



15.02.2021

### Kokoustiedot

Aika 15.02.2021 maanantai klo 9:30 - 12:15

Paikka Teams

Läsnä

Markku Rossi, puheenjohtaja  
Minna Reijonen, varapuheenjohtaja  
Aino Kanninen  
Leena Kaulamo  
Jaakko Kekoni  
Ulla Miettinen  
Pekka Pollari  
Riitta Savolainen  
Erkki Virtanen

Jussi Kauhanen  
Jukka Pelkonen

Saapui kokoukseen klo 10:10  
§ 20 kohdalla.

Muut läsnäolijat

Kari Ojala, valtuuston pj  
Heikki Alanen, valtuuston 1. vpj.  
Kaisa Raatikainen, valtuuston 2. vpj.  
Risto Miettinen, esittelijä  
Antti Hedman, esittelijä

Merja Miettinen, esittelijä  
Janne Niemeläinen, sihteeri  
Kari Janhonen, läsnäolo-oikeutettu  
Heikki Miettinen, läsnäolo-oikeutettu  
Lasse Koskivuori

Poistui kokouksesta klo 11:58  
§ 26 kohdalla

Kokouksessa mukana § 20  
ajan.

Poissa

Asiat 18 - 34 §

Allekirjoitukset

Markku Rossi  
puheenjohtaja ja  
sihteeri § 24 kohdalla

Janne Niemeläinen  
sihteeri



15.02.2021

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Minna Reijonen

Jussi Kauhanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 16.2.2021

Janne Niemeläinen  
sihteeri

**Käsiteltävät asiat**

| Nro | §    | Otsikko                                                                                                                     | Liite/Oheismateriaali | Sivu |
|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| 1   | 18 § | <a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>                                                                    |                       | 4    |
| 2   | 19 § | <a href="#">Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen</a>                                                |                       | 5    |
| 3   | 20 § | <a href="#">Istekki Oy:n kuuleminen</a>                                                                                     |                       | 6    |
| 4   | 21 § | <a href="#">Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus</a>                                                                         |                       | 7    |
| 5   | 22 § | <a href="#">Kuvantamiskeskuksen laitehankintojen palvelusopimusmalli (Uusi Sydän)</a>                                       | 1-2                   | 8    |
| 6   | 23 § | <a href="#">Talousarvion toteutuminen tammikuu 2021</a>                                                                     |                       | 13   |
| 7   | 24 § | <a href="#">Lyhytaikaisen lainan myöntäminen Kiinteistö Oy Mustinlammelle</a>                                               |                       | 14   |
| 8   | 25 § | <a href="#">Omistajaohjausjaostossa käsitellyt asiat 3.2.2021</a>                                                           |                       | 16   |
| 9   | 26 § | <a href="#">Tarinan sairaalamuseo</a>                                                                                       | 3                     | 17   |
| 10  | 27 § | <a href="#">Potilas- ja asiakasturvallisuuskatsaus syys-joulukuu 2020</a>                                                   | 4                     | 19   |
| 11  | 28 § | <a href="#">Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin edustajien nimeäminen hallituksiin ja johtokuntiin</a>                         |                       | 21   |
| 12  | 29 § | <a href="#">Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alueellinen tutkimuseettinen toimikunnan kokoonpanon muutos 1.3.2021 alkaen</a> | 5                     | 23   |
| 13  | 30 § | <a href="#">KYS erva-tutkimustoimikunnan kokoonpanon muutokset</a>                                                          | 6-8                   | 24   |
| 14  | 31 § | <a href="#">Valtuuston 3/14.12.2020 päätösten toimeenpano</a>                                                               |                       | 25   |
| 15  | 32 § | <a href="#">Viranhaltijapäätökset ajalta 5.2.-14.2.2021</a>                                                                 |                       | 26   |
| 16  | 33 § | <a href="#">Tiedoksi saatettavat asiat 15.2.2021</a>                                                                        | 9                     | 27   |
| 17  | 34 § | <a href="#">Muut mahdolliset asiat</a>                                                                                      |                       | 28   |

**Muutoksenhaku**

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| <a href="#">Kuntayhtymän hallituksen muutoksenhakuohje</a> | 29 |
|------------------------------------------------------------|----|

**18 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous on laillinen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Todettiin.

Nimenhuudon yhteydessä jokainen kokoukseen osallistuva vakuutti olevansa etäyhteydellä kokoukseen osallistuessaan yksin siinä tilassa, mistä osallistuu kokoukseen ja että kokousta ei pysty kukaan ulkopuolinen seuraamaan eikä kuuntelemaan käytyjä keskusteluja eikä niitä tallenneta. Todettiin, että salaiset ja ei julkiset asiakirjat tulee jokaisen jäsenen hävittää asianmukaisesti kokouksen jälkeen.

**19 §**

**Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen**

Hallitus valitsee pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa Jussi Kauhanen ja Jukka Pelkonen.

**Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Jussi Kauhanen ja Minna Reijonen.



20 §

299/00.02.01/2021

**Istekki Oy:n kuuleminen**

**Kuntayhtymän hallitus 15.2.2021 20 §**

Valmistelija: sairaanhoitopiirin johtaja Risto Miettunen, puh 044711 3588, sähköpostiosoite: [risto.miettunen@kuh.fi](mailto:risto.miettunen@kuh.fi)

Istekki Oy:n toimitusjohtaja Lasse Koskivuori antaa tilannekatsauksen kokouksessa.

