



01.03.2021

### Kokoustiedot

Aika 01.03.2021 maanantai klo 9:00 - 10:15

Paikka Teams

Läsnä

Mia Hahtala, puheenjohtaja  
Erkki Pääkkönen, varapuheenjohtaja  
Kaija Julkunen  
~~Jari Paananen~~ Ari Kaunisaho  
Heikki Haatainen  
Mika Hartikainen

Muut läsnäolijat

Leena Kaulamo, hallituksen edustaja  
Antti Hedman, esittelijä  
Markku Rossi, läsnäolo-oikeutettu  
Risto Miettunen, läsnäolo-oikeutettu  
Ritva Vitri, läsnäolo-oikeutettu  
Tuija J. Jussila, sihteeri

Poissa

Jari Paananen  
Jorma Korhonen

Asiat

1 - 11 §

Allekirjoitukset

Mia Hahtala  
puheenjohtaja

Tuija J. Jussila  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Kaija Julkunen

Mika Hartikainen

**Käsiteltävät asiat**

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	1 §	<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>		3
2	2 §	<a href="#">Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valitseminen</a>		4
3	3 §	<a href="#">Toimitusjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista</a>		5
4	4 §	<a href="#">Kysterin tilinpäätös 2020</a>	1	6
5	5 §	<a href="#">Kysterin palvelualuekertomus 2020</a>	2	8
6	6 §	<a href="#">Neuvolatyön toimintaohjelma vuosille 2021 - 2022</a>	3	9
7	7 §	<a href="#">Kysterin Leppävirran vuodeosastopaikkojen järjestelyt 29.1. - 28.2.2021</a>	4	10
8	8 §	<a href="#">Leppävirran osastopaikkojen väliaikainen supistaminen 1.3. - 30.4.2021</a>		11
9	9 §	<a href="#">Kysterin toiminnan supistaminen kesällä 2021</a>		12
10	10 §	<a href="#">Yksilölliset asiakasmaksupäätökset</a>		13
11	11 §	<a href="#">Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen</a>		14
<b>Muutoksenhaku</b>				
		<a href="#">Perusterveydenhuollon tilaajatoimikunnan muutoksenhakuohje</a>		15



**1 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



**2 §**

**Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valitseminen**

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Hartikainen ja Kaija Julkunen.

Pöytäkirja toimitetaan tarkastettavaksi sähköpostitse.



**3 §**

**Toimitusjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista**

Toimitusjohtaja kertoi Kysterin lääkäri- ja sairaanhoitajatilanteesta, sähköisen ajanvarauksen käyttöönotosta, kesän sijaistilanteesta, koronarokotustilanteesta ja vuoden 2020 koronakuluista.

Päätös

Merkittiin toimitusjohtajan ajankohtaishatsaus tiedoksi.



4 §

2119/02.06.01.06/2020

## Kysterin tilinpäätös 2020

### Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 1.3.2021 4 §

Valmistelija: Hallintopäällikkö Tuomo Nissinen, puh. 044 7171212, [tuomo.nissinen@kuh.fi](mailto:tuomo.nissinen@kuh.fi).

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitos Kysterin johtokunta hyväksyy johtosäännön mukaan liikelaitoksen vuosittaisen tilinpäätöksen ja palvelualuekertomuksen, jotka ovat osa konsernin tilinpäätöstä.

Kunnille kohdistuvaa arvioitua kustannus- ja palvelutasoa on kuvattu palvelusopimuksessa. Vuoden 2020 budjetoinnissa kustannukset kohdistettiin palveluyksiköihin aiheuttamisperiaatteen mukaisesti. Tilinpäätöksen yhteydessä toteutuneiden kustannusten laskenta tehdään palvelukeskustasoisesti siten, että palveluyksikön nettokustannukset jaetaan kuntien kesken toteutuneiden suoritteiden mukaisesti. Palvelukeskustasolla tulos nollataan.

Sairaanhoitopiirin hallitus päätti 27.5.2019, ettei kunnille makseta vuonna 2020 peruspääoman korkoa. Lisäksi 24.9.2019 Kysterin johtokunta päätti, ettei Kysterissä makseta sijoitusrahaston korkoa jäsenkunnille vuonna 2020.

Vuodelta 2019 peruspääoman ja sijoitusrahaston korko olisi tullut maksaa, mutta on jäänyt virheellisesti maksamatta. Vuoden 2019 korot (13 986,60 €) maksetaan vuoden 2020 palautusten tai lisäkannon yhteydessä.

Palautetaan jäsenkuntaosuutta	
Kaavi	14 793,46 €
Rautavaara	134 311,37 €
Tervo	108 744,90 €

Kannetaan lisää jäsenkuntaosuutta	
Keitele	149 044,07 €
Leppävirta	435 787,39 €
Pielavesi	45 815,65 €
Vesanto	33 145,70 €

Johtokunta päättää tilinpäätöksestä 24.2.2021 kokouksessaan: johtokunnan päätöksestä tiedotetaan tilaajatoimikunnan kokouksessa.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta merkitsee Kysterin tilinpäätöksen 2020 tiedoksi.



**Päätös**

Tilaajatoimikunta merkitsi Kysterin tilinpäätöksen 2020 tiedoksi.

**Liitteet**

1 Liite\_TILINPÄÄTÖS\_2020



5 §

543/02.02.02.04/2021

## Kysterin palvelualuekertomus 2020

### Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 1.3.2021 5 §

Valmistelija: johtava hoitaja Eija Peltonen, p. 044 7171 211, [ei-ja.peltonen@kuh.fi](mailto:ei-ja.peltonen@kuh.fi) ja toimitusjohtaja Ritva Vitri, p. 044 7171 210, [rit-va.vitri@kuh.fi](mailto:rit-va.vitri@kuh.fi).

Vuosittain laadittavassa Kysteri liikelaitoksen palvelualuekertomuksessa kuvataan Kysterin palvelujärjestelmä ja - rakenne, hallinnon-, talous- ja tukipalvelujen organisointi, toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen sekä kehittämistoiminta.

Kysterin johtokunta käsittelee asian 24.2.2021 kokouksessaan: päätös tiedotetaan tilaajatoimikunnan kokouksessa 1.3.2021.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta merkitsee Kysterin 2020 palvelualuekertomuksen tiedoksi.

Päätös

Tilaajatoimikunta merkitsi Kysterin 2020 palvelualuekertomuksen tiedoksi.

Liitteet

2 Liite\_KYSTERI\_Palvelualuekertomus\_2020





6 §

487/01.04.02.00/2017

## Neuvolatyön toimintaohjelma vuosille 2021 - 2022

### Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 1.3.2021 6 §

Valmistelija: ylihoitaja Sari Karhinen, p. 044 7171 402, [sari.karhinen@kuh.fi](mailto:sari.karhinen@kuh.fi).

Kansanterveystyöstä vastaavan viranomaisen on hyväksyttävä yhtenäinen toimintaohjelma neuvolatyölle, koulu- ja opiskeluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle. Toiminnan toteutumisesta ja tuloksista tulee raportoida vuosittain toimintakertomuksessa kunnan kansanterveystyöstä vastaaville luottamuselimille. Kysterille laadittiin edellinen Neuvolatyön toimintasuunnitelma vuonna 2017. Nyt esiteltävä suunnitelma on päivitetty nykytilanteen mukaiseksi vuosille 2021-2022.

Toimintaohjelmassa sovitaan menettelytavoista, työnjaosta ja yhteistyöstä lasten ja perheiden palveluissa. Yhtenäinen toimintaohjelma helpottaa sekä yksittäisen työntekijän että moniammatillista yhteistyötä mahdollistaen tilastoinnin ja asetuksen toteutumisen valvonnan.

Toimintaohjelman edellyttämän toiminnan vastuuhenkilöinä toimivat palvelu- ja terveysyksiköissä ylilääkäri ja ylihoitaja. Kysterin toimitusjohtaja, johtava hoitaja sekä Kysterin johtoryhmä seuraavat ja arvioivat toimintaohjelman mukaisen toiminnan toteutumista.

Kysterin johtokunta käsittelee asian 24.2.2021 kokouksessaan: päätöksensä tiedotetaan tilaajatoimikuntaa 1.3.2021 kokouksessa.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta merkitsee neuvolatyön toimintasuunnitelman vuosille 2021 - 2022 tiedoksi.

Päätös

Tilaajatoimikunta merkitsi neuvolatyön toimintasuunnitelman vuosille 2021 - 2022 tiedoksi.

Liitteet

3 Toimintaohjelma neuvolatoiminta, koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto sekä ehkäisevä suun terveydenhuolto 2021-2022



7 §

408/00.01.02.02.01/2021

**Kysterin Leppävirran vuodeosastopaikkojen järjestelyt 29.1. - 28.2.2021**

**Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 1.3.2021 7 §**

Valmistelija:

toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 717 1210

sähköpostiosoite: [ritva.vitri@kuh.fi](mailto:ritva.vitri@kuh.fi)

Leppävirran osastolta on irtisanoutunut vakituisia ja sijaisia sairaanhoitajista siten, että tammikuussa puuttui viiden sairaanhoitajan työpanos. 29.1.2021 pidetyssä palaverissa todettiin, että osaston sairaanhoitajien mitoitus riittää 26 akuuttipotilaan hoitamiseen. Leppävirran palvelukeskuksen ylilääkäri teki viranhaltijapäätöksen osasto 1 paikkojen väliaikaisesta supistamisesta 26:een 29.1. - 28.2.2021 väliselle ajalle. Samalla osasto 2:lle siirrettiin väliaikaisesti neljä pitkäaikaispäätöksen aiemmin saanutta potilasta, jotta saatiin vapautettua paikkoja osasto 1:lle akuuttihoitoa tarvitsevia potilaita varten.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätöksen Leppävirran osastopaikkojen järjestelystä 29.1. - 28.2.2021.

Päätös

Tilaajatoimikunta merkitsi tiedoksi viranhaltijapäätöksen Leppävirran osastopaikkojen järjestelystä 29.1. - 28.2.2021.

Liitteet

4 Kysterin Leppävirran terveysaseman vuodeosasto 1:n sairaansijamäärän vähentäminen tilapäisesti 29.1.2021-28.2.2021



8 §

584/00.01.02.02.01/2021

**Leppävirran osastopaikkojen väliaikainen supistaminen 1.3. - 30.4.2021**

**Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 1.3.2021 8 §**

Valmistelija:

toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 717 1210

sähköpostiosoite: [ritva.vitri@kuh.fi](mailto:ritva.vitri@kuh.fi)

Leppävirran osastolla on 1.3.2021 alkaen neljän sairaanhoitajan vaje. Yhtään hakijaa avoinna olleisiin pitkäaikaisiin sijaisuuksiin ei ole ollut. Osasto 1:n paikkaluku on 36, mutta käytettävissä olevalla hoitajamitoituksella on mahdollista järjestää 26 potilaan akuuttihoito.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta päättää supistaa Leppävirran osasto 1:n paikat väliaikaisesti 26:een ajalla 1.3. - 30.4.2021.

Päätös

Tilaajatoimikunta päätti supistaa Leppävirran osasto 1:n paikat väliaikaisesti 26:een ajalla 1.3. - 30.4.2021.



9 §

480/00.01.02.02.01/2018

## Kysterin toiminnan supistaminen kesällä 2021

### Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 1.3.2021 9 §

Valmistelija:

toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 717 1210

sähköpostiosoite: [ritva.vitri@kuh.fi](mailto:ritva.vitri@kuh.fi)

Vuoden 2021 kesäsulut järjestetään Nilakan palvelukeskuksessa Vesannon terveysasemalla 21.6. – 18.7.2021 ja Tervon terveysasemalla 19.7. – 15.8.2021. Koillis-Savon palvelukeskuksessa Rautavaaralla supistetaan toimintaa 5.– 30.7.2021 siten, että yhtenä päivänä viikossa käy lääkäri hoitamassa palveluasumisen ja kotihoidon asiakkaiden kierrot.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta päättää Kysterin kesän 2021 toiminnan supistukset esityksen mukaisesti.

Päätös

Tilaajatoimikunta päätti Kysterin kesän 2021 toiminnan supistukset esityksen mukaisesti.



**Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri**

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon  
tilaajatoimikunta

**Pöytäkirja**

1/2021

13 (15)

10 §

01.03.2021

**10 §**

**Yksilölliset asiakasmaksupäätökset**

Päätös

Tilajatoimikunta merkitsi yksilölliset asiakasmaksupäätökset tiedoksi.



**11 §**

**Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen**

Päätös

Seuraavan kokous pidetään 7.4.2021 klo 9 - 11.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.15.

## Perusterveydenhuollon tilaajatoimikunnan muutoksenhakuohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

#### **Pykälät: 1 – 7, 10, 11**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### **Pykälät:**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

#### **Pykälät: 8, 9**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.