

26.09.2022

Kokoustiedot

Aika 26.09.2022 maanantai klo 9:30 - 11:10

Paikka Teams

Läsnä

Markku Rossi, puheenjohtaja
Minna Reijonen, 1. varapuheenjohtaja
Aino Kanninen
Mia Simpanen

Poistui kokouksesta klo 11.05.
Poistui kokouksesta klo 11.05.
Poistui kokouksesta klo 11.05.
Oli poissa kokouksesta klo
10.43 - 10.49.

Miina Morko
Pekka Pollari
Miia Eskelinen-Fingerroos
Arttu Pöyhönen
Ari Paanala
Anna-Liisa Levonen
Jussi Kauhanen

Poistui kokouksesta klo 11.05.

Poistui kokouksesta klo 11.05.
Poistui kokouksesta klo 11.05.

Puheenjohtaja ja pöytäkirjanpi-
tämä 140-141 §.

Muut läsnäolijat

Vuokko Hämäläinen
Kari Ojala, valtuuston pj
Raimo Koikkalainen, valtuuston 1. vpj.
Minna Back-Hytönen, valtuuston 2. vpj.
Heikki Miettinen, esittelijä

Liittyi kokoukseen klo 11.05.
Poistui kokouksesta klo 11.05.

Oli poissa kokouksesta klo
10.43 - 10.49.

Jouni Kurola, esittelijä
Tiina Siponen

Läsnä kokouksessa klo 9.30-
9.55.

Henna Räsänen, sihteeri

Poissa

Minna Marjetta Mykkänen, esittelijä
Kari Janhonen, läsnäolo-oikeutettu
Olavi Airaksinen, läsnäolo-oikeutettu

Asiat

132 - 141 §

Allekirjoitukset

Markku Rossi
puheenjohtaja
132 – 139 §

Henna Räsänen
sihteeri
132 – 139 §

Jussi Kauhanen
puheenjohtaja ja pöytäkir-
janpitäjä 140 - 141 §



26.09.2022

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Anna-Liisa Levonen

Miia Eskelinen-Fingerroos

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 26.9.2022

Henna Räsänen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	132 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		4
2	133 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen		5
3	134 §	Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus		6
4	135 §	Talousraportointi 1 - 8/2022	1-2	7
5	136 §	Itä-Suomen laboratorikeskuksen liikelaitoskuntayhtymän (ISLAB) perussopimuksen muuttaminen	3-5	8
6	137 §	Viranhaltijapäätökset ajalta 19.9.-25.9.2022		11
7	138 §	Vahingonkorvausvaatimus (Julk 24 §, kohta 25)		12
8	139 §	Muut mahdolliset asiat		13
9	140 §	Lyhytaikaisen lainan myöntäminen Kiinteistö Oy Mustinlammelle		14
10	141 §	Henkilöstösiirtosopimus Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriltä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle	6	16

Muutoksenhaku

Hallituksen muutoksenhakuohje	18
---	----



132 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on laillinen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Todettiin.

Nimenhuudon yhteydessä jokainen Teams etäyhteydellä kokoukseen osallistuva vakuutti olevansa etäyhteydellä kokoukseen osallistuessaan yksin siinä tilassa, mistä osallistuu kokoukseen ja että kokousta ei pysty kukaan ulkopuolinen seuraamaan eikä kuuntelemaan käytyjä keskusteluja eikä niitä tallenneta. Todettiin, että salaiset ja ei julkiset asiakirjat tulee jokaisen jäsenen hävittää asianmukaisesti kokouksen jälkeen.



133 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallitus valitsee pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa aakkosjärjestyksessä Minna Reijonen ja Mia Simpanen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Miia Eskelinen-Fingerroos ja Anna-Liisa Le-
vonen.



134 §

Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus

Sairaanhoitopiirin johtaja antaa katsauksen kokouksessa.

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.



