



14.12.2021

### Kokoustiedot

Aika 14.12.2021 tiistai klo 13:15 - 14:55

Paikka Scandic Kuopio/Teams

Läsnä

Jorma Räsänen, puheenjohtaja  
Matti Ahonen  
Sirpa Alho-Törrönen  
Kaisa Raatikainen  
Juhani Tähtivaara

Muut läsnäolijat

Ritva Vitri, esittelijä  
Tuomo Nissinen, sihteeri  
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu  
Markku Rossi, läsnäolo-oikeutettu  
Jan Tollet, läsnäolo-oikeutettu  
Minna Mykkänen, läsnäolo-oikeutettu

Poissa

Juuso Tamminen, varapuheenjohtaja  
Juha Pelkonen  
Heikki Miettinen, läsnäolo-oikeutettu

Asiat

62 - 75 §

Allekirjoitukset

Jorma Räsänen  
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Matti Ahonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 28.12.2021

Tuomo Nissinen  
sihteeri

14.12.2021

### Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	62 §	<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>		3
2	63 §	<a href="#">Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrääminen</a>		4
3	64 §	<a href="#">Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista</a>		5
4	65 §	<a href="#">Talousarvio ja taloussuunnitelma 2022</a>		6
5	66 §	<a href="#">Kysteri liikelaitoksen asiakasmaksut ja maksukatto vuodelle 2022</a>	1	7
6	67 §	<a href="#">Kysterin sisäinen valvonta ja riskien hallinta vuonna 2021</a>	2-3	9
7	68 §	<a href="#">Kysterin vuoden 2021 tilinpäätöksen valmistelu</a>		10
8	69 §	<a href="#">Leppävirran kunnan säästövelvoite Kysterille vuodelle 2022</a>	4	11
9	70 §	<a href="#">Kaavin kunnan kuulemistilaisuus koskien Kysteri liikelaitoksen jälkilaskutusta vuosilta 2013- 2014</a>	5-7	13
10	71 §	<a href="#">Pielaveden osastopaikkojen väliaikainen supistaminen</a>		19
11	72 §	<a href="#">Leppävirran osastotoiminta 1.1.2022 alkaen</a>		20
12	73 §	<a href="#">Johtokunnalle tiedoksi</a>		22
13	74 §	<a href="#">Päätösluettelot</a>	8	23
14	75 §	<a href="#">Muut asiat</a>		24

### Muutoksenhaku

<a href="#">Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje</a>	25
--	----



**62 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



**63 §**

**Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Matti Ahonen.



**64 §**

**Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista**

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.

Päätös

Johtokunta merkitsi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.



65 §

1315/02.02.00.00/2021

## Talousarvio ja taloussuunnitelma 2022

### Kysterin johtokunta 14.12.2021 65 §

Valmistelija: hallintopäällikkö Tuomo Nissinen, puh. 044 7171 212, [tuomo.nissinen@kuh.fi](mailto:tuomo.nissinen@kuh.fi).

Kysteri liikelaitoksen johtosäännön mukaan sairaanhoitopiirin valtuusto asettaa liikelaitokselle toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että järjestämissuunnitelman ja palvelusopimusten mukaisesta palvelutuotannosta huolehditaan. Kysterin tulostavoitteena on tilinpäätöksessä nollatulos. Johtokunta hyväksyi 20.9.2021 § 49 taloussuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2022 ja esittää tämän edelleen sairaanhoitopiirin valtuustolle. Sairaanhoitopiirin valtuusto käsittelee 13.12.2021 sairaanhoitopiirin talousarvion vuodelle 2022.

Liikelaitoksen toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Kysterin toiminnan ja talouden suunnittelun lähtökohtana on talousarvioissa vahvistettu toimintataso. Talousarviossa on tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Talousarvion täytäntöönpanosta vastaa Kysterin johtokunta. Toiminnan tavoitteita seurataan kuukausittain siten, että tarvittaessa korjaavia toimenpiteitä voidaan tehdä suunnitellusti. Merkittävimmät toiminnan poikkeamat käsitellään johtokunnassa, jossa toimitusjohtaja esittää suunnitelman korjaavista toimenpiteistä.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta vahvistaa talousarvion ja taloussuunnitelman vuodelle 2022.

Päätös

Johtokunta vahvisti talousarvion ja taloussuunnitelman vuodelle 2022.



66 §

1362/02.05.00.00/2018

## Kysteri liikelaitoksen asiakasmaksut ja maksukatto vuodelle 2022

### Kysterin johtokunta 14.12.2021 66 §

Valmistelija: hallintopäällikkö Tuomo Nissinen, puh. 044 7171 212, [tuomo.nissinen@kuh.fi](mailto:tuomo.nissinen@kuh.fi).