**Eesitys**

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee asian tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



**21 §**

**Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus**

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Kuntayhtymän hallitus

198 §

14.12.2020

22 §

2100/02.08.00.00/2020

**Kuvantamiskeskuksen laitehankintojen palvelusopimusmalli (Uusi Sydän)****Päätöshistoria****Kuntayhtymän hallitus 14.12.2020 198 §**

Valmistelijat: fyysikko Hanna Matikka (+ työryhmä), puh 044 711 3201, sähköpostiosoite: hanna.matikka@kuh.fi, sairaalanjohtaja Heikki Miettinen, puh 044 711 3950, sähköpostiosoite: heikki.miettinen@kuh.fi, kiinteistöjohtaja Petri Pyy, puh 044 717 9715, sähköpostiosoite: petri.pyy@kuh.fi, ja johtajaylilääkäri Antti Hedman, puh 044 717 2110, sähköpostiosoite: antti.hedman@kuh.fi

Uusi Sydän -hanke ja vanhan pääsairaalan peruskorjaus edellyttävät Kuopion yliopistollisen sairaalan kuvantamiskeskuksen isompien laiteinvestointien läpiviemistä suunnitellusti rakennushankkeen kanssa yhteen sovitettuna, molempia osapuolia sitovassa aikataulussa. Tämä synnyttää tarpeen turvata kuvantamisen laiteinvestointien toteutumisen hallitusti vuosien 2022-2026 aikana.

Kuvantamiskeskuksen kuvantavat laitteet hankitaan tällä hetkellä vuosittaisen laitehankintabudjetin raameissa yksittäisinä laitteina. Nykyinen yksittäisten laitteiden kilpailutus varmistaa sen, että saadaan kussakin hankinnassa mahdollisimman hyvin tarpeisiin ja spesifikaatioihin sovitettu laite. Tällainen laitehankintamalli sisältää kuitenkin joukon epävarmuustekijöitä liittyen mm. useiden ja työläiden hankintojen edistämiseen budjettivuoden puitteissa. Koko sairaalan laitehankintojen budjetoinnin vuosisykli voi myös aiheuttaa laitteiden uusimista liian aikaisin toiminnallisten ongelmien välttämiseksi, tai toisaalta liian myöhään, jolloin joudutaan tekemään kalliita varaosahankintoja vielä laitteen elinkaaren lopussa toiminnan turvaamiseksi. Toimintamalliin ei sisälly laajasti myöskään elinkaarikustannusten hallintaa muun kuin huoltosopimuksen osalta. Huoltosopimuksessa voidaan säästösyistä tyytyä rajoitetumpaan sopimukseen täyshuollon sijaan, mikä lisää sairaalan riskiä yllättäville varaosa- ja korjauskustannuksille. Lisäksi erilaiset laitteiden käyttöikä ja suorituskyky parantavat ja ylläpitävät maksulliset teknologiapäivitykset joudutaan budjetoimaan erikseen. Nykyinen laitehankintamalli ei myöskään tue laitteiden yhtenevyyttä, mistä usein voisi olla merkittävää toiminnallista etua.

Kuvantamiskeskuksessa on ryhdytty pohtimaan uusia tehokkaampia tapoja kuvantamislaitteistojen hankintaan ja elinkaaren aikaiseen hallintaan. Radiologian 16 vuoden laiteinvestointisuunnitelma koskee 48 eri kuvantavaa laitetta (investointitarve 27 M€/10v, investoinnit ja huollot 47 M€/10v) ja isotooppikuvantamisen suunnitelma 5 eri kuvantavaa laitetta (investointitarve 17 M€/10v, investoinnit ja huollot 24 M€/10v). Laitehankintojen vaatima työmäärä Kuvantamiskeskuksessa ja erityisesti radiologian yksikössä on huomattava etenkin, kun työ ajoittuu rinnakkain rakentamisesta aiheutuvien

toiminnallisten muutosten kanssa. Samaan aikaan kuvantamisteknologia kehittyy nopeasti kaikilla kuvantamisen osa-alueilla ja erityisesti leikekuvantamisessa.

Sujuvassa laitehankinta- ja elinkaariprosessissa tulisi huomioida ainakin seuraavat tekijät:

- Hankintojen ja kustannusten ennakoitavuus pitkällä tähtäimellä, käytännössä useamman vuoden syklillä
- Hankintojen yhteensovittaminen muiden toiminnallisten muutosten (kuten tilojen uudistus) kanssa
- Suuremmissa kilpailutuksissa saatava hintaetu ja henkilöresurssien säästö
- Laitteiden elinkaarikustannusten hallinta maksullisine laite- ja ohjelmistopäivityksineen (sisältäen myös hyödylliset uudet optiot) elinkaaren aikana.
- Mahdollisuus yhtenäistää laitekantaa ja analyysiohjelmistoja laajemmin, esimerkiksi modaliteeteittain
- Hankintoihin ja elinkaaren hallintaan käytetty työmäärä
- Luotettavien yhteistyökumppanien valinta
- Mahdollisuus valita erityisesti nopeimmin kehittyviin modaliteetteihin moderneinta laiteteknologiaa klinisten tarpeiden mukaan

