



29.08.2022

Kokoustiedot

Aika 29.08.2022 maanantai klo 9:00 - 10:20

Paikka Teams / KYS, neuvottelu 1, rak. 10 / 6 krs

Läsnä

Jorma Räsänen, puheenjohtaja
~~Anne Aholainen~~ Erkki Hynninen
Juuso Tamminen poistui klo 10 § 34
Minna Marjetta Mykkänen, §:t 35-38
Minna Bäck-Hytönen
Rauni Lamberg
Paavo Leppänen
~~Paula Aikio-Tallgren~~ Janne Parkkila

Muut läsnäolijat

Ritva Vitri, esittelijä
Tuomo Nissinen, sihteeri
Eija Peltonen, läsnäolo-oikeutettu
Markku Rossi, läsnäolo-oikeutettu
Jouni Kurola, läsnäolo-oikeutettu
Heikki Miettinen, läsnäolo-oikeutettu
Minna Marjetta Mykkänen, läsnäolo-oikeutettu §:t 31-34

Poissa

Anne Aholainen, 1. varapuheenjohtaja
Paula Aikio-Tallgren

Asiat

31 - 38 §

Allekirjoitukset

Jorma Räsänen
puheenjohtaja

Tuomo Nissinen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Erkki Hynninen



29.08.2022

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 12.9.2022

Tuomo Nissinen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	31 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		4
2	32 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen		5
3	33 §	Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista		6
4	34 §	Kysterin osavuosisikatsaus 1-6 2022	1	7
5	35 §	Kysterin sijoitusrahasto	2	8
6	36 §	Lähihoitajan vakanssin (73493-0049) nimikkeen muuttaminen lähihoitajan sisäisen sijaisen vakanssiksi		11
7	37 §	Päätösluettelot	3	12
8	38 §	Muut asiat		13

Muutoksenhaku

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje	14
--	----



31 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan puheenjohtaja:

Todettaneen kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



32 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja tarkastusajan ja -paikan määrittäminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi toimielimen jäsentä, ellei toimielin toisin päättä.

Johtokunnan puheenjohtaja:

Johtokunta valitsee yhden (1) pöytäkirjantarkastajan ja sopii tarkastusmenettelystä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Erkki Hynninen.



33 §

Toimitusjohtajan katsaus taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.

Päätös

Johtokunta merkitsi toimitusjohtajan katsauksen taloudellisesta tilanteesta ja muista ajankohtaisista asioista tiedokseen.



34 §

162/02.02.02.04/2022

Kysterin osavuositarkastus 1-6 2022

Kysterin johtokunta 29.8.2022 34 §

Valmistelijat: Toimitusjohtaja Ritva Vitri, p. 044 7171210, ritva.vitri@kuh.fi ja hallintopäällikkö Tuomo Nissinen p. 044 7171212, tuomo.nissinen@kuh.fi.

Liikelaitos raportoi neljännesvuosittain osavuositarkastuksissa, toimintakertomuksessa ja tilinpäätöksessä johto- ja tilaajatoimikunnalle palvelusopimuksessa esitettyjen toiminnallisten tavoitteiden ja taloudellisen tilanteen toteutumisesta. Osavuositarkastuksessa tarkastellaan asiakaslähtöisyyteen, henkilöstöön ja palveluiden toimivuuteen liittyviä näkökulmia. Taloudellisessa tarkastelussa kuvataan liikelaitoksen ja palvelukeskusten budjettien sekä palvelusopimuksen mukaiset toteutumat verrattuna edelliseen toimintavuoteen.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee Kysterin osavuositarkastuksen 1-6/2022 tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi Kysterin osavuositarkastuksen 1-6/2022 tiedoksi.

Liitteet

1 Osavuositarkastus tammi_kesäkuu_2022

35 §

1701/02.05.05/2022

Kysterin sijoitusrahasto

Kysterin johtokunta 29.8.2022 35 §

Valmistelijat: lakimies Risto Salmi, p. 044 7179685, risto.salmi@kuh.fi ja toimitusjohtaja Ritva Vitri, p. 044 7171210, ritva.vitri@kuh.fi.

