

25.01.2021

Kokoustiedot

Aika 25.01.2021 maanantai klo 9:30 - 11:20

Paikka Teams

Läsnä

Markku Rossi, puheenjohtaja
Minna Reijonen, varapuheenjohtaja
Aino Kanninen
Leena Kaulamo
Jaakko Kekoni
Ulla Miettinen
Pekka Pollari
Riitta Savolainen
Erkki Virtanen
Jussi Kauhanen
Jukka Pelkonen

Muut läsnäolijat

Kari Ojala, valtuuston pj
Heikki Alanen, valtuuston 1. vpj.
Kaisa Raatikainen, valtuuston 2. vpj.
Risto Miettunen, esittelijä
Antti Hedman, esittelijä
Merja Miettinen, esittelijä
Janne Niemeläinen, sihteeri
Kari Janhonen, läsnäolo-oikeutettu
Heikki Miettinen, läsnäolo-oikeutettu
Tuomo Pekkarinen

Poissa

Asiat 1 - 17 §

Allekirjoitukset

Markku Rossi
puheenjohtaja

Janne Niemeläinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Pekka Pollari

Erkki Virtanen



25.01.2021

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 26.1.2021

Janne Niemeläinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	1 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		4
2	2 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen		5
3	3 §	UNA Oy:n kuuleminen		6
4	4 §	Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus		7
5	5 §	Toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin aikataulu 2021 yhtymähallitukselle, tarkastuslautakunnalle, valtuustolle ja kunnille		8
6	6 §	Ilman virka-apupyynnöä hoitoon hakeutuneiden seksuaalirikospotilaiden vapauttaminen poliklinikkamakasuista		10
7	7 §	Sairaanhoitopiirin korkosuojauspolitiikan toteutuminen v. 2020		11
8	8 §	Sosiaalipediatrian potilaiden vapauttaminen poliklinikkamakasuista		12
9	9 §	Pankkitilien tilinkäyttöoikeudet		13
10	10 §	KYSin toimintaohjeen päivittäminen		15
11	11 §	Osallistuminen neurokeskuksen perustamiseen	1-3	17
12	12 §	Oikaisuvaatimus: Sosiaalityöntekijän viran täyttäminen (48390-0006), lastentaudit, Mielenterveys ja hyvinvointi PK140		20
13	13 §	Oikaisuvaatimus: Korvaushakemus poliklinikka ja ambulanssimaksusta (Julk 24 §, kohta 25)		22
14	14 §	Testamenttilahjoituksen vastaanotto ja toimeenpaneminen (Julk 24 §, kohta 23)		23
15	15 §	Viranhaltijapäätökset ajalta 15.1.-24.1.2021		24
16	16 §	Tiedoksi saatettavat asiat 25.1.2021		25
17	17 §	Muut mahdolliset asiat		26
Muutoksenhaku				
		Kuntayhtymän hallituksen muutoksenhakuohje		27

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on laillinen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Todettiin.

Nimenhuudon yhteydessä jokainen kokoukseen osallistuva vakuutti olevansa etäyhteydellä kokoukseen osallistuessaan yksin siinä tilassa, mistä osallistuu kokoukseen ja että kokousta ei pysty kukaan ulkopuolinen seuraamaan eikä kuuntelemaan käytyjä keskusteluja eikä niitä tallenneta. Todettiin, että salaiset ja ei julkiset asiakirjat tulee jokaisen jäsenen hävittää asianmukaisesti kokouksen jälkeen



2 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallitus valitsee pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa Pekka Pollari ja Erkki Virtanen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Pollari ja Erkki Virtanen.



3 §

299/00.02.01/2021

UNA Oy:n kuuleminen

Kuntayhtymän hallitus 25.1.2021 3 §

Valmistelija: sairaanhoitopiirin johtaja Risto Miettunen, puh 044 711 3588, sähköpostiosoite: risto.miettunen@kuh.fi

UNA Oy:n toimitusjohtaja Katja Rantala antaa tilannekatsauksen kokouksessa.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



4 §

Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin aikataulu 2021 yhtymähallitukselle, tarkastuslautakunnalle, valtuustolle ja kunnille**Kuntayhtymän hallitus 25.1.2021 5 §**

Valmistelija:
talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078,
sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin toiminta- ja taloustiedot valmistuvat seuraavan kuukauden 11. päivään mennessä. Esimerkiksi tammi-elokuun 2021 toiminta ja taloustiedot ovat käytettävissä 11.9.2021 mennessä. Mikäli kuukauden alkupuolella on paljon pyhäpäiviä, saattaa tietojen valmistuminen lykkääntyä päivällä tai kahdella. Tietojen nopeampi valmistuminen johtaa kuukausikohtaisten jaksotusvirheiden kasvuun.