135 §

445/02.02.00.00/2022

Talousraportointi 1 - 8/2022

Kuntayhtymän hallitus 26.9.2022 135 §

Valmistelija:

Laskentapäällikkö Tiina Siponen, puh. 044 717 2081

sähköpostiosoite: tiina.siponen@kuh.fi

Talousraportointi (liite) tammi-elokuulta 2022 esitellään kokouksessa.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus totetaa talousraportoinnin tammi-elokuulta 2022 tietoon saaduksi.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

- 1 Tuloslaskelma KYS 08 2022
- 2 KYS ennuste 08 2022.pdf

136 §

429/00.04.02/2016

Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän (ISLAB) perussopimuksen muuttaminen**Kuntayhtymän hallitus 26.9.2022 136 §**

Valmistelija: johtajaylilääkäri Jouni Kurola, puh 044 717 4085, sähköposti-osoite: jouni.kurola@kuh.fi

Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä (jäljempänä "ISLAB") on perustettu vuonna 2008 ja sen jäseniä ovat Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä, Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä sekä myöhemmin jäseneksi liittynyt Ylä-Savon SOTE-kuntayhtymä. Soteuudistusta koskevan lainsäädännön vuoksi ISLABin toimintaa ei voida jatkaa nykyisessä liikelaitoskuntayhtymämuodossaan, vaan ISLABin toiminta tulee uudelleenorganisoida ja siirtää hyvinvointiyhtymämuodossa (ISLAB hyvinvointiyhtymä) tehtäväksi. Toiminnan uudelleenjärjestely toteutetaan seuraavalla tavalla teknisesti kolmessa osassa ns. sekuntitransaktiona vuodenvaihteessa 2022–2023 niin, että käytännön toiminta jatkuu entisellään:

1. liikelaitoskuntayhtymä puretaan ja toiminta siirretään jako-osuuksina sairaanhoitopiireille
2. voimaanpanolain (616/2021) 20 § mukaan toiminta siirtyy yleisseuraantona hyvinvointialueille
3. hyvinvointialueiden sopimukseen perustuva toiminta siirretään hyvinvointialueilta ISLAB hyvinvointiyhtymään

Ylä-Savon SOTE-kuntayhtymän tilanne on jäsensairaanhoitopiireihin verrattuna erilainen, sillä kuntayhtymää kohdellaan omaisuusjärjestelyiden osalta vastaavasti kuin kuntia (vrt. sairaanhoitopiirien siirtyminen yleisseuraantona kokonaisuudessaan). Ylä-Savon SOTE-kuntayhtymän sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut järjestää jatkossa Pohjois-Savon hyvinvointialue. Toiminnan uudelleenjärjestelyyn sisältyvän liikelaitoskuntayhtymän purkumenettelyn läpiviennin kannalta on tarkoituksenmukaista ja välttämätöntä, että Ylä-Savon SOTE-kuntayhtymä eroaa liikelaitoskuntayhtymästä vielä ennen nykyisen liikelaitoskuntayhtymän purkuhetkeä.

Eroamisen ja toiminnan järjestelyn läpiviemiseksi soteuudistuksen edellyttämässä aikataulussa perussopimusta tulee muuttaa jäsenen eroa koskevilta osin. ISLAB liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 7 §:n mukaan ero tulee voimaan vasta eroamisilmoitusta seuraavan kalenterivuoden päätyttyä. Samaisessa perussopimuksen pykälässä säännellään myös eroavan jäsenen taloudellista asemaa. Sopimuskohdan perusteella eroavalle jäsenelle maksetaan tämän jäsenosuus liikelaitoskuntayhtymän nettovarallisuudesta. Pykälä sisältää myös maksettavan korvauksen maksuaikataulua ja korottomuutta koskevia sekä jäsenosuuden lunastamista koskevia määryksiä.

Liikelaitoskuntayhtymän jäsenet ovat neuvotelleet sujuvan purkamista ja toiminnan siirtoa koskevan prosessin vaatimista järjestelyistä. Osapuolet ovat katsoneet, että perussopimusta tulisi muuttaa tavalla, joka mahdollistaa Ylä-Savon SOTE-kuntayhtymän eroamisen liikelaitoskuntayhtymästä nykyistä lyhyemmällä ja purkamisaikataulun huomioivalla aikataululla. Lisäksi on katsottu, että toiminnan jatkuessa uudessa muodossa ennallaan voidaan varallisuudenjako pelkistää peruspääoman palauttamiseen ilman erillisen nettovarallisuusosuuden maksamista. Perussopimukseen on valmisteltu muutokset edellä kuvattujen tavoitteiden toteuttamiseksi. Perussopimusmuutokset kuvataan liitteessä 1. Ylä-Savon SOTE-kuntayhtymän oikea-aikainen eroaminen mahdollistettaisiin sillä, että ero voisi uuden sanamuodon mukaisesti tulla voimaan aikaisintaan kuukauden kuluttua jäsenen eroilmoituksesta. Käytännössä ero on suunniteltu toteutettavan hyvissä ajoin ennen vuodenvaihdetta. Sen lisäksi perussopimusta muutettaisiin niin, että eron toteaa yhtymäkokouksen sijasta johtokunta. Lisäksi perussopimusta muutettaisiin siten, että eroavalle jäsenelle maksettaisiin eron perusteella jäsenen osuus peruspääomasta, ei nettovarallisuudesta. Peruspääoman lisäksi huomioitaisiin jäsenen eroamishetken mennessä muodostunut osuus korosta. Myös peruspääomaosuuden lunastusmahdollisuuteen viittaava, mutta osin täsmentymätön ilmaisu, on poistettu eroamispykälästä tarpeettomana. Uuden muotoilun perusteella peruspääoma alenisi eronneen jäsenen peruspääomaosuutta vastaavalla määrällä.

Perussopimuksen uusi versio kokonaisuudessaan on esitetty tämän päätösesityksen liitteenä 2. ISLAB liikelaitoskuntayhtymän perussopimuksen 6 §:n mukaisesti perussopimusta voidaan muuttaa yhtymäkokouksen yksimielisellä päätöksellä, kun muutoksiin on ensin pyydetty liikelaitoskuntayhtymän jäsenten hallitusten kannat. Liikelaitoskuntayhtymän johtokunta on pyytänyt Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriltä perussopimuksen 6 §:n mukaisesti kannanottoa ennen muutosten hyväksymistä yhtymäkokouksessa.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri päättää kannattaa ISLABin perussopimuksen muuttamista liitteenä olevan perussopimusluonnoksen mukaisesti (liite 2).

Perussopimus katsotaan hyväksytyksi, kun se on käsitelty ja hyväksytty yhtymäkokouksessa.

Pykälä esitetään tarkastettavaksi heti kokouksessa.

Lisäksi hallitus nimeää kolme edustajaa seuraaviin yhtymäkokouksiin:
- 30.9., 18.11., 29.11. ja 9.12.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että Mia Simpanen ja Heikki Miettinen ilmoittivat olevansa esteellisiä (HL 28 § kohdat 5 ja 2) ja poistuivat kokouksesta klo 10.43 - 10.49 asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.



Hallitus nimesi sairaanhoitopiirin edustajiksi ISLAB yhtymäkokouksiin:
30.9.: Jouni Kurola, Henna Räsänen, Minna Mykkänen
18.11.: Jouni Kurola, Henna Räsänen, Minna Mykkänen
29.11.: Jouni Kurola, Henna Räsänen, Minna Mykkänen
9.12.: Jouni Kurola, Henna Räsänen, Minna Mykkänen

Varaedustajina: Olavi Airaksinen ja Tiina Siponen

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin esityksen.

Liitteet

- 3 Listateksti_jäsenkuntayhtymät_luonnos_LIITE1_muutokset.pdf
- 4 Listateksti_jäsenkuntayhtymät_luonnos_LIITE2_perussopimus.pdf
- 5 Johtokunta 07_2022_09092022_pöytäkirja_ote§61.pdf



137 §

229/00.02.01/2022

Viranhaltijapäätökset ajalta 19.9.-25.9.2022

Kuntayhtymän hallitus 26.9.2022 137 §

Valmistelija: hallintopäällikkö Henna Räsänen, puh. 044717 3594,
sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

Viranhaltijapäätökset ajalta 12.9.-18.9.2022 ovat menneet sähköpostilla tiedoksi hallituksen puheenjohtajalle, sairaanhoitopiirin johtajalle, johtajayli-lääkärille sekä toimialajohtajalle. He eivät ole käyttäneet otto-oikeutta päätöksiin.

Hallituksen kokoukseen tuodaan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 19.9.-25.9.2022.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 19.9.-25.9.2022 ja päättää, ettei se käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



138 §

POTI-545/03.04.00.01/2022

Vahingonkorvausvaatimus (Julk 24 §, kohta 25)

Kuntayhtymän hallitus 26.9.2022 138 §

Esitys

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan kuntayhtymän hallitukselle ja säilytetään asiakortilla.



139 §

Muut mahdolliset asiat

Päätös

1) Keskusteltiin ISLABin osalta nousseesta huolesta koskien analytiikan keskittämistä ja näytteiden otosta tulevaisuudesta. Sovittiin, että asia vietään keskusteluun hyvinvointialueelle ja ISLABiin ja siihen palataan tulevissa hallituksen kokouksissa.

Merkitään asia tietoon saaduksi.

140 §

1877/02.05.03/2022

Lyhytaikaisen lainan myöntäminen Kiinteistö Oy Mustinlammelle**Kuntayhtymän hallitus 26.9.2022 140 §**

Valmistelija: kiinteistönpitopäällikkö Hannu Lahti, puh 044 711 3691, sähköpostiosoite: hannu.lahti@kuh.fi

Sädeparkki (rakennus 9) on kiinteistö Oy Mustinlammen omistama pysäköintirakennus, joka sijaitsee KYS Puijon sairaalan kampuksella. Sädeparkki on aikanaan suunniteltu ja rakennettu siten, että rakennuksen korottaminen on mahdollista, mikäli pysäköintipaikkojen lisäämiselle tulee tarvetta. KYS Puijon sairaalan kampuksen kehittyminen ja tulevaisuuden tarpeet huomioiden, pysäköintipaikkojen riittävyys asiakkaille ja henkilökunnalle tulee jatkossa olemaan entistä haastavampaa. Sekä uuden Psykiatriatalon rakentaminen KYS kampukselle että tulevan hyvinvointialueen mahdolliset tarpeet toimintojen keskittämiseksi lisäävät kampusalueen parkkipaikkatarvetta tulevaisuudessa.

Sädeparkin korottamisen suunnittelu on tarpeen aloittaa ja edistää toteutussuunnitteluvaiheeseen saakka. Suunnittelun edistämiseksi varaudutaan pysäköintipaikkojen tarpeen lisääntymiseen, ratkaistaan hankkeen toteutustapa ja saadaan laskettua hankkeen tarkka kustannusarviointi. Näillä tiedoilla voidaan tehdä taloudellisuuden tarkastelu ennen investointipäätöksen tekemistä Kiinteistö Oy Mustinlammen näkökulmasta.

Alustavien laskelmien perusteella investoiminen Sädeparkin korottamiseen ei ole Kiinteistö Oy Mustinlammen talouden ja kannattavuuden kannalta järkevää – investoinnin takaisinmaksuaika on n. 60 vuotta. Investointia puoltavat kuitenkin muut seikat:

- Asiakaspysäköintipaikkojen riittävyyden varmistaminen (Ruuhkaisimpina aikoina esiintyy tilanteita, jolloin asiakas ei ole löytänyt pysäköintipaikkaa asiakkaille osoitetuilta alueilta. Asiakasmäärien lisääntyessä tällaiset tapaukset lisääntyvät, ellei asiakkaille varattuja paikkoja lisätä.)
 - Henkilökunnan pitkäaikaisen pysäköintipaikkapulan helpottaminen (Tällä hetkellä noin 100 työntekijää jonottaa vapautuvia pysäköintipaikkoja Puijon sairaalalla. Uuden Psykiatriatalon valmistuttua jono vähintään kaksinkertaistuu, ellei henkilökunnan pysäköintipaikkoja lisätä.)
- Investoinnin kannattavuutta on mahdollisuus parantaa nostamalla asiakkaiden ja henkilökunnan pysäköintimaksuja.

