



23.02.2022

Kokoustiedot

Aika 23.02.2022 keskiviikko klo 9:00 - 11:15

Paikka KYS, neuvotteluhuone 34 c, rak. 3, 4 krs/Teams

Läsnä

Jorma Räsänen, puheenjohtaja
~~Anne Aholainen~~ Erkki Hynninen, 1. vara-
puheenjohtaja
Minna Back-Hytönen
Rauni Lamberg
Paavo Leppänen
Paula Aikio-Tallgren

poistui 10.35 § 9

Muut läsnäolijat

Ritva Vitri, esittelijä
Tuomo Nissinen, sihteeri
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Markku Rossi, läsnäolo-oikeutettu
Jan Tollet, läsnäolo-oikeutettu

Poissa

Anne Aholainen, 1. varapuheenjohtaja
Juuso Tamminen
Heikki Miettinen, läsnäolo-oikeutettu
Minna Marjetta Mykkänen, läsnäolo-oikeutettu

Asiat 6 - 14 §

Allekirjoitukset

Jorma Räsänen
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Rauni Lamberg

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 9.3.2022

Tuomo Nissinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	6 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	7 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	8 §	Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista		5
4	9 §	Kysterin vuoden 2021 tilinpäätös	1-2	6
5	10 §	Lisähenkilöstöresurssin palkkaaminen Kysterin hallintoon vuodelle 2022		8
6	11 §	Leppävirran laitoshuoltajan vakanssinimikkeen muuttaminen		9
7	12 §	Perusterveydenhuollon liikelaitos Kysterin selvitys Pohjois-Savon hyvinvointialueelle	3	10
8	13 §	Päätösluettelot	4	12
9	14 §	Muut asiat		13

Muutoksenhaku

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje	14
--	----



6 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



7 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii pöytäkirjan tarkastusmenettelystä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Rauni Lamberg.



8 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.

Päätös

Johtokunta merkitsi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.

Kysterin vuoden 2021 tilinpäätös**Kysterin johtokunta 23.2.2022 9 §**

Valmistelija: toimitusjohtaja Ritva Vitri, p. 0447171210, ritva.vitri@kuh.fi
johtava hoitaja Eija Peltonen, p. 0447171211, eija.peltonen@kuh.fi
hallintopäällikkö Tuomo Nissinen, p. 0447171212, tuomo.nissinen@kuh.fi.

Kuntalain mukaan kunnallisen liikelaitoksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Hallintosäännön mukaan johtokunta antaa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen, jonka sairaanhoitopiirin hallitus ja valtuusto käsittelee kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Nämä ovat osa konsernin tilinpäätöstä. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys liikelaitoksen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa liikelaitoksen tuloslaskelmassa, taseessa tai rahoituslaskelmassa.

Vuoden 2021 budjetoinnissa kustannukset kohdistettiin palvelukeskuksiin aiheuttamisperiaatteen mukaisesti. Tilinpäätöksen yhteydessä toteutuneiden kustannusten laskenta tehdään siten, että palvelukeskusten nettokustannukset jaetaan kuntien kesken toteutuneiden suoritteiden mukaisesti. Palvelukeskustasolla tulos nolldataan, joten Kysterin tilinpäätöksessä ei muodostu yli- tai alijäämää vaan nolla tulos.

Kysterin johtokunta päätti 16.6.2020 55 § ettei jäsenkunnille makseta peruspääoman korkoa vuonna 2021 ja 7.10.2020 81 §, että jäsenkunnille ei makseta sijoitusrahaston korkoa vuonna 2021.

Palautetaan jäsenkuntaosuutta:

Kaavi 343 791,83 €
Keitele 72 924,52 €
Pielavesi 570 224,80 €
Rautavaara 162 201,28 €
Vesanto 253 246,18 €

Kannetaan lisää jäsenkuntaosuutta:

Leppävirta 782 881,02 €
Tervo 24 276,18 €

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää suorittaa jäsenkuntaosuuksien palautukset ja lisäkannot 31.3.2022 mennessä. Peruspääoman ja sijoitusrahaston korkoa ei makseta vuodelta 2021.

Johtokunnan jäsenet ja toimitusjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen sekä jättävät sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi, jonka jälkeen tilinpäätös saatetaan edelleen sairaanhoitopiirin hallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Johtokunta päätti suorittaa jäsenkuntaosuuksien palautukset ja lisäkannot 31.3.2022 mennessä. Peruspääoman ja sijoitusrahaston korkoa ei makseta vuodelta 2021.

Johtokunnan jäsenet ja toimitusjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen sekä jättävät sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi, jonka jälkeen tilinpäätös saatetaan edelleen sairaanhoitopiirin hallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Liitteet

- 1 Kysterin toimintakertomus ja tilinpäätös_2021
- 2 Henkilöstökertomus_Kysteri 2021

10 §

588/01.01.01.01/2022

Lisähenkilöstöresurssin palkkaaminen Kysterin hallintoon vuodelle 2022**Kysterin johtokunta 23.2.2022 10 §**

Valmistelija: toimitusjohtaja Ritva Vitri, p. 0447171210, ritva.vitri@kuh.fi.

