



20.09.2021

Kokoustiedot

Aika 20.09.2021 maanantai klo 9:00 - 10:50

Paikka Teams/Neuvottelu 1, rak. 10 / 6 kerros

Läsnä

Jorma Räsänen, puheenjohtaja
~~Juuso Tamminen~~ Erkki Virtanen
Matti Ahonen
Sirpa Alho-Törrönen
Kaisa Raatikainen
Juhani Tähtivaara

poistui § 45, klo 9.56

Muut läsnäolijat

Ritva Vitri, esittelijä
Tuomo Nissinen, sihteeri
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Markku Rossi, läsnäolo-oikeutettu
Minna Mykkänen, läsnäolo-oikeutettu

Poissa

Juuso Tamminen, varapuheenjohtaja
Juha Pelkonen
Antti Hedman, läsnäolo-oikeutettu
Jan Tollet, läsnäolo-oikeutettu

Asiat

43 - 54 §

Allekirjoitukset

Jorma Räsänen
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Juhani Tähtivaara

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 4.10.2021

Tuomo Nissinen
sihteeri

20.09.2021

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	43 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	44 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	45 §	Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista		5
4	46 §	Kysterin osavuosiselitys 1 - 6 2021	1	6
5	47 §	Strategian päivitys		7
6	48 §	Perusterveydenhuollon liikelaitos Kysterin perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon palvelusopimus 2022	2	9
7	49 §	Taloussuunnitelma vuodelle 2022 ja talousarvio vuodelle 2022 sekä kuntahinnasto vuodelle 2022	3-4	11
8	50 §	Kysterin Leppävirran vuodeosastopaikkojen järjestelyt 29.1. - 28.2.2021	5-7	13
9	51 §	Tulevaisuuden Sote-keskushankevalmistelu		17
10	52 §	Terveystieteiden tutkimuskeskuksen (53042-0008) muuttaminen sairaanhoitaja (varahenkilö) vakanssiksi		19
11	53 §	Päätösluettelot	8-10	20
12	54 §	Muut asiat		21

Muutoksenhaku

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje	22
--	----



43 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous lailliseksi koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



44 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Juhani Tähtivaara.



45 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.

Päätös

Johtokunta merkitsi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.



Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta

36 §

8.9.2021

46 §

10/02.02.02.04/2021

Kysterin osavuositarkastus 1 - 6 2021

Päätöshistoria

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 8.9.2021 36 §

Esimies

Liikelaitos raportoi neljännesvuosittain osavuositarkastuksissa ja palvelualuekertomuksessa johto- ja tilaajatoimikunnalle palvelusopimuksessa esitettyjen toiminnallisten tavoitteiden ja taloudellisen tilanteen toteutumisesta. Osavuositarkastuksessa tarkastellaan asiakaslähtöisyyteen, henkilöstöön ja palveluiden toimivuuteen liittyviä näkökulmia. Taloudellisessa tarkastelussa kuvataan liikelaitoksen ja palvelukeskusten budjettien sekä palvelusopimuksen mukaiset toteutumat verrattuna edelliseen toimintavuoteen.

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta merkitsee Kysterin osavuositarkastuksen 1 - 6/2021 tiedoksi.

Päätös

Tilaajatoimikunta merkitsi Kysterin osavuositarkastuksen 1 - 6/2021 tiedoksi.

Kysterin johtokunta 20.9.2021 46 §

Esimies

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedoksi osavuositarkastuksen.

Päätös

Johtokunta merkitsi osavuositarkastuksen tiedoksi.

Liitteet

1 Osavuositarkastus tammi_kesäkuu_2021.pdf



Kysterin johtokunta

99 §

15.12.2020

Kysterin johtokunta

15 §

25.3.2021

47 §

2121/00.01.01.01/2020

Strategian päivitys

Päätöshistoria

Kysterin johtokunta 15.12.2020 99 §

Valmistelija: toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 717 1210, ritva.vitri@kuh.fi.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirillä on palvelujen tuottamisen järjestämisvastuu. Kysterin palvelutuotantoa ohjaa valtuustokausittain laadittava järjestämissuunnitelma, jonka pohjalta laaditaan Kysterin strategia. Järjestämissuunnitelmasta vastuu on tilaajatoimikunnalla ja strategian laadinnasta johtokunnalla. Järjestämissuunnitelma ja strategia tulee päivittää vuosille 2021–2025.

