



25.10.2021

### Kokoustiedot

Aika 25.10.2021 maanantai klo 8:05 - 9:30

Paikka Hallituksen kokoushuone, rak 10, 1 krs.

Läsnä

Markku Rossi, puheenjohtaja  
Minna Reijonen, varapuheenjohtaja

Oli esteellinen § 158 osalta ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 9.05-9.06.

Aino Kanniainen  
Leena Kaulamo  
Jaakko Kekoni  
Ulla Miettinen  
Pekka Pollari  
Riitta Savolainen  
Erkki Virtanen

Saapui kokoukseen klo 8.09 § 156 käsittelyn aikana.

Jussi Kauhanen  
Jukka Pelkonen

Muut läsnäolijat

Kari Ojala, valtuuston pj  
Heikki Alanen, valtuuston 1. vpj.  
Kaisa Raatikainen, valtuuston 2. vpj.  
Jan Tollet, esittelijä  
Heikki Miettinen, esittelijä  
Minna Marjetta Mykkänen, esittelijä  
Kari Janhonen, läsnäolo-oikeutettu

Oli esteellinen § 161 osalta ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 9.27-9.28

Olavi Airaksinen, läsnäolo-oikeutettu  
Henna Räsänen, sihteeri  
Pekka Puustinen

Oli läsnä kokouksessa klo 8.05 - 8.45

Poissa

Asiat 154 - 169 §

Allekirjoitukset

Markku Rossi  
puheenjohtaja

Henna Räsänen  
sihteeri



25.10.2021

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Jaakko Kekoni

Riitta Savolainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 27.10.2021

Henna Räsänen  
sihteeri

**Käsiteltävät asiat**

<b>Nro</b>	<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Liite/Oheismateriaali</b>	<b>Sivu</b>
1	154 §	<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>		4
2	155 §	<a href="#">Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen</a>		5
3	156 §	<a href="#">Pohjois-Savon hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021-2025</a>		6
4	157 §	<a href="#">Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus</a>		8
5	158 §	<a href="#">Asemakaavamuutokseen liittyvä maankäytösopimus PSSHPn ja Kuopion kaupungin välillä</a>	1-2	9
6	159 §	<a href="#">Välinehuoltokeskuksen toimintamallin muuttaminen ja tuotantolaitteiden siirto sairaanhoitopiirille</a>	3	11
7	160 §	<a href="#">Talousarvion toteutuminen tammi-syyskuu 2021 ja ennuste</a>	4-5	13
8	161 §	<a href="#">Suomen keskinäisen potilasvakuutusyhtiön osakas-sopimus</a>	6-8	15
9	162 §	<a href="#">Potilas- ja asiakasturvallisuuskatsaus huhti-kesäkuu 2021</a>	9	17
10	163 §	<a href="#">Omistajaohjausjaostossa 12.10.2021 käsitellyt asiat</a>		19
11	164 §	<a href="#">Viranhaltijapäätökset ajalta 15.10.-24.10.2021</a>		20
12	165 §	<a href="#">Tiedoksi saatettavat asiat 25.10.2021</a>	10	21
13	166 §	<a href="#">Oikaisuvaatimus asiakasmaksupäätöksestä (Julk 24 §, kohta 25)</a>		22
14	167 §	<a href="#">Oikaisuvaatimus: Asiakasmaksun perimättä jättäminen (Julk 24 §, kohta 25)</a>		23
15	168 §	<a href="#">Oikaisuvaatimus: Asiakasmaksun määrän oikaisusta (Julk 24 §, kohta 25)</a>		24
16	169 §	<a href="#">Muut mahdolliset asiat</a>		25

**Muutoksenhaku**

<a href="#">Kuntayhtymän hallituksen muutoksenhakuohje</a>	26
--	----



**154 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous on laillinen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Todettiin.



**155 §**

**Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen**

Hallitus valitsee pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa Jaakko Kekoni ja Riitta Savolainen.

**Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Riitta Savolainen ja Jaakko Kekoni.

156 §

2002/00.04.01/2021

## Pohjois-Savon hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021-2025

### Kuntayhtymän hallitus 25.10.2021 156 §

Valmistelijat: ylilääkäri Pekka Puustinen, puh 044 717 9325, sähköposti-osoite: [pekka.puustinen@kuh.fi](mailto:pekka.puustinen@kuh.fi), hyvinvointikoordinaattori Säde Rytönen, puh 044 717 6370, sähköpostiosoite: [sade.rytkonen@kuh.fi](mailto:sade.rytkonen@kuh.fi)

Pohjois-Savon alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021 - 2025 on strateginen alueellinen asiakirja, joka linjaa alueellisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (HYTE) koordinaation painopisteet ja niiden toimeenpanon. Pohjois-Savossa alueellinen hyvinvointikertomus ja –suunnitelma on järjestyksessä toinen ja tuli pakolliseksi 6/2021 hyväksytyn sote-lainsäädännön myötä.

Valmistelusta on vastannut maakuntahallituksen nimeämä Pohjois-Savon poikkihallinnollinen HYTE-ryhmä, ja sen apuna on ollut valmisteluryhmä hyvinvointikoordinaattori Säde Rytönen johdolla.

Pohjois-Savon hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sisältää:

- OSA I hyvinvointikertomus eli hyvinvointianalyysi asukkaiden hyvinvoinnista ja siihen vaikuttavista tekijöistä sekä kuvaus toteutuneesta hyvinvoinnin edistämistoiminnasta vuosina 2017-2021
- OSA II hyvinvointisuunnitelma eli hyvinvointianalyysin pohjalta suunnitelman asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi vuosille 2021-2025

Pohjois-Savon asukkaiden hyvinvointitilan analyysi on muodostettu tarkastelemalla Pohjois-Savon hyvinvointitietoja vuosilta 2017-2021 ja vertaamalla niitä koko maan ja vertailumaakuntien tilanteeseen tuoden esille alueellisia ja väestöryhmittäisiä eroja hyvinvoinnissa ja terveydessä, hyterakenteista ja palveluista alueella ja siten tuo esille alueen vahvuuksia ja hyvinvointivajeita.

Pohjois-Savon alueellinen hyvinvointisuunnitelma vuosille 2021-2025 perustuu hyvinvointianalyysin perustana käytettyyn tietosisältöön ja siitä koostettuihin ilmiöihin. Analyysin pohjalta alueemme hyvinvointivajeet on nostettu HYTE-työn painopisteiksi ja hyvinvointitavoitteiksi ja näiden edistämiseksi on tehty toimeenpanosuunnitelma.

HYTE-työn tärkeimmät painopisteet vuosille 2021-2025 ovat:

- o Osallisuuden vahvistuminen ja yksinäisyyden vähentäminen
- o Vanhemmuus vahvistuu
- o Itsestä huolehtimisen ja terveellisten elintapojen edistäminen
- o Mielen hyvinvointi ja riippuvuuksien ehkäisy
- o Tapaturmien ja väkivallan ehkäiseminen
- o HYTE –resurssien, rakenteiden ja prosessien vahvistaminen

Painopisteiden ja niiden tavoitteiden toimeenpanosuunnitelma on esitetty hyvinvointisuunnitelmassa taulukkoina.

Hyvinvointikertomuksen ja –suunnitelman tärkein merkitys on kohdentaa käytettävissä olevat resurssit väestön hyvinvointitietojen mukaan ja näin toteuttaa tiedolla johtamista.

Kunnat laativat myös omat lakisääteiset hyvinvointikertomuksensa ja -suunnitelmansa. Kunnat voivat hyödyntää alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman aineistoa työssään kuntalaistensa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi.