Sijoitusrahaston syntyminen

Sijoitusrahasto on liikelaitos Kysterin oman pääoman erä, joka on syntynyt Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän Kysteri alueeseen kuuluvien kuntien sijoittaessa varallisuutta (koneita/laitteita) liikelaitokseen. Tämä toteutui toiminnan käynnistyessä. Liikelaitoksen oman pääoman sijoitusrahastoon kirjattu erä kuvastaa siten vain sitä, että liikelaitos on saanut jäseniltään edellä kuvattua varallisuutta (sijoituksia), joita sillä ei ole ollut velvollisuutta palauttaa jäsenilleen.

Sijoitusrahasto ei siten ole itsessään konkreettista varallisuutta, jonka liikelaitos omistaisi, vaan kuvastaa vain sitä, että osa liikelaitoksen varallisuudesta on aikoinaan peräisin jäsenten sijoituksista.

Kyse ei siten ole sijoitusrahastosta varallisuusmielessä eli esimerkiksi omistetusta sijoitusrahasto-osuudesta tai vastaavasta.

Pohjois-Savon Sairaanhoitopiirin kuntayhtymän (sairaanhoitopiiri, PSSHP) perusterveydenhuollon liikelaitos Kysterillä (Kysteri) on oman pääoman eränä sijoitusrahasto 438.221,45 € (Muut omat rahastot per 31.12.2021).

KPMG:n selvitys sijoitusrahastosta

KPMG Oy Ab asiantuntijaorganisaationa toteutti selvityksen Kysterin sijoitusrahastosta. ratkaisuvaihtoehdot kuvattu erillisessä liitteessä.

KPMG on käsitellyt Kysterin sijoitusrahastoa, josta on tehtävä päätös, mitä sijoitusrahastolle tehdään, kun perusterveydenhuollon liikelaitos Kysterin toiminta lakkaa osana Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymää, kun siirrytään vuoden 2023 alusta lakisääteiseen Pohjois-Savon hyvinvointialueeseen.

KPMG on alla olevalla tavalla pohtinut asiaa perusteellisesti niillä tiedoilla, mitä KPMG:lle on annettu mm.

- Mikä on puheena olevan sijoitusrahaston kirjanpidollinen luonne;
- Miten sitä käsitellään kirjanpidossa ja varojensiirrossa hyvinvointialueille;
- Sijoitusrahaston purkaminen ja mahdolliset veroseuraamukset.

Lainsäädännön tausta

Sairaanhoitopiirien kuntayhtymien varat ja velat siirtyvät perustetuille hyvinvointialueille suoraan sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulasta annetun lain perusteella (voimaantulaki).

Lain 42 §:ssä on säädetty siitä, miten tätä omaisuusjärjestelyä koskevat kirjat tehdään kuntien ja kuntayhtymien kirjanpidossa. Säännöksen mukaan hyvinvointialueet kirjaavat siirtyvän omaisuuden ja velat asianomaisiin omaisuus- ja velkaeriin sekä peruspääomaan kirjanpitoarvoista.

Kun omaisuuden siirto on lain mukaan tapahtunut, niin sairaanhoitopiirien kuntayhtymät lakkaavat olemasta. Omaisuuden siirtotapahtuma vertautuu kirjanpidollisesti siten esimerkiksi osakeyhtiöiden väliseen sulautumiseen tai jakautumiseen, missä yhteisön varat ja velat siirtyvät vastaanottajalle ja siirtävänä ollut yhteisö puretaan.

Erona tavanomaisiin yritysjärjestelyihin on kuitenkin nyt se, että kuntayhtymien jäsenet eivät saa suoraan vastikkeena mitään siitä, että ne siirtävät varallisuutta vastaanottajalle, vaan ne luopuvat kuntayhtymän jäsenosuuksista.

