

24.10.2022

Kokoustiedot

Aika 24.10.2022 maanantai klo 8:00 - 9:45

Paikka Hallituksen kokoushuone, rak 10, 1 krs. tai teams

Läsnä

Markku Rossi, puheenjohtaja
Minna Reijonen, 1. varapuheenjohtaja teams
Aino Kanninen
Mia Simpanen Oli poissa kokouksesta klo 9.17 - 9.18.
Miina Morko teams
Pekka Pollari teams
Miia Eskelinen-Fingerroos teams
Poistui kokouksesta klo 9.15.
Arttu Pöyhönen teams
Ari Paanala teams
Anna-Liisa Levonen teams
Jussi Kauhanen teams

Muut läsnäolijat

Kari Ojala, valtuuston pj teams
Raimo Koikkalainen, valtuuston 1. vpj. teams
Minna Back-Hytönen, valtuuston 2. vpj.
Heikki Miettinen, esittelijä Oli poissa kokouksesta klo 9.17 - 9.18.
Jouni Kurola, esittelijä
Minna Marjetta Mykkänen, esittelijä
Tiina Siponen, läsnäolo-oikeutettu teams
Olavi Airaksinen, läsnäolo-oikeutettu
Henna Räsänen, sihteeri

Poissa

Asiat 149 - 156 §

Allekirjoitukset

Markku Rossi puheenjohtaja
Henna Räsänen sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäväksi.

Jussi Kauhanen Aino Kanninen



24.10.2022

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kuopiossa, 26.10.2022

Henna Räsänen
sihteeri

Käsiteltävät asiat

Nro	§	Otsikko	Liite/Oheismateriaali	Sivu
1	149 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		4
2	150 §	Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen		5
3	151 §	Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus		6
4	152 §	Itä-Suomen laboratorokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä (ISLAB) purkaminen	1-3	7
5	153 §	Talousraportointi 1 - 9/2022	4	10
6	154 §	Arkistotoimen vastuuhenkilön nimeäminen		12
7	155 §	Viranhaltijapäätökset ajalta 10.10.-23.10.2022		13
8	156 §	Muut mahdolliset asiat		14

Muutoksenhaku

		Hallituksen muutoksenhakuohje		15
--	--	---	--	----

149 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on laillinen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Todettiin.

Nimenhuudon yhteydessä jokainen Teams etäyhteydellä kokoukseen osallistuva vakuutti olevansa etäyhteydellä kokoukseen osallistuessaan yksin siinä tilassa, mistä osallistuu kokoukseen ja että kokousta ei pysty kukaan ulkopuolinen seuraamaan eikä kuuntelemaan käytyjä keskusteluja eikä niitä tallenneta. Todettiin, että salaiset ja ei julkiset asiakirjat tulee jokaisen jäsenen hävittää asianmukaisesti kokouksen jälkeen.



150 §

Kokouksessa pidettävän pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallitus valitsee pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa aakkosjärjestyksessä Aino Kanninen ja Jussi Kauhanen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Aino Kanninen ja Jussi Kauhanen.



151 §

Sairaanhoitopiirin johtajan katsaus

Sairaanhoitopiirin johtaja antaa katsauksen kokouksessa.

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että Miia Eskelinen-Fingerroos poistui kokouksesta klo 9.15.

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

152 §

1964/00.04.02/2022

Itä-Suomen laboratorokeskuksen liikelaitoskuntayhtymä (ISLAB) purkaminen

Kuntayhtymän hallitus 24.10.2022 152 §

Valmistelija: johtajaylilääkäri Jouni Kurola, puh 044 717 4085, sähköposti-osoite: jouni.kurola@kuh.fi

Sote-uudistusta koskevan lainsäädännön vuoksi ISLAB liikelaitoskuntayhtymän toimintaa ei voida jatkaa nykyisessä liikelaitoskuntayhtymämuodossa, vaan toiminta tulee uudelleenorganisoida. Etelä-Savon, Pohjois-Savon ja Pohjois-Karjalan hyvinvointialueet ovat päättäneet jatkaa ISLABin toimintaa muuttumattomana hyvinvointiyhtymämuodossa (ISLAB hyvinvointiyhtymä).