Pohjois-Savon laaja hyvinvointikertomus ja –suunnitelma 2021-2025:

o OSA 1: Hyvinvointikertomus:

<https://www.hyvinvointikertomus.fi/#/document/preview/11522043326>

o OSA 2: Hyvinvointisuunnitelma:

<https://www.hyvinvointikertomus.fi/#/document/preview/13377198395>

#### Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää merkitä Pohjois-Savon hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tiedoksi ja esittää sen hyväksyttäväksi valtuustolle.

#### Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Merkitään pöytäkirjaan, että Erkki Virtanen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 8.09.

Lisäksi merkitään pöytäkirjaan, että Pekka Puustinen oli läsnä kokouksessa asian esittelyn ajan.



**157 §**

**Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus**

- Suunnitellut toimenpiteet henkilöstöhaasteissa
- Katsaus KYS ERVA yhteistyöhön

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



158 §

1829/10.03.02.01.01/2021

**Asemakaavamuutokseen liittyvä maankäyttösopimus PSSHPn ja Kuopion kaupungin välillä****Kuntayhtymän hallitus 25.10.2021 158 §**

Valmistelija: kiinteistöjohtaja Petri pyy, puh 044 717 9715, sähköpostiosoite: [petri.pyy@kuh.fi](mailto:petri.pyy@kuh.fi)

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä on hakenut asemakaavamuutoksen käynnistämistä Kuopion kaupungilta alkuvuodesta 2021 Puijon sairaala-alueelle, jolla mahdollistetaan Psykiatriatalon uudisrakennuksen toteuttaminen sekä muu täydennysrakentaminen tulevaisuudessa. Puijon sairaala-alueella on voimassa 3.12.2001 voimaan tullut asemakaava, jonka mukaisesti rakennusoikeutta on 177 982 kerrosneliömetriä (k-m<sup>2</sup>).

Asemakaavamuutokseen liittyen solmitaan Kuopion kaupungin ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän (Maanomistaja) kesken maankäyttösopimus. Kuopion kaupunki on laatinut sopimusaluetta koskevan asemakaavaluonnoksen, joka on ollut julkisesti nähtävillä 15.4.2021 – 15.5.2021. Asemakaavaluonnoksen mukaan sopimusalue osoitettaisiin sosiaalitointa ja terveydenhuoltoa palvelevien rakennusten korttelialueeksi. Sopimusalueen rakennusoikeus kasvaisi voimassa olevan asemakaavan mukaisesta 177 982 k-m<sup>2</sup>:stä asemakaavaluonnoksen mukaiseen 299 333 k-m<sup>2</sup>:iin ja mahdollistaisi siten Maanomistajan omistuksessa olevan tontin nykyistä tehokkaamman käytön. Maankäyttösopimuksessa sopijaosapuolet sopivat, että maanomistaja maksaa Kuopion kaupungille 2 366 000 euroa korvauksena alueen yhdyskuntarakentamisen kustannuksista. Korvauksen ensimmäinen maksuerä 300 000 euroa maksetaan, kun maankäyttösopimus allekirjoitetaan (syksy 2021) ja toinen maksuerä, kun asemakaavamuutos saa lainvoiman (kesä/syksy 2022). Lopullinen rakennusoikeus määräytyy asemakaavaprosessissa laadittavan asemakaavaehdotuksen ja voimaan tulevan asemakaavan mukaan. Jos lopullisessa asemakaavassa rakennusoikeus on pienempi kuin 299 333 k-m<sup>2</sup>, vähennetään loppukorvausta väheneviä neliöitä vastaavasti 19,5 e/k-m<sup>2</sup>. Jos lopullisessa asemakaavassa rakennusoikeus on suurempi kuin 299 333 k-m<sup>2</sup>, lisätään loppukorvausta lisääntyviä neliöitä vastaavasti 19,5 e/k-m<sup>2</sup>. Loppukorvauksen määrä sidotaan elinkustannusindeksiin.

Maankäyttösopimuksen mukainen korvaus yhdyskuntarakentamisen kustannuksista sisältää Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kustannusvastuut savi-lahtialueen voimajohtajärjestelyistä, joista on sovittu ja päätetty hallituksen kokouksessa 14.12.2020.

