



04.04.2022

### Kokoustiedot

Aika 04.04.2022 maanantai klo 8:30 – 9:50

Paikka Teams

Läsnä

Markku Rossi, puheenjohtaja  
Minna Reijonen, 1. varapuheenjohtaja

Liittyi kokoukseen klo 8.35 §  
59 käsittelyn aikana.

Aino Kanniainen  
Mia Simpanen  
Miina Morko  
Pekka Pollari  
Miia Eskelinen-Fingerroos

Liittyi kokoukseen klo 8.50 §  
59 käsittelyn aikana.

Arttu Pöyhönen  
Ari Paanala  
Anna-Liisa Levonen  
Jussi Kauhanen

Muut läsnäolijat

Kari Ojala, valtuuston pj  
Raimo Koikkalainen, valtuuston 1. vpj.  
Minna Back-Hytönen, valtuuston 2. vpj.  
Heikki Miettinen, esittelijä  
Minna Marjetta Mykkänen, esittelijä

Poistui kokouksesta klo 8.55 §  
59 käsittelyn aikana.

Kari Janhonen, läsnäolo-oikeutettu  
Olavi Airaksinen, läsnäolo-oikeutettu  
Henna Räsänen, sihteeri

Poissa

Jan Tollet, esittelijä

Asiat

57 - 66 §

Allekirjoitukset

Markku Rossi  
puheenjohtaja

Henna Räsänen  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Pekka Pollari

Arttu Pöyhönen



04.04.2022

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 5.4.2022

Henna Räsänen  
sihteeri

### Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	57 §	<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>		4
2	58 §	<a href="#">Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen</a>		5
3	59 §	<a href="#">Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus</a>		6
4	60 §	<a href="#">Talousraportointi 1 - 2/2022</a>	1	7
5	61 §	<a href="#">Valmiusasiantuntija työsuhteen (vakanssi 60215-0001) muuttaminen virkasuhteeksi 1.5.2022 alkaen</a>		8
6	62 §	<a href="#">Tutkimuseettisen toimikunnan varajäsenten käyttämisjärjestys 15.2.2022-31.12.2025</a>		9
7	63 §	<a href="#">Oikaisuvaatimus: Hoidon peruuntumisesta aiheutuneista kuluista (Julk 24 §, kohta 25)</a>		11
8	64 §	<a href="#">Oikaisuvaatimus: Korvaushakemus (Julk 24 §, kohta 25)</a>		12
9	65 §	<a href="#">Viranhaltijapäätökset ajalta 28.3.-3.4.2022</a>	2	13
10	66 §	<a href="#">Muut mahdolliset asiat</a>		14

### Muutoksenhaku

		<a href="#">Hallituksen muutoksenhakuohje</a>		15
--	--	---	--	----



**57 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous on laillinen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Todettiin.

Nimenhuudon yhteydessä jokainen Teams etäyhteydellä kokoukseen osallistuva vakuutti olevansa etäyhteydellä kokoukseen osallistuessaan yksin siinä tilassa, mistä osallistuu kokoukseen ja että kokousta ei pysty kukaan ulkopuolinen seuraamaan eikä kuuntelemaan käytyjä keskusteluja eikä niitä tallenneta. Todettiin, että salaiset ja ei julkiset asiakirjat tulee jokaisen jäsenen hävittää asianmukaisesti kokouksen jälkeen.



**58 §**

**Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen**

Hallitus valitsee pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa aakkosjärjestyksessä Pekka Pollari ja Arttu Pöyhönen.

Päätös

Hyväksyttiin.



**59 §**

**Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus**

- Yliopistosairaaloissa tehtävän TKKI-toiminnan rahoituksen turvaaminen
- Työtaistelutoimien tilannekatsaus
- Hoitotakuun toteutumisen tilannekatsaus

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää merkitä katsauksen tiedoksi

**Päätös**

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Merkitään pöytäkirjaan, että Minna Reijonen liittyi kokoukseen klo 8.35 ja Miia Eskelinen-Fingerroos klo 8.50. Lisäksi Minna Mykkänen poistui kokouksesta klo 8.55. asian käsittelyn aikana.