Ylläkuvattujen näkökulmien vuoksi KYS Kuvantamiskeskuksessa tehtiin markkinakatsaus ja siihen perustuva selvitys erilaisista laitehankintamalleista (liite). Selvityksen keskeiset osat esitellään hallituksen kokouksessa. Selvityksen perusteella ehdotetaan, että Kuvantamiskeskuksessa käynnistetään neuvottelut ja kilpailutus kuvantamislaitteiden hankinnasta ensisijaisesti palvelusopimusmallin tai toissijaisesti laajan kumppanuusmallin aikaansaamiseksi. SHP tilaajana linjaa sopimuksen lähtökohdat, tavoitteet ja reunaehdot. Neuvottelut käynnistettäisiin ensisijaisesti radiologian laitteiden osalta täydessä laajuudessa siten, että palveluntarjoaja ottaisi koko radiologian nykyisen ja tulevan laitekannan hallintaansa vuoden 2022 alusta. Sopimuksen kustannusarvio on markkinaselvityksen perusteella 56-82 M€ 16 vuoden ajalle (35-51 M€/10 v) riippuen palvelun tarjoajasta ja palvelusopimusmallin laajuudesta, perinteisen hankintamallin kustannusarvion ollessa 72 M€ 16 vuoden ajalle (47 M€/10 v). Isotooppikuvantaminen jätettäisiin tässä vaiheessa sopimuksen ulkopuolelle.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus päättää hyväksyä Kuopion yliopistollisen sairaalan Kuvantamiskeskuksen laitehankintojen kilpailuttamisen yllä olevan esityksen mukaisesti palvelusopimusmallilla 16 vuoden hankintakaudeksi.

Päätös

Risto Miettunen poistui esteellisenä kokouksesta ennen asian käsittelyn aloittamista.

Johtajaylilääkäri teki kokouksessa täydennetyn päätösesityksen siten, että kilpailuttaminen tapahtuisi joko palvelusopimusmallilla tai laajalla kumppanuusmallilla.

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin täydennetyn päätösesityksen.

### Kuntayhtymän hallitus 15.2.2021 22 §

Valmistelijat: fyysikko Hanna Matikka (+ työryhmä), puh 044 711 3201, sähköpostiosoite: hanna.matikka@kuh.fi, sairaalanjohtaja Heikki Miettinen, puh 044 711 3950, sähköpostiosoite: heikki.miettinen@kuh.fi, ja johtajaylilääkäri Antti Hedman, puh 044 717 2110, sähköpostiosoite: [antti.hedman@kuh.fi](mailto:antti.hedman@kuh.fi)

KYS Kuvantamiskeskuksessa kesällä 2020 tehdyn selvitystyön tuloksena todettiin, että kliinisen radiologian osastolla yksittäisiä laitteita laajempien hankintamallien tuomat kustannussäästöt (jopa 1,2 M€/V) ja toiminnalliset edut ovat huomattavat. SHPN hallitus on kokouksessaan 14.12.2020 hyväksynyt radiologian laitehankintojen kilpailuttamisen joko palvelusopimusmallilla tai laajalla kumppanuusmallilla 16 vuoden hankintakaudeksi (2022-2037).

Laajemmalla sopimuksella tavoiteltavien etujen saavuttaminen vaatii radiologialta sopimuksen valmisteluun, kilpailuttamiseen ja selvitystyöhön irrotettavaa henkilöresurssia huomioiden sopimuksen laajuus, ajallinen kesto sekä merkitys radiologian, sairaalan ja hyvinvointialueen toiminnalle tulevaisuudessa. Sopimusta ei voida valmistella, edistää eikä kilpailuttaa riittävän intensiivisesti pelkästään oman toimen ohella nykyisten radiologian henkilöresurssien puitteissa, joten esitämme tilapäistä lisäresurssia hankintaprojektia varten vuosille 2021 ja 2022. Vuonna 2021 lisäresurssit tarvitaan KYS radiologian sopimuksen valmisteluun ja kilpailutukseen, jotta sopimus saadaan valmiiksi Uusi Sydän-rakennushankkeen edellyttämässä aikataulussa (02/2022). Vuonna 2022 lisäresurssit kohdennetaan KYS radiologian sopimuksen jalkauttamiseen ja valvontaan, sekä kuvantamislaitteistoja koskevan alueellisen selvitystyön tekemiseen osana SOTE-uudistukseen valmistautumista.

