



22.11.2021

Kokoustiedot

Aika 22.11.2021 maanantai klo 10:05 - 12:05

Paikka Hallituksen kokoushuone, rak 10, 1 krs.

Läsnä

Markku Rossi, puheenjohtaja
Minna Reijonen, 1. varapuheenjohtaja

Oli esteellinen asioiden 8 § ja 9 § osalta ja oli poissa kokouksessa 10.55-11.10

Aino Kanniainen
Mia Simpanen
Miina Morko

Toimi pöytäkirjantarkastajana kohtien 8 § ja 9 § osalta. Oli esteellinen asian 11 § osalta ja oli poissa kokouksesta klo 11.35-11.36.

Pekka Pollari

Oli esteellinen asioiden 8 § ja 9 § osalta ja oli poissa kokouksessa 10.55-11.10

Miia Eskelinen-Fingerroos

Arttu Pöyhönen
Ari Paanala
Anna-Liisa Levonen
Jussi Kauhanen

Muut läsnäolijat

Kari Ojala, valtuuston pj
Raimo Koikkalainen, valtuuston 1. vpj.
Minna Back-Hytönen, valtuuston 2. vpj.
Jan Tollet, esittelijä

Oli esteellinen asioiden 20 § ja 21 § osalta ja oli poissa kokouksesta klo 11.57-11-58.

Heikki Miettinen, esittelijä
Minna Marjetta Mykkänen, esittelijä
Kari Janhonen, läsnäolo-oikeutettu

Oli esteellinen asian 11 § osalta ja oli poissa kokouksesta klo 11.35-11.36.

Olavi Airaksinen, läsnäolo-oikeutettu
Henna Räsänen, sihteeri

Poissa

Asiat 1 - 26 §

Allekirjoitukset

Markku Rossi
puheenjohtaja

Henna Räsänen
sihteeri



22.11.2021

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Aino Kannainen

Miia Eskelinen-Fingerroos
1-7 § ja 10 -26 §

Miina Morko
8- 9 §

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 24.11.2021

Henna Räsänen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	1 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		5
2	2 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen		6
3	3 §	Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus		7
4	4 §	Osavuosikatsaus tammi-syyskuu 2021	1	8
5	5 §	Talousarvion toteutuminen tammi - lokakuu 2021 ja ennuste	2-3	9
6	6 §	Valtuuston toimivallan osalta sitovien tavoitteiden tarkastaminen ja talousarviomuutokset	4	11
7	7 §	Hallituksen toimivallan osalta sitovien tavoitteiden tarkastaminen ja palvelukeskusten talousarviomuutokset	5	15
8	8 §	Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin ja Kuopion kaupungin välinen työjako ja resurssointi lasten ja nuorten psykiatrian osalta		17
9	9 §	Kuopion kaupungin Harjulan sairaalan neurologisen toiminnan siirtäminen KYSin neurokeskukseen 1.1.2022 alkaen	6	19
10	10 §	Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin taloussuunnitelma vuodelle 2022	7	21
11	11 §	Omavelkaisen takauksen myöntäminen Kiinteistö Oy Mustinlammen uudelleen rahoitettavalle lainalle		24
12	12 §	Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kiinteistöohjelma	8	25
13	13 §	Välinehuoltokeskuksen toimintamallin muuttaminen ja tuotantolaitteiden siirto sairaanhoitopiirille	9	26
14	14 §	Riskienhallinnan perusteet	10	28
15	15 §	Sisäisen valvonnan perusteet, hallitus	11	29
16	16 §	Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon (KYSTERI) liikelaitoksen johtokunnan jäsenten vaali		30
17	17 §	Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunnan kokoonpano 2021-2025		32
18	18 §	Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin omistajaohjaujaoston kokoonpano 2021-2025		35
19	19 §	Tutkimuseettisen toimikunnan kokoonpano 22.11.2021-31.12.2025		36
20	20 §	Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin edustajan nimeäminen UNA Oy:n asiakasneuvottelukuntaan		38
21	21 §	Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin UNA hankkeen vastuuhenkilön nimeäminen		39
22	22 §	PSSHP kokousaikataulu vuodelle 2022	12	40



22.11.2021

23	23 §	Hallintokantelu (Julk 24 §, kohta 6)		41
24	24 §	Viranhaltijapäätökset ajalta 15.11.-21.11.2021		42
25	25 §	Tiedoksi saatettavat asiat 22.11.2021	13	43
26	26 §	Muut mahdolliset asiat		44
Muutoksenhaku				
		Hallituksen muutoksenhakuohje		45



1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on laillinen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Todettiin.



2 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallitus valitsee pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa aakkosjärjestyksessä Miia Eskelinen-Fingerroos ja Aino Kanniainen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Miia Eskelinen-Fingerroos ja Aino Kanniainen.



3 §

Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus

- 1) Organisaatiokulttuurin kehittäminen veto- ja pitovoiman lisäämiseksi
- 2) hyvinvointialueen (HVA) valmistelun tilannekatsaus
- 3) hyvinvointialueen (HVA) mahdolliset tilaratkaisut

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee asiat tietoon saatetuksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



4 §

272/02.02.00.00/2021

Osavuositarkastus tammi-syyskuu 2021

Kuntayhtymän hallitus 22.11.2021 4 §

Valmistelija:
laskentapäällikkö Tiina Siponen, puh. 044 717 2081
sähköpostiosoite: tiina.siponen@kuh.fi

Osavuositarkastus 1 – 3 /2021 on liitteenä

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus toteaa tietoonsaaduksi osavuositarkastuksen tammi- syyskuulta 2021.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

1 Osavuositarkastus tammi-syyskuu 2021.pdf

5 §

272/02.02.00.00/2021

Talousarvion toteutuminen tammi - lokakuu 2021 ja ennuste

Kuntayhtymän hallitus 22.11.2021 5 §

Valmistelija:
talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078
sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Tuloslaskelma

Toimintatuotot

Jäsenkuntamyynä tammi-lokakuussa oli 293,4 M€ mikä oli 18,5 M€ enemmän kuin vastaavalla jaksolla vuonna 2020. Jäsenkuntamyynä ilman kautalaskutusta (oma toiminta) oli 272,0 M€.

Ulkokuntamyynä kertyi tammi-lokakuussa 72,6 M€, joka oli 10,2 M€ enemmän kuin vuonna 2020.

Toimintakulut

Toimintakulut olivat 393,1 M€ mikä 5 x% enemmän kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana.

- henkilöstökulut kasvoivat 5 %
- palvelujen ostot kasvoivat 6 %
- aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot kasvoivat 4 %.

Toimintakulujen kasvuprosentit suuria verrattuna edellisen vuoden vastaavaan tilanteeseen, koska viime vuonna oli KYSssä korona epidemian aiheuttamia supistuksia mm. leikkaustoiminnassa.

Vuosikate

Vuosikatetta kertyi tammi-lokakuussa 27,8 M€, kun viime vuonna vuosikatetta oli 10,4 M€ vastaavana ajankohtana.

Poistot

Poistojen määrä oli 26,3 M€, jossa kasvua 8 %.
Poistojen kasvu selittyy Julkulan kertapoistolla, jonka kirjaaminen aloitettiin vuoden 2020 kesäkuussa

Tilikauden ylijäämä

Tilikauden ylijäämä oli 9,8 M€. Vuonna 2020 alijäämä vastaavalta ajanjaksoilta oli -13,6 M€.



Ennuste

Ennuste valmistuu kokoukseen mennessä.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus toteaa tietoon saaduksi talousraportoinnin tammi - lokakuulta 2021 sekä ennusteen talousarvion toteutumisesta.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

- 2 KYS2021.10 toteuma
- 3 KYS 09 ennuste lokakuu.pdf

6 §

2124/02.02.00.00/2021

Valtuuston toimivallan osalta sitovien tavoitteiden tarkastaminen ja talousarviomuutokset

Päätöshistoria

Kuntayhtymän hallitus 14.6.2021 98 §

Valmistelija:

talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078

sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Yhtymävaltuuston hyväksymien talousarvion sitovuusohjeiden mukaan talousarvio sitoo valtuustoa Kuopion yliopistollisen sairaalan osalta seuraavasti:

- Taloudellisuus ja tehokkuus:
 - o tilikauden ylijäämä/alijäämä
 - o kokonaismenot ilman kauttalaskutusta
 - o kokonaistulot ilman kauttalaskutusta
 - o jäsenkuntien maksuosuus (oma toiminta)
- Palvelujen toimivuus: hoidetut henkilöt
- Henkilöstövoimavarojen hallinta ja osaaminen: terveysprosentti
- Muut tavoitteet: investointien kokonaismäärä

Oheisessa taulukossa on esitetty Kuopion yliopistollisen sairaalan osalta vuotta 2021 koskevat keskeiset tavoitteet. Sitoviin tavoitteisiin esitetään alalla olevassa taulukossa olevat muutokset.