Toiminta- ja talousennusteet valmistuvat yleensä 6 arkipäivää toiminta- ja taloustietojen toteumien jälkeen ja ne ovat käytettävissä 14-16 päivää raportointikauden päättymisen jälkeen. Vuoden ensimmäinen ennuste laaditaan maaliskuun tiedoista huhtikuussa ja on poikkeuksellisesti käytössä vasta 26.4. Kesäkuun, marraskuun ja joulukuun tietojen pohjalta ei laadita ennustetta. Tuloslaskelmatoteuma ladataan hallituksen työtilaan kauden sulkemisen jälkeisenä arkipäivänä. Tietojen katselu edellyttää työtilaan rekisteröitymistä. Työtilaan pääsevät myös tarkastuslautakunnan jäsenet.

Kuntalain muutoksen myötä kuntien ja kuntayhtymien on toimitettava säästösten mukaiset ulkoiset taloustiedot Valtiokonttorin raportointipalveluun. Tämän vuoksi aiemmin kolmannesvuosittain tehty osavuosikatsaus muuttuu neljännesvuosittain tehtäväksi, eikä sitä enää julkaista paperisena. Osavuosikatsaukset julkaistaan hallituksen työtilassa samana päivänä, kun tiedot on toimitettu Valtiokonttoriin.

Kunnilla on käytössään kuntakortti, jonne päivitetään kuukausittain tiedot laskutuksesta ja toiminnasta. Kuntaennuste päivittyy kuntakortille ensimmäisen kerran huhtikuun tiedoista toukokuussa ja loppuvuoden aikana KYSin ennusteen tekemisen jälkeen kuun loppuun mennessä. Työtilaan ladataan myös ennuste KYSin tuloksesta.

Vuoden 2021 toiminta- ja taloustietojen raportointiaikataulu on seuraava:

	Hallitus	Valtuusto	Tarkastus- lautakunta	Julkaisu työtilassa
Raportointiaikataulun hyväksyminen	25.1.2021		26.1.2021	
Tammikuun toteuma	15.2.2021		23.2.2021	
Helmikuun toteuma	29.3.2021	29.3.2021 seminaari	23.3.2021	
Maaliskuun toteuma ja ennuste	26.4.2021		7.4.2021, 20.4.2021, 27.4.2021	
Huhtikuun toteuma ja ennuste	24.5.2021		2X.4.2021/touko- kuun alku	
Tammi-maaliskuu osavuositarkastus				30.4.2021
Kokous	7.6.2021	7.6.2021		
Toukokuun toteuma				11.6.2021
Toukokuun ennuste				21.6.2021
Heinäkuun toteuma	16.8.2021			
Heinäkuun ennuste				20.8.2021
Tammi-kesäkuun osavuositarkastus				15.8.2021
Elokuun toteuma	13.9.2021			
Elokuun ennuste				21.9.2021
Syyskuun toteuma ja ennuste	25.10.2021	25.10.2021 kokous ja seminaari		
Tammi-syyskuun osavuositarkastus				30.10.2021
Lokakuun toteuma ja ennuste	22.11.2021			
Marraskuun toteuma	13.12.2021	13.12.2021		

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus hyväksyy toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin aikataulun 2021 yhtymähallitukselle, tarkastuslautakunnalle, valtuustolle ja kunnille.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

6 §

271/02.05.00.00/2021

Ilman virka-apupyyntöä hoitoon hakeutuneiden seksuaalirikospotilaiden vapauttaminen poliklinikkamaksuista

Kuntayhtymän hallitus 25.1.2021 6 §

Valmistelija:
talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078
sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Ilman virka-apupyyntöä hoitoon hakeutuneet seksuaalirikosuhripotilaat (SERI) maksavat tällä hetkellä Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä akuutin vaiheen hoidosta normaalin asiakasmaksun.