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain (734/1992) muutokset (1201/2020) tulivat voimaan pääosin 1.7.2021. Maksukattoa koskevat muutokset tulevat voimaan 1.1.2022. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetusta asetuksesta (912/1992) tullaan yhtäaikaisesti lakimuu-  
tosten voimaantulon kanssa kumoamaan säännökset siltä osin kuin ase-  
tuksen sääntely on siirretty lakiin.

Valtioneuvosto on antanut 7.11.2019 asetuksen (1056/2019) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen 3 ja 33 §:n muut-  
tamisesta. Tämän asetuksen mukaisesti määritetään enimmäismäärät kun-  
nallisista sosiaali- ja terveystalouksista perittävillä asiakasmaksuilla. Enim-  
mäismäärät ja tulorajat tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksin  
ja työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti.

Tasasuuruisten asiakasmaksujen enimmäismääriin tehdään indeksitarkas-  
tuksia vuodelle 2022. Kansaneläkeindeksillä tarkistettuihin euromääriin tu-  
lee 1,36 prosentin korotus. Indeksillä tarkistettut euromäärät pyöristetään  
lähimpään 0,10 euroon.

Kunnallisissa sosiaali- ja terveystalouksissa oleva kalenterivuositainen  
maksukatto on 692 euroa. Maksukattoon lasketaan mukaan terveyskes-  
kuksen avosairanhoidon maksut, etävastaanottomaksut, fysioterapiamak-  
sut, sarjahoidon maksut, sairaalan poliklinikkamaksut, päiväkirurgian mak-  
sut, lyhytaikaisen laitoshoidon maksut, yö- ja päivähoidon maksut, kotisai-  
raala sekä kuntoutushoidon maksut. Lisäksi uutena maksukaton piiriin tule-  
vat suun ja hampaiden tutkimuksesta sekä hoidosta tulevat maksut (ham-  
masteknisiä kuluja lukuun ottamatta) sekä maksukattoon luetaan suun ja  
leukojen erikoissairanhoidon hoitotoimenpiteen maksut (myös terveyskes-  
kuksessa).

Vähimmäiskäyttövara pitkäaikaisessa laitoshoidossa on 112 euroa.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta vahvistaa Kysterin asiakasmaksut ja maksukaton vuodelle  
2022.

Päätös

Johtokunta vahvisti Kysterin asiakasmaksut ja maksukaton vuodelle 2022.



**Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri**

Kysterin johtokunta

**KYS**

**Pöytäkirja**

14.12.2021

8/2021

66 §

8 (31)

Liitteet

1 Kysterin asiakasmaksut 2022





67 §

2092/00.03.01.01/2021

## Kysterin sisäinen valvonta ja riskien hallinta vuonna 2021

### Kysterin johtokunta 14.12.2021 67 §

Valmistelija: toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh. 044 7171 210, [ritva.vitri@kuh.fi](mailto:ritva.vitri@kuh.fi).

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallintosäännön mukaisesti Kysteri liikelaitoksen johtokunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi hallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä. Valvonnan tarkoituksena on edistää organisaation toiminnan kehittämistä. Liikelaitos Kysteri noudattaa sairaanhoitopiirin linjauksia sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan osalta (Hallinnollinen ohje 2013–05087). Kuntayhtymän oma ulkoinen valvonta on hallituksesta ja johdosta riippumatonta toimintaa, jota suorittavat valtuuston valitsemina tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Kysterin palvelukeskusten johtajat vastaavat yksiköissään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Toimitusjohtaja raportoi yhteenvedon johtokunnalle.

#### Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy tehdyn selvityksen sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

#### Päätös

Johtokunta hyväksyi tehdyn selvityksen sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

#### Liitteet

- 2 LIITE Riskienhallinta vuonna 2021
- 3 LIITE Sisäinen valvonta toimikaudelta 2021



68 §

2391/02.06.01.06/2021

## Kysterin vuoden 2021 tilinpäätöksen valmistelu

### Kysterin johtokunta 14.12.2021 68 §

Valmistelija: hallintopäällikkö Tuomo Nissinen, puh. 044 7171 212, tuomo.nissinen@kuh.fi.