Päätöksenteon tausta kuvataan kokouksessa.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää Kysterin strategian päivityksen toteutuksesta ja aikataulusta.

Päätös

Johtokunta päätti, että Kysterin strategian päivittämiseen palataan johtokunnassa keväällä 2021, kun järjestämissuunnitelman valmistumisaikataulu on tiedossa.

Kysterin johtokunta 25.3.2021 15 §

Valmistelija: toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 717 1210, ritva.vitri@kuh.fi.

15.12.2020 johtokunta päätti palata Kysterin strategian päivittämiseen keväällä 2021, kun järjestämissuunnitelman valmistumisaikataulu on tiedossa. Strategia ohjaa järjestämissuunnitelmassa esitettyjen linjausten ja tavoitteiden saavuttamista sekä liikelaitoksen toimintaa, sen toteutumista, arviointia ja kehittämistyötä. Alustava järjestämissuunnitelma on tilaajatoimi-

kunnan käsittelyssä 7.4.2021 ja etenee sen jälkeen kuntien ja sairaanhoitopiirin hallituksen ja valtuuston käsittelyyn. Todennäköinen aikataulu järjestämissuunnitelman hyväksymiselle on kesäkuu 2021. Johtokunnan tehtäväalueeseen kuuluu strategian päivittämisen valmistelutyö yhteistyössä Kysterin johtoryhmän kanssa.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta linjaa, miten strategiatyössä edetään toteutuksen ja aikataulun suhteen.

Päätös

Johtokunta päätti, että Kysterin johtoryhmä tekee strategian pohjatyön, jonka jälkeen kesäkuussa 2021 pidetään johtokunnan ja johtoryhmän yhteinen strategiatyöpaja.

Kysterin johtokunta 20.9.2021 47 §

Strategia oli suunnitelmassa uusia valtuustokaudelle 2022-2025, mutta uuden strategian luominen pelkästään vuodelle 2022 ei ole järkevää, koska päätös palvelujen siirtymisestä hyvinvointialueen tuotettavaksi 1.1.2023 alkaen on jo tehty.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, ettei pelkästään vuodelle 2022 lähdetä laatimaan uutta strategiaa Kysterille vaan jatketaan vuosille 2017-2020 laaditulla strategialla.

Päätös

Johtokunta päätti, ettei pelkästään vuodelle 2022 lähdetä laatimaan uutta strategiaa Kysterille vaan jatketaan vuosille 2017-2020 laaditulla strategialla.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta

37 §

8.9.2021

48 §

337/06.00.00.01/2015

Perusterveydenhuollon liikelaitos Kysterin perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon palvelusopimus 2022

Päätöshistoria

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 8.9.2021 37 §

Palvelusopimus on tilaajatoimikunnan ja Kysterin kanssa tehtävä talousarviovuotta koskeva sopimus palvelujen tuottamisesta. Palvelusopimuksen tarkoituksena on varmistaa se, että väestö saa tarvitsemansa palvelut hinnaan perustuvalla sovitulla kustannustasolla.

Palvelutasoa koskevia kysymyksiä on käsitelty ja linjattu kesän 2021 kuntakierrosten yhteydessä. Kuntakierroksia järjestettiin kaksi kappaletta Nilakassa ja Leppävirralla. Merkittävimpänä toiminnallisena muutoksena on kotisairaaloiminnan käynnistäminen ja toiminnan vakiinnuttaminen sekä sähköisen- ja etäasioinnin laajentaminen.

Kuntakohtainen ennakkolaskutus perustuu tehtyihin arvioihin palvelujen käytöstä. Kuntakierroksilla sovittiin 2 % noususta verrattuna vuoden 2021 ennakkoihin. Lopulliseen jäsenkuntalaskutukseen vaikuttaa palvelukeskusten vuoden aikana toteutuneet nettomenot.

Eesitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta hyväksyy esitetyn palvelusopimuksen 2022 ja siinä olevat toiminnalliset muutokset.

Päätös

Tilaajatoimikunta hyväksyi esitetyn palvelusopimuksen 2022 ja siinä olevat toiminnalliset muutokset.