Sopimuksen valmistelun ja kilpailutuksen kustannukset (Taulukko 1) muodostuvat projektityöntekijöiden palkkakustannuksista (10 kk vuodelle 2021, 12 kk vuodelle 2022), Isteikin kilpailutuksen valmistelutyöstä (arvio 100 h) sekä mahdollisesti tarvittavista konsulttipalveluista, kuten juridisista konsulttipalveluista (arvio 60 h). Ensisijaisena tavoitteena on radiologian kuvantamislaitteistojen palveluhankinnan tai laajan kumppanuusmallin valmistelu ja kilpailutus vuosiksi 2022-2037. Tuotoksena on asianmukaisesti kilpailutettu 16 vuoden sopimus, joka takaa KYSSsa jatkossakin toimivan ja ajanmukaisen radiologisen kuvantamisen kokonaistaloudellisesti, tukee osaltaan tutkimus- ja innovaatiotoimintaa, ja täyttää siten sille Kuvantamiskeskuksessa ja sairaanhoitopiirin hallituksessa asetetut tavoitteet. Tavoitteena on, että

KYS radiologian sopimus voidaan ottaa käyttöön vuonna 2022 SHPn hallituksen päätöksen mukaisesti.

Taulukko 1: Sopimusvalmistelun kustannusarvio vuosille 2021-2022

|                                          |                 | Kustannukset € / vuosi, sis. 24% sivukulut |                     |
|------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|---------------------|
|                                          | <b>työpanos</b> | <b>2021</b>                                | <b>2022</b>         |
| Projektipäällikkö                        | 100 %           | 92 619,07                                  | 112 254,32          |
| 3 radiologia (apulaissyliäkäriä)         | Yhteensä 50%    | 39 580,43                                  | 47 971,48           |
| Röntgenhoitaja (AOH, projektiasistentti) | 100 %           | 43 104,63                                  | 52 242,81           |
| Istekin työt                             | 100 h           | 9 000                                      | 9 000               |
| Konsulttipalvelut                        | 60 h            | 9 000                                      | 9 000               |
| <b>YHTEENSÄ</b>                          |                 | <b>193 304,13 €</b>                        | <b>230 468,61 €</b> |

Vuonna 2021 hankintaprojektista syntyvät lisäkustannukset vastaavat radiologian laitepankkivarauksista vuonna 2021 säästyviä investointikustannuksia (arviolta 205 000 €). Laitepankkivarauksien säästöt muodostuvat tehokkaan kilpailutuksen ja muuttuneen tarveharkinnan tuomista säästöistä (esimerkiksi päivystyksen toisen natiivikuvauslaitteen uusinnan siirtäminen myöhemmäksi muiden varajärjestelyjen ollessa toistaiseksi saatavilla kustannustehokkaasti).

Projektilla mahdollistetaan merkittävien kustannussäästöjen syntyminen ja radiologisen diagnostiikan ja toimenpideradiologian jatkuva kehittäminen radiologian laitehankintojen uuden toteutusmallin, henkilöresurssien oikean kohdentamisen, toiminnallisen tehostumisen sekä innovaatioiden muodossa. Lisäksi projektissa KYSa:n ja sen sidosorganisaatioihin (Sansia, Isteki) syntyy merkittävää osaamista laajempia laite- tai palvelusopimuksia ja niiden kilpailuttamista ja sopimuskäytänteitä koskien.

Päätös radiologian laitehankintojen kilpailuttamisesta joko palvelusopimusmallilla tai laajalla kumppanuusmallilla tehtiin vasta vuoden lopussa, joten sopimuksen valmistelun ja kilpailutukseen kustannuksia ei ennätetty liittää vuoden 2021 talousarvioon. Esitämme että, hallitus päättää esittää sairaanhoitopiirin valtuustolle 193 304 € lisätalousarviota kattamaan projektin henkilöstökustannukset vuonna 2021.

Esitys

Johtajayliäkäri:

Hallitus päättää esittää sairaanhoitopiirin valtuustolle 193 304 € lisätalousarviota vuodelle 2021 kattamaan projektin henkilöstökustannukset vuonna 2021 ja antaa luvan sitoumusten tekemiseen jo ennen valtuuston päätöstä, jotta sopimus saadaan valmiiksi Uusi Sydän-rakennushankkeen edellyttämässä aikataulussa.

Päätös

Risto Miettunen, Jaakko Kekoni, Jukka Pelkonen ja Kari Janhonen poistui-  
vat esteellisinä kokouksesta ennen asian käsittelyn aloittamista.

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin esityksen.

Liitteet

- 1 RAPORTTI Kuvantavien laitteiden hankintamallien selvitys Uusi Sydän  
hanketta koskien JULKINEN.pdf
- 2 PROJEKTISUUNNITELMA Radiologian Kuvantavien laitteiden palveluhan-  
kinnan toteuttaminen JULKINEN.pdf



23 §

272/02.02.00.00/2021

**Talousarvion toteutuminen tammikuu 2021**

**Kuntayhtymän hallitus 15.2.2021 23 §**

Valmistelija:  
talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078  
sähköpostiosoite: [kari.janhonen@kuh.fi](mailto:kari.janhonen@kuh.fi)

Toiminta- ja taloustiedot tammikuulta 2021 valmistuvat suunnitellun aikataulun mukaisesti 11.2.2021 ja ne esitellään kokouksessa.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee talousraportoinnin tietoon saaduksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Kuntayhtymän hallitus

176 §

23.11.2020

24 §

1917/02.05.03/2020

## Lyhytaikaisen lainan myöntäminen Kiinteistö Oy Mustinlammelle

### Päätöshistoria

#### Kuntayhtymän hallitus 23.11.2020 176 §

Valmistelija:

kiinteistönpitopäällikkö Hannu Lahti, puh. 044 711 3691

sähköpostiosoite: [hannu.lahti@kuh.fi](mailto:hannu.lahti@kuh.fi).