KYS (tammi-huhtikuun 2021 toteuma)	TALOUSARVIO 2021	ENNUSTE 2021	ENN 2021 / TA 2021	
			ERO	%
<i>Palveluiden toimivuus</i>				
Hoidetut henkilöt*	110 000	93 547	-16 453	-15,0 %
Hoitojaksot	41 028	42 973	1 945	4,7 %
Avohoidon käynnit	509 082	531 966	22 884	4,5 %
Toimenpiteet	42 323	41 053	-1 270	-3,0 %
Lähetteet	96 324	99 735	3 411	3,5 %
<i>Henkilöstövoimavarojen hallinta ja osaaminen</i>				
Nettotyöpanos	3 108,8	3 099,3	-9,5	-0,3 %
Terveysprosentti*	96,0	95,7	-0,3	-0,3 %
<i>Taloudellisuus ja tehokkuus (M€)</i>				
Tilikauden ylijäämä/alijäämä*	0	13 903	13 903	***
Kokonaistulot ilman kauttalaskutusta*	474 446	496 538	22 092	4,7 %
Kokonaismenot ilman kauttalaskutusta*	474 446	482 635	8 189	1,7 %
Jäsenkuntien maksuosuus (oma toiminta)*	322 088	337 608	15 520	4,8 %

*sitova tavoite

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin lainmukainen alijäämien kattamisen määräaika päättyi 31.12.2020. Vuoden 2020 talousarvio laadittiin sopeuttamisohjelman avulla 11,3 M€ ylijäämäiseksi, jolla oli tarkoitus kattaa taseessa

olevat alijäämät. Tilinpäätöksen mukainen alijäämä vuodelta 2020 oli 9,9 M€. Merkittävin tähän vaikuttanut tekijä oli covid-19 -epidemia ja siitä johtuva sopeuttamisohjelman keskeytyminen. Vuoden 2020 alijäämät on tarkoitus kattaa perussopimuksen 24 §:n mukaisella lisäkannolla kunnilta.

Kuntalain 110 a §:n mukaan, jos kunta ei covid-19 -epidemiasta johtuvien poikkeuksellisten ja tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi voi kattaa taseeseensa kertynyttä alijäämää 110 §:n 3 momentissa säädettyssä määräajassa, valtiovarainministeriö voi kunnan hakemuksesta päättää, että alijäämä on katettava kuuden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Säännöstä sovelletaan myös kuntayhtymään. Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä haki valtiovarainministeriöltä kuntalain 110 a §:n mukaista alijäämän kattamista koskevan määräajan jatkamista.

Valtiovarainministeriö hylkäsi 6.5.2021 Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin hakemuksen alijäämän kattamisen määräajan pidentämisestä.

Kuntalain mukaan alijäämän kattamisajan katkaisee kuntayhtymän ylijäämäinen tilinpäätös. Näin ollen Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin on tehtävä vuodelta 2021 ylijäämäinen tilinpäätös, jotta kuntayhtymä välttyy kuntalain mukaiselta arviointimenettelyltä.

Sairaaloitoinnin volyymin, menojen ja tulojen ennustaminen on haastava tehtävä, koska muutokset toimintaan ovat aina mahdollisia esimerkiksi ulkokuntamyynnin vaihtelun, covid-19 -epidemian sekä henkilöstötilanteen vuoksi. Tämän takia muutostaloussarvio on laadittava merkittävästi ylijäämäiseksi.

Ylijäämän muodostumista seurataan ja vuoden loppuun mennessä suunnitellaan ylijäämän käsittely, mikäli muodostuu merkittävää ylijäämää. Palautuksen käsittelyssä on kaksi vaihtoehtoa:

- Palautus annetaan joulukuun laskutuksen yhteydessä myynnin suhteessa.
- Palautus päätetään tilikauden tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä, jolloin palautus tehdään peruspääoman suhteessa.

Toimintatuotot

Ulkokuntamyyni ylittyy noin 1,3 m€. Kuntalaskutus ylittää budjetoidun 14,3 M€, josta jäsenkuntien oma toiminta ylittää budjetoidun 15,5 M€.

Toimintakulut

Toimintakulut ylittävät budjetoidun summan kokonaisuutena 13,3 M€. Henkilöstökulut ylittävät 3,0 M€. Palvelujen ostot ylittävät 3,7 M€. Tarvikkeet 6,3 M€.

Rahoitustuotot ja kulut

Rahoitustuottoja kertyy budjetoitua enemmän Istekki Oy:n osingonjaosta ja Islabin ylijäämän palautuksesta 2,2 M€.

Satunnaiset tuotot

Kiinteistö KYS Oy:n ja Vapaarahoitteinen-KYS Oy:n osakkeiden myynnistä syntyi myyntivoittoa 7,9 M€.

Yhteenveto

Kokonaisuutena kokonaistulojen arvioidaan ylittyvän 22,1 M€ ja kokonaiskuluja ylittyvän 8,2 M€. Kuluissa ja tuloissa ei ole sisäisiä eriä mukana. Muutosten jälkeen tilikauden ylijäämäksi jää talousarviossa 13,9 M€

Sairaanhoitopiirin johtaja tekee kuntakierroksen 6/2021 aikana.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus esittää valtuuston toimivallan osalta sitovien tavoitteiden tarkastamisen ja talousarviomuutokset valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Kuntayhtymän valtuusto 21.6.2021 13 §

Esitys

Hallitus:

Hallitus esittää valtuuston toimivallan osalta sitovien tavoitteiden tarkastamisen ja talousarviomuutokset valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Valtuusto hyväksyy hallituksen esityksen.

Kuntayhtymän hallitus 22.11.2021 6 §

Valmistelija:

talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078

sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Toimintatuotot

Ulkokuntamyynti ylittyy valtuustokäsittelystä 21.6.2021 3,6 m€. Kuntalaskutusarvio vähenee -12,4 M€, josta jäsenkuntien oma toiminta alittaa budjetoidun -9,7 M€.

Valtio myöntää covid-avustusta koko vuodelle, joten talousarvion muutokseen arvioitu lisäystä 2,5 M€. Viime vuoden päätös kattoi covid-kustannuksia vuoden 2021 maaliskuun loppuun.

Toimintakulut

Toimintakulut ylittävät budjetoidun summan 4,4 M€, joka koostuu;

- henkilöstökulujen ylityksestä 4,2 M€
- palvelujen ostojen ylityksestä 1,1 M€ ja
- tarvikekulujen ja muiden kulujen alituksesta yhteensä 0,9 M€.

Rahoitustuotot ja kulut

Rahoitustuotot ja –kulut ovat budjetoidun mukaiset.

Investoinnit

Investoinnit toteutuvat 10,0 M€ arvioitua pienempinä. Eniten tähän on vaikuttanut Psykiatriatalon rakentamisen ja UNA-hanke viivästyminen.

Yhteenveto

Kokonaisuutena kokonaistulojen arvioidaan alittuvan ja kokonaismenojen ylittävän. Menoissa ja tuloissa ei ole sisäisiä eriä mukana. Muutosten jälkeen tilikauden ylijäämäksi jää talousarviossa 5,1 m€.

Kysteri

Kysterin talousarviossa tulot ja menot arvioidaan yhtä suuriksi.

Talousarvion 2021 sitovien tavoitteiden muutokset valtuuston toimivallan osalta on esitetty liitteenä olevassa taulukossa.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää esittää valtuuston toimivallan osalta sitovien tavoitteiden tarkastamisen ja talousarviomuutokset valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

4 2021 Talousarvion sitovat tavoitteet muutos valtuusto

7 §

2124/02.02.00.00/2021

Hallituksen toimivallan osalta sitovien tavoitteiden tarkastaminen ja palvelukeskusten talousarvionmuutokset

Päätöshistoria

Kuntayhtymän hallitus 30.9.2021 142 §

Valmistelija:
talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078
sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Kuntayhtymän valtuusto on 21.6.2021 kokouksessaan hyväksynyt KYS-tasoiset vuoden 2021 sitovien tavoitteiden muutokset.