Kysterin keskushallinnossa työskentelee toimitusjohtajan lisäksi johtava hoitaja, hallintopäällikkö sekä kaksi hallintosihteeriä. Johtava hoitaja toimii Hyvinvointialueen valmistelussa tiedolla johtamisen vastuuvalmistelijana 70 % työpanoksella, jonka lisäksi myös muiden hallinnossa työskentelevien resurssia suuntautuu HVA valmisteluun liittyvien työryhmien työskentelyyn pienemmillä prosenttiosuuksilla. Tämän lisäksi hallinnossa toimivilla viran- ja toimenhaltijoilla on organisaation edustajina velvollisuus tuottaa tarvittavaa materiaalia HVA valmisteluun liittyen. Kuluvan vuoden aikana organisaation toimintojen purkamiseen liittyen on tarve tietojen kokoamiseen ja selvitysten tekemiseen. Normaali arkityö on hoidettava tämän rinnalla edelleen. Niukat henkilöstöresurssit ovat jo lyhyellä seurannalla osoittautuneet riittämättömiksi ja yhden henkilön palkkaaminen tekemään tietojen ko-koamis- ja selvitystyötä olisi tarpeen. Budjetissa tähän ei ole varattu palkkakustannuksia.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta hyväksyy lisähenkilön rekrytoimisen Kysterin hallintoon vuodelle 2022.

Päätös

Johtokunta hyväksyi lisähenkilön rekrytoimisen Kysterin hallintoon vuodelle 2022 ja valtuutti toimitusjohtajan suorittamaan lisähenkilörekrytoinnin ilman sisäistä hakua.



11 §

138/01.01.00.00/2021

Leppävirran laitoshuoltajan vakanssinimikkeen muuttaminen

Kysterin johtokunta 23.2.2022 11 §

Valmistelija: johtava hoitaja Eija Peltonen, p. 0447171211, ei-ja.peltonen@kuh.fi.

Leppävirralla on osasto 2 paikkamäärän supistamisen myötä ollut täyttämättä laitoshuoltajan vakanssi 72407-0007. Leppävirran ylihoitajan tekemän selvityksen mukaan laitoshuoltajien ammattiryhmässä on jatkuvasti 1,5 sijaisen tarve loma-päivät ja muut poissaolot huomioiden. Henkilökunnan saatavuus kokonaisuudessaan on ollut viimeisen vuoden ajan hyvin haastavaa ja laitoshuoltajien sijaisuuksien täyttämisessä on ollut jo pidempään huomattavia vaikeuksia. Mikäli tällä hetkellä käyttämättä oleva laitoshuoltajan vakanssi muutettaisiin sisäisen sijaisen vakanssiksi, olisi todennäköisempää saada rekrytoitua tekijä vakinaiseen toimeen.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää muuttaa laitoshuoltajan vakanssin 72407-0007 nimikkeen sisäisen sijaisen vakanssiksi.

Päätös

Johtokunta päätti muuttaa laitoshuoltajan vakanssin 72407-0007 nimikkeen sisäisen sijaisen vakanssiksi.

12 §

461/00.04.01/2022

Perusterveydenhuollon liikelaitos Kysterin selvitys Pohjois-Savon hyvinvointialueelle**Kysterin johtokunta 23.2.2022 12 §**

Valmistelija: toimitusjohtaja Ritva Vitri, p. 0447171210, ritva.vitri@kuh.fi ja hallintopäällikkö Tuomo Nissinen, p. 0447171212, tuomo.nissinen@kuh.fi.

Vuoden 2023 alusta lukien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä 21 hyvinvointialueelle. Pohjois-Savossa vastuu siirtyy Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Kuntien ja kuntayhtymien on tehtävä helmikuun 2022 loppuun mennessä selvitys hyvinvointialueelle tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Samoin kuntien ja kuntayhtymien tulee antaa arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta. Hyvinvointialue voi pyytää myös muita, tarpeeksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja kunnilta.

Voimaannpanolain 28 §:n mukaan hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kuntien ja kuntayhtymien antaman selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle.

Kuntien ja kuntayhtymien tekemä selvitys tulee olla kunnan/ kuntayhtymän hallintosäännön mukaisessa toimielimessä käsitelty siten, että päätös voidaan toimittaa hyvinvointialueelle 28.2.2022 klo 16.00 mennessä. Hallintosäännön mukaan liikelaitos Kysterin osalta asian käsittelevä toimielin on johtokunta. Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin osalta asiakokonaisuus on käsitelty sairaanhoitopiirin hallituksessa 14.2.2022.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Kysterin johtokunta päättää antaa Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluevaltuustoille voimaannpanolain 23-26 § mukaisen liitteenä olevan selvityksen.

Päätös

Kysterin johtokunta päätti antaa Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluevaltuustoille voimaannpanolain 23-26 § mukaisen liitteenä olevan selvityksen.

Liitteet

3 HVA KYSTERI Omaisuuden ja sopimusten siirto



Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

Kysterin johtokunta

Pöytäkirja

23.02.2022

2/2022

12 §

11 (20)



13 §

157/00.02.07/2022

Päätösluettelot

Kysterin johtokunta 23.2.2022 13 §

Valmistelija: hallintosihteeri Merja Harju, puh. 0447171213, merja.harju@kuh.fi.

Tiedotetaan toimitusjohtajan päätösluettelot ajalta 1.1.2022-16.2.2022.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee päätösluettelot tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi päätösluettelot tiedoksi.

Liitteet

4 Vakanssien täyttölupapäätökset ajalla 1.1.-16.2.2022



14 §

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 6, 7, 8, 13, 14

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 9, 10, 11 12

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat – ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valitsemalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesysteemien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisen jälkeen, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotustapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä

vä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Päätöksen nähtäväksi
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 20

**Tiedoksianto
asianosaiselle:**

Tämä päätös on



lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . 20

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . 20

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus