tuomo.nissinen@kuh.fi](mailto:tuomo.nissinen@kuh.fi).

Kysterin tilinpäätös toteutetaan johtokunnassa hyväksytyjen periaatteiden ja sairaanhoitopiirin valtuuston päätösten mukaisesti. Näihin liittyen tilinpäätöksen tavoitteena on nollatulos ja sijoitusrahastolle sekä peruspääomalle maksetaan valtuuston hyväksymät korot. Palvelu- ja osaamiskeskuksiin kustannukset kohdistuvat palvelujen käytön mukaisesti. Tilinpäätöksen yhteydessä selvitetään toteutuneiden suoritteiden suhde (jolla jäsenkuntaosuus on arvioitu) avoterveydenhuollon käyntien, hoitopäivien ja suun terveydenhuollon nettomenoihin. Tästä muodostuu kuntien maksettavat tai saatavat osuudet. Tilinpäätösvaiheessa toteutetaan kuntalaskutuksen tarkistuksella sairaanhoitopiirin valtuuston asettama nollatulos.

Kysterin johtokunnan hyväksymä talouden laskentamalli ottaa huomioon suoritetasoisten menojen lisäksi nettokustannukset.

Kuntalain mukaan liikelaitoksen johtokunnan on tehtävä palvelualuekertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kysterin tilinpäätöksen on määrä valmistua seuraavasti:

- Kysterin tilinpäätöstiedot valmiit laskelmia varten 1.2.2021.
- vko 6 (8.-12.2.2021) Kysterin tilinpäätöksen alustava tarkastus tilintarkastajien kanssa.
- Kysterin tilinpäätös johtokunnan listalle 18.2.2021.
- Kysterin johtokunta päättää tilinpäätöksestä 25.2.2021.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että tilinpäätös tehdään hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti ja merkitsee tietoonsa tilinpäätöksen aikataulun.

Päätös

Johtokunta päätti, että tilinpäätös tehdään hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti ja merkitsi tietoonsa tilinpäätöksen aikataulun.



103 §

2120/00.03.01.01/2020

## Kysterin sisäinen valvonta ja riskien hallinta vuonna 2020

### Kysterin johtokunta 15.12.2020 103 §

Valmistelija: johtava hoitaja Eija Peltonen puh. 044 7171  
211, [eija.peltonen@kuh.fi](mailto:eija.peltonen@kuh.fi) ja toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 7171  
210, [ritva.vitri@kuh.fi](mailto:ritva.vitri@kuh.fi).

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallintosäännön mukaisesti Kysteri liikelaitoksen johtokunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi hallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation toiminnan kehittämistä. Liikelaitos Kysteri noudattaa sairaanhoitopiirin linjauksia sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan osalta (Hallinnollinen ohje 2013–05087). Kuntayhtymän oma ulkoinen valvonta on hallituksesta ja johdosta riippumatonta toimintaa, jota suorittavat valtuuston valitsemina tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Kysterin palvelukeskusten johtajat vastaavat yksiköissään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Toimitusjohtaja raportoi yhteenvedon johtokunnalle.

#### Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy tehdyn selvityksen sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

#### Päätös

Johtokunta hyväksyi tehdyn selvityksen sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

#### Liitteet

- 2 Sisäinen valvonta toimikaudelta 2020
- 3 LIITE Riskienhallinta vuonna 2020



**Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri**

Kysterin johtokunta

**KYS**

**Pöytäkirja**

11/2020

13 (21)

15.12.2020

104 §

**104 §**

**Muut asiat**

Päätös

Muita asioita ei ollut.



**105 §**

**Seuraavien kokousten aikataulut**

Toimitusjohtaja:

Seuraava johtokunnan kokous on 25.2.2021.

Päätös

Johtokunta päätti, että seuraavat johtokunnan kokoukset ovat 24.2.2021 klo 12, 25.3.2021 klo 9, 29.4.2021 klo 9 ja 27.5.2021 klo 9.



## Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

### A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

#### **Pykälät: 95-97, 99-105**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### **Pykälät:**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

#### **Pykälät: 98**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnyksarvon<sup>1</sup> ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS..

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.



Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

## B. VALITUSOSOITUS

### Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite



- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

## C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat – ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

### Hankintaoikaisun tekoaika



Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
KYSTERIn johtokunta  
PL 100, 70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
[kirjaamo@kuh.fi](mailto:kirjaamo@kuh.fi)

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisen jälkeen, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettä-



vä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax. 029 56 43314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Päätöksen nähtäväksi  
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 20

**Tiedoksianto  
asianosaiselle:**

Tämä päätös on



lähetetty tiedoksi kirjeellä \_\_\_\_\_ lle  
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 20

\_\_\_\_\_  
Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu \_\_\_\_\_ ssa . . . 20

\_\_\_\_\_  
Asianosaisen nimi

\_\_\_\_\_  
Vastaanottajan allekirjoitus