Kiinteistö Oy Mustinlammen hallitus on päättänyt kokouksessaan 12.9.2022 hakea lyhytaikaista lainaa Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriltä Sädeparkin korotuksen suunnittelukustannuksia varten 300 000 euroa (alv. 0%). Kiinteistö Oy Mustinlampi on Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin 100 % omistama tytäryhtiö (1.1.2023 alkaen Pohjois-Savon hyvinvointialueen 100% tytäryhtiö). Mustinlampi hakee lainaa vuoden 2023 syksyyn saakka, kunnes hankkeeseen liittyvä investointipäätös on tehty, yhtiö on hakenut lainan investointia varten ja nostanut sen. Mikäli investointi päätetään jättää toteuttamatta,

Kiinteistö Oy Mustinlampi sopii emoyhtiön kanssa lyhytaikaisen lainan maksujärjestelyistä erikseen. Suunnittelukustannusten rahoituksen hakeminen on perusteltua emoyhtiöltä, koska Kiinteistö Oy Mustinlampi voi sopia lainan ehdoista Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin kanssa joustavammin kuin rahoituslaitosten kanssa. Lainan takaisinmaksu ajoittuu aikaan, kun Pohjois-Savon hyvinvointialue on aloittanut toimintansa ja Kiinteistö Oy Mustinlampi toimii 1.1.2023 lähtien Pohjois-Savon hyvinvointialueen tytäryhtiönä. Kiinteistö Oy Mustinlammella ei ole varoja rahoittaa Sädeparkin suunnittelukustannuksia omasta tulo-rahoituksestaan.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus esittää valtuustolle, että se myöntää 300 000 euron (alv. 0%) lyhytaikaisen lainan Kiinteistö Oy Mustinlammelle syksyyn 2023 saakka, kunnes hankkeeseen liittyvä investointipäätös on tehty, yhtiö on hakenut lainan investointia varten ja nostanut sen. Mikäli investointi päätettäisiin jättää toteuttamatta, Kiinteistö Oy Mustinlampi sopii emoyhtiön kanssa lyhytaikaisen lainan maksujärjestelyistä erikseen. Päätös on ehdollinen ja edellyttää, että hyvinvointialue hyväksyy lainan myöntämisen.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että:

- Markku Rossi, Minna Reijonen, Pekka Pollari, Aino Kanniainen, Kari Ojala, Ari Paanala, Arttu Pöyhönen ja Henna Räsänen ilmoittivat olevansa esitteellisiä (HL 28 § kohta 5) ja poistuivat kokouksesta klo 11.05 ennen asian käsittelyä.
- Vuokko Hämäläinen liittyi kokoukseen klo 11.05.
- Jussi Kauhanen toimi § 140-141 osalta puheenjohtajana ja pöytäkirjanpitäjänä.

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

141 §

1200/00.01.00/2022

Henkilöstösiirtosopimus Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriltä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle**Kuntayhtymän hallitus 26.9.2022 141 §**

Valmistelija: sairaanhoitopiirin johtaja Heikki Miettinen, puh 044 711 3950, sähköpostiosoite: heikki.miettinen@kuh.fi ja palvelussuhdepäällikkö Kaarina Halonen, puh 044 717 2022, sähköpostiosoite: kaarina.halonen@kuh.fi

Pohjois-Savon hyvinvointialueelle siirtyy henkilöstöä Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymältä. Hyvinvointialueen henkilöstösiirron vastuun valmistelu on käynyt kuntien HR-yhteys henkilöiden välityksellä keskustelua henkilöstösiirtosopimuksen sisällöstä. Aihe on käsitelty myös hyvinvointialueen yhteistoimintaelimessä sekä ammattijärjestöjen edustajien kanssa vapaamuotoisessa palaverissa.

Esityksen liitteenä on kunnan henkilöstösiirtosopimus, joka tullaan allekirjoittamaan kunnan ja hyvinvointialueen edustajien kesken. Henkilöstösiirtosopimukset ovat samansisältöisiä lukuun ottamatta kohtaa jaksotyöajan työaikapankkisaldon sisällöstä ja lääkäreiden aktiivivapaasaldon sisällöstä. Nämä kohdat on kukin luovuttaja ilmoittanut päätöksensä mukaisesti.

Työaikapankkisaldon ja lääkäreiden aktiivivapaisten siirto hyvinvointialueelle

Kunta/kuntayhtymä	Työaikapankkisaldo	Aktiivivapaa (LS)
Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, KYS ja Kysteri	Kyllä	Ei

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymältä siirtää työaikapankkisaldon hyvinvointialueelle ja sitoutuu maksamaan siirtyvän saldon euromääräisesti Pohjois-Savon hyvinvointialueelle 31.12.2022 mennessä sekä toimittamaan selvityksen siirtävistä tunneista 15.12.2022 mennessä.

Työaikapankkisaldot ja palkalliset aktiivivapaasaldot ovat työnantajan velkaa työntekijälle, varaus tulee kirjata kirjanpidollisesti lomapalkkavelan taivoin. Työaikapankkisaldovelka on sairaanhoitopiirin osalta noin 400.000 euroa.

Henkilöstösiirto yhteistoimintamenettelyt kunnista hyvinvointialueelle päätetään 11/2022 yhteisellä yhteistoimintamenettelytilaisuudella luovuttajien eli kaikkien kuntien ja luovutuksensaajan eli hyvinvointialueen kanssa yhteisesti.



Esityslistan liitteenä:

- Henkilöstösiirtosopimus Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriltä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus päättää hyväksyä henkilöstösiirtosopimuksen.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

6 PSSHP_HVA_henkilöstösiirtosopimus.PDF

Hallituksen muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 132 – 135 , 137 - 140

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 136, 141

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 136, 141

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnyksarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

- 1 Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:
- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
 - 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
 - 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
 - 150.000 € rakennusurakat
 - 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (kärjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat. Kanne on nostettava Pohjois-Savon kärjäoikeudessa vahingonkorvausasiassa 3 vuoden kuluessa siitä, kun kielteinen oikaisuvaatimus päätös on tullut oikaisuvaatimuksen hakijalle tiedoksi. Päätös katsotaan tulleen tiedoksi sähköisessä muodossa 3 päivän kuluessa päätöksen lähettämisestä ja postitse 7 päivän kuluessa päätöksen lähettämisestä. Valitusaika alkaa kulua seuraavana päivänä, kun päätös katsotaan tulleen tiedoksi. (Laki velan vanhentumisesta 15.8.2003/728, 7 § 1 momentti 3 kohta)

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (kärjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat. Yleinen kärjäoikeus on Pohjois-Savon kärjäoikeus, joka on työnantajan kotipaikka ja työn teettämisen paikka (Oikeudenkäymiskaari 1.1.1734/4, 10 luku 6 § (13.3.2009/135) [HE 70/2008]).

Kanne on nostettava 2 vuoden kuluessa siitä, kun työntekijä on saanut tiedoksi työsuhteen irtisanomis- tai purkuilmoituksen. Jos ilmoitus on lähetetty sähköisessä muodossa, niin katsotaan ilmoituksen tulleen tietoon 3 päivän kuluessa ilmoituksen lähettämisestä ja postitse 7 päivän kuluessa ilmoituksen lähettämisestä. Valitusaika alkaa kulumaan seuraavana päivänä, kun ilmoitus katsotaan tulleen tiedoksi.

Työsuhteesta johtuva palkkasaatava ja vahingonkorvaus perusteettomasta päättämisestä vanhenee työsuhteen jälkeen 2 vuodessa ja työsuhteen aikana 5 vuodessa. Työsopimuslaki 26.1.2001/55 13 luku 9 § (15.8.2003/743) [HE 187/2002]).

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–133 §:n mukaan hankinta-oikaisua. Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas ellei se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Hankinta-oikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankinta-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinta-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksiineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutos-

ta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälkilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi

tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>