Hallintokeskuksen ja palvelukeskusten sitovista tavoitteista vastaa hallitus. Hallituksen toimivallan osalta sitovien tavoitteiden tarkastaminen ja talousarvionmuutokset oheisessa taulukossa.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Kuntayhtymän hallitus hyväksyy oheisessa liitteessä esitetyt talousarvionmuutokset.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

3 2021 Talousarvion sitovat tavoitteet muutos

Kuntayhtymän hallitus 22.11.2021 7 §

Valmistelija:
talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078
sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Talousarviota on tarve muuttaa siten, että ylijäämätavoitetta alennetaan 13,9 miljoonasta eurosta 5,1 miljoonaan euroon.

Yhtymävaltuuston hyväksymien talousarvion sitovuusohjeiden mukaan talousarvio sitoo hallitusta hallintokeskuksen ja sairaalan alaisten palvelukeskusten osalta seuraavasti:

- Taloudellisuus ja tehokkuus:
 - o kokonaismenot
 - o kokonaistulot

- tilikauden ylijäämä/alijäämä

- Palvelujen toimivuus: hoidetut henkilöt
- Henkilöstövoimavarojen hallinta ja osaaminen: terveystoiminta

Hallituksen toimivallan osalta sitovien tavoitteiden tarkastaminen ja talousarviomuutokset on esitetty liitteenä olevassa taulukossa.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää hyväksyä liitteessä esitetyt sitovien tavoitteiden muutokset hallintokeskuksen ja sairaalan alaisten palvelukeskusten kokonaistuloihin ja -menoihin.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

5 2021 Talousarvion sitovat tavoitteet muutos hallitus

8 §

2227/00.04.00/2021

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin ja Kuopion kaupungin välinen työjako ja resurssointi lasten ja nuorten psykiatrian osalta**Kuntayhtymän hallitus 22.11.2021 8 §**

Valmistelija: johtajaylilääkäri Heikki Miettinen, puh 044 711 3950, sähköpostiosoite: heikki.miettinen@kuh.fi

Lasten- ja nuorten mielenterveysongelmat ovat lisääntyneet viime vuosina niin valtakunnallisesti kuin myös Pohjois-Savossa. Tämän vuoksi myös hoidon tarve on lisääntynyt ja Pohjois-Savossa lasten ja nuorten mielenterveyspalveluita tarjoavat terveydenhuollon yksiköt ovat ruuhkautuneet. Erittäin hankala tilanne on Kuopion kaupungissa ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä, jotka ovat molemmat Itä-Suomen aluehallintoviraston valvonassa. Tilannetta on vaikeuttanut edelleen näihin aloihin kohdistuva työntekijävaje, joka on vaikea myös Pohjois-Savossa.

Kuopion kaupungin ja sairaanhoitopiirin välisissä neuvotteluissa on työnjaon selkeyttämiseen sairaanhoitopiiriin ja Kuopion kaupungin kesken. Toisena neuvottelujen kohteena ovat olleet lasten ja nuorten mielenterveysongelmien parissa työskentelevien henkilöiden riittävyys ja rekrytointi. Asian järjestämiseksi Kuopion kaupunki muokkaa toimintamallejaan ja kohdentaa kaikkiaan yhdeksän uutta tehtävää/virkkaa lasten ja nuorten mielenterveyspalveluihin vuoden 2022 aikana. Tehtävät sijoittuvat hoitoketjuihin eri tasoille, ja rahoitusta tähän on vuoden 2022 talousarvioon.

Sairaanhoitopiirin selvittely- ja hoitovastuulle siirtyä aikaisempaa suurempi määrä vaikeista mielenterveyden ongelmista kärsiviä lapsia ja nuoria. Hoidon tarve lisääntyy ainakin tilapäisesti Kuopion kaupungin uusien toimintamallien vuoksi, mutta on lisääntynyt koko maakunnan alueella jo useiden vuosien ajan. Tällä hetkellä lasten ja nuorten mielenterveyspalvelut ovat myös sairaanhoitopiirissä vaikeasti ruuhkautuneet ja useita kymmeniä lapsia ja erityisesti nuoria on joutunut odottamaan hoidon arviointia tai hoitoon pääsyä pidempään kuin hoitotakuulaki sallisi. Lasten- ja nuorisopsykiatrian palvelulinjoille tulee vuosittain noin 1800 lähetettä ja hoitoa tarjotaan noin 2500 potilaalle. Lokakuun 2021 lopussa hoidon arviointia tai hoitoa jonottaa yhteensä 135 potilasta, joista kuopiolaisia oli 106. Arvioitu Kuopion kaupungin hoitojonossa jo olevien ja sairaanhoitopiiriin hoitovastuulle siirtyvien lasten ja nuorten määrä on noin 90. Uuden tarkennetun työnjaon mukaan sairaanhoitopiiriin hoitovastuulle siirtyvät lapset ja nuoret ovat vaikeahoitoisia, mikä vaatii merkittävää resurssointia hoidon ja hoidon tarpeen arvioinnin järjestämiseen. Hoidon organisointia esitellään tarvittaessa tarkemmin hallituksen kokouksessa.

Nyt jonossa olevien sekä Kuopion kaupungilta vielä shp:n hoitovastuulle siirtyvien lasten ja nuorten hoito lisää jäsenkuntalaskutusta ja vaatii henkilöstön lisäresurssointia. Jäsenkuntalaskutuksen lisäys on arviolta noin 1 milj euroa.

Tarvittava henkilöstöresurssi jakautuu lastenpsykiatrian palvelulinjan ja nuorisopsykiatrian palvelulinjan välillä. Potilasmäärien arvioon ja selvitykseen perustuen esitetään yhteensä näihin yksiköihin seuraavia henkilöstölisäyksiä:

- 3 lääkäriä; 2 erikoislääkäriä, 1 erikoistuvan lääkärin virka, kustannusvaikutus 240 000 eur
- 2 psykologia, kustannusvaikutus 120 000 eur
- 2 sosiaalityöntekijää, kustannusvaikutus 110 000 eur
- 11 sairaanhoitajaa ja/tai toimintaterapeuttia, kustannusvaikutus 550 000 eur

Kustannusvaikutus yhteensä 1 020 000 EUR, arvio ei sisällä mahdollisesti vielä tarvittavaa osastonsihteerien tai tekstinkäsittelijöiden työpanosta.

Vuoden 2022 budjetti sisältää edellä mainitut kustannukset ja kuntalaskutuksen lisäyksen.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus päättää hyväksyä esitetyn lasten ja nuorten psykiatrian toiminnallisen muutoksen ja työnjaon Kuopion kaupungin kanssa.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että Minna Reijonen ja Miia Eskelinen-Fingerross ilmoittivat olevansa esteellisiä asian osalta, jonka vuoksi poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 10.55-11.10 (HL 28.1 § kohta 7). Lisäksi merkitään pöytäkirjaan, että pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Miina Morko.

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin esityksen.

9 §

2145/00.01.02.02.01/2021

Kuopion kaupungin Harjulan sairaalan neurologisen toiminnan siirtäminen KYSin neurokeskukseen 1.1.2022 alkaen**Kuntayhtymän hallitus 22.11.2021 9 §**

Valmistelija: sairaalan johtaja Olavi Airaksinen, puh 044 711 3450, sähköpostiosoite: olavi.airaksinen@kuh.fi

Tausta:

Harjulan sairaalan neurologinen toiminta on koostunut neurologisen kuntoutusosaston ja lähetepoliklinikan toiminnoista

Harjulan neurologisella vuodeosastolla neurologian erikoislääkäri on tehnyt vuodeosaston kierrot kaksi kertaa viikossa, mihin tehtävään kuuluu vähintään puolen päivän aika (noin 4 tuntia) kerrallaan. Vuodeosastolla on 31 potilaspaiikkaa. Suuri osa näistä potilaista on kuopiolaisia potilaita, jotka siirtyvät jatkokuntoutukseen KYS neurologian vuodeosastolta.

