



23.02.2021

### Kokoustiedot

Aika 23.02.2021 tiistai klo 12:00 - 14:50

Paikka Teams

Läsnä

Ilkka Raninen, puheenjohtaja  
Iivo Polvi, varapuheenjohtaja  
Heikki Haatainen  
Sanna Kauppinen  
Terttu Kolari

Muut läsnäolijat

Markku Rossi

Oli läsnä kokouksessa 12:00-13:04

Minna Reijonen

Oli läsnä kokouksessa 12:00-12:15

Marja Hietamäki

Oli läsnä kokouksessa 13:00-14:05

Janne Niemeläinen

Oli läsnä kokouksessa 12:59-14:05

Katja Yli-Monni

sihteeri

Asiat

9 - 15 §

Allekirjoitukset

Ilkka Raninen  
puheenjohtaja

Katja Yli-Monni  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Terttu Kolari

Iivo Polvi

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 25.02.2021

Katja Yli-Monni  
sihteeri

### Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	9 §	<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>		3
2	10 §	<a href="#">Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen</a>		4
3	11 §	<a href="#">Kuntayhtymän hallituksen puheenjohtajiston kuuleminen</a>		5
4	12 §	<a href="#">Henkilöstöhallinto</a>		6
5	13 §	<a href="#">Vuoden 2019 arviointikertomuksesta annettu vastine</a>	1	7
6	14 §	<a href="#">Vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelu</a>		8
7	15 §	<a href="#">Muut asiat</a>		9

### Muutoksenhaku

		<a href="#">Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje</a>		10
--	--	--	--	----



**9 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Reviisori:

Kokous on laillinen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



**10 §**

**Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen**

Reviisori:

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terttu Kolari ja Iivo Polvi.



11 §

126/00.03.00.01/2020

## Kuntayhtymän hallituksen puheenjohtajiston kuuleminen

### Tarkastuslautakunta 23.2.2021 11 §

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman ja vuoden 2020 työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunta kuulee kuntayhtymän hallitusta strategian toteutumisesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Kuultavina kokouksessa ovat kuntayhtymän hallituksen puheenjohtaja Markku Rossi ja varapuheenjohtaja Minna Reijonen.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta merkitsee esityksen ja asiasta käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



12 §

126/00.03.00.01/2020

## Henkilöstöhallinto

### Tarkastuslautakunta 23.2.2021 12 §

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman ja vuoden 2020 työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunta kuulee katsauksen vuoden 2020 henkilöstöasioista.

Kuultavana kokouksessa ovat henkilöstö- ja hallintojohtaja Janne Niemeläinen ja henkilöstön kehittämispäällikkö Marja Hietämäkeä.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta merkitsee esitykset ja asiasta käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



13 §

1987/00.03.00.01/2019

**Vuoden 2019 arviointikertomuksesta annettu vastine**

**Tarkastuslautakunta 23.2.2021 13 §**

Tarkastuslautakunta käy keskustelun hallituksen vastineen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2019.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi valtuuston 19.10.2020, 21 § hyväksymän hallituksen vastineen vuoden 2019 arviointikertomuksen havainnoista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Arviointikertomuksen 2019 vastine.pdf



14 §

302/00.03.00.01/2021

## Vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelu

### Tarkastuslautakunta 23.2.2021 14 §

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelua.

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2020 arviointikertomuksen sisältöön, esittämistapaan ja rakenteeseen liittyvistä linjauksista ja antaa ohjeet jatkovalmistelulle.

#### Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2020 arviointikertomuksen keskeisestä sisällöstä, aikataulusta ja jatkovalmistelusta.

#### Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli vuoden 2020 arviointikertomuksen keskeisestä sisällöstä, aikatauluista ja jatkovalmistelusta.





**15 §**

**Muut asiat**

Päätös

- 1) Edellisen tarkastuslautakunnan kokouksen asiat
- 2) Arviointikertomuksen luovutus 3.5.2021 klo 12. Puijon tornissa.

Merkitään tiedoksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen 14:50

## Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje

### A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

#### Pykälät: 9-15

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

#### Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnyksarvon<sup>1</sup> ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän tarkastuslautakunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

## B. VALITUSOSOITUS (Pykälät: )

### Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.