Kysterin sijoitusrahaston säännöt

Kysterin sijoitusrahaston sääntöjen 7 §:n perusteella rahasto pitäisi purkaa, kun rahastoon pääomaa sijoittaneet kunnat siirtävät perusterveydenhuollon ja siihen liittyvän sosiaalihuollon järjestämisvastuut pois sairaanhoitopiiriltä. Jos rahaston annetaan olla, häviää rahasto sairaanhoitopiiriin lakatessa varojen ja velkojen siirtyessä hyvinvointialueelle. Tällöin rahaston varat siirtyvät suoraan voimaantulolain nojalla hyvinvointialueelle.

Jos rahasto puretaan ja pääoma palautetaan sairaanhoitopiiriin jäsenkunnille tai sijoituksen tehneille kunnille, pitäisi olla mahdollista käsitellä rahaston purkaminen kirjanpidossa sijoitusrahastotilin ja asianomaisen omaisuustilin vähennyksenä ilman tulovaikutusta kuntayhtymälle. Tällöin sairaanhoitopiiri palauttaisi jäsenilleen rahaston jäljellä olevan pääoman rahana tai muuna omaisuutena eivätkä ko. varat siirtyisi hyvinvointialueelle.

Jos pääomaa ei palauteta kunnille, sijoitusrahaston purkaminen käsiteltäisiin kirjanpidossa tuloslaskelman kautta, jolloin rahaston purkaminen tuloutuisi sairaanhoitopiirille. Jos rahaston purkaminen käsitellään sairaanhoitopiiriin tuloslaskelman kautta, voisi siitä aiheutua veroseuraamuksia sairaanhoitopiirille. Jotta rahaston purkamisesta voisi aiheutua tuloveroseuraamuksia, rahaston purkamisesta kertyvän tulon pitäisi liittyä sairaanhoitopiiriin elinkeinotoimintaan tai kiinteistöjen tuottamaan tuloon.

Koska kyse olisi pääoman palautuksesta kirjattaisiin palautus lähtökohtaisesti kuntayhtymän jäsenosuutta vastaan, jolloin palautuksesta ei kertyisi voittoa. Vaikka palautuksesta kertyisi voittoa, ei lakisääteisiä tehtäviä hoitavan sairaanhoitopiiriin jäsenosuudesta kertyvää voittoa tulisi pitää kunnan elinkeinotoimintaan kuuluvana ja siten veronalaistulona kerryttävänä lähteenä Kysterin kunnissa.

Vaihtoehtoiset toimintatavat oman pääoman sijoitusrahaston suhteen

Sijoitusrahasto voidaan joko jättää entiselleen, purkaa tuloksen kautta tai purkaa palauttamalla siihen kirjatut varat kunnille.

Sijoitusrahaston sääntöjen mukaan sijoitusrahasto puretaan, jos rahastoon pääomaa sijoittaneet kunnat siirtävät perusterveydenhuollon ja siihen liittyvän sosiaalihuollon järjestämisvastuut pois sairaanhoitopiiriltä. Hyvinvointialueelle siirtyminen tapahtuu nyt kuitenkin voimaannpanolain nojalla ilman kuntien itsenäistä päätöstä järjestämisvastuun siirtämisestä.

Hyvinvointialueelle siirtyvät kaikki sairaanhoitopiirin varat ja velat sellaisenaan ilman erillistä päätöstä eli ilman kuntien aktiivista siirtopäätöstä. Myös Kysterin sijoitusrahasto on 28.2.2022 mennessä ilmoitettu hyvinvointialueelle siirtyvänä varana. Oman pääoman erät (kuten sijoitusrahasto) eivät siirry sellaisenaan hyvinvointialueen omaan pääomaan, vaan hyvinvointialue kirjaa sille siirtyvien varojen ja velkojen erotuksen peruspääomaan. Sairaanhoitopiiri lakkaa olemasta omaisuuden siirtohetkellä.