Toiminnan uudelleenjärjestely toteutetaan teknisesti kolmessa osassa ns. sekuntitransaktiona vuodenvaihteessa 2022–2023 niin, että käytännön toiminta jatkuu entisellään:

1. liikelaitoskuntayhtymä puretaan ja toiminta siirretään jako-osuuksina sairaanhoitopiireille
2. voimaanpanolain (616/2021) 20 § mukaan toiminta siirtyy yleisseuraantona hyvinvointialueille
3. hyvinvointialueiden sopimukseen perustuva toiminta siirretään hyvinvointialueilta perustettuun ISLAB hyvinvointiyhtymään

Nykyinen liikelaitoskuntayhtymän y-tunnus säilyy entisellään toimintaa jatkavalla hyvinvointiyhtymällä. Omaisuuden ja sitoumusten sekä henkilöstön siirtymisestä osana edellä kuvattua kokonaisjärjestelyä sovitaan tarkemmin erillisissä sopimuksissa.

Kuntalain 56 §:n mukaan kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksen suorittamisesta sovitaan kuntayhtymän perussopimuksessa. ISLABin perussopimuksen 25 §:n mukaisesti liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta päättävät perustajayhteisöjen valtuustot tai niitä vastaavat tahot, joille omistus mahdollisesti on siirretty.

Liikelaitoskuntayhtymä on valmistellut liikelaitoskuntayhtymän purkusopimusta yhteistyössä jäsentensä kanssa mm. hyvinvointiyhtymän valmistelun ohjausryhmässä, liikelaitoskuntayhtymän johtokunnassa sekä hyvinvointiyhtymän hallituksessa.

Perussopimuksen 3 § mukainen ”muu yhteisö” Ylä-Savon SOTE-kuntayhtymä on liikelaitoskuntayhtymän purkumenettelyn sujuvan läpivien- nin vuoksi eronnut Liikelaitoskuntayhtymästä perussopimuksen 7 §:n ja päätöksensä (Yvalt 30.09.2022 § 26) mukaisesti ja ero tulee voimaan 30.11.2022.

Perussopimuksen 25 §:n mukaisesti liikelaitoskuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenille jäsenosuuksien suhteessa tar-

kemmin seuraavasti: jos loppuselvityksen yhteydessä on jaettavaa kertynyttä ylijäämää, joka on kertynyt ennen uusien jäsenten liittymistä, tämä ylijäämä jaetaan ensimmäisenä perustajayhteisöjen kesken niiden jäsenosuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenet ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

Liikelaitoskuntayhtymä puretaan purkusopimuksella, jossa jäsenkuntayhtymät sopivat liikelaitoskuntayhtymän purkamisesta per 31.12.2022 klo 23.59 siten, että purkautuvan liikelaitoskuntayhtymän loppuselvityksen purkuhetken mukainen nettojako-osuus jaetaan jäsenille niiden jäsenosuuksien mukaisissa suhteissa. Osuudet siirtyvät hyvinvointialueille yllä kuvatussi voimaanpanolain mukaisella yleisseuraannolla 1.1.2023 klo 00.00 ja sieltä edelleen erilliseen hyvinvointialueiden sopimukseen perustuen toimintaa jatkavaan ISLAB hyvinvointiyhtymään.

