

26.04.2021

Kokoustiedot

Aika 26.04.2021 maanantai klo 9:30 - 12:00

Paikka Teams

Läsnä

Markku Rossi, puheenjohtaja
~~Minna Reijonen~~ Vuokko Hämäläinen
Aino Kanninen
Leena Kaulamo
Jaakko Kekoni
Ulla Miettinen
Pekka Pollari
Riitta Savolainen
Erkki Virtanen

Jussi Kauhanen
Jukka Pelkonen

Poistui kokouksesta klo 11.51
§ 67 käsittelyn aikana.

Muut läsnäolijat

Kari Ojala, valtuuston pj
Heikki Alanen, valtuuston 1. vpj.
Kaisa Raatikainen, valtuuston 2. vpj.
Risto Miettunen, esittelijä

Antti Hedman, esittelijä
Merja Miettinen, esittelijä
Janne Niemeläinen, sihteeri
Kari Janhonen, läsnäolo-oikeutettu
Heikki Miettinen, läsnäolo-oikeutettu

Poistui kokouksesta klo 10:30
§ 57 käsittelyn jälkeen.
Esittelijä § 58-70.

Poissa

Minna Reijonen, varapuheenjohtaja

Asiat

54 - 70 §

Allekirjoitukset

Markku Rossi
puheenjohtaja

Janne Niemeläinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Pekka Pollari

Riitta Savolainen



26.04.2021

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 28.4.2021

Janne Niemeläinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	54 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		4
2	55 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen		5
3	56 §	ISLAB kuuleminen		6
4	57 §	Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus		7
5	58 §	Eron myöntäminen sairaanhoitopiirin johtaja Risto Miettuselle		8
6	59 §	Sairaanhoitopiirin johtajan viran täyttäminen		9
7	60 §	Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettaminen ja kokoonpano	1-3	10
8	61 §	Talousarvion toteutuminen 1 - 3/2021 ja ennuste	4-5	12
9	62 §	Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin taloussuunnitelman 2022 - 2024 valmistelu		14
10	63 §	Sopimushallinnan keskitetty toimintamalli	6	18
11	64 §	Omistajaohjausjaostossa 14.4.2021 käsitellyt asiat		19
12	65 §	Tutkimuseettisen toimikunnan kokoonpanon muutos 26.4.2021 alkaen	7	20
13	66 §	Oikaisuvaatimus: Palvelussuhteen päättäminen (Julk 24 §, kohdat 18 ja 19)		21
14	67 §	Päätös: Potilasvahingosta (Julk 24 §, kohta 25)		22
15	68 §	Viranhaltijapäätökset ajalta 19.4.-25.4.2021		23
16	69 §	Tiedoksi saatettavat asiat 26.4.2021	8	24
17	70 §	Muut mahdolliset asiat		25

Muutoksenhaku

Kuntayhtymän hallituksen muutoksenhakuohje	26
--	----

54 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous on laillinen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Todettiin.

Nimenhuudon yhteydessä jokainen kokoukseen osallistuva vakuutti olevansa etäyhteydellä kokoukseen osallistuessaan yksin siinä tilassa, mistä osallistuu kokoukseen ja että kokousta ei pysty kukaan ulkopuolinen seuraamaan eikä kuuntelemaan käytyjä keskusteluja eikä niitä tallenneta. Todettiin, että salaiset ja ei julkiset asiakirjat tulee jokaisen jäsenen hävittää asianmukaisesti kokouksen jälkeen.

Hallintosäännön mukaan esittelijän ollessa poissa tai esteellinen, toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty tai muu asianomaisen toimielimen määräämä henkilö.

Hallintosäännön mukaan sairaanhoitopiirin johtajan sijaisena tämän ollessa poissa tai ollessa esteellinen, toimii johtajaylilääkäri. § 58-70 esittelijänä toimii johtajaylilääkäri.



55 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallitus valitsee pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa Pekka Pollari ja Riitta Savolainen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Pollari ja Riitta Savolainen.