60 §

445/02.02.00.00/2022

**Talousraportointi 1 - 2/2022**

**Kuntayhtymän hallitus 4.4.2022 60 §**

Valmistelija:  
talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078  
sähköpostiosoite: [kari.janhonen@kuh.fi](mailto:kari.janhonen@kuh.fi)

Talousraportointi tammi- helmikuulta 2022 esitellään kokouksessa.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus toteaa talousraportoinnin tammi-helmikuulta 2022 tietoon saaduksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

1 Tuloslaskelma KYS 02 2022

61 §

387/09.06.00/2022

**Valmiusasiatuntija työsuhteen (vakanssi 60215-0001) muuttaminen virkasuhteeksi 1.5.2022 alkaen**

**Kuntayhtymän hallitus 4.4.2022 61 §**

Valmistelija:  
henkilöstöjohtaja Marja Hietamäki, puh. 044 717 2117  
sähköpostiosoite: [marja.hietamaki@kuh.fi](mailto:marja.hietamaki@kuh.fi)

Sairaanhoitopiirin hallitus on kokouksessaan 28.2.2022 39 § päättänyt KYS-ERVA alueen Sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskuksen perustamisen sairaanhoitopiirin hallintokeskukseen johtajaylilääkärin alaisuuteen ja toimintaa varten perustettavaksi Valmiuspäällikön sekä tilanekuvan muodostamisen ja ylläpitämiseen liittyviin tehtäviin Valmiusasiatuntijan vakanssit.

Sairaanhoitopiirissä on työskennellyt aikaisemmin työsuhteessa (toimessa) valmiussuunnittelija, jonka nimike muutettiin valmiusasiatuntijaksi tehtäväkuvan laajentumisen takia. Hänen tehtävänä on ollut sairaanhoitopiirin valmiussuunnitelman tekeminen ja ylläpitäminen. Tämä vakanssi siirtyy valmiuskeskukseen. Valmiuskeskuksen tehtävät ovat kriittisiä häiriötilanteissa ja siksi sen työntekijöiden asiantuntemus tulee olla käytettävissä häiriötilanteiden aikana sairaanhoitopiirin tai hyvinvointialueen (työnantajan) osoittaman tarpeen mukaisesti. Häiriötilanteissa joudutaan tekemään työtehtävää koskevia määräyksiä, joiden tekeminen voi edellyttää ko. henkilöltä virkasuhdetta. Näitä voivat olla esimerkiksi työnkuvan ja työtehtävien muutokset, ylityön teettäminen jne. Tällä perusteella valmiuskeskuksen työntekijöiden; valmiuspäällikkö, valmiusasiatuntijat, tulee sairaanhoitopiirin näkemyksen mukaan olla virkasuhteisia työntekijöitä. Valmiuskeskuksen perustamisen yhteydessä 28.2.2022 39 § hallituksen päättämät valmiuspäällikön ja valmiusasiatuntijan vakanssit ovat virkoja.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus päättää muuttaa valmiusasiatuntija työsuhteen (vakanssi 60215-0001) virkasuhteeksi 1.5.2022 alkaen.

Päätös

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin esityksen.



62 §

2221/00.00.01.00.02/2021

## Tutkimuseettisen toimikunnan varajäsenten käyttämisjärjestys 15.2.2022-31.12.2025

### Kuntayhtymän hallitus 4.4.2022 62 §

Valmistelija: tutkimuseettisen toimikunnan puheenjohtaja Kai Savonen

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin hallitus nimesi tutkimuseettisen toimikunnan 14.2.2022 § 27 ja samassa yhteydessä toimikuntaa pyydettiin antamaan selvitys varajäsenten käyttämisjärjestyksestä.