Maankäyttösopimus ja asemakaavaluonnos liitteenä.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää hyväksyä maankäyttösopimuksen liitteineen.



Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että Minna Reijonen ilmoitti olevansa asian osalta esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 9.05-9.06. (HL 28.1 § kohta 6.)

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

- 1 Maankäytösopimus\_KYS.docx
- 2 maankäytösopimuksen liite 1.pdf

159 §

2010/00.04.02/2021

**Välinehuoltokeskuksen toimintamallin muuttaminen ja tuotantolaitteiden siirto sairaanhoitopiirille****Kuntayhtymän hallitus 25.10.2021 159 §**

Valmistelija: kiinteistöjohtaja Petri Pyy, puh xxx, sähköpostiosoite: [petri.pyy@kuh.fi](mailto:petri.pyy@kuh.fi) ja hankintapäällikkö Esa Miettinen, puh xxx, sähköpostiosoite: [esa.miettinen@kuh.fi](mailto:esa.miettinen@kuh.fi)

Kaarisairaalassa toimii Servican Oy:n välinehuoltokeskus, joka puhdistaa ja huoltaa leikkauksissa ja hammashuollossa käytettyjä instrumentteja. Instrumenttien pesuun ja desinfiointiin käytetään höyryä, joka tuotetaan Servican Oy:n omistamalla laitteistolla.

Höyrylaitteiston tuottaman höyryn laatu ei vastaa välinehuollon toiminnan vaatimuksia. Instrumenteissa on värjäytymiä, joiden takia hoitoyksiköt palauttavat niitä käyttämättöminä välinehuoltoon. Ongelmat on havaittu ensimmäistä kertaa jo vuonna 2015 eikä niitä ole saatu korjattua yrityksistä huolimatta. Vuonna 2020 on ollut uudelleen steriloituja tuotteita välinehuoltoprosessiin liittyen 2096 kappaletta, joista kustannuksen ovat olleet 13 000 €.

Sairaanhoitopiirin kiinteistöhallinto ja hankintapalvelut sekä Servica Oy kokosivat yhteen työryhmän, jonka tehtävänä oli hakea ratkaisu höyryjärjestelmän ongelmiin. Työryhmän tarkasteli useita ratkaisumalleja ongelmien poistamiseksi järjestelmän teknisten ominaisuuksien, järjestelmä ylläpidon, talouden ja potilasturvallisuuden näkökulmista.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin työryhmän ja Servica Oy:n yhteinen esitys on, että välinehuollossa siirrytään kokonaan laitekohtaisiin höyrykehittämiin ja laitekohtaiseen veden lämmitykseen. Autoklaavit uusitaan omavoimaisiksi sähköllä höyryä tuottaviksi autoklaaveiksi, instrumenttipesukoneet uusitaan sähkölämmitteisiksi pesukoneiksi ja ilmanvaihdon kustutukselle hankitaan oma, joko iv-konehuone- tai iv-konekohtainen höyrykostutusjärjestelmä. Siirtymäkausi näille laitemuutoksille on 31.12.2027 saakka. Servica Oy:n kokonaiskustannukset ovat siirtymäaikana arviolta n. 600 000 € ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kustannukset n. 3 000 000 €. Tehtävien laitteistomuutosten tuoma käyttökustannusten pieneneminen on karkean arvion mukaan noin 34 % eli 148.000 euro/vuosi, kun kaikki suunnitellut muutokset on saatu toteutettua.