56 §

299/00.02.01/2021

ISLAB kuuleminen

Kuntayhtymän hallitus 26.4.2021 56 §

Valmistelija: sairaanhoitopiirin johtaja Risto Miettunen, puh 044 711 3588, sähköpostiosoite: risto.miettunen@kuh.fi

Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä (ISLAB) toimitusjohtaja Jan Tollet antaa tilannekatsauksen kokouksessa.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



57 §

Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

58 §

923/01.01.04.03.02/2021

Eron myöntäminen sairaanhoitopiirin johtaja Risto Miettuselle

Kuntayhtymän hallitus 26.4.2021 58 §

Valmistelija: Henkilöstö- ja hallintojohtaja Janne Niemeläinen, janne.niemelainen@kuh.fi, 044 717 9460

Sairaanhoitopiirin johtaja Risto Miettunen on pyytänyt kirjallisesti eroa sairaanhoitopiirin johtajan virasta 1.10.2021 lukien lakisääteiselle vanhuuseläkkeelle siirtymisen johdosta.

Eesitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että se myöntää eron sairaanhoitopiirin johtaja Risto Miettuselle sairaanhoitopiirin johtajan virasta 1.10.2021 lukien.

Päätös

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin esityksen.

59 §

924/01.01.01.01/2021

Sairaanhoitopiirin johtajan viran täyttäminen

Kuntayhtymän hallitus 26.4.2021 59 §

Valmistelija: Henkilöstö- ja hallintojohtaja Janne Niemeläinen, janne.niemelainen@kuh.fi, 044 717 9460

Sairaanhoitopiirin johtaja Risto Miettunen on pyytänyt eroa sairaanhoitopiirin johtajan virasta 1.10.2021 lukien lakisääteiselle vanhuuseläkkeelle siirtymisen johdosta.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus päättää julistaa haettavaksi sairaanhoitopiirin johtajan viran 1.10.2021 lukien. Kelpoisuusvaatimuksena virkasuhteeseen on ylempi korkeakoulututkinto sekä riittävä hallinnollinen taito ja kokemus johtotehtävistä.

Päätös

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin esityksen.

60 §

843/00.04.00/2021

Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettaminen ja kokoonpano**Kuntayhtymän hallitus 26.4.2021 60 §**

Valmistelija: sairaanhoitopiirin johtaja Risto Miettunen, puh 044 711 3588, sähköpostiosoite: risto.miettunen@kuh.fi

Pohjois-Savon liitto pyytää hyväksyntää esitykseen Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen perustamisesta sote-uudistusta koskevan lakikokonaisuuden (HE 241/2020 vp) voimaantulon jälkeen.

Hyvinvointialueen kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, sairaanhoitopiirin, erityishuoltopiirin ja alueen pelastustoimen olisi sovittava välittömästi voimaanpanolain voimaantultua väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja siitä, mikä viranomaisen asettaisi valmistelutoimielimen. Väliaikainen valmistelutoimielin vastaisi hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelusta sekä käyttäisi sitä koskevaa päätösvaltaa ja vastaisi tehtäviinsä liittyvästä puhevallan käyttämisestä siihen saakka, kunnes aluevaltuusto olisi valittu ja aluevaltuuston asettama aluehallitus olisi aloittanut toimintansa.

Esitystä väliaikaisesta valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja asettajasta on valmisteltu POSOTE20 -hankkeen vapaaehtoisen valmistelun johtoryhmän johdolla, joka koostuu Pohjois-Savon sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastuslaitoksen ylimmästä johdosta.

Pohjois-Savon väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet nimetään (16 varsinaista ja 16 varajäsentä) tasa-arvosta annetun lain mukaisesti seuraavasti:

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen viranhaltijat, joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa hallinnosta ja toiminnasta sekä mahdollisuus osallistua valmisteluun (Eri aihealueiden asiantuntijoita, esim. SOTE- palvelut, PELA, talous, HR, juridiikka). Jäsenten tulee varautua käyttämään vähintään 50 % työajastaan väliaikaisen valmistelutoimielimen työhön.

- Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri (2 jäsentä + 2 varajäsentä)
- Pohjois-Savon pelastuslaitos (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Kuopion kaupunki (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Kysteri - liikelaitos (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Varkauden kaupunki (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Siilinjärven kunta (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Lapinlahden kunta (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymä (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Suonenjoen kaupunki (1 jäsen) ja Rautalammin kunta (1 varajäsen).

- Sosiaalitoimen palvelunsa itsenäisesti järjestävien kuntien (Keitele, Pielavesi, Rautalampi, Suonenjoki, Tervo, Vesan- to, Kaavi, Leppävirta, Rautavaara ja Tuusniemi) edustuk- sesta on sovittu näiden kuntien ja kaupungin johtajien kanssa.
- Vaalijalan kuntayhtymä (1 jäsen + 1 varajäsen)

Hyvinvointialueen ja kuntien rajapintojen yhteensovittamisen viranhaltijat (Eri aihealueiden asiantunti-joita, esim. sivistystoimi, HYTE):

- Iisalmen kaupunki (1 jäsen +1 varajäsen)
- Kuopion kaupunki (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Varkauden kaupunki (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Siilinjärven kunta (1 jäsen + 1 varajäsen)

Kaikkien Pohjois-Savon kuntien ja kuntayhtymien tulee toimittaa päätös yllä kuvatus- ta esityksestä Pohjois-Savon liiton kirjaamoon 1.5.2021 mennessä.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää:

1) Hyväksyä esityksen Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen val- mistelutoimielimen asettamisesta ja kokoonpanosta.

2) Väliaikaiseen valmistelutoimielimeen nimettävien henkilöiden ja heidän henkilökohtaisten varajäsenten osalta päätösesitys annetaan kokouksessa.

Päätös

Johtajaylilääkäri teki kokouksessa muutetun päätösesityksen siten, että:

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen kohdan 1) osalta ja hallitus päättää siirtää esityksen kohdan 2) käsiteltäväksi seuraavaan ko- koukseen.

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin kokouksessa tekemän muutetun pää- tösesityksen.

Liitteet

- 1 Pyyntö: Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen (VATE) perustamiseen liittyvä päätöksenteko
- 2 Ohje päätöksentekoon: Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen val- mistelutoimielimen (VATE) perustamiseen liittyvä päätöksenteko
- 3 POSOTE20 infot kuntapäätäjille

61 §

272/02.02.00.00/2021

Talousarvion toteutuminen 1 - 3/2021 ja ennuste

Kuntayhtymän hallitus 26.4.2021 61 §

Valmistelija:
talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078
sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Yhtymähallitus päätti 25.1.2021 kuntayhtymän talousraportoinnin aikataulun, jonka mukaan 26.04.2020 yhtymähallituksessa käsitellään talouden toteutumaraportti ajalta tammi-maaliskuu 2021 ja ennuste.

Toimintatuotot

Jäsenkuntamyynä tammi-maaliskuussa oli 91,8 M€ mikä oli 6,0 m€ enemmän kuin vastaavalla jaksolla vuonna 2020. Jäsenkuntamyynä ilman kautalaskutusta (oma toiminta) oli 86,7 M€.

Ulkokuntamyynä kertyi tammi-maaliskuussa 21,5 M€. M€, joka oli 2,8 M€ enemmän kuin vuonna 2020.

Toimintakulut

Toimintakulut olivat 114,7 M€ mikä on 6 % enemmän kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana.

- henkilöstökulut kasvoivat 6 %
- palvelujen ostot kasvoivat 8 %
- aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot kasvoivat 1 %.

Vuosikate

Vuosikatetta kertyi tammi-maaliskuussa 12,2 M€, kun viime vuonna vuosikatetta oli 8,8 M€ vastaavana ajankohtana.

Poistot

Poistojen määrä oli 7,9 M€, jossa kasvua 18 %.

Tilikauden ylijäämä

Tilikauden ylijäämä alkuvuonna oli 11,8 M€. Vuonna 2020 ylijäämä vastaavalta ajanjaksolta oli 9,9 M€ vähemmän.

Ennuste on valmistunut 20.4.21 ja on liitteenä.



Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Kuntayhtymän hallitus toteaa talousraportoinnin 1 - 3/2021 ja ennusteen tietoon saaduksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

- 4 KYS2021.03 tuloslaskelma
- 5 KYS 03 ennuste

62 §

800/02.02.00.00/2021

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin taloussuunnitelman 2022 - 2024 valmistelu

Kuntayhtymän hallitus 26.4.2021 62 §

Valmistelija:
talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078
sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Valmistelun lähtökohtia

Vuoden 2022 talousarvion lähtökohtia on käsitelty Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin valtuustoseminaarissa 29. maaliskuuta. Huhtikuun 15. päivä pidetyssä kuntakokouksessa kuntien edustajilla oli mahdollisuus ottaa kantaa vuoden 2022 talousarvion lähtökohtiin.

Talousarvioraami 2022

Talousarvion alustavassa valmistelussa on käytetty seuraavia lähtökohtia:

1. Kuntalaskutus ja toimintakulut

Kuntalaskutuksen kasvuksi talousarviosta 2021 talousarvioon 2022 suunnitellaan 3,8 % nousua oman toiminnan osalta (sitova osuus).

Budjetoitujen toimintakulujen kasvu tilinpäätöksestä 2020 on 1,1 % ja talousarviosta 2021 yhteensä 2,0 %.

2. Toimintataso

Talousarvio laaditaan vastaamaan likipitään 2021 suunniteltua tasoa. Vuoden 2020 toimintataso ei ole vertailukelpoinen COVID-19 epidemian vaikutusten takia.

3. Kustannustason muutosten määrittely

Kustannustason muutokset vuoden 2022 talousarviossa on arvioitu seuraavasti:

- voimassa olevat työehtosopimukset päättyvät helmikuussa 2022, joten vuodelle 2022 on arvioitu palkankorotus 1.7.2022 alkaen 1,0 %
- aineet, tarvikkeet, tavarat ja lääkkeet 3,1 % vuoden 2021 talousarviosta
- palvelujen ostojen korotus 0,5 % vuoden 2021 talousarvioon

4. Investoinnit

Vuoden 2022 investointeihin on suunniteltu varattavaksi alustavasti rahoitusta seuraavasti:

- rakennusinvestoinnit 56,6 M€
- laitehankinnat 12,0 M€
- atk-sovellukset 7,2 M€
- **yhteensä 75,8 M€**

Rakennusinvestointeihin suunnitellut suurimmat hankkeet ovat Uusi Sydän ja Psykiatrian talo.

Atk-sovellusten hankinnoista valtaosa kohdistuu potilastietojärjestelmiin sekä alueellisten ja valtakunnallisten tietojärjestelmähankkeiden toteuttamiseen. Budjetti sisältää myös asiakas- ja potilastieto-järjestelmän uudistamisen käynnistämisen.

5. Peruspääoman korko

Jäsenkunnille ei makseta vuonna 2022 peruspääoman korkoa.

6. Sisäiset korot

Kuntayhtymässä on käytetty sisäisiä korkoja mm. laitepankin ja sovelluspankin hinnoittelussa. Samoin taseyksiköille on määriteltä sisäinen korko. Sisäisiä korkoja on sovellettu myös silloin, kun tytäryhteisöille on annettu konsernilainaa.

Yleiseksi sisäiseksi koroksi esitetään 1,0 %. Taseyksiköiden peruspääoman koroksi esitetään 1,0 %.

7. Yhtymähallituksen hyväksymät toiminnot ja niiden vaikutukset kuntalaskutukseen

Uusia toimintoja vuodelle 2022 ei ole tällä hetkellä tiedossa.

8. Jäsenkuntien maksuosuudet

Jäsenkuntien hoitopalvelulaskutus perustuu palveluiden käyttöön. Jäsenkuntien maksuosuus sairaanhoitopiirille koostuu itse tuotettujen hoitopalvelujen mynnistä, kauttalaskutettavista palveluista sekä erityisen kalliiden potilaiden hoidon kustannusten tasauksesta. Vuodesta 2020 alkaen jäsenkuntien maksuosuus on jaoteltu omaan toimintaan ja kauttalaskutuksen kautta tulevaan osuuteen.

