



25.05.2021

Kokoustiedot

Aika 25.05.2021 tiistai klo 14:00 - 15:10

Paikka Teams

Läsnä

Mia Hahtala, puheenjohtaja
Erkki Pääkkönen, varapuheenjohtaja
Kaija Julkunen
~~Jari Paananen~~ Ari Kaunisaho
Jorma Korhonen
Heikki Haatainen
Mika Hartikainen

Muut läsnäolijat

Leena Kaulamo, hallituksen edustaja
Antti Hedman, esittelijä
Markku Rossi, läsnäolo-oikeutettu
Ritva Vitri, läsnäolo-oikeutettu
Tuija J. Jussila, sihteeri

Poissa

Jari Paananen

Asiat

23 - 28 §

Allekirjoitukset

Mia Hahtala
puheenjohtaja

Tuija J. Jussila
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Erkki Pääkkönen

Ari Kaunisaho

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	23 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	24 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valitseminen		4
3	25 §	Toimitusjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista		5
4	26 §	Kysterin osavuosisikatsaus 1-3/2021	1	6
5	27 §	Kysterin henkilökunnan saatavuusongelma		8
6	28 §	Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen		9

Muutoksenhaku

Perusterveydenhuollon tilaajatoimikunnan muutoksenhakuohje	10
--	----



23 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



24 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valitseminen

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari Kaunisaho ja Erkki Pääkkönen. Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi sähköpostitse ja allekirjoitettavaksi myöhemmin postitse.



25 §

Toimitusjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja käsitteli katsauksessaan mm.

- koronatestitiedot ja koronakulut,
- palvelusopimusneuvotteluiden järjestäminen
- palvelusuoritteet ja tasauslaskutus.

Päätös

Merkittiin toimitusjohtajan katsaus tiedoksi.



Kysterin johtokunta

22 §

29.4.2021

26 §

10/02.02.02.04/2021

Kysterin osavuositarkastus 1-3/2021

Päätöshistoria

Kysterin johtokunta 29.4.2021 22 §

Valmistelija: toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 7171 210, ritva.vitri@kuh.fi ja hallintopäällikkö Tuomo Nissinen, puh. 044 7171 212, tuomo.nissinen@kuh.fi.

Liikelaitos raportoi neljännesvuosittain osavuositarkastuksissa ja palvelu-aluekertomuksessa johto- ja tilaajatoimikunnalle palvelusopimuksessa esitettyjen toiminnallisten tavoitteiden ja taloudellisen tilanteen toteutumista.

Osavuositarkastuksessa tarkastellaan asiakaslähtöisyyteen, henkilöstöön ja palveluiden toimivuuteen liittyviä näkökulmia. Taloudellisessa tarkastelussa kuvataan liikelaitoksen ja palvelukeskusten budjettien sekä palvelusopimuksen mukaiset toteutumat vertaillen niitä edelliseen toimintavuoteen.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedoksi osavuositarkastuksen 1-3/2021.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedoksi osavuositarkastuksen 1-3/2021.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 25.5.2021 26 §

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Merkitään Kysterin osavuositarkastus 1 - 3/2021 tiedoksi.



25.05.2021

Päätös

Tilaajatoimikunta merkitsi Kysterin osavuositarkastuksen 1 - 3/2021 tiedoksi.

Liitteet

1 Osavuositarkastus tammi_maalis_2021

27 §

1147/00.01.02.02.01/2021

Kysterin henkilökunnan saatavuusongelma

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 25.5.2021 27 §

Valmistelija:

toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 717 1210

sähköpostiosoite: ritva.vitri@kuh.fi

Arviointi ratkaisukeinoista henkilökunnan saatavuusongelmiin:

Kysterissä on ollut parin kolmen viime vuoden aikana vaikeuksia saada hakijoita etenkin sairaanhoitajien sijaisuuksiin. Ongelma painottui alkuvaiheessa Nilakkaan, mutta on laajentunut sittemmin kaikkiin Kysterin palvelukeskuksiin ja myös muihin ammattiryhmiin. Tänä vuonna tilanne on ollut haastavin ja aiheuttanut sen, että Leppävirralla on jouduttu väliaikaisesti supistamaan osasto 1 sairaansijojen määrää kesälomakauden yli 31.8.2021 saakka. Myös avohoidon puolella kaikissa toimipisteissä joudutaan supistamaan kiireetöntä toimintaa. Vakituisiin toimiin on vielä löytynyt hakijoita. Hoitohenkilökunnan saatavuuden suhteen tilanne on sama koko Pohjois-Savon alueella.

7.4.2021 kokouksessa Tilaajatoimikunta edellytti, että saa seuraavassa kokouksessa arvion lähivuosien tilanteesta henkilöstöresurssien tarpeen osalta, jotta tilaajatoimikunta voi omalta osaltaan suunnitella ratkaisukeinoja henkilökunnan saatavuusongelmaan. Toimitusjohtaja on koonnut tiedot palvelukeskuksittain avoinna olevista täyttämättömistä vakansseista sekä arvion lähivuosien henkilöstötarpeesta.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta keskustelelee tilanteesta ja mahdollisista ratkaisuvaihtoehdoista.

Päätös

Tilaajatoimikunta keskusteli tilanteesta.

Tilaajatoimikunta päätti, että selvitetään yhteisen rekrytoinnin käyttöä KY-Sin kanssa ja sen tehostaminen sekä vakinaisten varahenkilöiden tarve. Myös yhteistyötä TE-keskuksen ja oppilaitosten kanssa tulee lisätä.



28 §

Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen

Päätös

Seuraava kokous pidetään 8.9.2021 klo 14. Hybridi tai tilanteen mukaan.

Perusterveydenhuollon tilaajatoimikunnan muutoksenhakuohje**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 23 – 26, 28

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 27

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.