Perusteet tälle esitykselle ovat potilasturvallisuuden varmistaminen välinehuollon toimintavarmuutta nostamalla sekä ratkaisuna höyryjärjestelmään liittyviin ongelmiin. Tällä hetkellä nykyisessä höyryjärjestelmässä ei ole huomioitu varautumista häiriötilanteisiin, eikä sitä pysty huoltamaan ilman välinehuollon tuotantokatkoa. Tällä esitetyllä vaihtoehdolla mikään yksittäinen laite ei pysty aiheuttamaan koko muun järjestelmän toimintakyvyttömyyttä, vaan kukin laite pystytään huoltamaan ja korjaamaan yksitellen ilman koko välinehuollon tuotantokatkoja. Muutoksen myötä sairaanhoitopiiri-



ri omistaa välinehuoltoon liittyvän laitteiston, jota voidaan pitää sairaanhoitopiirin toiminnan kannalta kriittisenä laitteistona. Liitteenä oleva selvitys täydentää tätä esitystä.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus hyväksyy välinehuoltokeskuksen toimintamallin muuttamisen ja tuotantolaitteiden siirron sairaanhoitopiirille vuosien 2021 - 2027 siirtymäaika-

na.

Päätös

Sairaanhoitopiirin johtajan kokouksessa muutettu päätösesitys:

Asia palautetaan valmisteluun.

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 Höyryjärjestelmän päätösesitys hallitukselle 12.10.2021.pdf

160 §

272/02.02.00.00/2021

## Talousarvion toteutuminen tammi-syyskuu 2021 ja ennuste

### Kuntayhtymän hallitus 25.10.2021 160 §

Valmistelija:  
talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078  
sähköpostiosoite: [kari.janhonen@kuh.fi](mailto:kari.janhonen@kuh.fi)

Valmistelija:  
laskentapäällikkö Tiina Siponen, puh. 044 717 2081  
sähköpostiosoite: [tiina.siponen@kuh.fi](mailto:tiina.siponen@kuh.fi)

#### Tuloslaskelma

##### Toimintatuotot

Jäsenkuntamyynä tammi-syyskuussa oli 266 M€ mikä oli 21 M€ enemmän kuin vastaavalla jaksolla vuonna 2020. Jäsenkuntamyynä ilman kauttalaskutusta (oma toiminta) oli 247 M€.

Ulkokuntamyynä kertyi tammi-syyskuussa 65 M€, joka oli 10 M€ enemmän kuin vuonna 2020.

##### Toimintakulut

Toimintakulut olivat 352 M€ mikä on 5 % enemmän kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana.

- henkilöstökulut kasvoivat 5 %
- palvelujen ostot kasvoivat 6 %
- aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot kasvoivat 4 %.

Toimintakulujen kasvuprosentit suuria verrattuna edellisen vuoden vastaavaan tilanteeseen, koska viime vuonna oli KYSssä korona epidemian aiheuttamia supistuksia mm. leikkaustoiminnassa.

##### Vuosikate

Vuosikatetta kertyi tammi-syyskuussa 29 M€, kun viime vuonna vuosikatetta oli 6 M€ vastaavana ajankohtana.

##### Poistot

Poistojen määrä oli 24 M€, jossa kasvua 9 %.  
Poistojen kasvu selittyy Julkulan kertapoistolla, jonka kirjaaminen aloitettiin vuoden 2020 kesäkuussa

##### Tilikauden ylijäämä

Tilikauden ylijäämä oli 13,5 M€. Vuonna 2020 alijäämä vastaavalta ajanjaksoilta oli -14,9 M€.

### Ennuste

#### Toimintatuotot

Jäsenkuntamyynäni ennustetaan toteutuvan 352 M€, mikä on 10,9 M€ alle talousarvion. Jäsenkuntamyynäni sisältää laskennallista palautusta 9,7 M€.

Ulkokuntamyynäni ennusteessa päädytään 84,4 M€ laskutukseen. Budjetoitu laskutus on 80,7 M€.

#### Toimintakulut

Toimintakulujen määräksi ennustetaan 478 M€, jossa on ylitystä talousarvion nähden 5,3 M€.

Henkilöstökulujen ennustetaan ylittävän 4,2 M€:lla budjetoidun 243,8 M€:n

Palveluiden ostot olisivat ylittymässä 1,2 M€:lla budjetoidun 126 M€. Aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa ylitys olisi 0,1 M€, kun budjetoitu summa on 90,6 M€.