Selvitys Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin alueellisen lääketieteellisen tutkimuseettisen toimikunnan varajäsenten käyttämisjärjestyksestä ajalle 15.2.2022-31.12.2025 seuraavasti:

Varajäsenet:

LT Virve Kekkonen, nuorisopsykiatria  
FT Pirjo Komulainen, liikuntalääketiede  
LT Henna Kärkkäinen, synnytys ja naistentaudit  
FaL Jussi Kärkkäinen, proviisori, farmaseuttinen kemia  
dosentti Maria Lankinen, kl. ravitsemustiede  
dosentti Antti Lindgren, neurokirurgia  
professori Arto Mannermaa, patologia, Biopankki  
dosentti Santtu Mikkonen, maallikkojäsen  
dosentti Hanna Mussalo, kl. fysiologia ja isotooppilääketiede  
FT Heikki Pentikäinen, liikuntalääketiede  
LT Jukka Pulkkinen, kirurgia  
professori Marjo Renko, lastentaudit  
OTK, VT Risto Salmi, lakimies, oikeustiede  
LT Mikko Taina, kl. radiologia  
PsM Tatu Teräväinen, psykologi, maallikkojäsen  
professori Anna-Maija Tolppanen, hoidon vaikuttavuus  
LL Antti Turunen, sisätaudit  
TtM Susanna Vatanen, hoitotiede

Varajäseniä kutsutaan kokouksiin, ellei toimikunnan kokoonpano muuten täyty. Heitä kutsutaan mukaan listan mukaisessa järjestyksessä siten, että jokaiselle tulee ennen pitkää tilaisuus osallistua toimikunnan kokoukseen. Järjestyksestä poiketaan, jos lakisääteisten vaatimusten tai toimikunnan käytäntöjen mukainen erityinen asiantuntijuus ei muuten toteudu. Lausunnosta päätettäessä tulee päätöksentekoon osallistua toimikunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä, kuitenkin vähintään neljä muuta jäsentä. (18 § 3 mom.)

Poikkeuksena kokoukseen kutsutaan varajäsenet seuraavasti:

Lakisääteiset vaatimukset

- Lausunnosta päätettäessä jäsenistä ainakin yhden on oltava maallikko ja ainakin kahden tutkimusyksikön ulkopuolisia henkilöitä. (18 § 3 mom.)

- Toimikunnassa tulee olla edustettuna tai kuultavana säteilyn lääketieteellisen käytön asiantuntija, jos tutkimuksessa on tarkoitus kohdistaa tutkittavaan säteilylain (859/2018) 4 §:n 10 kohdassa tarkoitettua lääketieteellistä altistusta. (18 § 4 mom.) Säteilyn lääketieteellisen käytön asiantuntijuutta edustavan jäsenen ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen, tilalle kutsuttava varajäsen on aina säteilyn lääketieteellisen käytön asiantuntija.

#### Toimikunnan omat käytännöt

- Oikeustiedettä edustavan jäsenen ollessa estynyt osallistumasta kokoukseen, tilalle kutsuttava varajäsen on ensisijaisesti oikeustiedettä edustava varajäsen

- kts. teksti lain perusteluista:

”Erityistä huomiota tulisi kiinnittää siihen, että käsiteltäessä jotain 7-10 b §:ssä tarkoitettua eritystilannetta arviointiin osallistuu riittävää asiantuntemusta edustavat jäsenet ja asiantuntijat. Käsitelyssä tulisi erityisesti varmistaa, että arvioinnissa on mukana joko jäsenenä tai asiantuntijana pediatrian asiantuntemusta edustava henkilö, kun käsitellään alaikäiselle tehtävää tutkimusta sekä asianomaista sairautta, vammaa ja potilasryhmää koskevaa asiantuntemusta edustava henkilö, kun se käsittelee tutkimusta, jossa tutkittavina on 7 §:ssä tarkoitettut tutkittava.”

- Mikäli erikoisalan asiantuntijana oleva varsinainen jäsen tai varajäsen (esim. pediatri), eivät kumpikaan pääse paikalle, pyydetään ko. asiantuntijalta kirjallinen lausunto hänen erikoisalaansa koskevista hakemuksista.

- Jos varsinaisena jäsenenä oleva maallikko on poissa, häntä sijaistaa aina maallikkovarajäsen.

- Puheenjohtajisto kutsuu varajäseniä paikalle kokouksessa käsiteltävien asioiden erityisosaamisen perusteella.

#### Esitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus päättää merkitä selvityksen tietoon saatetuksi.

#### Päätös

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin esityksen.



