



23.05.2022

### Kokoustiedot

Aika 23.05.2022 maanantai klo 8:30 - 9:55

Paikka Teams

Läsnä

Markku Rossi, puheenjohtaja  
Minna Reijonen, 1. varapuheenjohtaja

Aino Kanniainen  
Mia Simpanen  
~~Miina Morko~~ Hannele Pursiainen

Pekka Pollari  
~~Miia Eskelinen-Fingerroos~~ Taisto Toppinen  
Arttu Pöyhönen  
Ari Paanala  
Anna-Liisa Levonen  
Jussi Kauhanen

Poistui kokouksesta klo 9.50.  
Poistui kokouksesta klo 9.40 §  
84 käsittelyn aikana.

Poistui kokouksesta klo 9.50.

Poistui kokouksesta klo 9.50.

Muut läsnäolijat

Kari Ojala, valtuuston pj

Raimo Koikkalainen, valtuuston 1. vpj.  
Minna Back-Hytönen, valtuuston 2. vpj.  
Jan Tollet, esittelijä  
Heikki Miettinen, esittelijä

Minna Marjetta Mykkänen, esittelijä

Olavi Airaksinen, läsnäolo-oikeutettu  
Henna Räsänen, sihteeri  
Marja Hietamäki

Liittyi kokoukseen klo 9.00 §  
78 käsittelyn aikana. Poistui  
kokouksesta klo 9.50.

Liittyi kokoukseen klo 8.43 §  
78 käsittelyn aikana.

Liittyi kokoukseen klo 8.38 §  
78 käsittelyn aikana.

Oli läsnä kokouksessa klo  
8.30-9.30.

Poissa

Miina Morko  
Miia Eskelinen-Fingerroos  
Kari Janhonen, läsnäolo-oikeutettu

Asiat

76 - 87 §

Allekirjoitukset

Markku Rossi  
puheenjohtaja  
76 – 81 §, 83 – 87 §

Henna Räsänen  
sihteeri



23.05.2022

Jussi Kauhanen  
puheenjohtaja  
82 §

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Aino Kannainen  
76 – 81 §, 83 – 87 §

Taisto Toppinen

Mia Simpanen  
82 §

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 24.5.2022

Henna Räsänen  
sihteeri

**Käsiteltävät asiat**

| <b>Nro</b> | <b>§</b> | <b>Otsikko</b>  | <b>Liite/Oheismateriaali</b> | <b>Sivu</b> |
|------------|----------|---|------------------------------|-------------|
| 1          | 76 §     | <a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>  |                              | 4           |
| 2          | 77 §     | <a href="#">Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen</a>                                    |                              | 5           |
| 3          | 78 §     | <a href="#">Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus</a>   |                              | 6           |
| 4          | 79 §     | <a href="#">Järvi-Suomen terveys Oy tilannekatsaus</a>  | 1                            | 7           |
| 5          | 80 §     | <a href="#">Valtuuston 1/4.4.2022 päätösten täytäntöönpano</a>  |                              | 8           |
| 6          | 81 §     | <a href="#">Talousraportointi 1 - 4/2022</a>  | 2                            | 9           |
| 7          | 82 §     | <a href="#">FINBB osuuskunnan jäsenyyden siirtäminen sairaanhoitopiiriltä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle</a> | 3                            | 10          |
| 8          | 83 §     | <a href="#">Raportoinnin aikataulu ja taloushallinnon palvelutason muutos</a>                                   |                              | 13          |
| 9          | 84 §     | <a href="#">Potilas- ja asiakasturvallisuuskatsaus tammi-maaliskuu 2022</a>                                     | 4                            | 15          |
| 10         | 85 §     | <a href="#">Viranhaltijapäätökset 17.5.-22.5.2022</a>   |                              | 16          |
| 11         | 86 §     | <a href="#">Oikaisuvaatimus asiakasmaksuista ( Julk 24 §, kohta 25)</a>   |                              | 17          |
| 12         | 87 §     | <a href="#">Muut mahdolliset asiat</a>  |                              | 18          |

**Muutoksenhaku**

|  |  |   |  |    |
|--|--|---|--|----|
|  |  | <a href="#">Hallituksen muutoksenhakuohje</a> |  | 19 |
|--|--|---|--|----|

**76 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous on laillinen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Todettiin.

Nimenhuudon yhteydessä jokainen Teams etäyhteydellä kokoukseen osallistuva vakuutti olevansa etäyhteydellä kokoukseen osallistuessaan yksin siinä tilassa, mistä osallistuu kokoukseen ja että kokousta ei pysty kukaan ulkopuolinen seuraamaan eikä kuuntelemaan käytyjä keskusteluja eikä niitä tallenneta. Todettiin, että salaiset ja ei julkiset asiakirjat tulee jokaisen jäsenen hävittää asianmukaisesti kokouksen jälkeen.

Merkitään pöytäkirjaan, että § 82 päätettiin siirtää käsiteltäväksi viimeisenä asiana.



**77 §**

**Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen**

Hallitus valitsee pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa aakkosjärjestyksessä Miia Eskelinen-Fingerroos ja Aino Kannainen.

**Päätös**

Hallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Taisto Toppisen ja Aino Kannaisen.

Hyväksyttiin.



**78 §**

**Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus**

- Henkilöstön pito- ja vetovoima, tilannekatsaus
- Työtaistelutoimien tilannekatsaus
- Jonotilanne

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää merkitä katsauksen tiedoksi

**Päätös**

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Merkitään pöytäkirjaan, että Marja Hietämäki antoi kokouksessa tilannekatsauksen henkilöstö pito- ja vetovoima-asioihin.



79 §

633/02.07.00/2022

**Järvi-Suomen terveys Oy tilannekatsaus**

**Kuntayhtymän hallitus 23.5.2022 79 §**

Valmistelija: sairaanhoitopiirin johtaja Jan Tollet, puh 044 717 4000, sähköpostiosoite: [jan.tollet@kuh.fi](mailto:jan.tollet@kuh.fi)

Sairaanhoitopiirin johtaja antaa tilannekatsauksen kokouksessa Järvi-Suomen Terveys Oy:n liittyviin asioihin.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

1 JST katsaus 220522.pdf

80 §

533/00.02.00/2017

**Valtuuston 1/4.4.2022 päätösten täytäntöönpano**

**Kuntayhtymän hallitus 23.5.2022 80 §**

Valmistelija: hallintopäällikkö Henna Räsänen, puh. 044 717 3594,  
sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

Kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Hallituksen tulee tehdä täytäntöönpanopäätös valtuuston kokouksesta 4.4.2022, jossa valtuusto on tehnyt seuraavat päätökset:

- 4 § Hallinnollisten virkojen perustaminen
- 5 § KYS ERVA alueen sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskuksen perustaminen ja tarvittavat uudet henkilöresurssit
- 6 § Omavelkaisen takauksen myöntäminen Danske Bank A/S, Suomen sivuliikkeelle Kiinteistö Oy Mustinlammen 500.000 € luottolimiitistä
- 7 § Omavelkaisen takauksen myöntäminen Kiinteistö Oy Mustinlammen uudelleen rahoitettavalle 3 450 000 € lainalle
- 8 § Sidonnaisuudet
- 9 § Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon (Kysteri) liikelaitoksen johtokunnan jäsenten vaali

**Esitys**

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus toteaa, että valtuuston 4.4.2022 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan eivätkä muutoinkaan ole lain vastaisia. Hallitus päättää panna todetut valtuuston päätökset täytäntöön

**Päätös**

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



81 §

445/02.02.00.00/2022

## Talousraportointi 1 - 4/2022

### Kuntayhtymän hallitus 23.5.2022 81 §

Valmistelija:  
laskentapäällikkö Tiina Siponen, puh. 044 717 2081  
sähköpostiosoite: [tiina.siponen@kuh.fi](mailto:tiina.siponen@kuh.fi)

#### Toimintatuotot

Jäsenkuntamyynä tammi-huhtikuussa oli 114,3 M€ mikä oli 8,1 M€ vähemmän kuin vastaavalla jaksolla vuonna 2021. Jäsenkuntamyynä ilman kauttalaskutusta (oma toiminta) oli 106,6 M€. Ulkokuntamyynä kertyi tammi-huhtikuussa 26,3 M€, joka oli 2,1 M€ vähemmän kuin vuonna 2021.

#### Toimintakulut

Toimintakulut olivat 156,8 M€ mikä on 2 % enemmän kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana.

- henkilöstökulut kasvoivat 1 %
- palvelujen ostot kasvoivat 4 %
- aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot vähenivät 1 %.

#### Vuosikate

Vuosikatetta kertyi tammi-huhtikuussa 1,7 M€, kun viime vuonna vuosikatetta oli 14,4 M€ vastaavana ajankohtana.

#### Poistot

Poistojen määrä oli 10,8 M€, jossa kasvua 3 %.

#### Tilikauden ylijäämä

Tilikauden ylijäämä alkuvuonna oli -8,9 M€. Vuonna 2021 ylijäämä vastaavalla ajanjaksolta oli 12,1 M€, jolloin satunnaista tuloa saatiin Kiinteistö KYS Oy:n yhtiöjärjestelyistä 7,9 M€.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus toteaa talousraportoinnin 1 - 4/2022 tietoon saaduksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Merkitään pöytäkirjaan, että Marja Hietämäki poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 9.30.

Liitteet

2 Tuloslaskelma KYS 04 2022.pdf

82 §

1186/00.01.00/2022

## FINBB osuuskunnan jäsenyyden siirtäminen sairaanhoitopiiriltä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle

### Kuntayhtymän hallitus 23.5.2022 82 §

Valmistelija: lakimies Katri Harjuveteläinen, puh 044 717 4890, sähköpostiosoite: [katri.harjuvetelainen@kuh.fi](mailto:katri.harjuvetelainen@kuh.fi)

Biopankkien Osuuskunta Suomi - FINBB (Finnish Biobank Cooperative, [www.finbb.fi](http://www.finbb.fi), jäljempänä ”FINBB” tai ”Osuuskunta”) on perustettu vuonna 2017 biopankkien yhteisten palvelujen tuottajaksi ja yhteistyöverkoston koordinoijaksi. FINBB:n toiminnan tarkoituksena on mm. jäsentensä talouden tai elinkeinon ja niiden muiden toimintojen tukemiseksi harjoittaa taloudellista toimintaa siten, että jäsenet käyttävät osuuskunnan tarjoamia palveluita ja että osuuskunta tarjoaa palveluita myös muille kuin jäsenille sidoksittomasti ja vaarantamatta.

FINBB:n toimialana on tarjota biopankkitoimintaan ja muuhun ihmisperäisiä näytteitä ja tietoja käyttävään tutkimustoimintaan liittyviä palveluita pääosin jäsenilleen, mutta myös muille koti- ja ulkomaalaisille asiakkaille. Osuuskunta tarjoaa koulutusta ja konsultointia, tietojärjestelmä-, laadunhallinta-, projektinjohto- ja liiketoimintapalveluita sekä tieteellistä, tutkimuseettisiä ja oikeudellisia palveluita. Lisäksi osuuskunta voi hallituksen niin päättäessä rekisteröityä biopankiksi, jolloin sen on mahdollista toimia biopankkilain mukaisena biopankkina. Yhtenä FINBB:n keskeisenä palveluna jäsenille ovat biopankkiprojektien välityspalvelut. FINBB välittää biopankkien aineistoja ja palveluita erityisesti yritysasiakkaille ja solmii sopimukset näiden kanssa keskitetysti.

FINBB on osuuskuntamuotoinen yritys, jonka jäseniä ja omistajia ovat:

- kuusi sairaanhoitopiiriä (perustajajäseniä, HUS, Keski-Suomen sairaanhoitopiiri, Pirkanmaan sairaanhoitopiiri, Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri, Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiri ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri);
- kuusi yliopistoa (perustajajäseniä, Helsingin, Jyväskylän, Oulun, Tampereen, Turun ja Itä-Suomen yliopistot); sekä
- Terveyden ja Hyvinvoinnin Laitos (THL, liittynyt perustamisen jälkeen).

FINBB:n jäsenbiopankkeja on tällä hetkellä kahdeksan:

- kuusi julkisen terveydenhuollon sairaalabiopankkia (Auria Biopankki, Pohjois-Suomen Biopankki Borealis, Helsingin Biopankki, Keski-Suomen Biopankki, Tampereen Biopankki sekä Itä-Suomen Biopankki);
- Oulun yliopiston biopankki; sekä
- valtion omistama THL Biopankki.