THL on suosittanut maksuttomuutta vedoten Euroopan neuvoston vuoden 2015 Istanbulin sopimukseen. Potilaalle maksuttomuus tukisi matalan kynnyksen toimintaa ja uhrien hakeutumista hoidon ja tuen piiriin. STM:n ohjeistuksen mukaan yliopistollisten sairaaloiden yhteyteen perustettujen SERI-tukikeskusten toimintaan kuuluu ns. "yhden luukun periaate" ja matalan kynnyksen toiminta.

Seksuaalirikosuhripotilaiden itse maksamia poliklinikkamaksuja kertyy vuosittain yhteensä noin 515-742 euroa.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää, että ilman virka-apupyyntöä hoitoon hakeutuneet seksuaalirikosuhripotilaat vapautetaan akuutin hoidon vaiheen poliklinikkamaksuista 1.3.2021 alkaen ja hinta sisällytetään kunnille meneviin SERI-suoritehintoihin.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

7 §

582/02.01/2017

Sairaanhoitopiirin korkosuojauspolitiikan toteutuminen v. 2020**Kuntayhtymän hallitus 25.1.2021 7 §**

Valmistelija:
talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078
sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Yhtymähallituksen 29.01.2018 hyväksymän korkosuojauspolitiikan mukaan yhtymähallitukselle raportoidaan vähintään kerran vuodessa korkosuojauspolitiikan toteuttamisesta. Vuoden 2020 lopussa kuntayhtymällä oli velkaa 314,2 m€ ja KYS-konsernissa 377,2 m€ euroa. Lainojen suojausaste 31.12.2020, 52,3 %. Korkosuojauspolitiikan mukaan suojausasteen tulee olla 40 – 70 %. Vuosina 2012 – 2016 tehtyjen korkosuojausten määrä on 135 m€ euroa ja avoinna oleva nimellismäärä 114 m€. Vuosina 2017 - 2020 Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä ei ole tehty korkosuojauksia. Korkosuojausten tekeminen on korkosuojauspolitiikan mukaista, mutta johdannaisia ei ole tehty. Vuonna 2020 nostettiin vaihtuvakorkoista lainaa 20 m€ ja kiinteäkorkoista lainaa 20 m€.

Yleinen tapa mitata korkosuojauspolitiikan onnistumista on verrata suojausasteen ja lainasalkun keskikoron suhdetta. KYSin lainojen keskikorko ilman lainamarginaaleja oli 0,27 % ja suojausaste 52,3 %.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee tietoon saaduksi korkosuojauspolitiikan toteutumisen vuodelta 2020.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

8 §

284/02.05.00.00/2021

Sosiaalipediatrian potilaiden vapauttaminen poliklinikkamaksuista

Kuntayhtymän hallitus 25.1.2021 8 §

Valmistelija:
talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078
sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Sosiaalipediatrien toiminta on valtakunnallisesti keskitetty yliopistosairaaloihin muilla alueilla paitsi Tampereella. Isoimmissa yliopistosairaaloissa (Helsinki ja Turku) sosiaalipediatrian poliklinikkakäynnit ovat maksuttomia. Sosiaalipediatrian poliklinikalle suurin osa läheteistä tulee vastasyntyneiden teho-osastolta tai vierihoito-osastolta eli sosiaalipediatrian poliklinikan potilaat ovat pääosin 0-3 vuotiaita, joilla on suurin riski joutua kaltoinkohde-
luiksi.

Poliklinikalla tehdään yhteistyötä lastensuojelun kanssa ja useissa tapauksissa lastensuojelu velvoittaa perheitä käymään sosiaalipediatrian seurantakäynneillä. Poliklinikalla käyvät perheet ovat vähävaraisia eivätkä usein perheiden vanhemmat ole työelämässä. Lisäksi perheet, joissa viranomaisen on puuttunut lasten kaltoinkohteluun, mutta lapset jatkavat asumista primääriperheissä, saattaa olla viranomaiskielteisyyttä ja haluttomuutta tulla seurantakäynneille varsinkin, jos siitä aiheutuu ylimääräisiä kuluja. Maksuttomuus näin ollen kannustaisi perheitä pysymään seurannassa ja edistäisi hoitosuhteen muodostumista.