Kysterin tilinpäätös toteutetaan johtokunnassa hyväksytyjen periaatteiden ja sairaanhoitopiirin valtuuston päätösten mukaisesti. Näihin liittyen tilinpäätöksen tavoitteena on nollatulos ja sijoitusrahastolle sekä peruspääomalle maksetaan valtuuston hyväksymät korot. Palvelu- ja osaamiskeskuksiin kustannukset kohdistuvat palveluiden käytön mukaisesti. Tilinpäätöksen yhteydessä selvitetään toteutuneiden suoritteiden suhde (jolla jäsenkuntaosuus on arvioitu) avoterveydenhuollon käyntien, hoitopäivien ja suun terveydenhuollon nettomenoihin. Tästä muodostuu kuntien maksettavat tai saatavat osuudet. Tilinpäätösvaiheessa toteutetaan kuntalaskutuksen tarkistuksella sairaanhoitopiirin valtuuston asettama nollatulos.

Kysterin johtokunnan hyväksymä talouden laskentamalli ottaa huomioon suoritetasoisten menojen lisäksi nettokustannukset.

Kuntalain mukaan liikelaitoksen johtokunnan on tehtävä palvelualuekertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kysterin tilinpäätöksen on määrä valmistua seuraavasti:

- Kysterin tilinpäätöstiedot valmiit laskelmia varten 31.1.2022.
- vko 6 (7.-11.2.2022) Kysterin tilinpäätöksen alustava tarkastus tilin tarkastajien kanssa.
- Kysterin tilinpäätös johtokunnan listalle 16.2.2022.
- Kysterin johtokunta päättää tilinpäätöksestä 23.2.2022.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää, että tilinpäätös tehdään hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti ja merkitsee tietoonsa tilinpäätöksen aikataulun.

Päätös

Johtokunta päätti, että tilinpäätös tehdään hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti ja merkitsee tietoonsa tilinpäätöksen aikataulun.



69 §

2352/00.01.02.02.01/2021

**Leppävirran kunnan säästövelvoite Kysterille vuodelle 2022****Kysterin johtokunta 14.12.2021 69 §**

Valmistelija: toimitusjohtaja Ritva Vitri, puh 044 7171210, [ritva.vitri@kuh.fi](mailto:ritva.vitri@kuh.fi) ja hallintopäällikkö Tuomo Nissinen, puh 044 7171212, [tuo-mo.nissinen@kuh.fi](mailto:tuo-mo.nissinen@kuh.fi).

Leppävirran perusturvalautakunta on kokouksessaan 16.11.2021 89§ päättänyt, että Leppävirran kunnan perusturvaosasto vähentää talousarvioesityksestään vuodelle 2022 terveydenhuoltopalveluiden palveluostoista 200 000 €. Leppävirran kunta velvoittaa Kysteriä supistamaan kokonaiskustannuksiaan vuoden 2022 talousarviosta vastaavalla summalla.

Syksyn 2021 palvelusopimusneuvotteluissa Leppävirran kunnan kanssa sovittiin vuoden 2022 jäsenkuntaennakoihin 2 % nousu verrattuna vuoden 2021 jäsenkuntaennakon määrään. Sovittu 2 % nousu on euromääräisesti 169 486 €. Talousarvio Kysterin Leppävirran palvelukeskukseen on tehty tältä pohjalta.

Palvelusopimuksen mukaisesti Leppävirralla oli suunnitelmassa lakkauttaa osasto 2 vuoden 2021 loppuun mennessä ja jatkaa yhdellä 36 paikkaisella osastolla. Leppävirran kunta ei ole kuitenkaan pystynyt turvaamaan osastolla asumisjärjestelyjä odottavien potilaiden sujuvaa siirtymistä eteenpäin kevyemmän hoivan piiriin terveyskeskuksessa tarjottavan osastohoidon sijaan. Hoivan piiriin kuuluville tarvitaan keskimäärin 17 paikkaa ja sairaanhoidon tarpeessa oleville keskimäärin 25 paikkaa vuorokaudessa Leppävirran osastolla. Tilaajatoimikunta teki näihin tietoihin pohjautuen 30.11.2021 46§ päätöksen, jonka mukaan Leppävirran osasto jatkaa 1.1.2022 alkaen toimintaa 42 paikkaisena. Vuoden 2022 talousarvio Leppävirran osastolle on tehty alkuperäisen suunnitelman mukaisesti 36 paikan mukaisesti. Ylimääräiset 6 paikkaa aiheuttavat arviolta n. 230 000 euron lisäkustannukset, joihin talousarviossa ei ole varauduttu. Leppävirran perusturvalautakunnan velvoittama 200 000 € säästö palvelusopimusneuvotteluissa sovitusta jäsenkuntaennakosta edellyttäisi näin ollen noin 430 000 € säästöä kokonaiskustannuksista. Summa vastaa n. 5 % Leppävirran palvelukeskuksen vuoden 2022 talousarviosta eikä säästön saavuttaminen ole Kysterin tuottamien palveluiden lakisääteinen tausta huomioiden mahdollista.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta toteaa, että Kysterillä ei ole mahdollisuutta toteuttaa Leppävirran perusturvalautakunnan 200 000 € säästövelvoitetta vuodelle 2022.