Itse tuotetut hoitopalvelut sisältävät perushoitopalvelut, jatkohoito-paikkaa odottavien potilaiden laskutuksen, erityisvelvoitteista aiheutuvien menojen maksuosuuden (ns. jäsenmaksu) sekä ensihoidon maksuosuuden.

Kauttalaskutus sisältää muualle KYSistä lähetettyjen potilaiden ostopalveluiden laskutuksen, minivaltava laskutuksen, jolla tarkoitetaan päivystystilanteissa muualla hoidettuja ja esim. Niuvassa ilman lähetettä hoidettuja potilaita sekä vapaaseen valintaan perustuen muualla hoidettujen potilaiden laskutuksen.

Jäsenkuntien maksuosuuksista vain oman tuotannon osuus on talousarviossa sitova erä. Oman tuotannon talousarvio 2022 on 331,1 M€.

Tavoitteena vuodelle 2022 on 0 tulos.

9. Tuotteistus- ja hinnoitteluperiaatteet

Sairaanhoitopiiriin hinnoittelu perustuu pääosin ns. DRG-tuotteistukseen ja hinnoitteluun. DRG-järjestelmä perustuu valtakunnalliseen Kunta-liiton koordinoimaan ja ohjastamaan suositukseen. Palvelujen hinnoittelu perustuu pääosin omakustannushintapohjaiseen laskentaan. Jossain määrin ulkokuntatuotteissa laskutus perustuu sopimushintoihin. Palveluysiköiden tulosbudjetit ja hinnoittelu määritellään sisäisessä ohjeistuksessa siten, että palveluysiköiden tuottamilla palvelusten myyntituloilla katetaan yksikön kulut. Sisäisten palveluysiköiden kulut (ml. hallinto- ja kiinteistökulut) laskutetaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti palveluysiköitä. Valtaosa sisäisistä palveluista on tätä varten tuotteistettu.

Muussa toiminnassa kuin hoitopalvelujen myynnissä voidaan palveluita myydä myös markkinahintaan. Yksiköiden palveluiden tuottamisesta aiheutuneet kulut on katettava vähintään kustannuksia vastaavasti.

10. Kalliin hoidon tasausjärjestelmä

Terveystalolain mukaan on sairaanhoitopiirillä oltava kalliin hoidon tasausjärjestelmä. Laissa ei tasausrajaa määritellä. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin tasausraja on ollut vuoden 2012 alusta 80.000 euroa. Vuodelle 2022 esitetään tasausrajan nostoa 100.000 euroon. Lopullinen lasku kalliin hoidon tasauksesta tehdään tilinpäätöksen yhteydessä, kun lasketaan yhteen kaikki tasausrajan ylittävät kulut. Tasausrajan ylittävät kulut katetaan jäsenkuntien maksuosuuksilla, jotka määräytyvät asukasluvun perusteella.

11. Erityisvelvoitteista aiheutuvien menojen maksuosuudet

Perussopimuksen mukaan sairaanhoitopiirille määräytyistä erityisvelvoitteista aiheutuvat menot katetaan maksuosuuksilla, jotka peritään jäsenkuntien asukaslukujen perusteella. Tällaisia tehtäviä ovat mm. potilasvakuutusmaksut, kriisivalmiuden ylläpito, aluevastuutehtävät sekä opetus- ja tutkimustoiminnasta aiheutuneet erillismenot.

12. Liikelaitos KYSTERI ja konserniin kuuluvat tytäryhteisöt

Liikelaitos KYSTERI sekä konserniin kuuluvat tytäryhteisöt (Sakupe Oy, kiinteistösaakeyhtiöt Mustinlampi, Kallaveden työterveys Oy ja Kuopion yli-

opistollisen sairaalan tutkimussäätiö) valmistelevat talousarvionsa vuodelle 2022 siten, että ne voidaan yhdistää koko sairaanhoitopiirin konsernisuunnitelmaan. Talousarvion valmistelussa otetaan huomioon soveltuvin osin hallituksen talousarvion ja – suunnitelman laatimisperiaatteet. Kuntayhtymän hallintokeskus koordinoi konsernin taloussuunnitelman valmistelua ja antaa tarvittaessa lisäohjeita.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää, että vuoden 2022 taloussuunnitelman laadinnassa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- investoinnit yhteensä 75,8 M€
- jäsenkuntalaskutuksen oma toiminta 331,1 M€
- tulos 0 €

Päätös

Johtajaylilääkäri teki kokouksessa muutetun päätösesityksen siten, että kalliin hoidon tasauksen raja säilyy 80.000 eurossa, muutoin esitys säilyy ennallaan.