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän tytäryhtiölle Kiinteistö Oy Mustinlammelle 22.12.2010 myönnetty Nordea Bank Oyj:n laina (pääoma 3,2 M€) erääntyy 3.1.2021, jolloin lainasta on edelleen maksamatta 2,3 M€.

Kiinteistö Oy Mustinlammen uudelleen rahoitettavan lainan vakuudeksi tarvitaan Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän takaus, joka saa lainvoiman vuoden 2021 alkupuolella, kun hallitus toimeenpanee valtuuston päätökset. Uudelleen rahoitettava laina voidaan nostaa rahoituslaitokselta aikaisintaan silloin, kun takaus on lainvoimainen. Tämä aiheuttaa Mustinlammelle 2,3 M€ rahoitusvajeen vuoden 2021 alkuun.

Kiinteistö Oy Mustinlammen hallitus on päättänyt hakea Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymältä lyhytaikaista lainaa 2,3 M€ tammi-helmikuulle 2021 rahoitusvajeen kattamiseksi.

### Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja

Hallitus päättää myöntää Kiinteistö Oy Mustinlammelle lyhytaikaista lainaa 2,3 M€ tammi-helmikuulle 2021 rahoitusvajeen kattamiseksi.

### Päätös

Kari Janhonen, Janne Niemeläinen, Ulla Miettinen ja Pekka Pollari poistui-  
vat esteellisinä kokouksesta ennen asian käsittelyn aloittamista.

Puheenjohtaja toimi sihteerinä tämän asian käsittelyn kohdalla.

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

## Kuntayhtymän hallitus 15.2.2021 24 §

Valmistelija: Kiinteistönpitopäällikkö Hannu Lahti, puh. 044-7113691, sähköpostiosoite: [hannu.lahti@kuh.fi](mailto:hannu.lahti@kuh.fi)

Kuntayhtymän hallitus on myöntänyt 23.11.2020 lyhytaikaista lainaa Kiinteistö Oy Mustinlammelle 2,3 M€ tammi-helmikuulle 2021.

Myönnetylle lyhytaikaiselle lainalle tarvitaan jatkoa 31.3.2021 saakka.

### Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää myöntää Kiinteistö Oy Mustinlammelle lyhytaikaisen lainan jatkoa 31.3.2021 saakka.

### Päätös

Janne Niemeläinen, Kari Janhonen, Ulla Miettinen ja Pekka Pollari poistui-  
vat kokouksesta esteellisinä ennen asian käsittelyn aloittamista. Puheen-  
johtaja toimi sihteerinä tämä asian käsittelyn ajan.

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

25 §

79/00.02.11/2020

**Omistajaohjausjaostossa käsitellyt asiat 3.2.2021**

**Kuntayhtymän hallitus 15.2.2021 25 §**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Henna Räsänen, puh 044 717 3594,  
sähköpostiosoite: [henna.rasanen@kuh.fi](mailto:henna.rasanen@kuh.fi)

Omistajaohjausjaoston kokouksessa 3.2.2021 käsitellyt asiat:

- Konserniohjeen ja omistajaohjauksen periaatteiden katselmointi
- Toimintaympäristön muutokset omistajaohjauksen näkökulmasta / POSOTE
- Jäsenen nimeäminen Monetra Oy:n nimitysvaliokuntaan
- Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin hallitusedustajien nimeäminen

**Esitys**

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee asiat tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

26 §

310/00.01.02.02.01/2021

**Tarinan sairaalamuseo****Kuntayhtymän hallitus 15.2.2021 26 §**

Valmistelija: toimialajohtaja Merja Miettinen, puh. 044 711 3592  
sähköpostiosoite: [merja.miettinen@kuh.fi](mailto:merja.miettinen@kuh.fi)

Tarinan kiinteistön mahdollisen myynnin vuoksi Tarinan sairaalamuseon kohtalosta ja sen esineistön säilyttämisestä tulee tehdä suunnitelmat ja päätökset.

9.11.1981 avattu Tarinan sairaalamuseon on yksi vanhimmista sairaalamuseoista Suomessa ja sen kokoelmaan kuuluu yli 3500 esinettä ja 2000 valokuvaa. Sen toiminnasta on voimassa oleva sopimus Itä-Suomen yliopiston kanssa, joka edellyttää museotyöryhmän olemassa oloa. Museon tehtävänä on alueen lääketieteen ja koko terveydenhuollon perinteen vaaliminen sekä terveydenhuollon historian ymmärtämisen edistäminen. Esineistö on tallennettu valokuvin ja tiedot luetteloitu. Esineistö koostuu mm. erikoisalojen, sotasairaalan, keuhkoparantolan, hoitotyön, lääkehuollon laitteista ja tarvikkeista sekä teemoittain kalustetuista ja varustelluista huoneista (lääkärin tutkimushuone, potilashuone, anestesia- ja leikkaussali jne.).