Päätös

Johtokunta totesi, että Kysterillä ei ole mahdollisuutta toteuttaa Leppävirran perusturvalautakunnan 200 000 € säästövelvoitetta vuodelle 2022.



**Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri**

Kysterin johtokunta

**KYS**

**Pöytäkirja**

14.12.2021

8/2021

69 §

12 (31)

Liitteet

4 Ote Perusturvalautakunta Kokous 16.11.2021 §89



Kysterin johtokunta

43 §

6.10.2017

70 §

336/03.06.00.00/2015

**Kaavin kunnan kuulemistilaisuus koskien Kysteri liikelaitoksen jälkilaskutusta vuosilta 2013-2014****Päätöshistoria****Kysterin johtokunta 18.8.2015 54 §**

Kysterin taloushallinnon selvitystilaisuus pidettiin 16.6.2015. Tilaisuuteen oli kutsuttuna Kysteri kuntien kunnanjohtajat ja heidän edustajansa, johtokunnan ja tilaajatoimikunnan jäsenet sekä johtavat viranhaltijat. Tilaisuudessa käytiin läpi Kysteri – liikelaitoksen toiminnan ja talouden seurantatietoja. Talousraportoinnin kehittämistyössä todettiin, että vuoden 2013 ja 2014 seutukustannusten jako toteutui virheellisesti. Jako tehtiin väestön koon suhteessa eikä toteutuneiden suoritteiden perusteella.

Johtokunta hyväksyi 16.6.2015 pidetyssä kokouksessa talouden ja toiminnan uudet seurantamenetelmät, vuosien 2013 ja 2014 seutukustannusten jaossa tapahtuneen jakoperusteeseen liittyvien virheiden korjauksen, johtokunnan neuvottelun joustavan ja järkevän menettelyn menojen ja saatavien oikaisemiseksi kuntien välillä, Kaaville kuuluneen kirjauksen 84.144,60€ oikaisuerän Rautavaaran kunnalle sekä johtosäännön 21§:n täydentämisen valmistelun aloittamisen.

Kysteri – liikelaitos on tarkistanut ja oikaissut jälkikäteen vuosien 2013 - 2014 kuntalaskutusta johtosäännön 21 § huomioiden ja todennut Kaavin kunnalle kohdistuvan yhteensä 229 400,55 euron lisälaskun, johon sisältyy 84 144,60 euron oikaisuerä Rautavaaran kunnalle. Kaavin kunta piti tilanetta kohtuuttomana ja pyysi Kysteriltä selvitystä, mihin oikeudelliseen asiakirjaan esitetty laskutus perustuu (vrt. perussopimuksen 25§). Viittaan liitteenä olevaan muistioon tilaisuudesta Kaavin kunnan edustajien kanssa 23.6.2015.

Kaavin kunta haluaa Kysterin johtokunnalta vastaukset seuraaviin kysymyksiin:

1. Onko todella toimittu perussopimusta rikkoen, ja jos on niin miksi, ja kuka siitä vastaa.
2. Onko juridisesti oikein, että lainvoimaisesti hyväksytyt tilinpäätökset avattaisiin, ja mihin seikkoihin tämä yksilöidysti perustuisi. Tähän liittyen pyydämme toimittamaan sairaanhoitopiirin tilintarkastajien sekä proviisori Esko Kekäläisen kirjalliset lausunnot.
3. Onko tilanteen toteaminen jälkikäteen Kaavin kannalta kohtuullista huomioiden se, että olemme koko Kysterin kuulumisemme ajan aktiivisesti puuttuneet eri ongelmiin niiden ilmetessä, mitä todistaa muistioiden määrä.

Esitys

Toimitusjohtaja:

1. Kysterin toiminnassa on noudatettu perussopimuksen 25§ periaatteita, mutta ei johtosäännön 21§.

Perussopimus 25§; liikelaitoksen menot katetaan annetuista palveluista perittävillä korvauksilla. Tarkemmat määräykset taloudenhoitoon liittyvistä asioista annetaan liikelaitoksen johtosäännössä.

Liikelaitoksen johtokunta päättää ( johtosääntö 21§) laskutuksen yksityiskohtaisista perusteista tuotepohjaisen laskutusperusteen puitteissa ja toimitusjohtaja hinnoista, ellei toisin ole päätetty. Asiakasyhteisöjen laskutus perustuu tuotteistukseen ja tuotteille annettuihin hintoihin. Laskutuksen perusteena olevien tuotteiden hinnoittelu perustuu palveluyksikkökohtaisesti tuotteille kohdennettuihin kustannuksiin.

Kunta	Oikaisu 2013	Oikaisu 2014	Yhteensä
Juankoski	+55.753,82	-253 521,28	-197768,46
Kaavi	-20.674,72	250 075,27	229 400,55 ( sisältää 84144,60 euron virheellisen kirjauksen)
Rautavaara	-35.078,10	3 445,99	-31 632,11

Vuoden 2013 tilinpäätöksessä oleva virhe koskee ainoastaan jakoperustetta, eli sitä, jaetaanko seututasoisen toiminnan nettomeno palveluryhmille (kunnille) asukasluvun vai palvelujen käytön (suoritteiden) suhteessa. Ennakkojen tasaamista ei vuodella 2013 ole.

Vuoden 2014 tilinpäätöksessä on em. jakoperusteen lisäksi olennainen maksettujen ennakoiden ja lopullisten nettomenojen laskentaan/tasaamiseen liittyvä virheellisyys, joka on korjattava. Tämä virheellisyys on vyörynyt suoraan kuntakohtaisille ( palveluryhmä) kustannuspaikoille ja siten kuntien lopullisiin maksuosuuksiin, koska lopulliset maksuosuudet ovat määräytyneet palveluryhmäkohtaisten (kuntakohtaisten) nettomenojen eikä palveluyksikkötasoisten käyttöön (suoritteisiin) perustuviin nettomeno-osuuksien perusteella. Liikelaitoksen johtosäännön 21§:n mukaan maksuosuuksien määräytymisen tulee tapahtua palveluyksikkötasoisesti. Tältä osin oikaisuja aiempiin vuosiin ei suoriteta.

37§ Johtosäännön tulkinta; Tarkemmat määräykset johtosäännön tulkinnasta ja soveltamisesta sekä liikelaitoksen organisaatiosta antaa johtokunta.

## Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen.

Johtokunnan jäsen, Jorma Räsänen esitti päätökseen eriävän mielipiteen. Hän kysyi, onko päätös hallintolain §:n mukainen.

## Kysterin johtokunta 6.10.2015 69 §

### **Kaavin kunnanhallituksen esittämä oikaisuvaatimus, johtokunta 18.8.2015 § 54**

18.8.2015 Kysterin liikelaitoksen johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen Kaavin kunnan selvityspyyntöön.

Kaavin kunnanhallitus on 28.9.2015 päättänyt tehdä oikaisuvaatimuksen asiassa (liite).

- Kaavin kunta ei hyväksy oikaisua 229.400,55 ja 84.144,60 euron erotuksen osalta, jos voidaan jälkimmäisen osalta näyttää, että kyse on puhtaasti kirjausvirheestä Rautavaaran kunnan vahingoksi.
- Perussopimusta on noudatettu vuonna 2012, mutta ei vuosina 2013-2014. On syntynyt käytäntö, joka on päätetty muuttaa 16.6.2015 lukien.
- Kaavin kunta on vuodesta 2012 lukien vaatinut laskutuksen tapahtuvan puhtaasti kuntakohtaisesti, mikä ei nyt sovitun uudistuksen jälkeen vieläkään toteudu 100%:sti, vaan esim. kiinteistö kustannuksia vyörytetään palveluyksikön sisällä kunnalta toiselle.
- Kaavin kunta on koko Kysteriin kuulumisensa ajan aktiivisesti vaikuttanut toiminnan kehittämiseen kuntansa alueella ja korostaa, ettei kahden vuoden takaisten asioiden oikaisu ilman kunnan vaikutusmahdollisuutta ole kohtuullista.
- Hallintolaki 50§ (11.6.2010/581) Asiavirheen korjaaminen.

26.10.2009 Kuntayhtymän valtuuston hyväksymän päätöksen § 25 mukaan ( Perusterveydenhuollon liikelaitoksen perustaminen) liikelaitosjärjestelyn toimintaperiaatteena on kuntien järjestämisvastuun siirtäminen sairaanhoitopiirille ja siihen liittyvien tehtävien hoitaminen kuntien ja sairaanhoitopiirin yhteisen toimielimen toimesta, palveluja tuottavan liikelaitoksen toiminnan järjestäminen liikkeenjohdollisia periaatteita noudattaen, liikelaitoksen sisäisen toimintayhtenäisyyden noudattaminen sekä aiheuttamisperusteinen kustannusten jako kuntien kesken sekä kuntien ja sairaanhoitopiirin välillä.

