



28.04.2022

Kokoustiedot

Aika 28.04.2022 torstai klo 12:00 - 14:05

Paikka Teams

Läsnä

Esa Tuovinen, puheenjohtaja
Mika Heikkinen, varapuheenjohtaja
Heikki Haatainen
Henna-Riikka Pitkänen
Hilkka Tiilikainen

Oli poissa klo 12:58-13:45.

Muut läsnäolijat

Katja Yli-Monni, sihteeri
Kaisa Lappalainen

Läsnäolo-oikeutettu,
Oli läsnä kokouksessa klo 12-12:40, § 28 ja § 30 aikana.

Poissa

Asiat 26 - 32 §

Allekirjoitukset

Esa Tuovinen
puheenjohtaja

Katja Yli-Monni
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Hilkka Tiilikainen

Mika Heikkinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 03.05.2022

Katja Yli-Monni
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	26 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
2	27 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		4
3	28 §	Tilintarkastajan raportti tilikauden 2021 tilintarkastuksesta		5
4	29 §	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021		6
5	30 §	Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin tilinpäätös ja toimintakertomus sekä vastuuvapaiden myöntäminen v. 2021	1	7
6	31 §	Potilas- ja asiakasturvallisuuskatsaus tammi-maaliskuu 2022	2	10
7	32 §	Muut asiat		11
Muutoksenhaku				
		Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje		12

26 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kuntalain 12 luvun 103 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Reviisori:

Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



27 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Reviisori:

Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mika Heikkinen ja Hilkka Tiilikainen.



28 §

1233/00.03.00.01/2021

Tilintarkastajan raportti tilikauden 2021 tilintarkastuksesta

Tarkastuslautakunta 28.4.2022 28 §

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti päävastuullinen tilintarkastaja Kaisa Lappalainen esittelee lautakunnalle yhteenvetoraportin tilintarkastuksesta ja mahdollisen muun raportoinnin tilikaudesta 2021.

Esitys

Reviisori:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan raportoinnin tilivuoden 2021 tilintarkastuksesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastajan raportoinnin tilivuoden 2021 tilintarkastuksesta.

29 §

2491/00.03.00.01/2021

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

Tarkastuslautakunta 28.4.2022 29 §

Tarkastuslautakunta on valmistellut aiemmissa kokouksissaan valtuustolle annettavaa vuoden 2021 arviointikertomusta. Valmistelun pohjalta on laadittu lopullinen vuoden 2021 arviointikertomus.

Esitys

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta hyväksyy vuoden 2021 arviointikertomuksen ja saat-
taa sen kuntayhtymän valtuuston käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta pyytää, että kuntayhtymän hallitus antaa lokakuun
loppuun mennessä lausunnon niistä toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt tai
päättänyt ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen havaintojen johdosta.

Päätös

Puheenjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösesityksen:

Tarkastuslautakunta keskustelea vuoden 2021 arviointikertomuksen sisäl-
löstä ja valmistelusta. Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointikertomuksen
seuraavassa kokouksessa.

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että pykälä 29 käsiteltiin pykälän 30 jälkeen.

Kuntayhtymän hallitus

53 §

29.3.2022

30 §

2391/02.06.01.06/2021

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin tilinpäätös ja toimintakertomus sekä vastuuvapaiden myöntäminen v. 2021

Päätöshistoria

Kuntayhtymän hallitus 29.3.2022 53 §

Valmistelija:

talousjohtaja Kari Janhonen, puh. 044 717 2078

sähköpostiosoite: kari.janhonen@kuh.fi

Tilinpäätös

Yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet sekä kuntayhtymän johtaja.

Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kuntayhtymän tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä ja konsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kuntayhtymän ja konsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista

ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Yhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntayhtymän tilinpäätös

Kuntayhtymän tilikauden ylijäämä on 4.577.234,66 euroa.

Kuntayhtymän peruspääoma 31.12.2021 on yhteensä 102.119.035,28 euroa. Kuntayhtymän omavaraisuusaste on 19,28%.