Harjulan neurologinen poliklinikka toiminta on ollut lähete poliklinikka: neurologisten pitkäaikaissairauksien hoitoon ja seurantaan liittyvää toimintaa. Vuonna 2020 poliklinikalla oli yhteensä noin 950 potilaskäyntiä, joista käynnit jakaantuivat 577 eri potilaalle; 221 ensikäyntejä, 103 soittokäyntejä ja 11 Harjulan muiden osastojen konsultaatiokäyntejä, loput ns. toimistoaikakäyntejä ym. potilaisiin liittyen. PKL:n ajanvarauksia oli noin 25 potilaalle viikossa eli keskimäärin 5 – 6 potilasta /pv ja lisäksi soittovastaanotot. Sihteeri- ja hoitajatoimintaa on ollut em. käynteihin liittyen.

Toiminnoista on vastannut yksi neurologian erikoislääkäri, joka on jäänyt pois työelämästä eläköitymisen takia 1.10. 2021. Virka oli kahdesti haussa, mutta tehtäväkokonaisuuteen ei ollut hakijoita. Tehtävänkuvaa harkittiin uudelleen: erikoislääkäri toimisi KYS tehtävissä ja tiimeissä, suorittaen tehtäviä myös Harjulan osastotyössä ja tähän löytyi yksi kokenut hakija, joka ottaa viran vastaan, jos voi toimia KYS neurologian klinikassa ja osallistua KYS neurologian päivystystoimintaan. Tämän vuoksi on neuvoteltu Harjulan sairaalan yhden neurologin viran siirtämisestä KYS neurologialle.

Loppuvuoden 2021 Harjulan erikoislääkärin osastotoiminta hoidetaan sovittu KYS neurologian toimesta erillisellä sopimuksella.

Perustelut:

Yhden neurologin yksikön toiminta on monella tapaa haavoittuva. Neurologisen diagnostiikan, hoidon ja kuntoutustoiminnan tulee olla laajan, osaa- van tiimin yhteistyötä. Yhteistoiminta mallilla Harjulan neurologisen osaston neurologin palvelut ja ohjaustoiminta voidaan suunnitella tiimimallilla. Harjulan neurologian erikoislääkärin PKL-toiminta on mahdollista järjestää laadukkaana siirtämällä ko vakanssi KYS Neurokeskuksen yhteyteen ja

samalla varmistetaan Harjulan tarvitsemat neurologiset palvelut vuodeosastolle. Tällä järjestelyllä virkaan löytyy työntekijöitä.

Vakanssin siirto on neuvoteltu Harjulan sairaalaan ja Kuopion terveysjohdon kanssa yhteistyössä.

Kustannukset ovat erillisessä liitteessä.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus päättää hyväksyä Kuopion kaupungin Harjulan sairaalan neurologisen toiminnan siirtämisen KYSin neurokeskuksen yhteyteen 1.1.2022 alkaen.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että Minna Reijonen ja Miia Eskelinen-Fingerross ilmoittivat olevansa esteellisiä asian osalta, jonka vuoksi poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 10.55-11.10 (HL 28.1 § kohta 7). Lisäksi merkitään pöytäkirjaan, että pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Miina Morko.

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin esityksen.

Liitteet

6 kustannukset 22112021.pdf

10 §

800/02.02.00.00/2021

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin taloussuunnitelma vuodelle 2022**Kuntayhtymän hallitus 22.11.2021 10 §**

Valmistelija:
talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078
sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kuntayhtymälle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös kolmea tai useampaa vuotta koskeva taloussuunnitelma. Kuntayhtymä lakkaa vuoden 2022 lopussa ja siirtyy Pohjois-Savon hyvinvointialueeseen. Näin ollen taloussuunnitelmassa on ainoastaan talousarvio vuosi 2022.

Perussopimuksen mukaan taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava tilaisuus esityksen tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Talousarviossa on tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Tuloslaskelmaosa sisältää toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä tulotavoitteet.

Kuntayhtymän toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvion sitovuus määrätään sen perusteluissa. Talousarvion täytännönpanosta vastaa hallitus.

Jäsenkuntien suunniteltu maksuosuus vuodelle 2022 on yhteensä 366,8 miljoonaa euroa. Tämä on 5,3 % (18,6 M€) enemmän kuin vuoden 2021 jäsenkuntien alkuperäinen talousarvio ja 4,7 % (16,5 M€) enemmän kuin vuoden 2021 ennuste. KYS:n osalta maksuosuus määräytyy 5 % korotuksesta sekä 1,0 miljoonan euron varauksesta Kuopion kaupungin lasten ja nuorten psykiatrian järjestelyihin.

Sairaanhoitopiirin toimintakulut vuonna 2022 ovat yhteensä 515,3 miljoonaa euroa ilman Kysteriä. Toimintakulut kasvavat 12,1 %, josta selittyy 31,7 M€ hyvinvointialueen perustamiseen liittyvillä hankkeilla. Toimintakulujen kasvu ilman hankkeita on 5,2 %.

Toimintatuotot ovat 547,0 miljoonaa euroa. Kasvua vuoden 2021 alkuperäiseen talousarvioon verrattuna on 10,9 %. Toimintatuotoissa on vastaava kasvun selitys kuin toimintakuluissakin eli hyvinvointialueen perustamiseen liittyvät hankkeet ovat yhtä suurella vaikutuksella myös tulopuolella.

Talousarvion vuosikate on 31,8 miljoonaa euroa ja suunnitelman mukaiset poistot yhteensä 32,4 miljoonaa euroa.

Hoitopalveluiden ulkokuntamyynä on 5,1 miljoonaa euroa suurempi kuin vuoden 2021 alkuperäinen talousarvio. Ulkokuntamyynä on 84,5 M€.

Yliopistollisen sairaalan opetukseen ja tutkimukseen tulevan erityisvaltionosuuden arvioidaan vuonna 2022 olevan noin 15,3 miljoonaa euroa.

Investoinnit ovat talousarvioesityksen mukaan yhteensä 87,5 miljoonaa euroa. Investointibudjetti sisältää mm. Puijon sairaalan vuodeosastojen uudistamisen (Uusi Sydän 2025 -projekti) kustannuksia 29,7 M€ ja Psykiatrian talon 15,9 M€. Rakennusinvestoinnit ovat yhteensä 56,4 M€. Laiteinvestoinnit ovat 15,9 M€, sovellusinvestoinnit 7,2 M€ ja omaisuusjärjestelyt 8,0 M€.

Maksutuloja arvioidaan kertyvän 15,8 miljoonaa euroa.

Jäsenkunnilta peritään menojen kattamiseen kuukausittain ennakkoa perussopimuksen 22 §:n mukaisesti. Ennakkoa peritään 50 % kunkin kuukauden 2. päivä ja 50 % 13. päivä.

Jäsenmaksulla katettavat erityisvelvoitteet ovat vuonna 2022 yhteensä 8,6 miljoonaa euroa. Jäsenmaksulla katetaan kriisivalmiuden ylläpitoa, aluevastuutehtäviä, potilasvakuutusmaksuja, alueellista koulutusta, ohjausta sekä apuvälinekeskuksen toimintaa.

Poikkeuksellisen suuria potilaskohtaisia kustannuksia varten kerätään jäsenkunnilta 15,2 miljoonaa euroa, josta oman toiminnan osuus on 10,8 miljoonaa euroa. Vuonna 2022 kalliin hoidon tasausraja on 80.000 euroa.

Investointien rahoittamiseen ja rahoitusaseman vahvistamiseen otetaan vuonna 2022 lainaa 100 miljoonaa euroa. Lainanotolla varaudutaan Pohjois-Savon hyvinvointialueen toiminnan käynnistämiseen.

Hoitopalveluiden hinnoittelu perustuu pääosin DRG-tuotteistukseen.

Erityisvastuualueen sairaanhoitopiireille hoitopalvelut myydään samojen hinnoitteluperusteiden mukaan kuin jäsenkunnille. Palveluista voidaan periä myös sopimushinta.

Sairaanhoitopiirin vuotuinen nettotyöpanostavoite (bruttotyöpanos vähennettynä poissaoloilla mukaan lukien vuosilomat) on yhteensä 3069,2.

Talousarvion 2022 valmistelussa on kuultu jäsenkuntia kuntakokouksissa ja valtuustoinfossa. Lisäksi talousarviota on käsitelty YHESSÄ – ohjausryhmässä.

Talousarvion oletuksena on, että korona ei vaikuta vuonna 2022 sairaanhoitopiirin toimintaan eikä talouteen.



Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy taloussuunnitelman vuodelle 2022 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

7 Taloussuunnitelma 16.11.2021

11 §

2219/02.05.03/2021

Omavelkaisen takauksen myöntäminen Kiinteistö Oy Mustinlammen uudelleen rahoitettavalle lainalle

Kuntayhtymän hallitus 22.11.2021 11 §

Valmistelija:

kiinteistönpitopäällikkö Hannu Lahti, puh. 044 711 3691, sähköpostiosoite: hannu.lahti@kuh.fi

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän 100% omistamalle tytäryhtiölle Kiinteistö Oy Mustinlammelle 3.4.2012 myönnetty Kuntarahoitus Oyj:n laina (lainan alkuperäinen pääoma 6 000 000 €) erääntyy 30.3.2022, jolloin lainasta on edelleen maksamatta 5 310 000 €. Lainan uudelleenrahoitukselle tarvitaan vakuudeksi Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän takaus, joka edellyttää hallituksen käsittelyä 22.11.2021 ja valtuuston käsittelyä 13.12.2021.

Kiinteistö Oy Mustinlammen hallitus on päättänyt 8.11.2021 kokouksessaan hakea Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymältä omavelkaista takauksena 5 310 000 € lainalle korkoineen ja perimiskuluineen.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että se myöntäisi Kiinteistö Oy Mustinlammelle omavelkaisen takauksen 5 310 00 € lainalle korkoineen ja perimiskuluineen.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että Kari Janhonen ja Pekka Pollari ilmoittivat olevansa esteellisiä asian osalta ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 11.35-11.36 (HL 28.1 § kohta 7)

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

12 §

2073/00.01.00/2020

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kiinteistöohjelma

Kuntayhtymän hallitus 22.11.2021 12 §

Valmistelija: kiinteistöjohtaja Petri Pyy, puh 044 717 9715, sähköpostiosoite: petri.pyy@kuh.fi

Kuntayhtymän johtoryhmä on hyväksynyt kiinteistöohjelman projektisuunnitelman ja kiinteistöohjelman laadinnan käynnistämisen projektisuunnitelman mukaisesti 8.12.2020 § 204.

Kiinteistöhallinto on valmistellut kiinteistöohjelman projektisuunnitelman mukaisesti. Kiinteistöohjelma määrittelee kiinteistöjen suunnittelua, rakentamista, rakentamista, ylläpitoa ja hallinnointia koskevat linjaukset ja periaatteet sekä niiden toteuttamisen. Kiinteistöohjelma luo pohjan pitkän aikavälin suunnitelmalle järjestää toimitilat. Kiinteistöohjelma koostuu strategiaosuudesta ja operatiivisesta osuudesta.

Kiinteistöohjelman strategiset tavoitteet ja linjaukset on johdettu PSSHP:n strategiasta ja määritetty yhteistyössä. Keskeiset strategiset linjaukset ja tavoitteet ovat: toimivat tilat asiakkaille ja henkilökunnalle, turvallinen ja terveellinen toimintaympäristö, tarkoituksenmukainen tilojen hallinta, taloudellinen kiinteistönpito ja ympäristövastuu ja kestävä kehitys.

Laadittua kiinteistöohjelmaa voidaan käyttää pohjana ja hyödyntää soveltuvilta osin Pohjois-Savon hyvinvointialueen kiinteistöstrategisten linjausten määrittelyssä.

Kiinteistöohjelman keskeinen sisältö on esitelty kuntayhtymän johtoryhmässä 9.11.2021. Kiinteistöohjelma liitteenä.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää hyväksyä kiinteistöohjelman ja lähettää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

8 PSSHPn kiinteistöohjelma.pdf

13 §

2010/00.04.02/2021

Välinehuoltokeskuksen toimintamallin muuttaminen ja tuotantolaitteiden siirto sairaanhoitopiirille**Kuntayhtymän hallitus 22.11.2021 13 §**

Valmistelijat: hankintapäällikkö Esa Miettinen, puh 044 711 3553, sähköpostiosoite: esa.miettinen@kuh.fi, ja kiinteistöjohtaja Petri Pyy, puh 044 717 9715, sähköpostiosoite: petri.pyy@kuh.fi

Kaarisairaalassa toimii Servican Oy:n välinehuoltokeskus, joka puhdistaa ja huoltaa leikkauksissa ja hammashuollossa käytettyjä instrumentteja. Instrumenttien pesuun ja desinfiointiin käytetään höyryä, joka tuotetaan Servican Oy:n omistamalla laitteistolla.

Höyrylaitteiston tuottaman höyryn laatu ei vastaa välinehuollon toiminnan vaatimuksia. Instrumenteissa on värjäytyksiä, joiden takia hoitoyksiköt palauttavat niitä käyttämättöminä välinehuoltoon. Ongelmat on havaittu ensimmäistä kertaa jo vuonna 2015 eikä niitä ole saatu korjattua yrityksistä huolimatta. Vuonna 2020 on ollut uudelleen steriloituja tuotteita välinehuoltoprosessiin liittyen 2096 kappaletta, joista kustannuksen ovat olleet 13 000 €.

Sairanhoitopiirin kiinteistöhallinto ja hankintapalvelut sekä Servica Oy koskivat yhteen työryhmän, jonka tehtävänä oli hakea ratkaisu höyryjärjestelmän ongelmiin. Työryhmän tarkasteli useita ratkaisumalleja ongelmien poistamiseksi järjestelmän teknisten ominaisuuksien, järjestelmä ylläpidon, talouden ja potilasturvallisuuden näkökulmista.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin työryhmän ja Servica Oy:n yhteinen esitys on, että välinehuollossa siirrytään kokonaan laitekohtaisiin höyrykehittämiin ja laitekohtaiseen veden lämmitykseen. Autoklaavit uusitaan omavoimaisiksi sähköllä höyryä tuottaviksi autoklaaveiksi, instrumenttipesukoneet uusitaan sähkölämmitteisiksi pesukoneiksi ja ilmanvaihdon kustutukselle hankitaan oma, joko iv-konehuone- tai iv-konekohtainen höyrykostutusjärjestelmä. Siirtymäkausi näille laitemuutoksille on 31.12.2027 saakka. Servica Oy:n kokonaiskustannukset ovat siirtymäaikana arviolta n. 600 000 € ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kustannukset n. 3 000 000 €. Tehtävien laitteistomuutosten tuoma käyttökustannusten pieneneminen on karkean arvion mukaan noin 34 % eli 148.000 euro/vuosi, kun kaikki suunnitellut muutokset on saatu toteutettua.

Perusteet tälle esitykselle ovat potilasturvallisuuden varmistaminen välinehuollon toimintavarmuutta nostamalla sekä ratkaisuna höyryjärjestelmään liittyviin ongelmiin. Tällä hetkellä nykyisessä höyryjärjestelmässä ei ole huomioitu varautumista häiriötilanteisiin, eikä sitä pysty huoltamaan ilman välinehuollon tuotantokatkoa. Tällä esitetyllä vaihtoehdolla mikään yksittäinen laite ei pysty aiheuttamaan koko muun järjestelmän toimintakyvyttömyyttä, vaan kukin laite pystytään huoltamaan ja korjaamaan yksitellen ilman koko välinehuollon tuotantokatkoja. Muutoksen myötä sairaanhoitopiiri omistaa välinehuoltoon liittyvän laitteiston, jota voidaan pitää sairaanhoi-

topiirin toiminnan kannalta kriittisenä laitteistona. Liitteenä oleva selvitys täydentää tätä esitystä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain mukainen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1.1.2023. Tämän jälkeen hankintapäätökset tarvittaviin välinehuollon koneisiin ja laitteisiin liittyen tekee hyvinvointialue.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää hyväksyä välinehuoltokeskuksen toimintamallin muuttamisen ja tuotantolaitteiden siirron sairaanhoitopiirille vuosien 2021 – 2027 siirtymäaikana. Pohjois-Savon hyvinvointialue tekee 1.1.2023 lähtien hankintapäätökset tarvittaviin välinehuollon koneisiin ja laitteisiin liittyen.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

9 Höyryjärjestelmän päätösesitys hallitukselle 12.10.2021.pdf



14 §

1764/00.01.04.00/2021

Riskienhallinnan perusteet

Kuntayhtymän hallitus 22.11.2021 14 §

Valmistelija:
talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078
sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin hallintosäännön 14 luvun 1 §:n ja kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tulee päättää kuntayhtymän riskienhallinnan perusteista.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä toteutettiin marraskuussa 2020 riskienhallinnan erillinen auditointi, jonka pohjalta laadittiin riskienhallinnan kehittämissuunnitelma. Osa tätä suunnitelmaa on riskienhallinnan ohjeistuksen uusiminen. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistus on erotettu omiksi ohjeikseen, jotta riskienhallinnan tehtävä tulisi paremmin esille.