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin kokouksessa tekemän muutetun päätösesityksen.

63 §

2208/00.01.02.02.01/2020

Sopimushallinnan keskitetty toimintamalli**Kuntayhtymän hallitus 26.4.2021 63 §**

Valmistelija: henkilöstö- ja hallintojohtaja Janne Niemeläinen, puh 044 717 9460, sähköpostiosoite: janne.niemelainen@kuh.fi

Hallintosäännön 7 luvun 1 §:n mukaan: Hallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä sekä antaa tarvittaessa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä on valmisteltu keskitettyä sopimushallintaa, joka tarkoittaa sitä, että osa sopimuksista ja osa sopimuksen elinkaareen liittyvistä toiminnoista on keskitetty sairaanhoitopiirin hallintoon laki- ja sopimussihteerille sekä lakimiehille.

Valmisteltavat sopimukset toimitetaan tarkistettavaksi ennen niiden allekirjoittamista sairaanhoitopiirin hallintoon, jossa myös sopimusasiakirjojen käsittely ja tallentaminen tehdään.

Liitteenä olevaa ohjetta sovelletaan Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä tehtäviin sopimuksiin, ellei niiden tekemisestä ja sisällöstä ole ohjeistettu muissa sairaanhoitopiirin ohjeissa.

Sopimuksia laadittaessa on siten tämän ohjeen lisäksi huomioitava muu sairaanhoitopiirin ohjeistus kuten hallintosääntö, toimintaohje ja hankintaohje.

Ohjeen tavoitteena on turvata sairaanhoitopiirille asianmukaiset sopimusehdot, välttää kohtuuttomat riskit, ehkäistä sopimusriidat ja saada yhtenäinen toimintatapa sopimushallintaan sairaanhoitopiirissä.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus hyväksyy sopimushallinnan ohjeen.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

6 OHJE-2020-00776 Sopimushallinta Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä_413758_18_0.pdf

64 §

79/00.02.11/2020

Omistajaohjausjaostossa 14.4.2021 käsitellyt asiat**Kuntayhtymän hallitus 26.4.2021 64 §**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Henna Räsänen, puh 044 717 3594,
sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

Omistajaohjausjaoston kokouksessa 14.4.2021 käsitellyt asiat:

- Kuntayhtymän kannanotot yhtiökokouksissa ja muissa vastaavissa kokouksissa ja ohjeiden antaminen kuntayhtymää yhteisöissä ja säätiöissä edustaville henkilöille
- Riskienhallinnan tilan ja merkittävien riskien raportoiminen sekä riskienhallinnan ohjeet

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee asiat tietoon saatetuksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

65 §

504/00.00.01.00.02/2017

Tutkimuseettisen toimikunnan kokoonpanon muutos 26.4.2021 alkaen

Kuntayhtymän hallitus 26.4.2021 65 §

Valmistelija: tutkimuseettisen toimikunnan puheenjohtaja Kai Savonen

Tutkimuseettinen toimikunta esittää jäsenmuutoksia 26.4.2021 alkaen seuraavasti:

Helena Länsimies on ilmoittanut eroavansa tutkimuseettisen toimikunnan varajäsenyydestä ja hänen tilalleen varajäseneksi toimikunta ehdottaa erikoislääkäri, lääketieteen lisensiaatti Hannaleena Karjalaista.

Toimikunnan jäsenet ja heidän varajäsenensä ehdotetuin muutoksin on lueteltu liitteenä olevassa taulukossa.

Eesitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus hyväksyy tutkimuseettisen toimikunnan kokoonpanon muutokset yllä olevan esityksen mukaisesti.