Rahoitustuottoja on tänä vuonna kertynyt 0,5 M€, joka muodostuu lsteikin ja Islabin tuloutuksista

Satunnaisiksi tuotoiksi ennustetaan 7,9 M€.

Tilikauden ylijäämäksi ennustetaan 6,5 M€.

### Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja

Hallitus toteaa tietoon saaduksi talousraportoinnin tammi-syyskuulta 2021 ja ennusteen.

### Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

### Liitteet

- 4 KYS2021.09
- 5 KYS ennuste 09.pdf

Omistajaohjausjaosto

33 §

12.10.2021

161 §

1371/00.01.00/2020

## Suomen keskinäisen potilasvakuutusyhtiön osakassopimus

### Päätöshistoria

#### Omistajaohjausjaosto 12.10.2021 33 §

Valmistelija: sairaanhoitopiirin johtaja Jan Tollet, puh 044 717 4000, sähköpostiosoite: [jan.tollet@kuh.fi](mailto:jan.tollet@kuh.fi)

Suomen viisi yliopistosairaanhoitopiiriä ovat yhdessä perustaneet Suomen Keskinäisen Potilasvakuutusyhtiön. Yhtiön toiminta on alkanut tammikuussa 2021. Vakuutuksenottajina ovat kaikki Suomen viisi yliopistosairaanhoitopiiriä. Vakuutettuja ovat tällä hetkellä yliopistosairaanhoitopiirien omistajakunnat ja niiden alueilla toimivat muut julkisen terveydenhuollon yksiköt. Yhtiön toimintaa laajennetaan 1.1.2022 alkaen kattamaan myös muita sairaanhoitopiirejä.

Osakassopimuksen tarkoituksena on sopia muun muassa vakuutusyhtiön hallinnosta, päätöksenteosta, toiminnan järjestämisestä, rahoittamisesta ja takuupääomasta sekä perustajaosakkaiden oikeuksista ja velvollisuuksista suhteessa toisiinsa ja yhtiön omistukseen. Sopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi osapuolten tarkoituksena on, että kaikki perustajaosakkaat ovat nyt ja tulevaisuudessa osakassopimuksen osapuolia.

Osakassopimus sisältää myös peruseriaatteen erityisvastuualueiden muiden sairaanhoitopiirien mukaantulon vakuutusyhtiöön. Muut sairaanhoitopiirit voivat liittyä yhtiöön vakuutettuina, jolloin he saavat saman vakuutus- turvan samoin maksuperustein kuin perustajaosakkaat. Muut sairaanhoitopiirit eivät kuitenkaan tule vakuutuksenottajiksi eivätkä näin ollen osakassopimuksen osapuoliksi.

#### Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Omistajaohjausjaosto päättää esittää hallitukselle osakassopimuksen hyväksymistä.

#### Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että Kari Janhonen poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä klo 10.40 (HL 28.1 § kohta 7)

Hyväksyttiin.

**Kuntayhtymän hallitus 25.10.2021 161 §**

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja.

Hallitus päättää hyväksyä osakassopimuksen.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että Kari Janhonen ilmoitti olevansa asian osalta esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 9.27- 9.28 (HL 28.1 § kohta 7)

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

- 6 Suomen Keskinäinen Potilasvakuutusyhtiö - Osakassopimus 7.10.2021 (valmis).pdf
- 7 Osakassopimuksen liite 2.2.1.pdf
- 8 SKPVY yhtiöesittely 2021.pptx



162 §

104/06.00.00.04.00.00/2015

**Potilas- ja asiakasturvallisuuskatsaus huhti-kesäkuu 2021****Kuntayhtymän hallitus 25.10.2021 162 §**

Valmistelija: potilasturvallisuuspäällikkö Kaisa Haatainen, puh 044 717 9322, sähköpostiosoite: [kaisa.haatainen@kuh.fi](mailto:kaisa.haatainen@kuh.fi)

Potilas- ja asiakasturvallisuuden tilaa ja toimintaohjelman mukaisten tavoitteiden toteutumista tarkastellaan useiden indikaattoreiden avulla. Vapaaehtoisuuteen perustuvissa potilailta/omaisilta, työntekijöiltä sekä alueen organisaatioista saaduissa vaaratapahtumailmoituksissa vaaratapahtuma liittyi useimmiten tiedonkulkuun tai –hallintaan (33 %, 32 % ja 68 %). Kehittämistoimenpiteitä raportoitiin niukasti.