Riskienhallinnan perusteet ovat liitteenä.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää todeta riskienhallinnan perusteet tietoon saaduksi ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi valtuustolle.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

10 Riskienhallinnan perusteet



15 §

1805/00.03.01.01/2021

Sisäisen valvonnan perusteet, hallitus

Kuntayhtymän hallitus 22.11.2021 15 §

Valmistelija:
hallintopäällikkö Henna Räsänen, puh. 044 717 3594
sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin hallintosäännön 14 luvun 1 §:n ja kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tulee päättää kuntayhtymän sisäisen valvonnan perusteista.

Sisäisen valvonnan perusteet on käsitelty kuntayhtymän johtoryhmässä 19.10.2021. Sisäisen valvonnan perusteet ovat liitteenä.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää todeta sisäisen valvonnan perusteet tietoon saaduksi ja esittää niitä edelleen hyväksyttäväksi kuntayhtymän valtuustolle.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

11 Sisäisen valvonnan perusteet

16 §

1567/00.00.01.00.00/2021

**Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon (KYSTERI) liikelaitoksen johtokunnan jäsen-
ten vaali****Kuntayhtymän hallitus 22.11.2021 16 §**

Valmistelija: hallintopäällikkö Henna Räsänen, puh 044 717 3594, sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

Hallintosäännön 3. luvun 7 §:

Liikelaitoksella on johtokunta, johon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän valtuusto perustamissopimuksessa todettuja sopijapuolina olevia kuntia kuultuaan valitsee kunnallisvaalikautta vastaavaksi toimikaudeksi seitsemän (7) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä määrää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Jäsenten valinnassa noudatetaan kuntalain liikelaitoksia koskevien säännösten mukaan periaatetta, jonka mukaan johtokunnassa on edustettuna monipuolinen liikelaitoksen toimialan ja liikkeenjohdon asiantuntemus. Johtokunnan seitsemästä (7) jäsenestä viisi (5) valitaan liikelaitoksen kolmen palveluyksikön alueelta, yksi (1) jäsen on liike-elämää tunteva asiantuntijajäsen ja yksi (1) sairaanhoitopiirin edustaja.

Esittelijänä liikelaitoksen johtokunnassa toimii toimitusjohtaja tai muu johtokunnan määräämä viranhaltija.

Kunnallisen liikelaitoksen johtokunnan kokoonpanossa ei tarvitse ottaa huomioon poliittisia voimasuhteita. Valinnassa voidaan tällöin toimia sovitavalla tavalla. Kunnallisen liikelaitoksen toiminnassa ja päätöksenteossa painottuu poliittista harkintaa enemmän liikelaitoksen toimialan ja liiketalouden asiantuntemus. Käytännössä liikelaitokset toimivat palvelujen tuottajina. Poliittista harkintaa käyttävät kuntayhtymän muut toimielimet (valtuusto, hallitus ja tilaajatoimikunta) asettaessaan liikelaitokselle tavoitteita tai tilaamalla siltä palveluja. Johtokunnan tehtävänä on kehittää liikelaitoksen toimintaa ja vastata hallinnon ja toiminnan järjestämisestä.

Kuntalain 74 §:n mukaan johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole. Näin ollen johtokuntaan on mahdollista valita toimialan asiantuntemusta edustavia henkilöitä esimerkiksi heidän kotikunnastaan riippumatta. Tämä tarkoittaa myös sitä, että johtokunnassa ja myös toimikunnissa voi olla jäsenenä kuntayhtymän henkilöstöä.

Kunnallisia toimielimiä valittaessa on tasa-arvolain 4a §:n mukaan otettava huomioon tasa-arvolain säännökset. Tämä tarkoittaa sitä, että johtokunnassa tulee olla naisia ja miehiä vähintään kolme (3). Tämä vaatimus koskee myös henkilökohtaisia varajäseniä.

16.11.2021 mennessä ao. kunnat ovat tehneet seuraavat esitykset:

- Kaavi: ei vielä esitystä
Keitele: varajäseneksi Markku Paananen
- Leppävirta: Anne Aholainen (varajäsen Erkki Hynninen)
Rauni Lamberg
- Pielavesi: Paavo Leppänen (varajäseneksi Markku Paananen)
- Rautavaara: Kunta ei esitä ketään nimettäväksi jäseneksi tai varajäseneksi johtokuntaan.
- Tervo: varajäseneksi Erkki Pääkkönen tai Maarit Tarvainen
- Vesanto: Minna Back-Hytönen

Hallituksen tulee nimetä johtokuntaan sairaanhoitopiirin edustaja ja vara-edustaja sekä liike-elämää tunteva asiantuntija ja varajäsen.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee KYSTERIn johtokuntaan varsinaiset jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet sekä määrää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Siirretään seuraavaan kokoukseen.

17 §

1566/00.00.01.00.00/2021

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunnan kokoonpano 2021-2025

Kuntayhtymän hallitus 22.11.2021 17 §

Valmistelijat:

hallintopäällikkö Henna Räsänen, puh. 044 717 3594

sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

johdon assistentti Tuija J. Jussila, puh. 044 717 2010

sähköpostiosoite: tuija.j.jussila@kuh.fi

Hallintosäännön 3. luvun 4 §:n mukaan kuntayhtymän hallitus asettaa tilaajatoimikunnan toimikaudekseen, valitsee ao. kuntia kuultuaan jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet ja määrää heistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Kullakin ao. kunnalla ja kuntayhtymällä on toimikunnassa yksi jäsen ja heillä henkilökohtainen varajäsen.

Tilaajatoimikunta vastaa seitsemän kunnan (Kaavi, Keitele, Leppävirta, Pieplavesi, Rautavaara, Tervo ja Vesanto) perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon palvelujen järjestämisestä ja tilaamisesta. Palvelujen tuottamisesta vastaa KYSTERI-liikelaitos.

Tilaajatoimikunnan tehtävät ovat hallintosäännön 8. luvun 2 §:n mukaan seuraavat:

1. selvittää, arvioida ja seurata ao. kuntien väestön tarpeiden ja niihin vaikuttavien tekijöiden kehitystä sekä tämän perusteella laatia johtopäätökset palvelujen saatavuutta, palvelutasoa, palvelurakennetta ja kustannustasoa koskevia tavoitteita ja niiden toteuttamista koskevia toimenpiteitä varten sekä antaa näitä koskevia selontekoja ao. kuntien ja kuntayhtymän hallituksille ja valtuustoille,
2. laatia valtuustokausittain ehdotus perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon järjestämissuunnitelmaksi ao. kuntien ja kuntayhtymän hyväksyttäväksi,
3. päättää järjestämissuunnitelmaan pohjautuvista, talousarviovuotta koskevista palvelusopimuksista perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon liikelaitoksen sekä muiden palveluja ao. kunnille tuottavien organisaatioiden kanssa,
4. seurata ja arvioida järjestämissuunnitelman ja palvelusopimusten toteutumista ja raportoida toteumasta ao. kunnille ja kuntayhtymälle säännöllisesti sekä ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin järjestämissuunnitelman ja palvelusopimusten toteutumisen varmistamiseksi silloin, kun siihen on käytettävissä olevan seurantatiedon perusteella aihetta,
5. ratkaista lain tarkoittamat perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon yksilöasiat, ja
6. huolehtia muista tehtävistä, joista hallitus ao. kuntia kuultuaan määrää.

Kuntalain 58 §:n mukaan:

Kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymävaltuusto tai yhtymäkokous. Jäljempänä 61 §:ssä tarkoitettussa yhden toimielimen kuntayhtymässä päätösvalta jakautuu jäsenkunnille ja kuntayhtymän toimielimelle perussopimuksessa sovituin tavoin.

Kuntayhtymällä voi olla myös muita perussopimuksessa sovittuja toimielimiä.