Savonia-AMK:n kanssa suunnitellaan yhteistyötä sairaalamuseon kulttuurihistorian tallentamisesta visuaaliseen muotoon, joka tapahtuisi keväällä – alkukesällä 2021. Rahoitusta selvitetään alkuvuodesta: Savonia-AMK:n rahoitushakemukset mm. Suomen kulttuurirahastolle ja Olvi-säätiölle.

Museo on ollut kiinni useamman vuoden ja sitä on esitelty vain harvoin erityispyynnöstä. Museon ylläpitämiseen liittyvät resurssit ovat erittäin rajalliset. Edellisen lisäksi suunnitellun kiinteistön myynnin vuoksi on harkittava museon tulevaisuuden mahdollisuuksia. Seuraavia asioita on selvitetty tulevaisuuden hahmottamiseksi. Museoesineiden poistokeinojen osalta lahjoittamalla, siirtämällä, vaihtamalla, myymällä, palauttamalla tai tuhoamalla tulee olla vahvistetut ohjeet. Kokoelman museostatus vaatii esineistön museaalista hoitoa myös mahdollisen museorakennuksen tyhjennyksen aikana. Pakkaaminen tulee tehdä tietyllä tavalla mahdollistaen pidempiaikaisen säilytyksen ja aihealueittaisen jaottelun mukaisesti; arvioitu museoammattilaisen työaika n. puoli vuotta.

Kokoelman siirto kokonaisuudessaan on selvityksessä ja se olisi helpointa toiselle museolle. Kokoelman siirrosta mahdolliseen valtakunnalliseen sairaalamuseoon on keskusteltu HUSin museotoimikunnan edustajien kanssa. Tämä hanke on vasta meneillään, eikä päätöksiä hankkeen edistämisestä vielä ole, joten esineistö tulee vaatimaan siltäkin osin väliaikaisen säilytyspaikan. Lisäksi on selvittettävä mahdollisia muita museoita, joilla olisi mahdollista kokoelman vastaanottoon osittain tai kokonaan.

Ehdotus nimettäväksi museotyöryhmäksi:

PSSHP:n jäsenet:

Puheenjohtaja: Kiinteistöhallinnon edustus kiinteistöjohtaja Petri Pyy tai kiinteistönpitopäällikkö Hannu Lahti

Varapuheenjohtaja: toimialajohtaja, professori Merja Miettinen

Jäsenet (2): taideasiantuntija Henna Hietainen ja asiakkuuspäällikkö Merja Ålander

Itä-Suomen yliopisto nimeää työryhmään kaksi (2) jäsentä. Näiden lisäksi museotyöryhmään osallistuu lääketieteen asiantuntijoita sekä palkattu museoamanuenssi (½ vuotta).

## Esitys

Toimialajohtaja:

Hallitus päättää, että Tarinan sairaalan visuaalinen tallentaminen tehdään yhteistyössä Savonia-AMK:n kanssa kevät - kesällä 2021. Museokokoelma pakataan syksyn 2021 aikana ja varastoidaan joko erilliseen varastoon tai nykyisen sairaalamuseon tiloihin.

Lisäksi hallitus päättää nimetä museotyöryhmän esityksen mukaisesti, joka jatkaa kokoelman siirtomahdollisuuksien selvittämistä.

## Päätös

Hallitus hyväksyy toimialajohtajan esityksen.

## Liitteet

3 Sairaalamuseo\_kujo\_21.pptx

27 §

104/06.00.00.04.00.00/2015

## Potilas- ja asiakasturvallisuuskatsaus syys-joulukuun 2020

### Kuntayhtymän hallitus 15.2.2021 27 §

Valmistelija: potilasturvallisuuspäällikkö Kaisa Haatainen, puh 044717 9322, sähköpostiosoite: [kaisa.haatainen@kuh.fi](mailto:kaisa.haatainen@kuh.fi)

Katsauksessa raportoidaan [PSSHP:n alueellisen potilas- ja asiakasturvallisuuden toimintaohjelman](#) tavoitteiden toteutuminen syys-joulukuussa 2020. Potilaiden ja omaisten tekemien vaaratilanneilmoitusten johdosta tehtävät kehittämistoimenpiteet koskevat potilaiden henkilöllisyyden varmistamista, tietosuojan varmistamista mahdollisesti uusilla teknisillä ratkaisilla, potilasohjausta sekä kotilääkeohjetta. Tekoälypilotin avulla saatiin samansuuntaisia tuloksia.

Lääkehoitoon liittyvien ilmoitusten määrä ja suhteellinen osuus on vähentynyt. Tiedonkulkuun ja –hallintaan liittyvien ilmoitus osuus on noussut selvästi suurimmaksi ryhmäksi.

Potilasturvallisuusriskien tunnistamiseen sekä palveluprosessien toimintatapojen arviointiin on käytetty useita menetelmiä. Kehittämistoimenpiteille on määriteltä vastuuhenkilöt ja aikataulut, jotta niiden toteutumista pystytään seuraamaan.

Koulutus on toteutunut pääosin verkkoympäristöissä. Covid -19 pandemia on rajoittanut myös koulutuksiin osallistujien määrää. Koronan takia ei tehty johdon turvallisuuskävelyjä.

Deliriumin ehkäisy, tunnistaminen ja hoito on nostettu tärkeäksi moniammatilliseksi haasteeksi ja kehittämiskohteeksi. Sitä koskeva ohje ja koulutus-suunnitelma on laadittu.