63 §

426/03.06.02.00/2022

**Oikaisuvaatimus: Hoidon peruuntumisesta aiheutuneista kuluista (Julk 24 §, kohta 25)**

**Kuntayhtymän hallitus 4.4.2022 63 §**

Esitys

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan kuntayhtymän hallitukselle ja säilytetään asiakortilla.



64 §

511/03.06.02.00/2022

**Oikaisuvaatimus: Korvaushakemus (Julk 24 §, kohta 25)**

**Kuntayhtymän hallitus 4.4.2022 64 §**

Esitys

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan kuntayhtymän hallitukselle ja säilytetään asiakortilla.



65 §

229/00.02.01/2022

**Viranhaltijapäätökset ajalta 28.3.-3.4.2022**

**Kuntayhtymän hallitus 4.4.2022 65 §**

Valmistelija: hallintopäällikkö Henna Räsänen, puh. 044717 3594,  
sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

Viranhaltijapäätökset ajalta 14.3.-27.3.2022 ovat menneet sähköpostilla tiedoksi hallituksen puheenjohtajalle, sairaanhoitopiirin johtajalle, johtajayli-lääkärille sekä toimialajohtajalle. He eivät ole käyttäneet otto-oikeutta päätöksiin.

Hallituksen kokoukseen tuodaan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 28.3.-3.4.2022

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 28.3.-3.4.2022 ja päättää, ettei se käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

2 viranhaltijapäätökset 28.3.-4.4.2022.pdf



**66 §**

**Muut mahdolliset asiat**

1) Hallintosäännön 3 § mukainen tavoite- ja arviointikeskustelu on käyty 25.3.2022 sairaanhoitopiirin johtajan ja hallituksen puheenjohtajan kesken.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.50

## Hallituksen muutoksenhakuohje

### A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

#### **Pykälät: 57 – 60, 63 - 66**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### **Pykälät: 61 - 62**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

#### **Pykälät: 61 - 62**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnyksarvon<sup>1</sup> ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

## B. VALITUSOSOITUS (Pykälät: )

### Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet



Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

### Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat. Kanne on nostettava Pohjois-Savon käräjäoikeudessa vahingonkorvausasiassa 3 vuoden kuluessa siitä, kun kielteinen oikaisuvaatimus päätös on tullut oikaisuvaatimuksen hakijalle tiedoksi. Päätös katsotaan tulleen tiedoksi sähköisessä muodossa 3 päivän kuluessa päätöksen lähettämisestä ja postitse 7 päivän kuluessa päätöksen lähettämisestä. Valitusaika alkaa kulua seuraavana päivänä, kun päätös katsotaan tulleen tiedoksi. (Laki velan vanhentumisesta 15.8.2003/728, 7 § 1 momentti 3 kohta)

### Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat. Yleinen käräjäoikeus on Pohjois-Savon käräjäoikeus, joka on työnantajan kotipaikka ja työn teettämisen paikka (Oikeudenkäymiskaari 1.1.1734/4, 10 luku 6 § (13.3.2009/135) [HE 70/2008]).

Kanne on nostettava 2 vuoden kuluessa siitä, kun työntekijä on saanut tiedoksi työsuhteen irtisanomis- tai purkuilmoituksen. Jos ilmoitus on lähetetty sähköisessä muodossa, niin katsotaan ilmoituksen tulleen tietoon 3 päivän kuluessa ilmoituksen lähettämisestä ja postitse 7 päivän kuluessa ilmoituksen lähettämisestä. Valitusaika alkaa kulumaan seuraavana päivänä, kun ilmoitus katsotaan tulleen tiedoksi.

Työsuhteesta johtuva palkkasaatava ja vahingonkorvaus perusteettomasta päättämisestä vanhenee työsuhteen jälkeen 2 vuodessa ja työsuhteen aikana 5 vuodessa. Työsopimuslaki 26.1.2001/55 13 luku 9 § (15.8.2003/743) [HE 187/2002]).

## C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Pykälät: )

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–133 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas ellei se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksen suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

### Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus  
PL 100, 70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
[kirjaamo@kuh.fi](mailto:kirjaamo@kuh.fi)

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksiineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutos-

ta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälkilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisen jälkeen, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi

tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax. 029 56 43314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>