Kuntayhtymän muiden kuin 1 momentissa tarkoitettujen toimielinten kokoonpano on sovitettava sellaiseksi, että se vastaa jäsenkuntien valtuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien kuntavaaleissa saamaa ääniosuutta kuntayhtymän alueella vaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n 1. momentin mukaan valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä sekä kunnallisissa että kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tämä tarkoittaa sitä, että tilaajatoimikunnassa tulee olla naisia ja miehiä vähintään kolme (3). Tämä vaatimus koskee myös henkilökohtaisia varajäseniä.

Kuntalain 74 §:n mukaan johtokuntaan ja toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole. Näin ollen tilaajatoimikuntaan on mahdollista valita toimialan asiantuntemusta edustavia henkilöitä esimerkiksi heidän kotikunnastaan riippumatta. Tämä tarkoittaa myös sitä, että tilaajatoimikunnassa voi olla jäsenenä kuntayhtymän henkilöstöä. Hallintosäännön 20. luvun 11 §:n mukaan hallitus päättää siitä, onko muilla kuin hallituksen puheenjohtajalla, sairaanhoitopiirin johtajalla, johtajaylilääkärillä ja hallintoylihoitajalla läsnä- ja puheoikeus asettamiensa toimielinten kokouksissa.

Poliittisten voimasuhteiden jakautuminen 7-jäsenisessä toimikunnassa selviävät Kaavin kunnan toimitettua jäsenesityksensä.

Ao. kunnat ovat esittäneet jäseniksi ja näiden henkilökohtaisiksi varajäseniksi seuraavat henkilöt:

Jäsen**Henkilökohtainen varajäsen**Kaavi

Esitys hallituksen kokouksessa.

Keitele

Kaisa Raatikainen (KESK) Saara Koskinen (KESK)

Leppävirta

Ville Muttonen (KOK)

Sari Jumppanen (KOK)

Pielavesi

Mika Hartikainen (KOK)

Mirja Pelkonen (KESK)

Rautavaara

Eero Kukkonen (KESK) Matti Ahonen (KESK)

Tervo

Anja Farin (SDP) Pirjo Hänninen (KD)

Vesanto

Heikki Haatainen (KESK) Kalevi Pakarinen (KESK)

Sairaanhoitopiirin hallituksen tulee valita 1 kuntayhtymää edustava jäsen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen. Tilaajatoimikunnan asioiden valmistelusta ja päätösten toimeenpanosta vastaavat hallintokeskuksen tähän tehtävään määrätyt viranhaltijat. Esittelijän toimikunnalle nimeää hallitus (hallintosääntö 20. luku 14 §). Sihteerin nimeää toimikunta.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää asettaa tilaajatoimikunnan toimikaudekseen ja valita siihen seuraavat jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet (Kaavin kunnan edustajat ilmoitetaan kokouksessa):

Kaisa Raatikainen, vj. Saara Koskinen
Ville Muttonen, vj. Sari Jumppanen
Mika Hartikainen, vj. Mirja Pelkonen
Eero Kukkonen, vj. Matti Ahonen
Anja Farin, vj. Pirjo Hänninen
Heikki Haatainen, vj. Kalevi Pakarinen

Lisäksi hallituksen kokouksessa nimetään sairaanhoitopiirin edustaja ja varaedustaja sekä puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Esittelijänä tilaajatoimikunnassa toimii johtajaylilääkäri.

Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus toimikunnan kokouksissa on KYSTERI -liikelaitoksen toimitusjohtajalla.

Päätös

Siirretään seuraavaan kokoukseen.

18 §

1229/00.00.01.00.00/2019

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin omistajaohjauksijaoston kokoonpano 2021-2025

Kuntayhtymän hallitus 22.11.2021 18 §

Valmistelija: hallintopäällikkö Henna Räsänen, puh 044 717 3594, sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

Hallintosäännön 3. luvun 3 §:n mukaan kuntayhtymän hallitus asettaa omistajaohjauksijaoston toimikaudekseen. Hallituksessa on omistajaohjauksijaosto, jossa on hallituksen puheenjohtaja sekä kaksi muuta yhtymähallituksen keskuudestaan toimikaudekseen valitsemaa jäsentä.

Hallintosäännön 6. luvun 2 §:n mukaan omistajaohjauksijaoston tehtävänä on huolehtia kuntayhtymän liikelaitosten, liikelaitoskuntayhtymien, yhtiöiden, yhdistysten ja säätiöiden sekä muiden yhteisöjen omistajaohjauksesta, toiminnan ohjaamisesta sekä valvonnasta, joiden osakkaana tai jäsenenä kuntayhtymä on tai joissa kuntayhtymällä on määräysvalta tai yhtiöjärjestykseen, sääntöihin tai sopimukseen perustuva oikeus nimittää hallituksen tai muiden toimielimien jäseniä.

Esitys

Sairaanhoitopiirin:

Hallitus päättää nimetä omistajaohjauksijaoston jäsenet kokouksessa annettujen esitysten pohjalta.

Päätös

Hallitus nimesi omistajaohjauksijaoston puheenjohtajaksi Markku Rossin ja jäseniksi Pekka Pollarin ja Miia Eskelinen-Fingerroosin.

19 §

2221/00.00.01.00.02/2021

Tutkimuseettisen toimikunnan kokoonpano 22.11.2021-31.12.2025

Kuntayhtymän hallitus 22.11.2021 19 §

Valmistelija: kehittämispäällikkö Kirsi Luoto, puh. 044 717 2102,
sähköpostiosoite: kirsi.luoto@kuh.fi

Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta (488/1999) edellyttää, että sairaanhoitopiirillä on vähintään yksi tutkimuseettinen toimikunta. Toimikunnan tehtävänä on arvioida ennakolta tutkimushankkeet ja antaa niistä lausunto. Tutkimushankkeen käsittelee se eettinen toimikunta, jonka alueella tutkimuksesta vastaava henkilö toimii tai jonka alueella tutkimus on tarkoitus suorittaa. Eettisen toimikunnan perustaminen, tehtävät ja kokoonpano on kuvattu ao. lain 16, 17 ja 18 §:ssä.

Toimikunta nimetään neljän vuoden toimikaudeksi kerrallaan.

Toimikunta perii käsittelemistään lausuntohakemuksista Sosiaali- ja terveysministeriön säätämän asetuksen mukaiset (asetus 1171/2020) käsitteilymaksut.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin tutkimuseettinen toimikunta esittää tutkimuseettisen toimikunnan kokoonpanon nimeämistä ajalle 22.11.2021-31.12.2025 seuraavasti:

Puheenjohtaja:

dosentti Kai Savonen, liikuntalääketiede ja terveydenhuolto

Varapuheenjohtaja:

dosentti Veijo Saano, kl. farmakologia (vpj)

Jäsenet:

OTK, VT Paavo Autere, lakimies, oikeustiede
professori Sirpa Hartikainen, geriatria, geriatrinen lääkehoito
LT Tuula Heiskanen, psykiatria
DKK Annemarie Hiltunen, maallikkojäsen
dosentti Sari Hämäläinen, sisätaudit
dosentti Ilkka Järvelä, synnytys ja naistentaudit
LL Hannaleena Karjalainen, anestesiologia, tutkimusetiikka
dosentti Kati Kinnunen, silmätaudit
FL Vesa Kiviniemi, tilastotiede
LT Olli-Pekka Kämäräinen, neurokirurgia
TM Annamaija Louheranta, maallikkojäsen
dosentti Tuomas Rauramaa, patologia
LT Juha Rutanen, anestesiologia ja tehohoito
dosentti Antti Saari, lastentaudit
LT Saara Sillanmäki, kl. fysiologia ja isotooppilääketiede
professori Reijo Sund, rekisteritutkimus, tilastotiede
professori Tomi-Pekka Tuomainen, epidemiologia

Varajäsenet:

LT Jukka Pulkkinen, kirurgia
FaL Jussi Kärkkäinen, proviisori, farmaseuttinen kemia
OTK, VT Risto Salmi, lakimies, oikeustiede
professori Anna-Maija Tolppanen, hoidon vaikuttavuus
LT Virve Kekkonen, nuorisopsykiatria
PsM Tatu Teräväinen, psykologi, maallikkojäsen
LL Antti Turunen, sisätaudit
LT Henna Kärkkäinen, synnytys ja naistentaudit
TtM Susanna Vatanen, hoitotiede
LL Jussi Paterno, silmätaudit
FT Heikki Pentikäinen, liikuntalääketiede
dosentti Antti Lindgren, neurokirurgia
dosentti Santtu Mikkonen, maallikkojäsen
dosentti Hanna Mussalo, kl. fysiologia ja isotooppilääketiede
FT Pirjo Komulainen, liikuntalääketiede
professori Marjo Renko, lastentaudit
professori Arto Mannermaa, patologia, Biopankki
LT Mikko Taina, kl. radiologia
dosentti Maria Lankinen, kl. ravitsemustiede

Asiantuntijajäsenet

FM Auli Mikkonen, tietosuojavastaava

Liitteestä ilmenevät varsinaiset jäsenet ja varajäsenet.