Sosiaalipediatrian poliklinikkamaksuja kertyi vuonna 2019 noin 9311 euroa käyntimäärien ollessa 226 kpl.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää vapauttaa sosiaalipediatrian poliklinikan potilaat poliklinikkamaksuista 1.3.2021 alkaen.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Pankkitilien tilinkäyttöoikeudet

Kuntayhtymän hallitus 25.1.2021 9 §

Valmistelija:

henkilöstö- ja hallintojohtaja Janne Niemeläinen, puh. 044 717 9460

sähköpostiosoite: janne.niemelainen@kuh.fi

Hallitus on valtuuttanut pankkitilien käyttöoikeudet kokouksissaan 28.1.2019 7§

- pääkassanhoitaja Anna Pöyhönen, Monetra Pohjois-Savo Oy
- myyntireskontran hoitaja Miia Falck, Monetra Pohjois-Savo Oy
- myyntireskontran hoitaja (palveluasiantuntija) Kaisa Miettinen, Monetra Pohjois-Savo Oy
- talousjohtaja Kari Janhonen, KYS
- laskentapäällikkö Heini Koskenvuori, KYS
- kirjanpitopäällikkö Anne Halttunen, KYS
- hallintosihteeri Mervi Vartiainen, KYS

Hallitus päätti samalla muuttaa Anna Pöyhösen pankkitilin käyttöoikeuden tiedonsaantioikeudeksi ja myöntää tiedonsaantioikeuden kuntayhtymän pankkitileihin myös Anna Pöyhösen varahenkilöinä toimiville Miia Falckille ja Kaisa Miettiselle.

Miia Falck toimii nykyisin johdon assistenttina Monetra Pohjois-Savo Oy:ssä, eikä näin ollen tarvitse hänelle myönnettyjä pankkitilien käyttöoikeuksia. Anna Pöyhösen toisena varahenkilönä toimii myyntireskontran hoitaja Niina Malinen.

Laskentapäällikkö Heini Koskenvuoren työsuhde Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä on päättynyt heinäkuussa 2020 ja laskentapäällikkönä toimii Tiina Siponen.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää poistaa pankkitilien käyttöoikeuden Heini Koskenvuorelta ja Mia Falckilta.

Hallitus päättää myöntää pankkitilien käyttöoikeudet tiedonsaantioikeudella kuntayhtymän pankkitileihin Niina Maliselle

Hallitus päättää myöntää verkkopalvelun käyttöoikeuden tiedonsaantioikeudella seuraaville henkilöille:

- pääkassanhoitaja Anna Pöyhönen, Monetra Pohjois-Savo Oy
- palveluasiantuntija Kaisa Miettinen, Monetra Pohjois-Savo Oy
- myyntireskontrahoitaja Niina Malinen, Monetra Pohjois-Savo Oy
- talousjohtaja Kari Janhonen, KYS

- laskentapäällikkö Tiina Siponen, KYS
- kirjanpitoapäällikkö Anne Halttunen, KYS
- hallintosihteeri Mervi Vartiainen, KYS

Päätös

Kari Janhonen poistui esteellisenä kokouksesta ennen asian käsittelyn aloittamista.

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

10 §

1343/00.01.01.01/2018

KYSin toimintaohjeen päivittäminen**Kuntayhtymän hallitus 25.1.2021 10 §**

Valmistelija: henkilöstö- ja hallintojohtaja Janne Niemeläinen, puh. 044 717 9460, sähköpostiosoite: janne.niemelainen@kuh.fi

Hallintosäännön mukaan hallitus päättää sairaanhoitopiirin johtajan esityksen perusteella toimintamallista ja johtavien viranhaltijoiden tehtävistä sekä vahvistaa näihin liittyvän toimintaohjeen. Toimintaohjeessa on kuvattu sairaanhoitopiirin organisaatio sekä viranhaltijoiden tehtävät ja ratkaisuvälit.

Hallitus on hyväksynyt toimintaohjeen 11.9.2017 § 118, 10.12.2018 § 169 ja 23.11.2020 § 180.

Toimintaohjetta on tarve päivittää johtajaylilääkäriltä puutuvan tehtävän ja vastuun (uudet kalliit lääkkeet) selkeyttämisen johdosta. Johtajaylilääkärin tehtäviin tulee lisätä:

”Johtajaylilääkäri päättää uusien kalliiden lääkkeiden käyttöönotosta tai jo käytössä olevan lääkkeen käyttöaiheen laajentamisesta”.