Kysterin johtokunta 20.9.2021 48 §

Eesitys



Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tilaajatoimikunnan päätöksen tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi tilaajatoimikunnan päätöksen tiedoksi.

Liitteet

2 Palvelusopimus Kysteri 2022 Versio 2



49 §

1315/02.02.00.00/2021

Taloussuunnitelma vuodelle 2022 ja talousarvio vuodelle 2022 sekä kuntahinnasto vuodelle 2022

Kysterin johtokunta 20.9.2021 49 §

Valmistelija: hallintopäällikkö Tuomo Nissinen, p. 044 7171 212, tuo-mo.nissinen@kuh.fi

Hallintosäännön 8 luvun 3 §:n mukaisesti Kysterin johtokunta hyväksyy liikelaitoksen palvelusopimusten hinnoittelun perusteet, talousarvion ja -suunnitelman.

Kysteri liikelaitoksen johtokunta käsittelee vuodelle 2022 laaditun taloussuunnitelman ja vuoden 2022 talousarvion. Liikelaitoksen suunnitelma liitetään Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin taloussuunnitelmaan. Sairaanhoitopiirin valtuusto vahvistaa liikelaitoksen talousarvion ja -suunnitelman joulukuussa. Tämän jälkeen Kysterin johtokunta vahvistaa talousarvion vuodelle 2022.

Sairaanhoitopiirin hallitus päätti 26.4.2021, ettei kunnille makseta vuonna 2022 peruspääoman korkoa. Tähän pohjaten esitetään, ettei myöskään Kysterissä maksettaisi sijoitusrahaston korkoa jäsenkunnille vuonna 2022.

Taloussuunnitelmassa on kuvattu strategiaan tukeutuvat toiminnan tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi.

Talousarvion raami on laskettu tilinpäätöksen 2020 pohjalle.

Hoitopalvelut jäsenkunnille ovat yhteensä 26 085 392 €. Talousarvion menojen loppusumma on 37 369 661 €

Menoarvioiden raami pohjautuu oletukseen palkkojen noususta, sillä työ sopimukset päättyvät helmikuussa 2022. Palvelujen ostot ja materiaalit ovat vuoden 2021 talousarvion tasolla. Uusi asiakasmaksulaki laskee asiakasmaksuja. Muihin menoihin on arvioitu pientä laskua. Ulkokuntamyyntiin on arvioitu nousua. Vuokrakulut vuonna 2022 ovat 2,3 M€.

Vuonna 2022 taloussuunnitelmassa ei budjetoida investointeja. Välttämättömät laitteet hankitaan mahdollisuuksien mukaan leasing- ratkaisulla.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy taloussuunnitelman vuodelle 2022 ja talousarvion vuodelle 2022 sekä tarkistetun kuntahinnaston vuodelle 2022. Jäsenkunnille ei makseta sijoitusrahaston korkoa vuonna 2022.



Päätös

Johtokunta hyväksyi taloussuunnitelman vuodelle 2022 ja talousarvion vuodelle 2022 sekä tarkistetun kuntahinnaston vuodelle 2022. Jäsenkunnille ei makseta sijoitusrahaston korkoa vuonna 2022.

Liitteet

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 3 | Kysterin kuntahinnasto vuodelle 2022 |
| 4 | TASU 2022 |

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta	7 §	1.3.2021
Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta	15 §	7.4.2021
Kysterin johtokunta	25 §	29.4.2021
Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta	31 §	21.6.2021
Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta	38 §	8.9.2021

50 §

408/00.01.02.02.01/2021

Kysterin Leppävirran vuodeosastopaikkojen järjestelyt 29.1. - 28.2.2021

Päätöshistoria

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 1.3.2021 7 §

Valmistelija:
toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 717 1210
sähköpostiosoite: ritva.vitri@kuh.fi

Leppävirran osastolta on irtisanoutunut vakituisia ja sijaisia sairaanhoitajista siten, että tammikuussa puuttui viiden sairaanhoitajan työpanos. 29.1.2021 pidetyssä palaverissa todettiin, että osaston sairaanhoitajien mitoitus riittää 26 akuuttipotilaan hoitamiseen. Leppävirran palvelukeskuksen ylilääkäri teki viranhaltijapäätöksen osasto 1 paikkojen väliaikaisesta supistamisesta 26:een 29.1. - 28.2.2021 väliselle ajalle. Samalla osasto 2:lle siirrettiin väliaikaisesti neljä pitkäaikaispäätöksen aiemmin saanutta potilasta, jotta saatiin vapautettua paikkoja osasto 1:lle akuuttihoitoa tarvitsevia potilaita varten.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätöksen Leppävirran osastopaikkojen järjestelystä 29.1. - 28.2.2021.

Päätös

Tilaajatoimikunta merkitsi tiedoksi viranhaltijapäätöksen Leppävirran osastopaikkojen järjestelystä 29.1. - 28.2.2021.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 7.4.2021 15 §

Leppävirran osasto 1:n tilanne sairaanhoitajaresurssin suhteen on hieman helpottanut, mutta edelleen on kolmen sairaanhoitajan vaje. Tämän lisäksi vuosilomat lähtevät pyörimään toukokuun alussa, eikä sairaanhoitajan sijaisia ole saatu kuin yksi osaksi kesälomakautta. Akuuttipotilaiden hoidon sujumisen turvaamiseksi on tarpeen jatkaa Leppävirran osasto 1:n toimintaa supistettuna 26 paikkaisena ajalla 1.5. - 31.8.2021.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta päättää jatkaa Leppävirran osasto 1 toimintaa 26 paikkaisena väliaikaisesti 1.5. - 31.8.2021.

Päätös

Tilaajatoimikunta päätti jatkaa Leppävirran osasto 1 toimintaa 26 paikkaisena väliaikaisesti 1.5. - 31.8.2021.

Kysterin johtokunta 29.4.2021 25 §

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tilaajatoimikunnan päätöksen tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi tilaajatoimikunnan päätöksen tiedoksi.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 21.6.2021 31 §

Leppävirran perusturvalautakunnan kokouksessa 3.6.2021 asialistan 50§ aiheena on ollut Selvityspyyntö Leppävirran terveysaseman osasto 2:n tilanteesta. Asiaa käsiteltyään Leppävirran perusturvalautakunta on pyytänyt Kysteriltä selvityksen 25.6.2021 mennessä

1. tarvittavista toimenpiteistä, joilla Kysteri aikoo varmistaa osasto 2:n lakkauttamisen palvelusopimusneuvottelun mukaisesti viimeistään vuoden 2021 loppuun mennessä,
2. osasto 2:n lakkauttamisen vaikutuksista perusterveydenhuollon pitkäaikaishoidon kustannuksiin ja mahdollisesti kunnalle osoitettavaan lisäkantoon loppuvuoden 2021 osalta,
3. osasto 1:n ja 2:n toimintojen yhdistämisestä osasto 1:lle,
4. sekä niistä toimenpiteistä, joilla sairaanhoitajapulaan vastataan osasto 1:llä järjestettävän vuodeosastohoidon turvaamiseksi

Leppävirran kunta on luovuttanut sairaanhoitopiirille perusterveydenhuollon palvelujen järjestämisvastuun. Tilaajatoimikunta edustaa hallinnollisena eli-

menä sairaanhoitopiiriä ja selvitykseen vastaaminen kuuluu Tilaajatoimikunnalle.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta käsittelee selvityspyynnön ja muodostaa kokouksessa vastaukset Leppävirran perusturvalautakunnan esittämiin kysymyksiin.

Päätös

Hyväksyttiin vastaukset (liite) Leppävirran perusturvalautakunnan esittämiin kysymyksiin.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 8.9.2021 38 §