Vaaratapahtumiin johtavien todellisten syiden, ns. juurisyiden tunnistamisen avuksi otettiin HaiPro –järjestelmässä käyttöön juurisyyanalyysityökalu. Työkalun käyttöä opetetaan työpajoissa ja juurisyyanalyysien toteuttamista seurataan. Tavoite vuoden loppuun mennessä on se, että kaikista ”tapahtui potilaalle” –ilmoituksista tehdään juurisyyanalyysi, joka mahdollistaa oikeiden kehittämistoimenpiteiden suunnittelun ja toteuttamisen. Tavoite on haasteellinen.

Strukturoidun GTT-työkalun avulla tunnistettiin 40 antikoagulanttihoitoa saavan potilaan hoitajaksosta yhteensä 35 haittatapahtumaa. Yli puolet haittatapahtumista olisi ollut ehkäistävissä 50 % todennäköisyydellä. Koko otosta (N=180) koskevat tulokset ja kehittämisehdotukset raportoidaan myöhemmin.

Kuusi vakavan vaaratapahtuman tutkintaa saatiin valmiiksi. Tutkintaprosessin viimeinen vaihe on tutkijoiden, tapahtumaan osallisten henkilöiden sekä esimiesten yhteinen palaveri, jossa käydään keskustelu opittavista asioista, sovitaan kehittämistoimenpiteet ja niille vastuuhenkilöt sekä aikataulu. Nämä kuusi tutkintaa johti 25 kehittämistoimenpide-ehdotukseen. Niiden toteutumista seurataan.

Keskeiset haasteet liittyvät yhteisten toimintatapojen jalkauttamiseen moniammatillisesti. Näitä ovat esimerkiksi riittävä käsihuuhteen käyttö ja deliriumin ehkäiseminen, tunnistaminen ja hoito.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee katsauksen tietoon saatetuksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



Liitteet                    9    46-2021-30 Potilas\_ ja asiakasturvallisuuskatsaus huhti-kesäkuu\_2021  
450841\_1\_0.DOCX



163 §

79/00.02.11/2020

**Omistajaohjausjaostossa 12.10.2021 käsitellyt asiat**

**Kuntayhtymän hallitus 25.10.2021 163 §**

Valmistelija: hallintopäällikkö Henna Räsänen, puh 044 717 3594,  
sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

Omistajaohjausjaoston kokouksessa 12.10.2021 käsitellyt asiat:

- ICT:n tulevaisuuden näkymät, muutokset ja skenaariot
- Suomen keskinäisen potilasvakuutusyhtiön osakassopimus
- Katsaus Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin taloussuunnitteluun vuodelle 2022 omistajaohjauksen näkökulmasta

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



164 §

294/00.02.01/2021

**Viranhaltijapäätökset ajalta 15.10.-24.10.2021**

**Kuntayhtymän hallitus 25.10.2021 164 §**

Valmistelija: hallintopäällikkö Henna Räsänen, puh. 044717 3594,  
sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

Viranhaltijapäätökset ajalta 14.9.-14.10.2021 ovat menneet sähköpostilla tiedoksi hallituksen puheenjohtajalle, sairaanhoitopiirin johtajalle, johtajayli-lääkärille sekä toimialajohtajalle. He eivät ole käyttäneet otto-oikeutta päätöksiin.