Lääke on kallis, kun hoidon kustannukset ylittävät 30 000 € /vuosi. Menettely noudattaa yliopistosairaaloitten johtajaylilääkäreiden tekemää kalliiden lääkkeiden käyttöönotto suositusta

(<https://www.laakarilehti.fi/ajassa/nakokulmat/kalliiden-laakkeiden-kayttoonotosta-suositus/?public=fffa2e115636414a6cb72c261ae573f6>).

Toimintaohjetta on tarpeen päivittää myös palkkaukseen liittyvän toimivallan osalta koskien rutiiniluontoisia ja ennalta ohjeistettuja määräaikaista tehtäväkohtaisia lisiä, henkilökohtaisia harkinnanvaraisia lisiä ja kertapalkkioita. Nykyiset määräykset toimivallasta ovat liian kankeat ja toimivallasta on tarkoituksenmukaista tuoda alemmalle tasolle.

Toimintaohjeen kohtaan 4.4. palkkaukseen liittyvä ratkaisuvälit tulisi tehdä alla tummennetulla tehdyt täydennykset (alla muutoin nykyiset määräykset toimintaohjeesta):

”Palkkauksesta päättää palvelusuhteen alkaessa se, joka ottaa palvelusuhteeseen kuntayhtymässä sovittujen palkkausperusteiden ja palkkausohjeiden mukaisesti pl. alla olevat poikkeukset.

Ellei palkkausperusteita jonkin tehtävän osalta ole sovittu, päättää palkasta henkilöstö- ja hallintojohtaja. Virkasuhteeseen perustuvan palkan kuittamisesta päättää henkilöstö- ja hallintojohtaja.

Palkkauksen muuttamisesta palvelussuhteen kestäessä, harkinnanvaraisesta henkilökohtaisesta lisästä, rekrytointilisästä ja kertapalkkiosta päättää sairaanhoitopiirin johtaja, sairaalan johtaja ja hoitotyön johtaja kukin alai-

sensa toiminnan osalta. Kertapalkkiosta, joka koskee useampaa ammattiryhmää sairaalassa, tekee päätöksen sairaalan johtaja.

Edellä olevasta huolimatta määräaikaisesta tehtäväkohtaisesta palkan korotuksesta ja henkilökohtaisesta harkinnanvaraisesta lisästä päättää palvelukeskusjohtajat, ylihoitajat ja hallintokeskuksen esimiehet alaisensa toiminnan osalta siltä osin mitä on säädetty palkkaukselliset periaatteet ohjeessa euromääräisistä samoilla periaatteilla maksuun tulevista lisistä.

Lisäksi usein toistuvista kertapalkkioista samaan päätökseen perustuen, jotka sairaanhoitopiirin johtaja, sairaalan johtaja tai hoitotyönjohtaja on päättänyt, toistuvasta maksatukseen hyväksymisestä päättää osaamiskeskusjohtajat, ylihoitajat ja hallintokeskuksen esimiehet alaisensa henkilöstön osalta.

Työkokemuslisistä, palkkaennakoista, palkan takaisinperinnästä ja suomi.fi valtuuksista päättää palvelussuhdepäällikkö.

Kirjanpitoapäällikkö päättää palkkojen maksuun hyväksymisestä Monetralta tulevan ilmoituksen perusteella”.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää hyväksyä toimintaohjeeseen asiaselosteessa kuvutut muutokset.

Muutokset tulevat voimaan 1.2.2021 lukien.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Kuntayhtymän hallitus

27 §

17.2.2020

11 §

989/00.01.05.00/2018

Osallistuminen neurokeskuksen perustamiseen

Päätöshistoria

Kuntayhtymän hallitus 17.2.2020 27 §

Valmistelija:

johtajaylilääkäri Antti Hedman, puh. 044 717 2110

sähköpostiosoite: antti.hedman@kuh.fi

Kansallisen neurokeskuksen perustamista on selvitetty ministeriöiden rahoittamassa ja Itä-Suomen yliopiston koordinoimassa valmisteluhankkeessa 11/2017 - 12/2019 aikana, johon pääosa Osapuolista on osallistunut.

Osapuolia ovat: Aalto korkeakoulusäätiö sr, Helsingin ja Uudenmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä, Helsingin yliopisto, Itä-Suomen yliopisto, Jyväskylän yliopisto, Keski-Suomen Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä, Oulun yliopisto, Pirkanmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä, Pohjois-Pohjanmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä, Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä, Tampereen korkeakoulusäätiö sr, Turun yliopisto, Varsinais-Suomen Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä.