Leppävirran osasto 1 paikkaluku on ollut väliaikaisesti supistettuna 36:sta 26:een ajalla 29.1.-31.8.2021. Leppävirran ylilääkärin viranhaltijapäätöksellä osasto 1 on jatkanut 26 sairaansijalla 1.9.-8.9.2021 välisen ajan. Paikkamäärän supistaminen on liittynyt osaston sairaanhoitajavajeeseen. Tilanne hoitajavajeen suhteen on hieman helpottanut, mutta osastolla on edelleen neljän sairaanhoitajan vaje. Leppävirran osasto 1 paikkamäärää ei pystytä palauttamaan tämänhetkisellä hoitajamiehityksellä 36:een, vaan potilasturvallisuus huomioiden realistinen paikkamäärä on 28. Tavoitteena on saada tekijät sijaisuuksiin syksyn aikana ja ajatuksena on, että palautettaisiin aina kaksi sairaansijaa lisää käyttöön yhden onnistuneen sairaanhoitajarekrytoinnin myötä.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta päättää Leppävirran osasto 1 väliaikaiseksi paikkamääräksi 28 sairaansijaa ajalle 9.9. - 31.12.2021. Mikäli sairaanhoitajaresurssi kuitenkin ennen vuoden loppua korjaantuu, voidaan ylilääkärin päätöksellä paikkamäärää nostaa kahdella paikalla aina yhden sairaanhoitajaresurssin lisäyksen myötä.

Esittelijä korjasi esitystä: tilaajatoimikunta päättää Leppävirran osasto 1 väliaikaiseksi paikkamääräksi 28 sairaansijaa ajalle 1.10. - 31.12.2021. Mikäli sairaanhoitajaresurssi kuitenkin ennen vuoden loppua korjaantuu, voidaan ylilääkärin päätöksellä paikkamäärää nostaa kahdella paikalla aina yhden sairaanhoitajaresurssin lisäyksen myötä.



Päätös

Tilaajatoimikunta päätti Leppävirran osasto 1 väliaikaiseksi paikkamääräksi 28 sairaansijaa ajalle 1.10. - 31.12.2021. Mikäli sairaanhoitajaresurssi kuitenkin ennen vuoden loppua korjaantuu, voidaan ylilääkärin päätöksellä paikkamäärää nostaa kahdella paikalla aina yhden sairaanhoitajaresurssin lisäyksen myötä.

Kysterin johtokunta 20.9.2021 50 §

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tilaajatoimikunnan päätöksen tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi tilaajatoimikunnan päätöksen tiedoksi.

Liitteet

- 5 Kysterin Leppävirran terveysaseman vuodeosasto 1:n sairaansijamäärän vähentäminen tilapäisesti 29.1.2021-28.2.2021
- 6 Leppävirran kunnan pöytäkirjan ote 3.6.2021
- 7 Selvitys Leppävirran kunnan perusturvalautakunnan selvityspyyntöön



Kysterin johtokunta

9 §

26.2.2020

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta

14 §

12.3.2020

51 §

1558/00.01.05.00/2019

Tulevaisuuden Sote-keskushankevalmistelu

Päätöshistoria

Kysterin johtokunta 26.2.2020 9 §

Valmistelija: Toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 7171210, ritva.vitri@kuh.fi.

Pohjois-Savon liitto pyytää Kysteriltä osallistumispäätöstä Tulevaisuuden sote-keskus -hankevalmisteluun liittyen.

Pohjois-Savon kunta- ja kuntayhtymäjohto on alustavasti suhtautunut myönteisesti hankkeeseen. Kunnan / kuntayhtymän tulee ilmoittaa päätöksen tehnyt toimielin ja päätöspäivämäärä Pohjois-Savon liiton kirjaamoon (kirjaamo@pohjois-savo.fi) perjantaihin 28.2.2020 mennessä.

Kunnan / kuntayhtymän osallistumispäätös hankkeeseen on sitova. Tietoa edellytetään myös siitä, jos kunta / kuntayhtymä ei sitoudu osallistumaan hankkeeseen.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että Kysteri osallistuu Tulevaisuuden Sote-keskushankevalmisteluun.

Päätös

Johtokunta päätti, että Kysteri osallistuu Tulevaisuuden Sote-keskushankevalmisteluun.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 12.3.2020 14 §

Valmistelija:

toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 717 1210

sähköpostiosoite: ritva.vitri@kuh.fi

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta merkitsee tiedoksi Kysterin osallistumisen Tulevaisuuden Sote-keskus -hankevalmisteluun.

Päätös

Tilaajatoimikunta merkitsi tiedoksi Kysterin osallistumisen Tulevaisuuden Sote-keskus -hankevalmisteluun.

Kysterin johtokunta 20.9.2021 51 §

Valmistelija: toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 7171210, ritva.vitri@kuh.fi.