Potilasturvallisuuskulttuurin tilan arvioinnissa pilotoitiin muutaman kysymyksen mittaria. Tavoiteltuun hyvään vastausprosenttiin ei päästy, mutta saatiin esille yksiköiden välisiä eroja syyllistämättömyydessä, palautteessa ja kommunikaatiossa sekä oppimisessa. Potilasturvallisuustyöstä KYSissä julkaistiin internet-sivuilla juttu, jossa haastateltiin em. osa-alueilla onnistuneita yksiköitä.

Kansalliseen työhön osallistuminen on ollut kiinteää.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee katsauksen tietoon saatetuksi.

Päätös



Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

4 Potilas\_ ja asiakasturvallisuuskatsaus syys\_joulukuu\_2020.docx

Kuntayhtymän hallitus

32 §

17.2.2020

28 §

418/00.04.02/2017

## **Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin edustajien nimeäminen hallituksiin ja johtokuntiin**

### **Päätöshistoria**

#### **Kuntayhtymän hallitus 17.2.2020 32 §**

Valmistelija:

sairaanhoitopiirin johtaja Risto Miettunen, puh. 044 711 3588  
sähköpostiosoite: [risto.miettunen@kuh.fi](mailto:risto.miettunen@kuh.fi)

Hallitus nimeää sairaanhoitopiirin edustajat hallituksiin/johtokuntiin.  
Henkilövaihdon vuoksi näihin on tehtävä muutoksia.

Osakkuusyhtiö: Monetra Pohjois-Savo Oy

Minna Reijosen tilalle tulee nimetä uusi edustaja.

Muilta osin edustukset säilyvät ennallaan.

### **Esitys**

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Puheenjohtaja esitti, että Monetra Pohjois-Savo Oy:öön nimetään sairaanhoitopiirin edustajaksi Pekka Pollari.

Hallitus hyväksyy puheenjohtajan esityksen.

#### **Kuntayhtymän hallitus 15.2.2021 28 §**

Valmistelija: sairaanhoitopiirin johtaja Risto Miettunen, puh. 044 711 3588  
sähköpostiosoite: [risto.miettunen@kuh.fi](mailto:risto.miettunen@kuh.fi)

Omistajaohjausjaosto käsitteli 3.2.2021 kokouksessaan Pohjois-Savon hallitusedustajien nimeämistä vuodelle 2021.

Omistajaohjausjaosto päätti esittää hallitukselle, että hallituksen aiemman päätöksen 17.2.2020 § 32 jatkamiseksi uuden valtuustokauden järjestämiseen asti.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Omistajaohjausjaosto esittää, että aiemman päätöksen 17.2.2020 § 32 mukaisesti nimetyt edustajat jatkavat uuden valtuustokauden järjestäytymiseen saakka.

Päätös

Asia päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

29 §

265/00.00.01.00.02/2020

**Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alueellinen tutkimuseettinen toimikunnan kokoonpanon muutos 1.3.2021 alkaen**

**Kuntayhtymän hallitus 15.2.2021 29 §**

Valmistelija: henkilöstö- ja hallintojohtaja Janne Niemeläinen, puh 044 717 9460, sähköpostiosoite: [janne.niemelainen@kuh.fi](mailto:janne.niemelainen@kuh.fi)

Eduskunta hyväksyi kesäkuussa 2010 hallituksen esityksen (65/2010) tutkimuslain muutoksista, jotka tulivat voimaan 1.10.2010. Lain mukaan ERVA-alueella olevien eettisten toimikuntien asettamisesta päättää yliopistollisen sairaanhoitopiirin hallitus.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin hallitus on hyväksynyt Keski-Suomen sairaanhoitopiirin tutkimuseettisen toimikunnan kokoonpanon vuosiksi 2020-2022 kokouksessaan 30.3.2022.

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin tutkimuseettisen toimikunnan jäsen Sanna Liuha, neuropsykologi on pyytänyt eroa toimikunnan jäsenyydestä.

Toimikunta esittää, että hänen tilalleen valitaan Tuomas Koivumäki, sairaalafyysikko, FT, dos. ennakoiden uuden tutkimuslain vaatimusta säteilyasi-  
antuntijasta toimikunnassa.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus päättää hyväksyä Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alueellisen tutkimuseettisen toimikunnan kokoonpanon muutokset esityksen mukaisesti.

Päätös

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin esityksen.

Liitteet

5 Esitys\_KSSHP\_eettisen jäsenmuutos\_01032021\_31122022.pdf

## 30 §

429/00.00.01.00.02/2021

## KYS erva-tutkimustoimikunnan kokoonpanon muutokset

## Kuntayhtymän hallitus 15.2.2021 30 §

Valmistelija: KYS erva-tutkimustoimikunnan puheenjohtaja Tatu Kemppainen, puh 044 717 2824, sähköpostiosoite: [tatu.kemppainen@kuh.fi](mailto:tatu.kemppainen@kuh.fi)

Terveydenhuoltolain mukaan erityisvastuualueen sairaanhoitopiirien kuntayhtymien on perustettava alueelleen yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen tutkimustoimikunta, jossa on monitieteinen edustus erityisvastuualueen terveydenhuollon toimintayksiköistä. KYS erva-tutkimustoimikunnan jäsenistön, esittelijät sekä läsnäolo- ja puheoikeutetut nimeää PSSHP:n kuntayhtymän hallitus.