Johtopäätös KPMG:n selvityksen, lainsäädännön ja vaihtoehtoisten toimintatapojen perusteella

Edellä mainittu huomioiden vaikuttaisi siltä, että jos sijoitusrahaston purkamisesta ei tehdä aktiivista päätöstä ennen omaisuuden siirtymistä hyvinvointialueelle ja sairaanhoitopiirin lakkaamista, sijoitusrahasto lakkaa olemasta siirtohetkellä. Koska voimaannpanolain nojalla sijoitusrahasto lakkaa, niin samalla Kysterin sijoitusrahaston sääntöjen 4§ mukainen koronmaksu kunnille päättyy.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta toteaa, että sijoitusrahaston purkamisesta ei tehdä päätöstä. Kysterin sijoitusrahasto siirtyy 1.1.2023 hyvinvointialueelle voimaannpanolain nojalla ja samalla koronmaksuvelvollisuus lakkaa.

Päätös

Johtokunta totesi, että sijoitusrahaston purkamisesta ei tehdä päätöstä. Kysterin sijoitusrahasto siirtyy 1.1.2023 hyvinvointialueelle voimaannpanolain nojalla ja samalla koronmaksuvelvollisuus lakkaa.

Liitteet

- | | |
|---|--|
| 2 | Oman pääoman rahaston käsittely - Pohjois-Savon Sairaanhoitopiirin kuntayhtymä |
|---|--|



36 §

81/01.01.00.00/2022

Lähihoitajan vakanssin (73493-0049) nimikkeen muuttaminen lähihoitajan sisäisen sijaisen vakanssiksi

Kysterin johtokunta 29.8.2022 36 §

Valmistelija: johtava hoitaja Eija Peltonen, puh. 044 7171211, eija.peltonen@kuh.fi.

Hoitohenkilöstön sijaisuuksiin rekrytointi on ollut viime vuosina haastavaa. Vakituisiin toimiin on kuitenkin ollut hakijoita. Poissaolojen sijaisuudet olisi järkevä hoitaa vakituisella sisäisellä sijaisella. Kaavin osaston lähihoitajien suunniteltujen poissaolotietojen perusteella on tarve yhdelle lähihoitajien sisäiselle sijaiselle. Palkkakustannukset sisältyvät vuoden 2022 talousarvioon.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta päättää muuttaa lähihoitajan vakanssin (73493–0049) nimikkeen lähihoitajan sisäisen sijaisen nimikkeeksi.

Päätös

Johtokunta päätti muuttaa lähihoitajan vakanssin (73493–0049) nimikkeen lähihoitajan sisäisen sijaisen nimikkeeksi.



37 §

157/00.02.07/2022

Päätösluettelot

Kysterin johtokunta 29.8.2022 37 §

Valmistelija: hallintosihteeri Merja Harju, puh. 0447171213, merja.harju@kuh.fi.

Tiedotetaan toimitusjohtajan päätösluettelot ajalta 16.6.2022-21.8.2022.

Esitys

Toimitusjohtaja:

Johtokunta merkitsee päätösluettelot tiedoksi.

Päätös

Johtokunta merkitsi päätösluettelot tiedoksi.

Liitteet

3 Täyttölupapäätökset



38 §

Muut asiat

Päätös

Seuraavat kokoukset pidetään:

3.11.2022 klo 9

16.12.2022 klo 11

Kysterin johtokunnan muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 36

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnysarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä; KYSTERIn johtokunta, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat – ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
KYSTERIn johtokunta
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valitsemalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisen jälkeen, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä

vä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Päätöksen nähtäväksi
asettamispvm:**

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi . . . 20

**Tiedoksianto
asianosaiselle:**

Tämä päätös on



lähetetty tiedoksi kirjeellä _____ lle
Asianosaisen nimi

ja annettu postin kuljetettavaksi . . 20

Tiedoksiantajan allekirjoitus

luovutettu _____ ssa . . 20

Asianosaisen nimi

Vastaanottajan allekirjoitus