Toimikunnan asiantuntijana toimii FT, kehittämisspäällikkö Kirsi Luoto.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus päättää nimetä tutkimuseettisen toimikunnan jäsenet ja varajäsenet 22.11.2021-31.12.2025 esityksen mukaisesti.

Päätös

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin esityksen.

20 §

2224/00.04.03/2021

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin edustajan nimeäminen UNA Oy:n asiakasneuvottelukuntaan

Kuntayhtymän hallitus 22.11.2021 20 §

Valmistelija: hallintopäällikkö Henna Räsänen, puh 044 717 3594, sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

Asiakasneuvottelukunta koostuu UNA Oy:n osakkaista, jotka ovat yhtiön hankkeiden ja projektien asiakkaina.

Asiakasneuvottelukunta kokoontuu tarvittaessa muutaman kerran vuodessa ja sen tehtävät määrittää yhtiön hallitus.

Asiakasneuvottelukunta kokoaa asiakkaiden tarpeita ja arvioi tulevan kehityksen painopisteitä, erityisesti sitä, mikä tuottaa sote-palvelujen kannalta tulevaa yhteistä asiakasarvoa mahdollisimman hyvin. Tämä tarkoittaa mahdollisuuksien ennakoimista, kehittyviä tulevaisuuden tarpeita ja kysyntää, jossa yhteinen UNA-kehittäminen voi tuoda parhaita ratkaisuja. Fokuksessa on siis palveluiden kehittämisen tarve.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus päättää nimetä Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin edustajaksi UNA Oy:n asiakasneuvottelukuntaan sairaanhoitopiirin johtaja Jan Tolletin.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että Jan Tollet ilmoittivat olevansa esteellinen asian osalta, jonka vuoksi poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 11.57-11.58 (HL 28.1 § kohta 1)

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin esityksen.

21 §

2225/00.04.03/2021

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin UNA hankkeen vastuuhenkilön nimeäminen

Kuntayhtymän hallitus 22.11.2021 21 §

Valmistelija: hallintopäällikkö Henna Räsänen, puh 044 717 3594, sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin hallitus on käsitellyt UNA hanketta kokouksissaan: 28.1.2016 § 110, 22.8.2016 § 91, 21.8.2017 § 108, 13.11.2017 § 14 ja 28.1.2019 § 8. Sekä valtuustossa 16.10.2017 § 13, 11.12.2017 § 21.

Hallituksen 18.2.2019 § 22 päätöksellä UNA hankkeen vastaavaksi viranhaltijaksi on nimetty johtajaylilääkäri. Johtuen tapahtuneista lukuista tehtävä- ja henkilömuutoksista on syytä nimetä uusi vastaava viranhaltija.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus päättää, että Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin UNA hankkeen vastuuhenkilönä toimii sairaanhoitopiirin johtaja Jan Tollet.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että Jan Tollet ilmoittivat olevansa esteellinen asian osalta, jonka vuoksi poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 11.57-11.58 (HL 28.1 § kohta 1)

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin esityksen.



22 §

1971/00.02.01/2020

PSSHP kokousaikataulu vuodelle 2022

Kuntayhtymän hallitus 22.11.2021 22 §

Valmistelija: hallintopäällikkö Henna Räsänen, puh 044 717 3594,
sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

Valtuuston, hallituksen ja omistajaohjausjaosto kokousten ja seminaarien
ajankohdat vuodelle 2022 on esitetty oheisessa liitteessä.

Kokousaikataulu noudattaa kuntayhtymän raportointiaikataulua

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää hyväksyä vuoden 2022 kokous- ja seminaariaikataulun liitteen mukaisesti.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

12 Vuoden 2022 kokousaikataulu



23 §

2226/03.04.00.00/2021

Hallintokantelu (Julk 24 §, kohta 6)

Kuntayhtymän hallitus 22.11.2021 23 §

Esitys

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan kuntayhtymän hallitukselle ja säilytetään asiakortilla.



24 §

294/00.02.01/2021

Viranhaltijapäätökset ajalta 15.11.-21.11.2021

Kuntayhtymän hallitus 22.11.2021 24 §

Valmistelija: hallintopäällikkö Henna Räsänen, puh. 044717 3594,
sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

Viranhaltijapäätökset ajalta 25.10.-14.11.2021 ovat menneet sähköpostilla tiedoksi hallituksen puheenjohtajalle, sairaanhoitopiirin johtajalle, johtajayli-lääkärille sekä toimialajohtajalle. He eivät ole käyttäneet otto-oikeutta päätöksiin.

Hallituksen kokoukseen tuodaan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 15.11.-21.11.2021.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 15.11.-21.11.2021 ja päättää, ettei se käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



25 §

311/00.02.11/2021

Tiedoksi saatettavat asiat 22.11.2021

Kuntayhtymän hallitus 22.11.2021 25 §

Valmistelija: hallintopäällikkö Henna Räsänen, puh 044 717 3594, sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

1) Alueellinen tietohallinnon neuvottelukunta 12.11.2021, muistio

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää merkitä asian tietoon saatetuksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

13 Muistio Alueellinen tietohallinnon neuvottelukunta 12.11.2021.docx



26 §

Muut mahdolliset asiat

Päätös

- 1) Hallituksen iltakoulu 8.12.2021 klo 17.30-19.00
- 2) FCG koulutus 16.12.2021 klo 12-16

Merkitään tiedoksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.05

Hallituksen muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 1 – 6, 10 – 11, 14 – 17, 23 - 26

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 7 – 9, 12 – 13, 18 - 22

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 7 – 9, 12 – 13, 18 - 22

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnyksarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

- 1 Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:
- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
 - 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
 - 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
 - 150.000 € rakennusurakat
 - 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (kärjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat. Kanne on nostettava Pohjois-Savon kärjäoikeudessa vahingonkorvausasiassa 3 vuoden kuluessa siitä, kun kielteinen oikaisuvaatimus päätös on tullut oikaisuvaatimuksen hakijalle tiedoksi. Päätös katsotaan tulleen tiedoksi sähköisessä muodossa 3 päivän kuluessa päätöksen lähettämisestä ja postitse 7 päivän kuluessa päätöksen lähettämisestä. Valitusaika alkaa kulua seuraavana päivänä, kun päätös katsotaan tulleen tiedoksi. (Laki velan vanhentumisesta 15.8.2003/728, 7 § 1 momentti 3 kohta)

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (kärjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat. Yleinen kärjäoikeus on Pohjois-Savon kärjäoikeus, joka on työnantajan kotipaikka ja työn teettämisen paikka (Oikeudenkäymiskaari 1.1.1734/4, 10 luku 6 § (13.3.2009/135) [HE 70/2008]).

Kanne on nostettava 2 vuoden kuluessa siitä, kun työntekijä on saanut tiedoksi työsuhteen irtisanomis- tai purkuilmoituksen. Jos ilmoitus on lähetetty sähköisessä muodossa, niin katsotaan ilmoituksen tulleen tietoon 3 päivän kuluessa ilmoituksen lähettämisestä ja postitse 7 päivän kuluessa ilmoituksen lähettämisestä. Valitusaika alkaa kulumaan seuraavana päivänä, kun ilmoitus katsotaan tulleen tiedoksi.

Työsuhteesta johtuva palkkasaatava ja vahingonkorvaus perusteettomasta päättämisestä vanhenee työsuhteen jälkeen 2 vuodessa ja työsuhteen aikana 5 vuodessa. Työsopimuslaki 26.1.2001/55 13 luku 9 § (15.8.2003/743) [HE 187/2002]).

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–133 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas ellei se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksiineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutos-

ta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälkilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi

tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>