Toimintamallina palvelujen jäsentämisessä noudatetaan jaotusta lähipalveluihin, tuotantoaluekohtaisiin eli yhtä tai useampaa kuntaa koskeviin palveluihin sekä keskitettyihin palveluihin. Kuntalaisten kannalta tuotantoalueet ja keskitetyt palvelut entistä paremmin tukevat lähipalveluja mm. liikkuvien konsultaatiopalveluin ja vähentävät tarvetta kuntalaisten läheteisiin muihin palvelupisteisiin.

Liikelaitoksen palvelujen tuotteistamisesta ja kuntalaskutuksesta ehdotetaan 26.10.2009, että liikelaitoksessa odotetaan mahdollisen kansallisen tuotteistuksen valmistumista ja siihen asti palvelukokonaisuuksien muodostaminen ja tuotteistus perustetaan suoritekohtaiseen laskutukseen siten, että hinnoittelu tapahtuu tuotantoalueittain tulosityksikkökohtaisesti palvelujen todellisen käytön mukaan.

Lähtökohtana tulisi olla nykyisin käytettäviin käynti- ja hoitopäiväsuoritteisiin ja niiden luokitteluun perustuva laskutus- ja hinnoittelujärjestelmä. Li-

kelaitoksen johtosäännön 21§:n mukaan maksuosuuksien määräytyminen tapahtuu palveluysikkötasoisesti.

Vuoden 2013 tilinpäätöksessä todettiin tuotantoaluekohtaisten eli seutukustannusten virheellinen jako väestön mukaan, kun sen olisi pitänyt olla toteutuneiden suoritteiden suhteessa.

Vuoden 2014 tilinpäätöksessä todettiin em. virheellisen jakoperusteen lisäksi olennainen maksettujen ennakoiden ja lopullisten nettomenojen laskentaan/tasaamiseen liittyvä virheellisyys, joka on korjattava.

Vuoden 2013 seutukustannusten virheellinen jako merkitsee Kaavin kunnalle -20 674,72 € palautusta ja vuoden 2014 virheellinen jako yhdessä tasaamisvirheen kanssa +250 075,27 € lisämaksua eli yhteensä 229 400,55 €, joka sisältää 84 144,60 € virheellisen kirjauksen ( kirjattu K7312 Kaavin sairaanhoitajan vastaanotto, kun olisi pitänyt olla K7321 Rautavaaran lääkärin vastaanotto) Rautavaaran kunnan vahingoksi.

16.6.2015 Kysterin johtokunta hyväksyi talouden (kuntakohtaiset nettomenot) - ja toiminnan uudet seurantamenetelmät. Talouden seurannan mallissa kootaan kaikki avohoidon ja suun terveydenhuollon suoritteet sekä vuodeosastojen hoitopäivät siten, että niistä muodostuu suoritetasoiset ja nettoperusteiset menot. Seutusuuritteista aiheutuvat kustannukset kohdistetaan kirjanpidossa palvelujen käytön suhteessa avopalvelujen nettomenoihin.

Taloushallinnon piiriin kuuluvissa järjestelyissä lähdetään siitä, että liikelaitos vuokraa tarvitsemansa tilat ja kiinteät laitteet kunnilta. Vuokrattavan omaisuuden osalta laskennassa käytetään yhteistä laskentatapaa.

Kaavin kunnan oikaisuvaatimuksessa on otettu kantaa hallintolain 50 §:ssä tarkoitetun asiavirheen korjaamisen soveltuvuuteen asiassa. Tilinpäätös ja sen vahvistaminen eivät muodosta sellaista oikeusvoimaista ratkaisua, jota ei voitaisi muuttaa uudella päätöksellä, mikäli vahvistetussa tilinpäätöksessä on virheellisiä tietoja. Kirjanpitolain 3 luvun 2 §:n mukaan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kirjanpitovelvollisen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta (*oikea ja riittävä kuva*). Mikäli tilinpäätös ei anna oikeaa ja riittävää kuvaa, on se voitava oikaista. Asiasta on kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antanut lausuntonsa 105 (6.3.2012) liittyen KHO:n ratkaisuun kunnan poistosuunnitelman hyväksymistä koskevan päätöksen kumoamisesta ja sen vaikutuksesta jo vahvistettuun tilinpäätökseen. Lausunnossa todetaan seuraavaa:

"...kunnan kirjanpidossa tilinpäätösperiaatteiden muutokset ja aikaisempia tilikausia koskevien olennaisten virheiden oikaisu tehdään oman pääoman erää *Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä* oikaisemalla. Oikaisuja ei tehdä tulosvaikutteisesti vaan takautuvasti. Oikaisuja tehdessä olennaisuuden periaate tulee ottaa huomioon. Vähäiset aikaisemmille tilikausille kuuluvat erät merkitään tuloslaskelmassa ja taseessa nimikettään vastaavan erään."