Valmisteluhankkeessa tehtyjen selvitysten sekä alustavien keskusteluiden perusteella Osapuolilla on tahtotila perustaa yhteisesti hallinnoitu ja omistettu Kansallinen neurokeskus.

Kansallisen neurokeskuksen perustamiselle on Itä-Suomen yliopiston koordinoimana haettu 2019 syksyllä sosiaali- ja terveysministeriöstä ("STM") jatkorahoitusta tavoitteena perustaa Osapuolten yhteinen Kansallinen neurokeskus, joka voisi aloittaa toimintansa 1.1.2021. Jatkorahoitushakemuksen mukaisesti kansallista toimintaa koordinoiva Kansallinen neurokeskus toimisi Kuopiossa ja alueellista koordinaatiota varten rakennettaisiin paikallisia verkostoja seuraaville kuudelle alueelle: Helsinki-Espoo (Helsinki Brain and Mind), Turku, Tampere, Kuopio, Oulu ja Jyväskylä.

STM on 20.12.2019 tekemällään päätöksellä myöntänyt Itä-Suomen yliopistolle 800.000 euroa valtionavustusta Kansallisen Neurokeskuksen perustamisvaiheen valmisteluun ajalle 1.1.2020-31.12.2020. Itä-Suomen yliopisto ja Helsingin yliopisto sekä muut mahdolliset avustuksen käyttäjät tekevät erillisen sopimuksen em. valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonasta ja niiden ehdoista STM:n päätöksen edellyttämällä tavalla.

Yhden luukun periaatteella toimivan Kansallinen neurokeskuksen tavoitteena on:

- kytkeä neurotieteen tutkimustieto käytännön potilastyöhön ja sairauksien ehkäisyyn - **yksilöllistetty lääketiede**

- tiivistää neuroalan yhteistyötä - **ideat perustutkimuksesta kliiniseen testaukseen ja käyttöön**
- rakentaa verkostomainen **toimintaympäristö neuroalan kasvu-yrityksille ja investoreille** - lisää työpaikkoja ja kansainvälistä rahoitusta Suomeen.

Itä-Suomen yliopisto kutsuu koolle perustamisvaiheen ohjausryhmän ajalle 1.2.-31.12.2020 ja pyytää nimeämään sairaanhoitopiiristä kaksi ehdotusta sairaanhoitopiiriin edustajiksi.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus päättää:

- 1) Hyväksyä esisopimuksen neurokeskuksen perustamisesta
- 2) Nimeää perustamisvaiheen ohjausryhmään ajalle 1.2.-31.12.2020 sairaanhoitopiiriin ehdokkaiksi professori, ylilääkäri Pekka Jäkälän ja hänen varajäsenekseen professori, ylilääkäri Tommi Tolmusen.

Päätös

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin esityksen.

Kuntayhtymän hallitus 25.1.2021 11 §

Valmistelija:

johtajaylilääkäri Antti Hedman, puh. 044 717 2110

sähköpostiosoite: antti.hedman@kuh.fi

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin hallitus on 17.2.2020 hyväksynyt esisopimuksen Kansallisen neurokeskuksen perustamisesta ja nimennyt ohjausryhmän edustajat.

Vuoden 2020 aikana osapuolet ovat neuvotelleet valmiiksi Kansallisen neurokeskuksen perustamissopimuksen ja vuoden 2021 toimintasuunnitelman. Sopimuksessa sovitaan Kansallisen neurokeskuksen tavoitteista, tehtävistä ja työnjaosta sekä niistä oikeuksista, vastuista ja velvoitteista, ml. rahoitus, joita sopijapuolilla on Kansallisen neurokeskuksen ja sen Itä-Suomen yliopiston yhteyteen perustettavan Koordinoivan yksikön suhteen.

Tarkoituksena on edistää neurotieteiden kansallista ja kansainvälistä tutkimusyhteistyötä ja siten edesauttaa aivoterveiden edistämiseen sekä aivosairauksien diagnostiikkaan, hoitoon ja kuntoutukseen liittyvien innovaatioiden syntymistä. Tavoitteena on parempi aivoterveys ja aivosairauksien aiheuttamien kustannusten merkittävä vähentäminen Suomessa, entistään korkeatasoisempi ja vaikuttavampi tieteellinen tutkimus sekä uudet inno-

vaatit ja niiden menestyksellinen kaupallistaminen. Sopijapuolet sitoutuvat yhteistyön edistämiseen Kansallisen neurokeskuksen tavoitteita tukien.

Sopijapuolet sitoutuvat osallistumaan Kansallisen neurokeskuksen rahoitukseen. Rahoitus koostuu Koordinoivan yksikön rahoituksesta ja Alueellisten Neurokeskusverkostojen rahoituksesta. Vuonna 2021 kukin sopijaosa-puoli rahoittaa toimintaa 50 000 €.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus päättää

1. hyväksyä esityslistan liitteenä olevan Kansallisen neurokeskuksen perustamissopimuksen ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021
2. valtuuttaa johtajaylilääkärin tarvittaessa tekemään yhteistoimintasopimukseen teknisluontoisia muutoksia, mikäli se on vielä tarpeen

Päätös

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin esityksen.

Liitteet

- 1
- 2 Kansallinen neurokeskus Perustamissopimus 11.1.2021 HYVÄKSYTTÄVÄKSI.docx
- 3 Kansallinen neurokeskus Toimintasuunnitelma 2021 11.1.2021 HYVÄKSYTTÄVÄKSI.docx

Oikaisuvaatimus: Sosiaalityöntekijän viran täyttäminen (48390-0006), lastentaudit, Mielenterveys ja hyvinvointi PK140**Kuntayhtymän hallitus 25.1.2021 12 §**

Valmistelija: lakimies Risto Salmi, puh 044 717 9685, sähköpostiosoite: risto.salmi@kuh.fi

Osaamiskeskusjohtaja Paula Ollonen (Ollonen, osaamiskeskusjohtaja) on 3.12.2020 tehdyllä viranhaltijapäätöksellä päättänyt valita Sari-Maaria Vallin (Valli, valittu) lastentautien sosiaalityöntekijäksi (48390- 0006) virkaan 1.1.2021 lukien toistaiseksi. Samalla päätöksellä on 1. varasijalle valittu YTM Eerika Ylä-Mononen ja 2. varasijalle YTM Pia Sirviö.

1. Valinnan perustelut

Ollonen on perustellut valintaansa siten, että Sari-Maaria Vallia on pidettävä hakijoista tehdyn ansiovertailun perusteella ansioituneimpana hakijana virkaan koulutuksensa, työkokemuksensa, henkilökohtaisten ominaisuuksiensa ja haastatteluvaikutelman perusteella.

2. Oikaisuvaatimuksen perustelut

Eerika Ylä-Mononen (Ylä-Mononen, oikaisuvaatimuksen esittäjä) on hakenut oikaisua viranhaltijapäätökseen 6.12.2020 saapuneella oikaisuvaatimuksella. Ylä-Mononen on katsonut olevansa hakijoista ansioituneempi työkokemuksensa ja koulutuksensa perusteella vähintään saman tasoinen kuin Vallin. Lisäksi Ylä-Mononen katsoo oman työkokemuksensa olevan monipuolisempi ja paremmin virkaan soveltuva kuin Vallilla.

Erityisesti Ylä-Mononen katsoo, että virkavalintaa ei voida perustella Vallin koulutuksella ja työkokemuksella. Ylä-Mononen ei perustele oikaisuvaatimustaan henkilökohtaisilla ominaisuuksilla ja haastatteluvaikutelman perusteella.

3. Virkavalinnasta

Nimitysperusteet ovat kunnan viroissa Perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaiset taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Taito viittaa yleiskielessä harjaantumiseen ja oppimiseen perustuvaan kykyyn, hallintaan ja taitamiseen. Taidon yksilöintiä voidaan pitää nykyään vakiintuneena: taidolla tarkoitetaan koulutuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja sekä tutkinnoilla, julkaisulla tai muulla tavoin osoitettua tietopuolista perehtymistä virkaan kuuluviiin tehtäviin. Hakija voi myös käytännön virkatoiminnassa saavuttamallaan kokemuksella osoittaa hankkineensa tarvittavia tietoja ja taitoja. Kokemusta voi saavuttaa myös virkatoiminnan lisäksi

myös yksityisessä ja muussa sellaisessa toiminnassa, joka kerryttää virkaan tarvittavaa ammattitaitoa.¹