Hallituksen kokoukseen tuodaan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 15.10.-24.10.2021.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 15.10.-24.10.2021 ja päättää, ettei se käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



165 §

311/00.02.11/2021

**Tiedoksi saatettavat asiat 25.10.2021**

**Kuntayhtymän hallitus 25.10.2021 165 §**

Valmistelija: hallintopäällikkö Henna Räsänen, puh 044 717 3594,  
sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

1) Alueellinen tietohallinnon neuvottelukunta 7.10.2021, muistio

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

10 Muistio Alueellinen tietohallinnon neuvottelukunta 7.10.2021.docx



166 §

1059/02.05.00.00/2021

**Oikaisuvaatimus asiakasmaksupäätöksestä (Julk 24 §, kohta 25)**

**Kuntayhtymän hallitus 25.10.2021 166 §**

Esitys

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan kuntayhtymän hallitukselle ja säilytetään asiakortilla.



167 §

1589/02.05.00.00/2021

**Oikaisuvaatimus: Asiakasmaksun perimättä jättäminen (Julk 24 §, kohta 25)**

**Kuntayhtymän hallitus 25.10.2021 167 §**

Esitys

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan kuntayhtymän hallitukselle ja säilytetään asiakortilla.



168 §

1704/02.05.00.00/2021

**Oikaisuvaatimus: Asiakasmaksun määrän oikaisusta (Julk 24 §, kohta 25)**

**Kuntayhtymän hallitus 25.10.2021 168 §**

Esitys

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan kuntayhtymän hallitukselle ja säilytetään asiakortilla.





**169 §**

**Muut mahdolliset asiat**

Päätös

Ei muita asioita.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.30.

## Kuntayhtymän hallituksen muutoksenhakuohje

### A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 154 – 157, 159 – 160, 162 - 169**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät: 158, 161**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**Pykälät: 158, 161**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnyksarvon<sup>1</sup> ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

## B. VALITUSOSOITUS (Pykälät: )

### Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

### Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (kärjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat. Kanne on nostettava Pohjois-Savon kärjäoikeudessa vahingonkorvausasiassa 3 vuoden kuluessa siitä, kun kielteinen oikaisuvaatimus päätös on tullut oikaisuvaatimuksen hakijalle tiedoksi. Päätös katsotaan tulleen tiedoksi sähköisessä muodossa 3 päivän kuluessa päätöksen lähettamisestä ja postitse 7 päivän kuluessa päätöksen lähettamisestä. Valitusaika alkaa kulua seuraavana päivänä, kun päätös katsotaan tulleen tiedoksi. (Laki velan vanhentumisesta 15.8.2003/728, 7 § 1 momentti 3 kohta)

### Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (kärjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat. Yleinen kärjäoikeus on Pohjois-Savon kärjäoikeus, joka on työnantajan kotipaikka ja työn teettämisen paikka (Oikeudenkäymiskaari 1.1.1734/4, 10 luku 6 § (13.3.2009/135) [HE 70/2008]).

Kanne on nostettava 2 vuoden kuluessa siitä, kun työntekijä on saanut tiedoksi työsuhteen irtisanomis- tai purkuilmoituksen. Jos ilmoitus on lähetetty sähköisessä muodossa, niin katsotaan ilmoituksen tulleen tietoon 3 päivän kuluessa ilmoituksen lähettamisestä ja postitse 7 päivän kuluessa ilmoituksen lähettamisestä. Valitusaika alkaa kulumaan seuraavana päivänä, kun ilmoitus katsotaan tulleen tiedoksi.

Työsuhteesta johtuva palkkasaatava ja vahingonkorvaus perusteettomasta päättämisestä vanhenee työsuhteen jälkeen 2 vuodessa ja työsuhteen ai-

kana 5 vuodessa. Työsopimuslaki 26.1.2001/55 13 luku 9 §  
(15.8.2003/743) [HE 187/2002]).

## C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Pykälät: )

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–133 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas ellei se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

### Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus  
PL 100, 70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
[kirjaamo@kuh.fi](mailto:kirjaamo@kuh.fi)

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälkilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### Valituskielto

Hankintalain mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax. 029 56 43314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>