Päätös

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin esityksen.

Liitteet

7 2017-2021 muutos maaliskuu 2021.xlsx



66 §

154/01.01.03.13/2017

Oikaisuvaatimus: Palvelussuhteen päättäminen (Julk 24 §, kohdat 18 ja 19)

Kuntayhtymän hallitus 26.4.2021 66 §

Esitys

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan kuntayhtymän hallitukselle ja säilytetään asiakortilla.



67 §

312/03.06.02.01/2017

Päätös: Potilasvahingosta (Julk 24 §, kohta 25)

Kuntayhtymän hallitus 26.4.2021 67 §

Esitys

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan kuntayhtymän hallitukselle ja säilytetään asiakortilla.

68 §

294/00.02.01/2021

Viranhaltijapäätökset ajalta 19.4.-25.4.2021

Kuntayhtymän hallitus 26.4.2021 68 §

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Henna Räsänen, puh. 044717 3594, sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

Viranhaltijapäätökset ajalta 29.3.-18.4.2021 ovat menneet sähköpostilla tiedoksi hallituksen puheenjohtajalle, sairaanhoitopiirin johtajalle, johtajayli-lääkärille sekä toimialajohtajalle. He eivät ole käyttäneet otto-oikeutta päätöksiin.

Hallituksen kokoukseen tuodaan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 19.4.-25.4.2021

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 19.4.-25.4.2021 ja päättää, ettei se käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



69 §

311/00.02.11/2021

Tiedoksi saatettavat asiat 26.4.2021

Kuntayhtymän hallitus 26.4.2021 69 §

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Henna Räsänen, 044 717 3594, sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

1) Alueellinen tietohallinnon neuvottelukunta 4.3.2021

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

8 Alueellinen tietohallinnon neuvottelukunta 4.3.2021 MUISTIO.docx



70 §

Muut mahdolliset asiat

Päätös

Ei ollut muita asioita.

Kuntayhtymän hallituksen muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 54 - 59, 61 - 62, 64, 68 - 70

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 60, 63, 65

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 60, 63, 65

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat. Kanne on nostettava Pohjois-Savon käräjäoikeudessa vahingonkorvausasiassa 3 vuoden kuluessa siitä, kun kielteinen oikaisuvaatimus päätös on tullut oikaisuvaatimuksen hakijalle tiedoksi. Päätös katsotaan tulleen tiedoksi sähköisessä muodossa 3 päivän kuluessa päätöksen lähettämisestä ja postitse 7 päivän kuluessa päätöksen lähettämisestä. Valitusaika alkaa kulua seuraavana päivänä, kun päätös katsotaan tulleen tiedoksi. (Laki velan vanhentumisesta 15.8.2003/728, 7 § 1 momentti 3 kohta)

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsuhteen vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsuhteen tulkintaa koskevat riita-asiat. Yleinen käräjäoikeus on Pohjois-Savon käräjäoikeus, joka on työnantajan kotipaikka ja työn teettämisen paikka (Oikeudenkäymiskaari 1.1.1734/4, 10 luku 6 § (13.3.2009/135) [HE 70/2008]).

Kanne on nostettava 2 vuoden kuluessa siitä, kun työntekijä on saanut tiedoksi työsuhteen irtisanomis- tai purkuilmoituksen. Jos ilmoitus on lähetetty sähköisessä muodossa, niin katsotaan ilmoituksen tulleen tietoon 3 päivän kuluessa ilmoituksen lähettämisestä ja postitse 7 päivän kuluessa ilmoituksen lähettämisestä. Valitusaika alkaa kulumaan seuraavana päivänä, kun ilmoitus katsotaan tulleen tiedoksi.

Työsuhteesta johtuva palkkasaatava ja vahingonkorvaus perusteettomasta päättämisestä vanhenee työsuhteen jälkeen 2 vuodessa ja työsuhteen ai-

kana 5 vuodessa. Työsopimuslaki 26.1.2001/55 13 luku 9 § (15.8.2003/743) [HE 187/2002].

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–133 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälkilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>