Tilinpäätöksen vahvistaminen ei myöskään yksin ratkaise kirjanpitovelvollisen ja kolmannen osapuolen julkisoikeudellisista velvoitteista johtuvien saatavien oikeellisuutta. Mikäli saatavat on vahingossa laskutettu toisin kuin mitä perussopimus on edellyttänyt, laskutusta on voitava oikaista. Mikäli tästä ei päästä KYSTERin ja sen jäsenkunnan kanssa neuvotteluteitse rat-



kaisuun, asia tulee saattaa julkisoikeudellista maksuvelvollisuutta koskevana asiana hallintoriita-asiana hallinto-oikeuden käsiteltäväksi.

Esittelijä

Esitys

Toimitusjohtaja:

Vuoden 2013 ja 2014 yhteisissä palveluissa eli seutusuuritteista aiheutuvien kustannusten jaossa ja vuoden 2014 lopullisten nettomenojen laskentaan liittyvässä tasauksessa on tapahtunut virheellinen menettely, joka vaatii oikaisua.

Esitän, että johtokunta hyväksyy Kaavin kunnan 229 400,55€ (sisältäen Rautavaaran osuuden 84 144,60€) lisäkannon kolmen kuukauden maksuajalla meneillään olevan tilikauden aikana (10 - 12/2015).

Edelleen esitän, että Kaavin kunnan 29.9.2015 päiväämä oikaisuvaatimukseksi nimetty asiakirja ei anna aihetta muuttaa johtokunnassa 18.8.2015 § 54 tehtyä ja tällä päätöksellä täsmennettyä päätöstä.

Päätös

Kysterin johtokunta:

Johtokunta hyväksyi toimitusjohtajan esityksen.

Merkataan, että Jorma Räsänen jääväsi itsensä ja poistui käsittelyn ajaksi.

### Kysterin johtokunta 14.12.2021 70 §

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedokseen korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen H4209/2021.

Päätös

Johtokunta merkitsi tiedokseen korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen H4209/2021

Liitteet

- 5 Hallinto-oikeuden päätös Kaavi
- 6 Korkeimman hallinto-oikeuden päätös H4209/2021 hallintoriita-asiaa kos-



- 7 kevaan valituslupahakemukseen, Kaavin Kunta  
Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös



Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta

47 §

30.11.2021

71 §

2284/00.01.02.02.01/2021

## Kysterin Pielaveden vuodeosastopaikkojen väliaikainen supistaminen

### Päätöshistoria

#### Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 30.11.2021 47 §

Pielaveden vuodeosastolla ei ole saatu täytettyä avoinna olevaa sairaanhoitajan vakanssia ja toinen sairaanhoitaja on irtisanoutunut 11.12.2021 alkaen. Muista syistä johtuvaa vajetta on lisäksi siten, että 6.12.2021 alkavalta työvuorolistalta puuttuu 2,5 sairaanhoitajan työpanos. Käytettävissä oleva hoitohenkilöstön mitoitus ei riitä 25 potilaan hoitoon, vaan hoitajamitoitusta vastaava paikkamäärä olisi 20. Avoimiin vakansseihin on hakuaika meneillään. Potilasturvallisuuden takaamiseksi ennen sairaanhoitajaresursin korjautumista on syytä supistaa Pielaveden osaston potilaspaikkamäärä 20 paikkaan 6.12.2021 – 31.1.2022 väliselle ajalle.

#### Esitys

Johtajaylilääkäri:

Tilaajatoimikunta päättää supistaa Pielaveden osastopaikkojen määrää väliaikaisesti 25 paikasta 20 paikkaan 6.12.2021 - 31.1.2022 väliselle ajalle.

#### Päätös

Tilaajatoimikunta päätti supistaa Pielaveden osastopaikkojen määrää väliaikaisesti 25 paikasta 20 paikkaan 6.12.2021 - 31.1.2022 väliselle ajalle.

#### Kysterin johtokunta 14.12.2021 71 §

#### Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tilaajatoimikunnan päätöksen tiedoksi.

#### Päätös

Johtokunta merkitsi tilaajatoimikunnan päätöksen tiedoksi.

Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta

46 §

30.11.2021

72 §

408/00.01.02.02.01/2021

## Leppävirran osastotoiminta 1.1.2022 alkaen

### Päätöshistoria

#### Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunta 30.11.2021 46 §

Leppävirralla jo vuoden 2020 palvelusopimusneuvotteluissa sovittu osasto 2:n lakkauttaminen vuoden 2021 loppuun mennessä jäi edelleen voimaan vuodelle 2022 käydyissä neuvotteluissa. Akuuttiosastolle on sovittu jäävän 36 paikkaa. Uusia pitkäaikaispäättöksiä jatkohoivan puolelta paikkaa odottaville potilaille on Leppävirran osastolla tehty vuoden 2021 aikana 17 kappaletta. Kansallisena tavoitteena on, että pitkäaikaispotilaille järjestyisi hoivapaikka kodinomaisissa olosuhteissa vuodeosaston sijaan. Leppävirran kunta on tehnyt aktiivista työtä tämän toteutumiseksi, mutta terveysaseman osastoilla on edelleen yhteensä 19 pitkäaikaispotilasta. Leppävirran perusturvajohtajan kanssa 18.11.2021 käydyssä keskustelussa kävi ilmi, että osastoilla tehostettua palveluasumista odottaville ei Leppävirran kunnalla ole mahdollista tässä aikataulussa järjestää paikkoja hoivan puolelta.

Koska osasto 2 on suunniteltu palvelusopimuksessa lakkautettavan vuoden 2021 lopussa, suunnitelmassa on, että Leppävirran terveysasemalla olisi vuoden 2022 alusta alkaen yksi osasto, jolla olisi kuitenkin 42 paikkaa. Näin pystyttäisiin pääsääntöisesti turvaamaan palvelutarpeen mukainen osastohoito paitsi akuuttihoivan tarpeessa oleville, siirtymisvaiheessa myös jatkohoivan paikkaa odottaville potilaille.

Osaston paikkatarvetta seurataan aktiivisesti ja pitkäaikaispotilaiden määrän laskiessa tarkistetaan osastopaikkojen määrää alaspäin.

### Esitys

Johtajaylilääkäri

Tilaajatoimikunta päättää, että 1.1.2022 alkaen Leppävirralla toimii yksi vuodeosasto, jolla on 42 potilaspaikkaa.

### Päätös

Tilaajatoimikunta päätti, että 1.1.2022 alkaen Leppävirralla toimii yksi vuodeosasto, jolla on 42 potilaspaikkaa.



**Kysterin johtokunta 14.12.2021 72 §**

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee tilaajatoimikunnan päätöksen tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi tilaajatoimikunnan päätöksen tiedoksi.



**73 §**

**Johtokunnalle tiedoksi**

Kysterin johtokunnalle on saapunut tiedoksi seuraavat kirjeet:

Kunnilta:

- Tartuntatautilain mukaisista toimenpiteistä päättäminen Leppävirran kunnassa, Leppävirran kunta.
- Perusturvan talousarvio vuodelle 2022, Leppävirran kunta
- Talousarvioesitys Perusterveydenhuollon palvelut vuosi 2022, Leppävirran kunta

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee saapuneet kirjeet tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi saapuneet kirjeet tiedoksi.



74 §

35/00.02.07/2021

## Päätösluettelot

### Kysterin johtokunta 14.12.2021 74 §

Valmistelija: hallintosihteeri Merja Harju, puh. 044 7171213, merja.harju@kuh.fi.

Tiedotetaan toimitusjohtajan päätösluettelot ajalta 15.10.2021-8.12.2021

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee päätösluettelot tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi päätösluettelot tiedoksi.

Liitteet

8 Täyttölupapäätökset



**75 §**

**Muut asiat**

Seuraavien kokousten aikataulut:

23.2.2022 klo 9

27.4.2022 klo 9

8.6.2022 klo 9

24.8.2022 klo 9

**Päätös**

Seuraavien kokousten aikataulut:

23.2.2022 klo 9

27.4.2022 klo 9

8.6.2022 klo 9

16.8.2022 klo 9.

Lisäksi yhteinen seminaari johtokunnan ja tilaajatoimikunnan kanssa  
2.3.2022 klo 12.





## Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

### A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät: 62-65, 67-68, 70-75**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät:**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**Pykälät: 66, 69**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnyksarvon<sup>1</sup> ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

## B. VALITUSOSOITUS

### Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

## C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat – ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

### Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
KYSTERIn johtokunta  
PL 100, 70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
[kirjaamo@kuh.fi](mailto:kirjaamo@kuh.fi)

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisen jälkeen, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettä-

vä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax. 029 56 43314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Päätöksen nähtäväksi  
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 20

**Tiedoksianto  
asianosaiselle:**

Tämä päätös on



lähetetty tiedoksi kirjeellä \_\_\_\_\_ lle  
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . . 20

\_\_\_\_\_  
Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu \_\_\_\_\_ ssa . . . 20

\_\_\_\_\_  
Asianosaisen nimi

\_\_\_\_\_  
Vastaanottajan allekirjoitus