FINBB:n perustamissopimuksen (3. ja 4. kohdat) mukaan kukin jäsen (ml. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri) on merkinnyt yhden osuuden merkintähinnalla 125.000 euroa. Tämän lisäksi kukin jäsen maksaa 50.000 € vuosittaisen palvelumaksun, josta on sovittu hankintasopimuksin. Biopankin peruspalvelujen hankinnasta FINBB:ltä on tällä hetkellä sovittu vuoden 2027 loppuun asti. Peruspalveluihin kuuluvat esimerkiksi biopankkihakemusten käsittelypalvelut ja Fingenious® -digitaaliset palvelut ([www.fingenious.fi](http://www.fingenious.fi)).

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulon annettua lain (616/2021, jäljempänä voimaantulolaki) 20 §:n mukaan sairaanhoitopiirien kuntayhtymät siirretään varoineen ja velkoineen sekä sitoumuksiinsa hyvinvointialueille 1 päivänä tammikuuta 2023. Sairaanhoitopiiriin varat, velat ja sitoumukset liitetään siihen hyvinvointialueeseen, jonka alueeseen kuntayhtymän jäsenkunnat kuuluvat.

Em. voimaantulolain 20 §:n mukaan sairaanhoitopiirit siirretään hyvinvointialueille suoraan lain nojalla ja kaikki niille kuuluneet sitoumukset, varat ja velat siirtyvät yleisseuraantona hyvinvointialueille. FINBB:n osuus, joka on irtainta omaisuutta, siirtyy suoraan voimaantulolain 20 §:n nojalla Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriltä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle, kuten myös siihen liittyvät sopimukset (perustamissopimus, osakassopimus sekä sairaanhoitopiiriin ja FINBB:n väliset erilaiset sopimukset).

Osuuskunnan jäsenyys on kuitenkin henkilökohtainen eikä se siirry yleisseuraantona hyvinvointialueelle. Jäsenyyden siirto on mahdollinen, jos se on hyväksytty säännöissä. Vastaanottajan on kuitattava (hyväksyttävä) siirto. Ellei jäsenyyttä siirretä, tulee hyvinvointialueen, jolle osuuskunnan osuus on siirtynyt, hakea osuuskunnan jäsenyyttä kuuden kuukauden kuluessa osuuden siirtymisestä (osuuskuntalaki 3 luvun 1 §:n 4 mom).

FINBB:n sääntöjen mukaan (3 § Jäsenyyden hakeminen, alkaminen ja siirtyminen) mikäli osuuskunnan jäsen on sairaanhoitopiiri, jonka toiminnot sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen yhteydessä tai muuten siirtyvät maakunnalle tai muulle oikeushenkilölle, sairaanhoitopiirillä on oikeus siirtää jäsenyytensä tällaiselle sairaanhoitopiiriin tehtävät vastaanottavalle toimijalle yhdessä osuuskunnan osuuden ja jäsenyyteen liittyvien veloitteiden kanssa.

Edellä mainituin perustein Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin tulee tehdä päätös osuuskunnan jäsenyyden siirtämisestä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus päättää, että:

1) siirtää Biopankkien Osuuskunta Suomi – FINBB:n (y-tunnus 2853268-2) jäsenyyden Pohjois-Savon hyvinvointialueelle Osuuskunnan sääntöjen 3 §:n mukaisesti 1.1.2023 alkaen.



2) Vastaanottajana oleva Pohjois-Savon hyvinvointialue hyväksyy Osuuskunnan jäsenyyden siirtämisen hyvinvointialueelle.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että Markku Rossi, Aino Kanninen, Kari Ojala, ja Pekka Pollari ilmoittivat olevansa esteellisiä (HL 28.1. kohta 5) ja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä klo 9.50.

Lisäksi merkitään pöytäkirjaan, että Jussi Kauhanen toimi puheenjohtajana asian osalta ja Mia Simpanen valittiin toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi.

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen 9.55.

Liitteet

3 Liite 1 Sote ja osuuskunnat FINBB

83 §

445/02.02.00.00/2022

## Raportoinnin aikataulu ja taloushallinnon palvelutason muutos

### Kuntayhtymän hallitus 23.5.2022 83 §

Valmistelija: Tiina Siponen, laskentapäällikkö, p. 044 717 2081, tiina.siponen@kuh.fi

Hyvinvointialuevalmistelun vaikutukset taloushallinnon antamiin palveluihin

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin taloushallinnon henkilöstöä siirretään hyvinvointialueen valmisteluun enenevästi. Tämä johtaa muutoksiin yksiköille annettavissa palveluissa sekä toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnissa.

#### Muutokset palveluissa yksiköille

Taloushallinnon henkilöstö ei osallistu enää rutiininomaisesti kehittämissyihin ja johtoryhmäosallistumisia sekä operatiivisia palavereita Monetran kanssa priorisoidaan kokousten sisällön mukaan. Myös taloushallintoon lähetetyt tietopyynnöt priorisoidaan, eikä kaikkia mahdollisia poimintoja ja raportteja tiedolla johtamista ja tieteellistä tutkimusta varten tehdä. Ostolaskujen käsittelyn, laskutuksen ja kirjanpidon prosessien kehittäminen ja muutokset PSSHPn ja Monetran vastuumatriisiin sekä näihin liittyvä ohjeistus yksiköille tehdään vain välttämättömiltä osin.

Päivitetty toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin aikataulu 2022 yhtymähallitukselle, tarkastuslautakunnalle, valtuustolle ja kunnille

Talousennusteet ovat käytettävissä 14-25 päivää raportointikauden päättymisen jälkeen ja ne tehdään vain maaliskuun ja elokuun tiedoista. Tuloslaskelmatoteuma toimitetaan hallituksen jäsenille kauden sulkemisen jälkeisenä arkipäivänä joko sähköpostitse tai kokousmateriaalien jakelujärjestelmän kautta.

Kunnilla on käytössään erikoissairaanhoidon palveluraportointi, jonne päivitetään kuukausittain tiedot laskutuksesta ja toiminnasta. Kuntaennuste päivittyy kuntakortille ensimmäisen kerran huhtikuun tiedoista toukokuussa ja toisen kerran elokuun tiedoista syyskuussa KYSin ennusteen tekemisen jälkeen.

Vuoden 2022 päivitetty toiminta- ja taloustietojen raportointiaikataulu on seuraava:

|                                   | Hallitus  | Valtuusto | Tarkastuslautakunta | Julkaisu erillisjakelulla |
|-----------------------------------|-----------|-----------|---------------------|---------------------------|
| Huhtikuun toteuma                 | 23.5.2022 |           |                     | 12.5.2022                 |
| Huhtikuun kuntaennuste            |           |           |                     | 28.5.2022                 |
| Tammi-maaliskuu osavuositarkastus |           |           |                     | 30.4.2022                 |
| Toukokuun toteuma                 |           |           |                     | 13.6.2022                 |
| Heinäkuun toteuma                 | 15.8.2022 |           |                     | 12.8.2022                 |

|                                     |            |            |  |            |
|-------------------------------------|------------|------------|--|------------|
| Tammi-kesäkuun osa-<br>vuosikatsaus |            |            |  | 24.8.2022  |
| Elokuun toteuma                     | 26.9.2022  |            |  | 15.8.2022  |
| Elokuun ennuste                     | 26.9.2022  |            |  |            |
| Syyskuun toteuma                    |            |            |  | 12.10.2022 |
| Tammi-syyskuun osa-<br>vuosikatsaus |            |            |  | 31.10.2022 |
| Lokakuun toteuma                    | 21.11.2022 |            |  | 14.11.2022 |
| Marraskuun toteuma                  | 12.12.2022 | 12.12.2022 |  |            |

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää hyväksyä raportointiaikataulun ja taloushallinnon palvelutason muutoksen.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Merkitään pöytäkirjaan, että Minna Reijonen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 9.40.



84 §

104/06.00.00.04.00.00/2015

## Potilas- ja asiakasturvallisuuskatsaus tammi-maaliskuu 2022

### Kuntayhtymän hallitus 23.5.2022 84 §

Valmistelija: potilasturvallisuuspäällikkö Kaisa Haatainen, puh 044 717 9322, sähköpostiosoite: kaisa.haatainen@kuh.fi

Sosiaali- ja terveysministeriön helmikuussa 2022 julkaisema Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia ja toimeenpanosuunnitelma 2022-2026 ohjaa toimintaa. PSSHP:n alueellinen asiakas- ja potilasturvallisuuden toimintaohjelma 2021-2022 tullaan päivittämään kuluvan vuoden aikana Pohjois-Savon hyvinvointialuetta koskevaksi.

Tässä katsauksessa esitellään kansallisesti määritellyt neljä strategista kärkeä, 12 tavoitetta sekä palveluyksiköitä koskevat toimenpiteet ja mittarit. Katsauksessa raportoidaan TOP4 -vaaratapahtumailmoitukset, tehdyt juurisyyanalyysit, vakavien vaaratapahtumien tutkinnat, leikkaustiimin tarkistuslistan käyttö sekä käsihuuhteen kulutus.