Kyky tarkoittaa yleiskielessä lähinnä laadullisia edellytyksiä pystyä tekemään jotakin. Virantäytössä kyvyllä tarkoitetaan virkamieslain perusteluiden mukaan luontaista lahjakkuutta, työkykyä, järjestelykykyä, johtamiskykyä, aloitteellisuutta sekä muita viraston tai laitoksen toiminnan tavoitteiden saavuttamiseksi tarpeellista kykyä.²

Koeteltu kansalaiskuntaa arvioitaessa merkitystä on muun muassa ansioilla, jotka on osoitettu yleisessä kansalaistoiminnassa, esimerkiksi luottamustehtävissä tai julkisessa toiminnassa ja jotka ovat viran hoitamisen kannalta merkityksellisiä. Myös nuhteettomalla käytöksellä on merkitystä tässä arvioissa.³

4. Valinnan perustelut

Virkaan valitun Vallin ja oikaisuvaatimuksen esittäjän Ylä-Monosen välillä ei ole ero taidossa, kyvyssä ja koetellussa kansalaiskunnossa. Molemmat hakijat ovat näiden ominaisuuksien suhteen yhtä ansioituneita.

Tämän johdosta virkavalinnan peruste osaamiskeskusjohtaja Ollosella on voinut perustua henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Etenkin kun molemmat hakijat ovat sairaanhoitopiirin sisältä tulevia hakijoita, niin nämä seikat sekä onnistuminen haastattelussa on voinut ratkaista valinnan Vallin eduksi siten että Ylä-Mononen on jäänyt 1. varasijalle.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus hylkää oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

¹ Seppo Koskinen- Heikki Kulla, virkamiesoikeuden perusteet, Helsinki 2016, s. 109

² Koskinen- Kulla, s. 110

³ Mäenpää, Hallinto-oikeus, s.1252, Helsinki 2018



13 §

2021/03.06.02.00/2020

Oikaisuvaatimus: Korvaushakemus poliklinikka ja ambulanssimaksusta (Julk 24 §, kohta 25)

Kuntayhtymän hallitus 25.1.2021 13 §

Esitys

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan kuntayhtymän hallitukselle ja säilytetään asiakortilla.



14 §

1077/02.07.02/2020

Testamenttilahjoituksen vastaanotto ja toimeenpaneminen (Julk 24 §, kohta 23)

Kuntayhtymän hallitus 25.1.2021 14 §

Esitys

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan kuntayhtymän hallitukselle ja säilytetään asiakortilla.

15 §

294/00.02.01/2021

Viranhaltijapäätökset ajalta 15.1.-24.1.2021

Kuntayhtymän hallitus 25.1.2021 15 §

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Henna Räsänen, puh. 044717 3594, sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

Viranhaltijapäätökset ajalta 14.12.2020-14.1.2021 ovat menneet sähköpostilla tiedoksi hallituksen puheenjohtajalle, sairaanhoitopiirin johtajalle, johtajaylilääkärille sekä toimialajohtajalle. He eivät ole käyttäneet otto-oikeutta päätöksiin.

Hallituksen kokoukseen tuodaan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 15.1.-24.1.2021

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 15.1.-24.1.2021 ja päättää, ettei se käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

16 §

657/00.02.11/2020

Tiedoksi saatettavat asiat 25.1.2021

Kuntayhtymän hallitus 25.1.2021 16 §

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Henna Räsänen, puh 044 717 3594,
sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

- 1) Alueellinen tietohallinnon neuvottelukunta 21.9.2020, muistio
- 2) Alueellinen tietohallinnon neuvottelukunta 6.10.2020, muistio
- 3) Alueellinen tietohallinnon neuvottelukunta 9.12.2020, muistio

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



17 §

Muut mahdolliset asiat

Päätös

Hallitus päättää, että omistajaohjausjaoston linjauksen mukaisesti sairaanhoitopiirin johtaja edustaa omistajaohjausta Una Oy:ssä.

Merkitään tiedoksi, että hallituksen puheenjohtaja on käynyt 20.1.2021 sairaanhoitopiirin johtajan kanssa tavoite- ja arviointikeskustelun.

Kuntayhtymän hallituksen muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 1-5,7,15-17

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 6,8,9-11

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 6,8,9-11

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS (Pykälät:12)

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–133 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määrään, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea va-

littamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälkilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin,

kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>