



15.06.2021

Kokoustiedot

Aika 15.06.2021 tiistai klo 14:00 - 14:40

Paikka Ravintola Isä Camillo

Läsnä

Ilkka Raninen, puheenjohtaja
Iivo Polvi, varapuheenjohtaja
Heikki Haatainen
Sanna Kauppinen
Terttu Kolari

Liittyi kokoukseen 14:20

Muut läsnäolijat

Katja Yli-Monni, sihteeri

Poissa

Asiat 36 - 40 §

Allekirjoitukset

Ilkka Raninen
puheenjohtaja

Katja Yli-Monni
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Heikki Haatainen

Iivo Polvi

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 22.06.2021

Katja Yli-Monni
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	36 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	37 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	38 §	Arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioesitykset 2022	1-2	5
4	39 §	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2021-2023 ja työohjelma 2021		6
5	40 §	Muut asiat		7

Muutoksenhaku

Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje	8
--	---

36 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kuntalain 12 luvun 103 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Reviisori:

Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous on laillinen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.



37 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Reviisori:

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Haatainen ja Iivo Polvi.

38 §

800/02.02.00.00/2021

Arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioesitykset 2022

Tarkastuslautakunta 15.6.2021 38 §

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tulee valmistella hallitukselle esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi. Hallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä ainoastaan talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Vuoden 2022 talousarvion valmistelu on käynnissä ja hallintokeskuksessa on tehty alustavat arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioesitykset suunnitelupöydälle. Tehdyt esitykset ovat esityslistan liitteinä.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta päättää arvioinnin ja tarkastuksen vuoden 2022 talousarvioesityksistä.

Päätös

Puheenjohtajan kokouksessa tekemä päätösesitys:

Tarkastuslautakunta päättää, että arvioinnin ja tarkastuksen määrärahat säilyvät ennallaan vuoden 2021 tasoisina. Päätösesityksen perusteluna on uuden tarkastuslautakunnan kouluttautuminen.

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Liitteet

- | | |
|---|----------------------------|
| 1 | 11003 talousarvio 2022.pdf |
| 2 | 11004 talousarvio 2022.pdf |

39 §

1233/00.03.00.01/2021

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2021-2023 ja työohjelma 2021**Tarkastuslautakunta 15.6.2021 39 §**

Kuntalaki edellyttää tarkastuslautakunnan laativan arviointityötään varten arviointisuunnitelman. Arviointisuunnitelmalla pyritään parantamaan arvioinnin järjestelmällisyyttä. Suunnitelma voi kattaa koko toimikauden tai se voidaan laatia vuosittain. Toimikauden arviointisuunnitelmaa täydennetään vuosittaisilla työohjelmilla.

Sairaanhoitopiirin hallintosäännön 13 luvun 3 §:n määräys edellyttää arviointisuunnitelman annettavaksi tiedoksi valtuustolle.

Kuntavaalien siirtyessä pidettäväksi 13.6.2021, jatkaa tarkastuslautakunta arviointikokouksia syksyn 2021 aikana kunnes uusi tarkastuslautakunta aloittaa toimintansa.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta päättää arviointisuunnitelman aihealueista ja arvioinnin painopisteistä 2021-2023 sekä syksyn 2021 työohjelmasta.

Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli arviointisuunnitelman aihealueista vuosille 2021-2023 ja hyväksyi syksyn 2021 työohjelman.



40 §

Muut asiat

1. Tarkastuslautakunnan seuraavat kokoukset
6.9.2021, klo 12
11.10.2021, klo 12

Päätös

1. Tarkastuslautakunnan seuraavat kokoukset (esityslistassa virheelliset päivämäärät)
ti 7.9.2021, klo 12
ti 12.10.2021 klo 12
 2. KYS-erva-alueen tarkastuslautakuntien neuvottelupäivä 29.6.2021
- Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:40

Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 36 - 40

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän tarkastuslautakunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.