Kunkin strategisen kärjen kohdalla esitetään tarvittavat kehittämiskohteet.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus merkitsee asian tietoon saaduksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin esityksen.

Merkitään pöytäkirjaan, että Minna Reijonen poistui kokouksesta klo 9.40 asian käsittelyn aikana.

Liitteet

4 Potilas\_ ja asiakasturvallisuuskatsaus tammi-maaliskuu\_2022.docx



85 §

229/00.02.01/2022

**Viranhaltijapäätökset 17.5.-22.5.2022**

**Kuntayhtymän hallitus 23.5.2022 85 §**

Valmistelija: hallintopäällikkö Henna Räsänen, puh. 044717 3594,  
sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

Viranhaltijapäätökset ajalta 26.4.-16.5.2022 ovat menneet sähköpostilla tiedoksi hallituksen puheenjohtajalle, sairaanhoitopiirin johtajalle, johtajayli-lääkärille sekä toimialajohtajalle. He eivät ole käyttäneet otto-oikeutta päätöksiin.

Hallituksen kokoukseen tuodaan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 17.5.-22.5.2022

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 17.5.-22.5.2022 ja päättää, ettei se käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.





86 §

1094/02.05.00.00/2022

**Oikaisuvaatimus asiakasmaksuista ( Julk 24 §, kohta 25)**

**Kuntayhtymän hallitus 23.5.2022 86 §**

Esitys

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan kuntayhtymän hallitukselle ja säilytetään asiakortilla.



**87 §**

**Muut mahdolliset asiat**

Päätös

Ei muita asioita.

## Hallituksen muutoksenhakuohje

### A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

#### **Pykälät: 76 – 81, 84 - 87**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### **Pykälät: 82 - 83**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

#### **Pykälät: 82 - 83**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnyksarvon<sup>1</sup> ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

- 1 Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:
- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
  - 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
  - 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
  - 150.000 € rakennusurakat
  - 500.000 € käyttöoikeussopimukset

## B. VALITUSOSOITUS (Pykälät: )

### Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

### Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat. Kanne on nostettava Pohjois-Savon käräjäoikeudessa vahingonkorvausasiassa 3 vuoden kuluessa siitä, kun kielteinen oikaisuvaatimus päätös on tullut oikaisuvaatimuksen hakijalle tiedoksi. Päätös katsotaan tulleen tiedoksi sähköisessä muodossa 3 päivän kuluessa päätöksen lähettämisestä ja postitse 7 päivän kuluessa päätöksen lähettämisestä. Valitusaika alkaa kulua seuraavana päivänä, kun päätös katsotaan tulleen tiedoksi. (Laki velan vanhentumisesta 15.8.2003/728, 7 § 1 momentti 3 kohta)

### Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat. Yleinen käräjäoikeus on Pohjois-Savon käräjäoikeus, joka on työnantajan kotipaikka ja työn teettämisen paikka (Oikeudenkäymiskaari 1.1.1734/4, 10 luku 6 § (13.3.2009/135) [HE 70/2008]).

Kanne on nostettava 2 vuoden kuluessa siitä, kun työntekijä on saanut tiedoksi työsuhteen irtisanomis- tai purkuilmoituksen. Jos ilmoitus on lähetetty sähköisessä muodossa, niin katsotaan ilmoituksen tulleen tietoon 3 päivän kuluessa ilmoituksen lähettämisestä ja postitse 7 päivän kuluessa ilmoituksen lähettämisestä. Valitusaika alkaa kulumaan seuraavana päivänä, kun ilmoitus katsotaan tulleen tiedoksi.

Työsuhteesta johtuva palkkasaatava ja vahingonkorvaus perusteettomasta päättämisestä vanhenee työsuhteen jälkeen 2 vuodessa ja työsuhteen aikana 5 vuodessa. Työsopimuslaki 26.1.2001/55 13 luku 9 § (15.8.2003/743) [HE 187/2002]).

## C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Pykälät: )

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–133 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas ellei se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

### Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus  
PL 100, 70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
[kirjaamo@kuh.fi](mailto:kirjaamo@kuh.fi)

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksiineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutos-

ta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälkilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisenä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi



tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax. 029 56 43314  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>