Purkusopimuksen mukaisesti liikelaitoskuntayhtymän viimeinen tilinpäätös per 31.12.2022 klo 23.59 valmistellaan liikelaitoskuntayhtymän johtokunnan toimesta ja annetaan Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon hyvinvointialueiden ja niiden aluehallituksille tilinpäätöksen laadintaa varten. Liikelaitoskuntayhtymän tilinpäätös hyväksytään kullakin hyvinvointialueella 30.6.2023 mennessä. Tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja kuntayhtymän johtajalle päättävät jäsenten valtuustot, eli tässä tilanteessa niiden vastuut vastaanottaneet hyvinvointialueiden aluevaltuustot. Liikelaitoskuntayhtymän johtokunnan toimikautta jatketaan tilinpäätöksen laadinnan ajaksi Johtokunta tai määräämänsä valtuutetaan jäsenkuntien toimesta ryhtymään purkamisen johdosta kaikkiin tarvittaviin toimenpiteisiin. Purkusopimuksen mukaisesti jäsenkuntayhtymät sopivat, että liikelaitoskuntayhtymän johtokunta ja tarkastuslautakunta ovat purkautumisen jälkeen tarvittavan ajan osana Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän [ts. sen vastuut vastaanottaneen Pohjois-Savon hyvinvointialueen] organisaatiota (kustannuksista vastaa liikelaitoskuntayhtymä).

Purkusopimus on liitteenä. Purkusopimuksen liitteessä 1 esitetään ISLABin taseen toteutuma 30.9.2022, vuoden 2022 tilinpäätösennuste sekä peruspääoman jako-osuudet. Käytännössä lopulliset jako-osuudet tiedetään tilinpäätöksen 2022 valmistuttua.

ISLAB liikelaitoskuntayhtymän henkilöstö sovitaan siirtyväksi purkusopimuksella Pohjois-Savon sairaanhoitopiirille, josta se siirtyy voimaanpanolain mukaisella yleisseuraannolla Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Sieltä henkilöstö siirtyy erilliseen sopimukseen perustuen hyvinvointiyhtymän palvelukseen. Liikelaitoskuntayhtymän henkilöstö siirtyy toiminnan uudelleenjärjestelyn vuoksi kussakin siirrosta ja liikkeen luovutuksessa hetkeksi nimellisesti Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin sekä Pohjois-Savon hyvinvointialueen palvelukseen, mutta järjestelyn tarkoituksena on henkilöstön siirtäminen selkeänä kokonaisuutena Liikelaitoskuntayhtymältä ISLAB hyvinvointiyhtymän palvelukseen häiriöttä vuodenvaihteessa.

Henkilöstön siirtoketju ja siinä mukana olevien osapuolten vastuut on erikseen kuvattu henkilöstön siirtoa koskevassa sopimuksessa, joka tehdään kaikkien siirtoketjussa mukana olevien osapuolten kesken. Henkilöstön todetaan siirtosopimuksessa siirtyvän uudelle hyvinvointiyhtymälle ns. van-

hoina työntekijöinä liikkeen luovutuksen periaattein. Siirtoketjun osapuolet vastaavat itsenäisesti omien yhteistoimintaa koskevien velvollisuuksiensa täyttämistä (ISLABin sisäiset yleisneuvottelut: 31.5.-, 30.8.-, 27.9.2022, sekä ISLABin, Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen yhteiset yleisneuvottelut 14.10.2022). Henkilöstön siirtosopimus allekirjoitetaan erikseen, ja se on esitetty tämän päätöksen liitteenä 2.

Purkusopimusta koskeva lopullinen päätös on tarkoitettu kuntalain 143 §:n nojalla pantavaksi täytäntöön heti mahdollisesta muutoksenhausta riippumatta.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy ISLAB liikelaitoskuntayhtymän purkamisen liitteenä esitetyn purkusopimuksen mukaisesti, päättää sopimusasiakirjan allekirjoittajista, ja valtuuttaa heidät hyväksymään sopimukseen vielä tarvittavat pienet tekniset korjaukset. Purkusopimuksen täytäntöönpano tapahtuu sopimusasiakirjan allekirjoituksella.

Lisäksi hallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy ISLAB liikelaitoskuntayhtymän henkilöstön siirtymisen liitteenä olevan henkilöstön siirtosopimuksen mukaisesti. Siirtosopimuksen täytäntöönpano tapahtuu sopimusasiakirjan allekirjoituksella.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että Heikki Miettinen ja Mia Simpanen ilmoitti esteellisyydestään (HL 28.1. kohta 1) ja poistuivat kokouksesta asian käsitteilyn ja päätöksenteon ajaksi klo 9.17 - 9.18.

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin esityksen.

Liitteet

- 1 Sopimus ISLABin purkamisesta 31.12.2022.pdf
- 2 Purkusopimus liite 1_14102022_talous.pdf
- 3 Purkusopimus liite 3_14102022_henkilöstön_siirto.pdf

153 §

445/02.02.00.00/2022

Talousraportointi 1 - 9/2022

Kuntayhtymän hallitus 24.10.2022 153 §

Valmistelija:
laskentapäällikkö Tiina Siponen, puh. 044 717 2081
sähköpostiosoite: tiina.siponen@kuh.fi

Tuloslaskelma

Toimintatuotot

Jäsenkuntamyynä tammi-syyskuussa oli 259,1 M€ mikä oli 6,7 M€ vähemmän kuin vastaavalla jaksolla vuonna 2021. Jäsenkuntamyynä ilman kauttalaskutusta (oma toiminta) oli 239,7 M€.

Ulkokuntamyynä kertyi tammi-syyskuussa 62,6 M€, joka oli 2,4 M€ vähemmän kuin vuonna 2021.

Toimintakulut

Toimintakulut olivat 366,1 M€ mikä on 4 % enemmän kuin viime vuoden vastaavana ajankohtana.

- henkilöstökulut kasvoivat 1 %
- palvelujen ostot kasvoivat 1 %
- aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot kasvoivat 4 %.

Toimintakulujen kasvuprosentit ovat pienempiä verrattuna edellisen vuoden vastaavaan tilanteeseen, koska kuluva vuosi on ollut toiminnaltaan lähempänä vuotta 2021. Vuonna 2020 koronaepidemia aiheutti merkittävästi laajempia supistuksia toiminnassa, jolloin myös kasvuprosentit olivat isoja.

Vuosikate

Vuosikatetta kertyi tammi-syyskuussa 9,5 M€, kun viime vuonna vuosikatetta oli 29 M€ vastaavana ajankohtana.

Poistot

Poistojen määrä oli samalla tasolla kuin viime vuonna vastaavana ajankohdana, 24 M€.

Tilikauden ylijäämä

Tilikauden alijäämä oli 14,1 M€. Vuonna 2021 ylijäämä vastaavalta ajanjaksoilta oli 13,5 M€.



Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee tietoon saaduksi talousraportoinnin tammi- syyskuulta 2022.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.

Liitteet

4 Tuloslaskelma KYS 09 2022



154 §

2003/07.00.00.00/2022

Arkistotoimen vastuuhenkilön nimeäminen

Kuntayhtymän hallitus 24.10.2022 154 §

Valmistelija:

vs. johtajaylilääkäri Jouni Kurola, puh. 044 717 4085

sähköpostiosoite: jouni.kurola@kuh.fi

Arkistolain 9 §:n mukaan arkistotoimen järjestäminen kuuluu hallitukselle ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin hallintosäännön 10 luvun 1 ja 2 §:n mukaan hallitus määrää kuntayhtymän asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan, jonka tehtävät on määrätty hallituksen toimivallan siirtoa koskevassa päätöksessä (KYSin toimintaohje).

KYSin toimintaohjeessa, kohta 3.1, arkistotoimen vastuuhenkilön tehtävät ovat:

1. johtaa kuntayhtymän asiakirjahallintoa ja arkistotointa
2. vastaa kuntayhtymän pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista
3. vastaa kuntayhtymän arkistotoimen suunnittelusta ja valvonnasta
4. laatii ja ylläpitää kuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelman
5. suorittaa muut esimiehen määräämät tehtävät.

Nykyinen arkistotoimen vastuuhenkilö, arkistopäällikkö Sari Lahtinen jää eläkkeelle 31.10.2022.

Esitys

Johtajaylilääkäri:

Hallitus päättää nimetä arkistotoimen vastuuhenkilöksi ajalle 1.11. - 31.12.2022 arkistosihteeri Arja Hartikaisen.

Päätös

Hallitus hyväksyy johtajaylilääkärin esityksen.



155 §

229/00.02.01/2022

Viranhaltijapäätökset ajalta 10.10.-23.10.2022

Kuntayhtymän hallitus 24.10.2022 155 §

Valmistelija: hallintopäällikkö Henna Räsänen, puh. 044 717 3594,
sähköpostiosoite: henna.rasanen@kuh.fi

Viranhaltijapäätökset ajalta 19.9.-9.10.2022 ovat menneet sähköpostilla tiedoksi hallituksen puheenjohtajalle, sairaanhoitopiirin johtajalle, johtajayli-lääkärille sekä toimialajohtajalle. He eivät ole käyttäneet otto-oikeutta päätöksiin.

Hallituksen kokoukseen tuodaan tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 10.10.-23.10.2022.

Esitys

Sairaanhoitopiirin johtaja:

Hallitus merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 10.10.-23.10.2022 ja päättää, ettei se käytä niihin otto-oikeutta.

Päätös

Hallitus hyväksyy sairaanhoitopiirin johtajan esityksen.



156 §

Muut mahdolliset asiat

Päätös

Ei muita asioita.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.45.

Hallituksen muutoksenhakuohje

A. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus ja -perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 149 – 153, 155 - 156

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 154

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 154

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Kansallisen kynnyksarvon¹ ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, vaan muutoksenhaku tapahtuu kohdan C mukaisesti.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, toimii Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus, osoite: Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Kirjaamo, PL 100, 70029 KYS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

- 1 Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:
- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
 - 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
 - 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
 - 150.000 € rakennusurakat
 - 500.000 € käyttöoikeussopimukset

B. VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Valitusoikeus ja -perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomaisena toimii Itä-Suomen hallinto-oikeus, osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Kirjaamo, Minna Canthin katu 64, PL 1744, 70101 KUOPIO. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat. Kanne on nostettava Pohjois-Savon käräjäoikeudessa vahingonkorvausasiassa 3 vuoden kuluessa siitä, kun kielteinen oikaisuvaatimus päätös on tullut oikaisuvaatimuksen hakijalle tiedoksi. Päätös katsotaan tulleen tiedoksi sähköisessä muodossa 3 päivän kuluessa päätöksen lähettamisestä ja postitse 7 päivän kuluessa päätöksen lähettamisestä. Valitusaika alkaa kulua seuraavana päivänä, kun päätös katsotaan tulleen tiedoksi. (Laki velan vanhentumisesta 15.8.2003/728, 7 § 1 momentti 3 kohta)

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat. Yleinen käräjäoikeus on Pohjois-Savon käräjäoikeus, joka on työnantajan kotipaikka ja työn teettämisen paikka (Oikeudenkäymiskaari 1.1.1734/4, 10 luku 6 § (13.3.2009/135) [HE 70/2008]).

Kanne on nostettava 2 vuoden kuluessa siitä, kun työntekijä on saanut tiedoksi työsuhteen irtisanomis- tai purkuilmoituksen. Jos ilmoitus on lähetetty sähköisessä muodossa, niin katsotaan ilmoituksen tulleen tietoon 3 päivän kuluessa ilmoituksen lähettamisestä ja postitse 7 päivän kuluessa ilmoituksen lähettamisestä. Valitusaika alkaa kulumaan seuraavana päivänä, kun ilmoitus katsotaan tulleen tiedoksi.

Työsuhteesta johtuva palkkasaatava ja vahingonkorvaus perusteettomasta päättämisestä vanhenee työsuhteen jälkeen 2 vuodessa ja työsuhteen aikana 5 vuodessa. Työsopimuslaki 26.1.2001/55 13 luku 9 § (15.8.2003/743) [HE 187/2002]).

C. OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (Pykälät:)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–133 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas ellei se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 400.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut (Liite E 1-4 kohta)
- 300.000 € erityiset palvelut (Liite E 5-15 kohta)
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus
PL 100, 70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
kirjaamo@kuh.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksiineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutos-

ta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälkilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisenä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi

tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>