



17.02.2022

Kokoustiedot

Aika 17.02.2022 torstai klo 12:00 - 14:50

Paikka Teams

Läsnä

Esa Tuovinen, puheenjohtaja
Mika Heikkinen, varapuheenjohtaja
Heikki Haatainen
Henna-Riikka Pitkänen
Hilkka Tiilikainen

Muut läsnäolijat

Katja Yli-Monni, sihteeri	
Kati Mäntylä	Oli läsnä klo 12:05-13:50
Jonna Kettunen	Oli läsnä klo 13:15-14:10
Olavi Airaksinen	Oli läsnä klo 12:00-14:10
Marja Hietämäki	Oli läsnä klo 13:15-14:10
Paula Rajakangas	Oli läsnä klo 13:15-14:10
Kaisa Haatainen	Oli läsnä klo 12:30-12:45
Heikki Miettinen	Oli läsnä klo 12:00-13:30
Jan Tollet	Oli läsnä klo 12:00-12:30

Poissa

Asiat 8 - 14 §

Allekirjoitukset

Esa Tuovinen
puheenjohtaja

Katja Yli-Monni
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Heikki Haatainen

Henna-Riikka Pitkänen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 21.2.2022

Katja Yli-Monni
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	8 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	9 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	10 §	Johdon katsaus vuoden 2021 tavoitteiden toteutumisesta ja ennakkotiedot vuoden 2021 tilinpäätöksestä		5
4	11 §	Henkilöstöhallinto		6
5	12 §	Sidonnaisuudet	1	7
6	13 §	Vuoden 2021 arviointikertomuksen valmistelu 17.2.2022		8
7	14 §	Muut asiat		9
Muutoksenhaku				
		Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje		10



8 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todetaan koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kuntalain 12 luvun 103 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Reviisori:

Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous on laillinen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.



9 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Reviisori:

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Haatainen ja Henna-Riikka Pitkänen.



10 §

29/00.03.00.01/2021

Johdon katsaus vuoden 2021 tavoitteiden toteutumisesta ja ennakkotiedot vuoden 2021 tilinpäätöksestä

Tarkastuslautakunta 17.2.2022 10 §

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunta kuulee sairaanhoitopiirin johtoa vuoden 2021 tavoitteiden toteutumisesta ja tilinpäätöksen ennakkotiedoista.

Tarkastuslautakunta kuulee potilasturvallisuuskatsauksen ajalta lokajoulukuu 2021.

Kuultavina kokouksessa ovat sairaanhoitopiirin johtaja Jan Tollet, vs. johtajaylilääkäri Heikki Miettinen, vs. sairaalan johtaja Olavi Airaksinen sekä potilasturvallisuuspäällikkö Kaisa Haatainen.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta merkitsee esitykset ja asiasta käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi esitykset ja asiasta käydyn keskustelun tiedoksi.



11 §

29/00.03.00.01/2021

Henkilöstöhallinto

Tarkastuslautakunta 17.2.2022 11 §

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman ja vuoden 2021 työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunta kuulee katsauksen vuoden 2021 henkilöstöasioista.

Kuultavana kokouksessa ovat henkilöstöjohtaja Marja Hietämäki ja työhyvinvointikoordinaattori Paula Rajakangas.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta merkitsee esitykset ja asiasta käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi esitykset ja asiasta käydyn keskustelun tiedoksi.



12 §

2197/00.00.01.03/2021

Sidonnaisuudet**Tarkastuslautakunta 17.2.2022 12 §**

Kuntalain (410/2015) 84 §:ssä ja 121.2 §:n 5 kohdassa säädetään sidonnaisuuksien ilmoittamisesta ja tarkastuslautakunnan tehtävistä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta (84.3 §).

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä ilmoitusvelvolliset tekevät sidonnaisuusilmoituksensa käytössä olevaan sidonnaisuusrekisteriin. Rekisterissä olevat julkiset tiedot ovat nähtävissä sairaanhoitopiirin yleisessä tietoverkossa (<https://www.psshp.fi/sairaanhoitopiiri/hallinto-ja-paatoksenteke/sidonnaisuudet>).

Ilmoitusvelvollisille on 10.12.2021 lähetetty pyyntö ja 10.1.2022 muistutus (reviisori Katja Yli-Monni), jossa ilmoitusvelvollisia on pyydetty tarkistamaan sidonnaisuustiedot ja tarvittaessa päivittämään niitä.

Sidonnaisuusilmoitus puuttuu kokonaan kolmelta ilmoitusvelvolliselta. Yksi sidonnaisuusilmoitus on kesken.

Liitteenä on sidonnaisuusrekisteristä 11.2.2022 tulostettu sidonnaisuusraportti.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta

- 1) merkitsee sidonnaisuusrekisterin tilanteen 11.2.2022 tiedoksi,
- 2) pyytää toimittamaan puuttuvat sidonnaisuusilmoitukset, ja
- 3) antaa sidonnaisuusrekisterin tilanteen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti

- 1) merkitä sidonnaisuusrekisterin tilanteen 11.2.2022 tiedoksi,
- 2) pyytää toimittamaan puuttuvat sidonnaisuusilmoitukset ja
- 3) antaa sidonnaisuusrekisterin tilanteen tiedoksi valtuustolle.

Liitteet

1 Sidonnaisuudet _ psshp.sidonnaisuusrekisteri.fi 11.2.2022.pdf



13 §

2491/00.03.00.01/2021

Vuoden 2021 arviointikertomuksen valmistelu 17.2.2022

Tarkastuslautakunta 17.2.2022 13 §

Tarkastuslautakunnan vuoden 2021 työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointikertomuksen valmistelua.

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2021 arviointikertomuksen sisältöön, esittämistapaan ja rakenteeseen liittyvistä linjauksista ja antaa ohjeet jatkovalmistelulle.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta keskustelee vuoden 2021 arviointikertomuksen keskeisestä sisällöstä, aikatauluista ja jatkovalmistelusta.

Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli vuoden 2021 arviointikertomuksen keskeisestä sisällöstä, aikatauluista ja jatkovalmisteluista.

Merkitään pöytäkirjaan, että kohta 13 § käsiteltiin kohdan 14 §:n jälkeen.



14 §

Muut asiat

Päätös

1. Tilintarkastuksen sopimusseuranta
2. Sisäisen valvonnan yhteenvetoraportti 2021
3. Sisäisen tarkastuksen raportti 7.2.2022

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:50.

Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 8 - 14

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnyksarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja – aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän tarkastuslautakunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi



- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.