Tilikauden lopussa kuntayhtymätaseen kumulatiivinen ylijäämä on yhteensä 3.185.695,62 euroa.

Kuntalain edellyttämä kuntayhtymän toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot, talousarvion toteutumavertailu sekä konsernitilinpäätös liitetietoineen ovat liitteenä.

Konsernitilinpäätös

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän konsernin tilikauden ylijäämä on 5.862.594,83 euroa. Konsernin kumulatiivinen ylijäämä on 17.803.581,88 euroa.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän konsernitilinpäätös on muodostettu yhdistämällä kuntayhtymän ja sen tytäryhtiöiden Sakupe Oy:n, Kuopion yliopistollisen sairaalan tutkimussäätiön, Kallaveden Työterveys Oy:n ja Kiinteistö Oy Mustinlammen tilinpäätökset sekä Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän tilinpäätös jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää hyväksyä sairaanhoitopiirin vuoden 2021 tilinpäätöksen sekä allekirjoittaa tilinpäätöksen yhdessä sairaanhoitopiirin johtajan kanssa ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen saattaa sen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Tilikauden 4.039.954,90 € tuloksen käsittelystä esitetään seuraavaa:

- 1) Tuloutetaan Julkulan peruskorjauksen suunnitelman mukaista poistoa vastaava summa poistoeroa 433.661,16 euroa.
- 2) Tuloutetaan 103.618,60 euroa virkistystoimintaan.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että Mia Simpanen liittyi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.12.

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Tarkastuslautakunta 28.4.2022 30 §

Esitys

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta:

1. Merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021.
2. Saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kuntayhtymän valtuustolle.
3. Esittää kuntayhtymän valtuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvolliset) myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Päätös

Puheenjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Tarkastuslautakunta siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Tilinpäätös 2021 Hallitus 29.3.2022

31 §

104/06.00.00.04.00.00/2015

Potilas- ja asiakasturvallisuuskatsaus tammi-maaliskuu 2022

Tarkastuslautakunta 28.4.2022 31 §

Valmistelija: potilasturvallisuuspäällikkö Kaisa Haatainen, puh 044 717 9322, sähköpostiosoite: kaisa.haatainen@kuh.fi

Sosiaali- ja terveysministeriön helmikuussa 2022 julkaisema Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia ja toimeenpanosuunnitelma 2022-2026 ohjaa toimintaa. PSSHP:n alueellinen asiakas- ja potilasturvallisuuden toimintaohjelma 2021-2022 tullaan päivittämään kuluvan vuoden aikana Pohjois-Savon hyvinvointialuetta koskevaksi.

Tässä katsauksessa esitellään kansallisesti määritellyt neljä strategista kärkeä, 12 tavoitetta sekä palveluyksiköitä koskevat toimenpiteet ja mittarit. Katsauksessa raportoidaan TOP4 -vaaratapahtumailmoitukset, tehdyt juurisyyanalyysit, vakavien vaaratapahtumien tutkinnat, leikkaustiimin tarkistuslistan käyttö sekä käsihuuhteen kulutus.

Kunkin strategisen kärjen kohdalla esitetään tarvittavat kehittämiskohteet.

Esitys

Reviisori:
Tarkastuslautakunta merkitsee asian tietoon saaduksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi asian tietoon saaduksi.

Liitteet

2 Potilas_ ja asiakasturvallisuuskatsaus tammi-maaliskuu_2022.docx



32 §

Muut asiat

Päätös

- Sidonnaisuusrekisterin tilanne 28.4.2022
- Tarkastuslautakunnan kokoukset:
 - ma 9.5.2022 klo 11.15
 - to 16.6.2022 klo 13.00
- Arviointikertomuksen luovutustilaisuus ma 9.5.2022 klo 12.00
- Osallistutaan arviointikertomuskilpailuun ja pyydetään palaute arviointikertomuksesta.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:05.

Tarkastuslautakunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 26 - 32

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja – aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän tarkastuslautakunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOTUS (Pykälät:)

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.