KYS erva-tutkimustoimikunta esittää erva-tutkimustoimikunnan jäseniksi seuraavia henkilöitä:

- KYS erva-tutkimustoimikunnan varsinaiseen jäsenistöön uutena Eija Ruotsalainen (Sosteri).
- Varajäsenistöön uutena Tuula Klaavuniemi (Essote), Heljä Lundgren-Laine (Ksshp) ja Ulla Kemppainen (Sosteri).
- Läsnäolo-oikeutetuksi ja valmistelijaksi tutkimuskoordinaattori Helena Pehkonen.

## Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää, että:

1) KYS erva-tutkimustoimikunnan varsinaiseen jäsenistöön uutena nimitään Eija Ruotsalaisen (Sosteri). Varajäsenistöön uutena nimitään Tuula Klaavuniemi (Essote), Heljä Lundgren-Laine (Ksshp) ja Ulla Kemppainen (Sosteri).

2) Läsnäolo-oikeutetuksi ja valmistelijaksi nimitään tutkimuskoordinaattori Helena Pehkonen.

## Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

## Liitteet

- |   |                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | 1417-2019-11 Päätös Erva-tutkimustoimikunta 13.01 415146_5_0.DOCX                        |
| 7 | 1417-2019-11 KYS erva-tutkimustoimikunnan jäsenet ja läsnäolo-oikeutetut 415360_1_0.DOCX |
| 8 | 1417-2019-8 Päätös Erva-tutkimustoimikunta 22.10 404727_2_0.DOCX                         |

31 §

533/00.02.00/2017

## Valtuuston 3/14.12.2020 päätösten toimeenpano

### Kuntayhtymän hallitus 15.2.2021 31 §

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Henna Räsänen, puh. 044 717 3594, sähköpostiosoite: [henna.rasanen@kuh.fi](mailto:henna.rasanen@kuh.fi)

Kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Hallituksen tulee tehdä täytäntöönpanopäätös valtuuston kokouksesta 14.12.2020, jossa valtuusto on tehnyt seuraavat päätökset:

28 § Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin taloussuunnitelma vuosille 2021-2023

29 § Valtuuston toimivallan osalta sitovien tavoitteiden tarkastaminen ja talousarviomuutokset

30 § Psykiatriatalon tunneliratkaisu

31 § Omavelkaisen takauksen myöntäminen Kiinteistö Oy Mustinlammen uudelleen rahoitettavalle lainalle

32 § Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän omistajaohjauksen seurantaraportointi

33 § Poikkeusolojen hallintosääntö

34 § Keiteleen kunnan edustajan valinta sairaanhoitopiirin valtuustoon

35 § Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

### Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus toteaa, että valtuuston 14.12.2020 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan eivätkä muutoinkaan ole lain vastaisia. Hallitus päättää panna todetut valtuuston päätökset täytäntöön.

### Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

32 §

294/00.02.01/2021

**Viranhaltijapäätökset ajalta 5.2.-14.2.2021**

**Kuntayhtymän hallitus 15.2.2021 32 §**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Henna Räsänen, puh. 044717 3594, sähköpostiosoite: [henna.rasanen@kuh.fi](mailto:henna.rasanen@kuh.fi)

Viranhaltijapäätökset ajalta 15.1.-4.2.2021 ovat menneet sähköpostilla tiedoksi hallituksen puheenjohtajalle, sairaanhoitopiirin johtajalle, johtajaylilääkärille sekä toimialajohtajalle. He eivät ole käyttäneet otto-oikeutta päätöksiin.

Hallituksen kokoukseen tuodaan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 15.1.-24.1.2021

**Eesitys**

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 5.2.-14.2.2021 ja päättää, ettei se käytä niihin otto-oikeutta.

**Päätös**

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



33 §

657/00.02.11/2020

**Tiedoksi saatettavat asiat 15.2.2021**

**Kuntayhtymän hallitus 15.2.2021 33 §**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Henna Räsänen, puh 044 717 3594,  
sähköpostiosoite: [henna.rasanen@kuh.fi](mailto:henna.rasanen@kuh.fi)

1) Alueellinen tietohallinnon neuvottelukunta 14.1.2021, muistio

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

9 Alueellinen tietohallinnon neuvottelukunta 14.1.2021 MUISTIO.docx



**34 §**

**Muut mahdolliset asiat**

Päätös

Ei ollut muita asioita.

## Kuntayhtymän hallituksen muutoksenhakuohje

### A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 18-21,23,25,27,31-34**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät: 22,24,26,28-30**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**Pykälät: 22,24,26,28-30**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon<sup>1</sup> ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

## B. VALITUSOSOITUS (Pykälät: )

### Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

## C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Pykälät: )

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–133 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

### Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikön yhteystiedot:**

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus  
PL 100, 70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
[kirjaamo@kuh.fi](mailto:kirjaamo@kuh.fi)

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määrään, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea va-

littamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälkilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin,

kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax. 029 56 43314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>