STM on avannut 16.8.2021 täydentävän valtionavustushaun Pohjois-Savossa vireillä olevan POSOTE20 Tulevaisuuden Sote-keskus valmisteluun syventämiseksi. Hakemukset tulee jättää 15.10.2021 mennessä. Tulevaisuuden Sote-keskus ohjelmaa toimeenpannaan jokaisella hyvinvointialueella yhdellä alueen kuntien ja kuntayhtymien yhteisellä hankekokonaisuudella, jolla uudistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon perustason palveluja. Pohjois-Savon laskennallinen osuus on yhteensä 6 783 525 €. Valtionavustus on 100 %, siinä ei ole omarahoitettavaa osuutta.

Hankekokonaisuuteen osallistuvien kuntien ja kuntayhtymien yhteenlaske-
tun asukasluvun on oltava vähintään 80 prosenttia hyvinvointialueen asu-
kasluvusta. Valtionavustusta hankkeelle myönnetään vain, jos hankealueen
kunnat ja kuntayhtymät ovat tehneet periaatepäätöksen hankkeeseen osal-
listumisesta.

Pohjois-Savon liitto pyytää nykyisiltä Sote-järjestämisvastuisilta Pohjois-Savon kunnilta ja kuntayhtymiltä sitoutumista Tulevaisuuden Sote-keskushankkeen täydennyshaun mukaiseen valmisteluun.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että Perusterveydenhuollon liikelaitos Kysteri sitoutuu tulevaisuuden Sote-keskushankkeen täydennyshaun mukaiseen valmisteluun.

Päätös

Johtokunta päätti, että Perusterveydenhuollon liikelaitos Kysteri sitoutuu tulevaisuuden Sote-keskushankkeen täydennyshaun mukaiseen valmisteluun.

52 §

1019/01.01.00.00/2020

Terveyskeskusavustajan vakanssin (53042-0008) muuttaminen sairaanhoitaja (varahenkilö) vakanssiksi

Kysterin johtokunta 20.9.2021 52 §

Valmistelija: toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 7171210, ritva.vitri@kuh.fi.

Koillis-Savon palvelukeskuksessa terveysterveyskeskusavustajan vakanssi on ollut tehtävää hoitaneen henkilön eläkkeelle siirtymisen jälkeen täyttämättä. Tehtävät on hoidettu sisäisillä järjestelyillä. Koillis-Savossa ei ole ollut hoitohenkilöstön varahenkilöjärjestelmää. Etenkin sairaanhoitajien rekrytointi sijaisuuksiin on ollut viime vuosina haastavaa. Varahenkilöjärjestelmää kehittämällä voidaan turvata riittävä sairaanhoitajan työpanos Kaavin ja Rautavaaran terveysasemilla ennakkoimattomien poissaolojen aikana. Varahenkilö liikkuisi tarpeen mukaan Kaavin osastolla sekä Kaavin ja Rautavaaran vastaanotoilla. Sairaanhoitaja (varahenkilö) vakanssille on varattu palkkakustannukset vuoden 2022 talousarvioon.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää muuttaa terveysterveyskeskusavustajan vakanssin (53042-0008) Koillis-Savon palvelukeskuksen sairaanhoitajan (varahenkilö) vakanssiksi.

Päätös

Johtokunta päätti muuttaa terveysterveyskeskusavustajan vakanssin (53042-0008) Koillis-Savon palvelukeskuksen sairaanhoitajan (varahenkilö) vakanssiksi.



53 §

35/00.02.07/2021

Päätösluettelot

Kysterin johtokunta 20.9.2021 53 §

Valmistelija: hallintosihteeri Merja Harju, puh. 044 7171213, merja.harju@kuh.fi.

Tiedotetaan toimitusjohtajan päätösluettelot ajalta 16.6.2021-14.9.2021.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee päätösluettelot tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi päätösluettelot tiedoksi.

Liitteet

- 8 Vakanssien täyttölupapäätökset
- 9 Vakanssien siirtopäätökset
- 10 Nimeämispäätökset



54 §

Muut asiat

Päätös

Seuraava kokous pidetään 27.10.2021 klo 13.

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 53, 54

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 51, 52

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat – ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valitsemalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä

vä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Päätöksen nähtäväksi
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 20

**Tiedoksianto
asianosaiselle:**

Tämä päätös on



lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . 20

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . 20

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus